



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๘ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณในการประชุมครั้งที่ ๓๙ (๕/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์การใช้สถานที่

๔.๑ เพื่อใช้สำหรับการจัดสอบของส่วนราชการและองค์กรเอกชนต่างๆ

๔.๒ เพื่อใช้สำหรับการประชุม งานสัมมนา งานฝึกอบรม งานพิธีการ การเรียนการสอนหรือการวิจัย

๔.๓ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่มหาวิทยาลัยอนุญาตเป็นครั้งคราว

ข้อ ๕ หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย ให้ทำหนังสือแสดงความจำนงการใช้สถานที่ เสนอต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และจะพิจารณาอนุมัติโดยผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจึงจะสามารถเข้าใช้สถานที่ได้

ข้อ ๖ หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ ต้องดูแลทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากเกิดความชำรุดเสียหายของทรัพย์สินภายในสถานที่ที่เกิดจากการใช้งานหรือเกิดจากความประมาท ผู้ขอใช้ต้องดำเนินการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี

ข้อ ๗ การเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ กรณีที่มีการขอชำระค่าธรรมเนียมในอัตราที่แตกต่างไปจากเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดและให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอพันธ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประธานกรรมการการเงินและงบประมาณ

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ฉบับลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ห้องประชุมกลุ่มที่ ๑

ที่	สถานที่	ขนาด (คน)	อัตราค่าธรรมเนียม / วัน (บาท)		รายละเอียดการให้บริการ
			วันธรรมดา	วันหยุดราชการ	
๑	ห้องประชุมที่ปวิชญ์ ๑๑๕	ไม่เกิน ๑๕	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์
๒	ห้องประชุมที่ปวิชญ์ ๒๑๐	ไม่เกิน ๑๕	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์
๓	ห้องประชุมที่ปวิชญ์ ๓๐๘	ไม่เกิน ๒๐	๓,๐๐๐	๓,๕๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์
๔	ห้องประชุมที่ปวิชญ์ ๔๑๐	ไม่เกิน ๕๐	๕,๐๐๐	๕,๕๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์ ๓. เจ้าหน้าที่ดูแล

ห้องประชุมกลุ่มที่ ๒

ที่	สถานที่	ขนาด (คน)	อัตราค่าธรรมเนียม / วัน (บาท)		รายละเอียดการให้บริการ
			วันธรรมดา	วันหยุดราชการ	
๑	หอประชุมศรีวิจิตรโชติ	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์ ๓. จัดโต๊ะเก้าอี้ ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ๕. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๒	ห้องประชุมสโโลป ที่ปวิชญ์ ๒๐๙	ไม่เกิน ๓๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์ ๓. เจ้าหน้าที่ดูแล ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
๓	ห้องประชุมศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์	ไม่เกิน ๔๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์ ๓. จัดโต๊ะเก้าอี้ ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ที่	สถานที่	ขนาด (คน)	อัตราค่าธรรมเนียม / วัน (บาท)		รายละเอียดการให้บริการ
			วันธรรมดา	วันหยุดราชการ	
๔	ห้องประชุมสโหลป Pibul ๓๐๘	ไม่เกิน ๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๘,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์ ๓. เจ้าหน้าที่ดูแล ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ๕. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๕	ห้องประชุมสโหลป Pibul ๒๑๖	ไม่เกิน ๘๐๐	๒๘,๐๐๐	๒๘,๕๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์ ๓. เจ้าหน้าที่ดูแล ๔. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ๕. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ห้องเรียน/ลานกิจกรรม

ที่	สถานที่	ขนาด (คน)	อัตราค่าธรรมเนียม / วัน (บาท)		รายละเอียดการให้บริการ
			วันธรรมดา	วันหยุดราชการ	
๑	ห้องเรียน	ไม่เกิน ๕๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์
๒	ห้องเรียน	ไม่เกิน ๒๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์
๓	ห้องเรียน	ไม่เกิน ๑๕๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์
๔	ห้องเรียน	ไม่เกิน ๑๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์
๕	ห้องเรียน	ไม่เกิน ๕๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์
๖	ลานพอลิพิบูล	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	รูปแบบกลางแจ้ง / ตามตกลง
๗	ลานวัฒนธรรม (สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม)	ไม่เกิน ๘๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	รูปแบบกลางแจ้ง / ตามตกลง
๘	ลานกิจกรรม อาคารพิบูลวิษุณย์	ไม่เกิน ๒๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	รูปแบบกลางแจ้ง / ตามตกลง

ห้องประชุมคณะ/สำนัก

ที่	สถานที่	ขนาด (คน)	อัตราค่าธรรมเนียม / วัน (บาท)		รายละเอียดการให้บริการ
			วันธรรมดา	วันหยุดราชการ	
๑ คณะครุศาสตร์					
๑.๑	ห้อง ๑๒๕/๑๒๖/๑๒๗ อาคาร ๑	ไม่เกิน ๕๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์
๑.๒	ห้องประชุมวังจันทร์ อาคาร ๒	ไม่เกิน ๒๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์
๑.๓	ห้องสอบครูพิบูล ๑ อาคาร ๔	ไม่เกิน ๒๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์
๑.๔	ห้องประชุมนวัตกรรม ชั้น ๑	ไม่เกิน ๖๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์
๒ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร					
๒.๑	ห้อง กอ.๒๐๗	ไม่เกิน ๒๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์
๒.๒	ห้อง กอ.๓๐๗	ไม่เกิน ๖๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์
๓ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม					
๓.๑	ห้องประชุม ๕๒๐๙ (ห้องสโตน)	ไม่เกิน ๓๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์
๓.๒	ห้องประชุม ๕๑๑๒	ไม่เกิน ๕๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์
๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
๔.๑	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑	ไม่เกิน ๑๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์
๔.๒	ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓	ไม่เกิน ๖๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์ ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด
๕ คณะวิทยาการจัดการ					
๕.๑	ห้องประชุมใหญ่ (ห้องสโตน)	ไม่เกิน ๔๕๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์ ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด
๕.๒	ห้องประชุม ป ๓๐๔	ไม่เกิน ๑๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์ ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด

ที่	สถานที่	ขนาด (คน)	อัตราค่าธรรมเนียม / วัน (บาท)		รายละเอียดการให้บริการ
			วันธรรมดา	วันหยุดราชการ	
๕.๓	ห้องประชุม MS ๓๐๘	ไม่เกิน ๗๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์ ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด
๕.๔	ห้องประชุม MS ๓๐๑	ไม่เกิน ๓๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์ ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด
๖	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๖.๑	ห้องประชุม ศว ๑๐๖	ไม่เกิน ๒๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์ ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด
๖.๒	ห้องประชุม SC ๒๔๑๐	ไม่เกิน ๖๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์ ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด
๗	คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น				
๗.๑	ห้องประชุม ชั้น ๒	ไม่เกิน ๒๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์ ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด
๗.๒	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕	ไม่เกิน ๔๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์ ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด
๗.๓	ห้องกาชาดลอง ชั้น ๘	ไม่เกิน ๑๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์ ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด
๗.๔	ห้องมหาวิทยาลัยราชภัฏ ชั้น ๘	ไม่เกิน ๘๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์ ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด
๘	คณะพยาบาลศาสตร์				
๘.๑	ห้องประชุม ณ. ๔๐๑	ไม่เกิน ๔๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์ ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด
๘.๒	ห้องประชุม ณ. ๔๐๒	ไม่เกิน ๒๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์ ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด

ที่	สถานที่	ขนาด (คน)	อัตราค่าธรรมเนียม / วัน (บาท)		รายละเอียดการให้บริการ
			วันธรรมดา	วันหยุดราชการ	
๔	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม				
	ห้องประชุมสิริราชภัฏ	ไม่เกิน ๘๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑. อุปกรณ์เครื่องเสียง ๒. อุปกรณ์โปรเจคเตอร์

หมายเหตุ

๑. กรณีหน่วยงานเอกชนหรือบุคคลภายนอกขอใช้สถานที่ ต้องวางเงินประกันมัดจำค่าเช่าสถานที่ จำนวน ๕๐% ของอัตราค่าธรรมเนียมและต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้เต็มจำนวนก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๒ วัน

๒. การใช้สถานที่ในครั้งหนึ่งๆ กรณีไม่เกิน ๔ ชั่วโมง (ครึ่งวัน) ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมกึ่งหนึ่ง

๓. ให้จ่ายอัตราค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ ดังนี้ วันธรรมดา ๓๐๐ บาท/คน/วัน และวันหยุดราชการ ๔๒๐ บาท/คน/วัน

๔. กรณีที่มีการขอใช้สถานที่ที่นอกเหนือจากที่กำหนดให้ สามารถเทียบเคียงค่าธรรมเนียมบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฉบับลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖