

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ครั้งที่ 207(5/2567) วันพฤหัสบดี ที่ 20 พฤษภาคม 2567

ณ ห้องประชุม ท.410 ชั้น 4 อาคารที่ปวิชญ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุม

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล	เสมาพันธ์	อธิการบดี ประธานกรรมการ
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	อยู่มี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
3.	รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ	ปติรัฐ	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา กรรมการ
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา	ศรีสมบัติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
5.	รองศาสตราจารย์ ดร.สนิท	ปิ่นสกุล	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ กรรมการ
6.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย	จันทร์ประทีป	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ กรรมการ
7.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ปฏิพันธ์ นันทขว้าง		ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ กรรมการ
8.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยวรรณ	ศุภวิฑิตพัฒนา	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายมาตรฐานการศึกษา กรรมการ
9.	รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี	ศรีธาวีรัตน์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมนวัตกรรมการ กรรมการ
10.	อาจารย์ ดร. บุญส่ง	กวยเงิน	แทน คณะบดีคณะครุศาสตร์ กรรมการ
11.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ	นัตถธง	คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร และอาหาร กรรมการ
12.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สรวิศ	สอนสารี	แทน คณะบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรรมการ
13.	รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐจิรา	ทับทิม	คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กรรมการ

34	14. รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
35		กรรมการ
36	15. รองศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท วงษ์วัฒนพงษ์	คณบดีคณะสังคมศาสตร์และ
37		การพัฒนาท้องถิ่น
38		กรรมการ
39	16. รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด วรรณพรศิริ	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
40		กรรมการ
41	17. รองศาสตราจารย์ ดร.นิวัตร พัฒนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
42		ราชภัฏพิบูลสงคราม
43		กรรมการ
44	18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
45		กรรมการ
46	19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
47		และเทคโนโลยีสารสนเทศ
48		กรรมการ
49	20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา เจริญภักดี บดีรัฐ	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
50		กรรมการ
51	21. อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง
52		สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล
53		กรรมการ
54	22. อาจารย์พันธุ์ธิดา ลิ้มศรีประพันธ์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
55		กรรมการ
56	23. นางปาริชาติ อินทรพุก	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
57		กรรมการและเลขานุการ
58		
59	ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)	
60	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรืออากาศตรี ดร.ปัญญา สำนวณรัตน์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
61		และวิเทศสัมพันธ์
62		กรรมการ
63	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติพนธ์ ศรีสวัสดิ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
64		กรรมการ
65		
66		

67	ผู้เข้าร่วมประชุม		
68	1. รองศาสตราจารย์ ดร. จิราพัทธ์ แก้วศรีทอง		รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
69	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัชชัย เทพภรณ์		รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
70	3. อาจารย์ ดร.ภาณุมาศ หมอสินธ์		รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
71	4. นายอำพน กลีบปาน		ผู้อำนวยการกองกลาง
72	5. นางเอมอร กมลวรเดช		ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
73	6. นางสาวจุฑามาศ ชัญญะพิเชษฐ		รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
74			กองบริการการศึกษา
75	7. นางอัมรินทร์ ศิริชัย		แทน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
76			กองบริหารงานบุคคล
77	8. นางสาวประนอม หาญจริง		ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
78	9. นายเจนต์ คันทะ		รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
79			โครงการจัดตั้งกองคลัง
80	10. นางอรรญา เจริญรัตน์		ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
81			คณะครุศาสตร์
82	11. นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์		รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
83			คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
84	12. นายสัญญา ปานแย้ม		รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
85			คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
86	13. นางสาวณัฐกานต์ ชุนทองนุ้ม		ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
87			คณะวิทยาการจัดการ
88	14. นางสมควร คำสือ		รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
89			คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
90	15. นางสาวรัชิกา สุวรรณรงค์		ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
91			คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น
92	16. นางสาวปาริณทร์ บัวสนธิ์ รัตนพรชัย		ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
93			คณะพยาบาลศาสตร์
94	17. นายเจนต์ คันทะ		หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
95			และเทคโนโลยีสารสนเทศ
96	18. นางสาวพนาวัน เปรมศรี		รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
97			ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
98	19. นางสาวกึ่งกาญจน์ พรหมมาพงษ์		รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานโครงการ
99			จัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล

100	20. นายศุภกร	ศรีสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานโครงสร้าง
101			พื้นฐานและสาขารูปโภค
102	21. นางสาวเบญจพร	บุญศิริรุ่งเรือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
103	22. นายสามารถ	เน่าบู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
104	23. นางสาวปิยวดี	น้อยน้ำใส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
105	24. นายชนกันต์	พันธ์อุดม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
106	25. นางสาวรัตนนา	นาคสิงห์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

107

108 ผู้ปฏิบัติหน้าที่การประชุม

109	1. นางสาวสิริภัทร	ข้าจ้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
110	2. นางโชติกา	ส้มส่า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
111	3. นางพรรณนัทธา	กองจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
112	4. นางสาวจันทร์จิรา	ละลอกแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
113	5. นายชนิศวรา	ชูลนิท	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
114	6. นายไพศาล	เรือนภาเพ็ญ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

115

116 เริ่มประชุมเวลา 09.32 น.

117

118 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันต์ อธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการ
119 ประชุมและเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

120

121 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

122 1.1 เน้นย้ำการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวปฏิบัติในการบริหารและ
123 การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2567 เกี่ยวกับการศึกษาดูงาน การจัดประชุม การจัด
124 อบรมของบุคลากร ให้ดำเนินการภายในมหาวิทยาลัย

125 ขอเน้นย้ำการศึกษาดูงาน การจัดประชุม การจัดอบรมของบุคลากร ให้ดำเนินการตาม
126 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวปฏิบัติในการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.
127 2567 อย่างเคร่งครัด โดยให้ใช้สถานที่ในการดำเนินการภายในมหาวิทยาลัย หรือศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือ
128 ตอนล่าง วังจันทร์ริเวอร์วิว เท่านั้น

129 **มติที่ประชุม** รับทราบการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวปฏิบัติในการบริหาร
130 และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2567 เกี่ยวกับการศึกษาดูงาน การจัดประชุม การจัด
131 อบรมของบุคลากร โดยเน้นย้ำให้ใช้สถานที่ในการดำเนินการภายในมหาวิทยาลัย หรือศูนย์วัฒนธรรม
132 ภาคเหนือตอนล่าง วังจันทร์ริเวอร์วิว เท่านั้น

1.2 เน้นย้ำการดูแลรับผิดชอบพื้นที่ของตนเองในการปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษา
อาคารสถานที่ ด้วยงบประมาณไม่เกิน 100,000 บาท

ขอเน้นย้ำการดูแลพื้นที่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานตนเอง โดยงบประมาณในการ
ปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ให้หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบวงเงิน 100,000 บาทแรก
สำหรับส่วนต่างที่เกินกว่า 100,000 บาท มหาวิทยาลัยจะจัดสรรให้

มติที่ประชุม รับทราบการดูแลพื้นที่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานตนเอง
โดยงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ให้หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบวงเงิน
100,000 บาทแรก สำหรับส่วนต่างที่เกินกว่า 100,000 บาท มหาวิทยาลัยจะจัดสรรให้

1.3 การใช้ระบบ PSRU Digital Signature (eSign)

มหาวิทยาลัย โดยโครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล ได้พัฒนาระบบ PSRU Digital
Signature (eSign) ซึ่งเป็นระบบการใช้เทคโนโลยีในการลงลายมือชื่อบนเอกสารในรูปแบบออนไลน์
ใช้ทดแทนการลงลายมือชื่อด้วยปากกา และถูกรับรองตามกระบวนการกฎหมาย โดยจะเริ่มทดลองใช้ระบบ
eSign ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบการเริ่มทดลองใช้ระบบ eSign ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป

1.4 1 หน่วยงาน 1 ธุรกิจ มีกำไร

นโยบาย “1 หน่วยงาน 1 ธุรกิจ มีกำไร” มหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลของ
ทุกหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบนโยบาย “1 หน่วยงาน 1 ธุรกิจ มีกำไร” โดยอยู่ระหว่างรวบรวม
ข้อมูลของทุกหน่วยงาน

1.5 การแต่งกายวัน Chill Day

มหาวิทยาลัย กำหนดให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกาย Chill Day ทุกวันศุกร์ กรณีเดือนใด
ที่มีวันศุกร์ 5 สัปดาห์ กำหนดให้วันศุกร์ของสัปดาห์สุดท้ายเป็นการจัดกิจกรรมจิตอาสา โดยมอบหมายให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับแก้ไขระเบียบการแต่งกายของนักศึกษาให้สอดคล้องกับการแต่งกาย
Chill Day ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบการแต่งกายวัน Chill Day ทุกวันศุกร์ โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่
เกี่ยวข้องดำเนินการปรับแก้ไขระเบียบการแต่งกายของนักศึกษาให้สอดคล้องกับการแต่งกาย Chill Day
ต่อไป

1.6 1 ไตรมาส 1 นโยบาย

มอบหมายให้ทุกหน่วยงานวางแผนนโยบายการดำเนินงานของหน่วยงานทุกไตรมาส สำหรับนโยบายมหาวิทยาลัยประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2567 มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเรื่อง Green Office โดยมอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบหลักร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการ 1 ชุด ประกอบด้วยผู้แทนจากทุกคณะ ๆ ละ 1 คน รวม 8 คน ผู้แทนจากสถาบัน/สำนัก ตามโครงสร้างมหาวิทยาลัย 3 หน่วยงาน รวม 3 คน และโครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล 1 คน (โดยผู้แทนแต่ละหน่วยงานต้องไม่มีตำแหน่งบริหาร) เพื่อดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ นโยบาย “1 ไตรมาส 1 นโยบาย” โดยมอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

1. มอบหมายให้ทุกหน่วยงานวางแผนนโยบายการดำเนินงานของหน่วยงานทุกไตรมาส
2. นโยบายมหาวิทยาลัยประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2567 มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเรื่อง Green Office โดยมอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบหลักร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการ 1 ชุด ประกอบด้วยผู้แทนจากทุกคณะ ๆ ละ 1 คน รวม 8 คน ผู้แทนจากสถาบัน/สำนัก ตามโครงสร้างมหาวิทยาลัย 3 หน่วยงาน รวม 3 คน และโครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล 1 คน (โดยผู้แทนแต่ละหน่วยงานต้องไม่มีตำแหน่งบริหาร) เพื่อดำเนินงานต่อไป

1.7 การเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2567 วันที่ 24 มิถุนายน 2567

เนื่องจากมหาวิทยาลัย จะเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2567 วันที่ 24 มิถุนายน 2567 จึงมอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) มอบหมายให้ทุกหน่วยงานสำรวจครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน และอาคารสถานที่ให้พร้อมใช้งานก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2567
- 2) จะดำเนินการจัดประชุม Preschool ในวันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน 2567 โดยบุคลากรสายวิชาการ เริ่มประชุมเวลา 09.00 น. โดยให้หัวหน้าสำนักงานทุกหน่วยงานเข้าร่วมประชุมด้วย และบุคลากรสายสนับสนุน เริ่มประชุมเวลา 13.30 น. เป็นต้นไป โดยให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนรับประทานอาหารร่วมกันเวลา 12.00 น. สำหรับสถานที่ในการจัดประชุมจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

มติที่ประชุม รับทราบการเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2567 ในวันที่ 24 มิถุนายน 2567 โดยมอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) มอบหมายให้ทุกหน่วยงานสำรวจครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน และอาคารสถานที่ให้พร้อมใช้งานก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2567
- 2) จะดำเนินการจัดประชุม Preschool ในวันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน 2567 โดยบุคลากรสายวิชาการ เริ่มประชุมเวลา 09.00 น. โดยให้หัวหน้าสำนักงานทุกหน่วยงานเข้าร่วมประชุมด้วย

และบุคลากรสายสนับสนุน เริ่มประชุมเวลา 13.30 น. เป็นต้นไป โดยให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสาย
สนับสนุนรับประทานอาหารร่วมกันเวลา 12.00 น. สำหรับสถานที่ในการจัดประชุมจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางปาริชาติ อินทรพุก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ
เสนอต่อที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม ครั้งที่ 206(4/2567) วันศุกร์ ที่ 26 เมษายน 2567

คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม
ครั้งที่ 206(4/2567) วันศุกร์ ที่ 26 เมษายน 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 206(4/2567) วันศุกร์ ที่ 26 เมษายน 2567
โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การประชุมหารือตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดินจังหวัด

พิษณุโลก

กรรมการและเลขานุการ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เมื่อการประชุม ครั้งที่ 206(4/2567) วันศุกร์ ที่ 26 เมษายน 2567 ระเบียบวาระที่ 1.1 โดยได้มีการประชุม
หารือตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดินจังหวัดพิษณุโลก และได้มอบหมายให้โครงการ
จัดตั้งกองคลัง จัดส่ง TOR การจ้างเหมารถยนต์ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินการที่
ถูกต้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบการประชุมหารือตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจสอบเงิน
แผ่นดินจังหวัดพิษณุโลก โดยมอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองคลัง จัดส่ง TOR การจ้างเหมารถยนต์ ไปยัง
หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินการที่ถูกต้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนเมษายน 2567

นายศุภกร ศรีสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานโครงสร้างพื้นฐานและ
สาธารณูปโภค กองกลาง สำนักงานอธิการบดี รายงานต่อที่ประชุมทราบปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา
ประจำเดือนเมษายน 2567 ทั้งในส่วนทะเลแก้ว ส่วนวังจันทร์ และส่วนสนามบิน พร้อมทั้งเปรียบเทียบ
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาในเดือนและปีที่ผ่านมาเพื่อให้เห็นถึงปริมาณการใช้ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า รวมทั้งสิ้น 2,108,941.83 บาท

ส่วนทะเลแก้ว	1,859,756.57	บาท
--------------	--------------	-----

ส่วนวังจันทร์	159,416.89	บาท
---------------	------------	-----

231	ส่วนสนามบิน	89,768.37	บาท
232	ซึ่งมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงจากเดือนเมษายน 2566 ร้อยละ 17.36		
233	<u>ปริมาณการใช้น้ำประปา รวมทั้งสิ้น 195,976.47 บาท</u>		
234	ส่วนทะเลแก้ว 1	749.00	บาท
235	ส่วนทะเลแก้ว 2	230.00	บาท
236	ส่วนทะเลแก้ว 3	125,020.00	บาท
237	ส่วนวังจันทร์	31,702.50	บาท
238	ส่วนสนามบิน	38,274.97	บาท
239	ซึ่งมีปริมาณการใช้น้ำประปาที่เพิ่มขึ้นจากเดือนมีนาคม 2566 ร้อยละ 6.74		
240	มติที่ประชุม รับทราบรายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนเมษายน		
241	2567 ตามที่เสนอ		
242			
243	4.2 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปี		
244	งบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน		
245	นางเอมอร กมลวรเดช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมทราบ		
246	รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
247	รอบ 6 เดือน ตามที่มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับการ		
248	อนุมัติในการประชุมสภามหาวิทยาลัย เมื่อการประชุมครั้งที่ 212 (3/2567) วันที่ 30 มีนาคม 2567 ซึ่งมี		
249	ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ต้องดำเนินการร่วมกันทั้งสิ้น 48 ตัวชี้วัด		
250	มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ		
251	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน ตามที่เสนอ		
252			
253	4.3 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
254	ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2567		
255	นางเอมอร กมลวรเดช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมทราบ		
256	รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2567		
257	ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ		
258	พ.ศ. 2567 (เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567) กองนโยบายและแผน จึงจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		
259	จากระบบบริหารงบประมาณ (i-Mis) ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ดังนี้		
260	1) งบประมาณแผ่นดิน		
261	มหาวิทยาลัย ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
262	จำนวน 540,236,300 บาท ไม่รวมงบยุทธศาสตร์ จำนวน 44,335,700 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม		
263	ในภาพรวมจำนวน 281,564,830.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.12		

264 2) เงินกันเหลื่อมปีงบประมาณ (แผ่นดิน)
265 มหาวิทยาลัย มีงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน
266 13,761,300 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสมในภาพรวมและมีเฉพาะรายจ่ายงบลงทุนเท่านั้น จำนวน
267 13,735,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.81

268 โดยขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายกำหนด
269 **มติที่ประชุม** รับทราบรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี
270 งบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ตามที่เสนอ โดยขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่าย
271 ให้เป็นไปตามเป้าหมายกำหนด

272

273 4.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ
274 พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2567

275 นางเอมอร กมลวรเดช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมทราบ
276 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 13
277 พฤษภาคม 2567 ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ประกาศแนวปฏิบัติเรื่อง การบริหารรายจ่าย
278 จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
279 กองนโยบายและแผน จึงจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จากระบบบริหารงบประมาณ (i-Mis)
280 ข้อมูล ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ดังนี้

281 1) งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
282 มหาวิทยาลัย ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 320,584,900
283 บาท ไม่รวมงบกลาง จำนวน 6,000,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสมในภาพรวมจำนวน 119,331,606.72
284 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.22

285 2) เงินกันเหลื่อมปีงบประมาณ (รายได้)
286 มหาวิทยาลัย มีงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน
287 44,843,163.08 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสมในภาพรวม จำนวน 32,561,939.22 บาท คิดเป็นร้อยละ
288 72.61

289 โดยขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
290 **มติที่ประชุม** รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี
291 งบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ตามที่เสนอ โดยขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายให้
292 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

293

294

295

296 4.5 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ
297 เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2567

298 นางเอมอร กมลวรเดช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมทราบ
299 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
300 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 โดย มหาวิทยาลัย ได้รับการจัดสรร
301 งบประมาณการดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นประจำปี
302 งบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง จำนวน 44,335,700 บาท และกองนโยบาย
303 และแผน ได้จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานกรอกข้อมูลกิจกรรมในระบบ i-Mis แล้วจำนวน 205 กิจกรรม
304 เป็นเงิน จำนวน 41,531,400 บาท มีการเบิกจ่ายในระบบแล้ว จำนวน 14,320,524.76 บาท คิดเป็นร้อยละ
305 34.48

306 โดยขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

307 **มติที่ประชุม** รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการยุทธศาสตร์
308 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2567
309 ตามที่เสนอ โดยขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

311 4.6 กรอบวงเงินคำขอ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
312 ตาม (ร่าง) พ.ร.บ.งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แผ่นดิน)

313 นางเอมอร กมลวรเดช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมทราบกรอบ
314 วงเงินคำขอ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตาม (ร่าง) พ.ร.บ.งบประมาณ
315 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แผ่นดิน) ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำ
316 งบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ
317 และให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
318 และรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณ
319 เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงานงบประมาณในรูปแบบเอกสารและผ่านระบบ
320 e-Budgeting นั้น

321 กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
322 งบประมาณ พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตามรูปแบบเอกสารและผ่านระบบ
323 e-Budgeting เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่าย
324 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,026,517,100 บาท จำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

325	- งบบุคลากร	68,933,800	บาท
326	- งบดำเนินงาน	12,599,000	บาท

329	- งบลงทุน	417,105,900	บาท
330	ค่าครุภัณฑ์	145,696,200	บาท
331	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	271,409,700	บาท
332	- งบเงินอุดหนุน	527,878,400	บาท
333	- งบรายจ่ายอื่น	-	บาท
334	โดย กองนโยบายและแผน ได้สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		
335	ตาม (ร่าง) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 597,977,800 บาท		
336	ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 13,405,800 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้		
337	- งบบุคลากร	62,616,300	บาท
338	- งบดำเนินงาน	12,412,500	บาท
339	- งบลงทุน	115,282,200	บาท
340	- งบเงินอุดหนุน	407,667,000	บาท
341	มติที่ประชุม รับทราบกรอบวงเงินคำขอ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ		
342	พ.ศ. 2568 ตาม (ร่าง) พ.ร.บ.งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แผ่นดิน) ตามที่เสนอ		
343			
344	4.7 กรอบการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.		
345	2566 โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย		
346	รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ บดีรัฐ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอต่อ		
347	ที่ประชุมทราบกรอบการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
348	โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ซึ่ง สภามหาวิทยาลัย ได้มีมติ		
349	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินฯ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ		
350	พิบูลสงคราม ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549		
351	สำหรับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
352	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินฯ เมื่อการประชุมครั้งที่ 1 (1/2567) เมื่อวันที่จันทร์ที่ 12 มีนาคม		
353	2567 มีประเด็นที่สำคัญสำหรับหน่วยงานที่รับการประเมิน ดังนี้		
354	1. กรอบแนวทางการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ		
355	พิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ 2566 มีทั้งสิ้น 9 ประเด็นการประเมิน 35 ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับ		
356	วัตถุประสงค์การประเมิน ได้แก่		
357	ประเด็นที่ 1 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์การพัฒนา		
358	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน 2 ตัวชี้วัด		
359	ประเด็นที่ 2 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณ จำนวน 4 ตัวชี้วัด		
360	ประเด็นที่ 3 คุณภาพของอาจารย์และนักศึกษา จำนวน 8 ตัวชี้วัด		
361	ประเด็นที่ 4 คุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 4 ตัวชี้วัด		

362 ประเด็นที่ 5 การพัฒนาท้องถิ่นและศิลปวัฒนธรรม จำนวน 3 ตัวชี้วัด
363 ประเด็นที่ 6 ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
364 จำนวน 1 ตัวชี้วัด
365 ประเด็นที่ 7 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน
366 2 ตัวชี้วัด
367 ประเด็นที่ 8 ผลการพัฒนามหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 กลุ่มพัฒนา
368 เทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม จำนวน 8 ตัวชี้วัด
369 ประเด็นที่ 9 ผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและ
370 ประเมินผลงานมหาวิทยาลัย
371 2. ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานในการประสานจัดเก็บข้อมูลเพื่อประกอบประเด็นที่ 6
372 ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย และประเด็นที่ 7 ความพึงพอใจ
373 ของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย จำแนกเป็นระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
374 โดยจะดำเนินการจัดเก็บระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม – 7 มิถุนายน 2567 ในรูปแบบออนไลน์
375 3. แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบฯ ของมหาวิทยาลัย ในการลง
376 พื้นที่เพื่อการจัดเก็บข้อมูลในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ในระหว่างวันที่ 24 – 27 มิถุนายน
377 2567 ในรูปแบบการสนทนากลุ่มรวม โดยคณบดี ผอ.สำนัก/สถาบัน นำเสนอผลการดำเนินงาน พร้อมรับ
378 สัมภาษณ์เพิ่มเติม และต่อด้วยการสนทนากลุ่มผู้บัณฑิต /บัณฑิต/ นักศึกษา/อาจารย์/ เจ้าหน้าที่ /
379 ประธานหลักสูตรหรือตัวแทน/ คณะกรรมการประจำผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
380 **มติที่ประชุม** รับทราบกรอบการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ประจำปี
381 งบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตามที่
382 เสนอ
383
384 **4.8 แจ้งการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุและการปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับ**
385 **ผลกระทบสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา**
386 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมทราบ
387 การปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุและการปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบสำหรับข้าราชการพลเรือนใน
388 สถาบันอุดมศึกษา ด้วย คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติเห็นชอบใน
389 หลักการการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุและการปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบ ตามที่สำนักงาน
390 ก.พ. เสนอ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 และวันที่ 1 พฤษภาคม 2568 นั้น ก.พ.อ.ใน
391 การประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 มีมติเห็นชอบกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่
392 ก.พ.อ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามอัตราเงินเดือน
393 ของผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. รับรอง และกำหนดให้

394 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ
395 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

396 สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อให้มีการปรับเงินเดือนให้
397 สอดคล้องกับการปรับขึ้นเงินเดือนของข้าราชการ โดยที่ประชุม ก.พ.อ. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ
398 ขึ้นชุดหนึ่งเพื่อดำเนินการศึกษาและจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการการปรับเงินเดือนชดเชย
399 ให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบในการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุด้วยเช่นกัน โดยความร่วมมือระหว่าง
400 ผู้ทรงคุณวุฒิของ ก.พ.อ. สำนักงานปลัดกระทรวง อว. ที่ประชุมอธิการบดี (ทปอ.) ทั้ง 3 กลุ่ม
401 สถาบันอุดมศึกษา และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งขณะนี้ได้ข้อสรุปหลักการที่สอดคล้องตามมติ ครม.
402 ที่เกี่ยวข้องแล้ว และอยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับมาจาก
403 สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งเพื่อประกอบการขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จได้ทัน
404 การประชุม ก.พ.อ. ครั้งหน้า ก่อนดำเนินการเสนอเรื่องไปยัง ครม. พิจารณาต่อไป

405 **มติที่ประชุม** รับทราบการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุและการปรับเงินเดือนชดเชย
406 ผู้ได้รับผลกระทบสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่เสนอ

407

408 **4.9 สถิติการยืมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) CU e-Library ประจำปี พ.ศ. 2565**
409 **(ระหว่างวันที่ 12 กันยายน 2565 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565)**

410 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
411 สารสนเทศ เสนอต่อที่ประชุมทราบสถิติการยืมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) CU e-Library ประจำปี
412 พ.ศ. 2565 (ระหว่างวันที่ 12 กันยายน 2565 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565) ดังนี้

413 ข้อมูลระหว่างวันที่ 12 กันยายน 2565 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- 414 - มีสถิติการยืมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) CU e-Library แยกตามรายชื่อหนังสือ
415 จำนวน 65 รายการ / 91 ครั้ง
- 416 - รายชื่อหนังสือที่มีการยืมมากที่สุด 18 เรื่อง

417 ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- 418 - มีสถิติการยืมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) CU e-Library แยกตามรายชื่อหนังสือ
419 จำนวน 141 รายการ / 257 ครั้ง
- 420 - รายชื่อหนังสือที่มีการยืมมากที่สุด 4 เรื่อง

421 ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง วันที่ 20 เมษายน 2567

- 422 - มีสถิติการยืมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) CU e-Library แยกตามรายชื่อหนังสือ
423 จำนวน 72 รายการ / 86 ครั้ง
- 424 - รายชื่อหนังสือที่มีการยืมมากที่สุด 7 เรื่อง

425 **มติที่ประชุม** รับทราบสถิติการยืมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) CU e-Library ประจำปี
426 พ.ศ. 2565 (ระหว่างวันที่ 12 กันยายน 2565 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565) ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา ครั้งที่ 11/2566 ประจำปีการศึกษา 2566

นางสาวจุฑามาศ ชัญญะพิเชษฐ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เสนอต่อที่ประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา ครั้งที่ 11/2566 ประจำปีการศึกษา 2566 โดยกองบริการ การศึกษาได้ดำเนินการสรุปจำนวนนักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น 88 คน ดังนี้

ระดับ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวม
ปริญญาเอก	-	3	3
ปริญญาตรี	75	10	85
รวมทั้งสิ้น	75	13	88

มติที่ประชุม อนุมัติผลการศึกษา ครั้งที่ 11/2566 ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวนทั้งสิ้น 88 คน ตามที่เสนอ

5.2 การพิจารณาการถอนรายชื่อจากการอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริรา ทับทิม คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอต่อ ที่ประชุมเพื่อพิจารณาถอนรายชื่อจากการอนุมัติผลสำเร็จการศึกษาของนางสาวณัฏดาพร รัตนะ รหัสนักศึกษา 6312417008 นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้เรียนครบตาม หลักสูตรและได้รับอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ที่ผ่านมา เนื่องจาก นางสาว ณัฏดาพร รัตนะ ได้เข้าฝึกงานในหลักสูตรพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่มบนเรือสำราญและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพที่โรงแรม ด้วยเงื่อนไขของโรงเรียนมารุสสอนอาชีพการเรือสำราญและการโรงแรม ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ว่าด้วยการพัฒนาทักษะนักศึกษาเพื่องานบริการบนเรือสำราญและโรงแรม ระหว่างโรงเรียนมารุสสอนอาชีพการเรือสำราญและการโรงแรม กับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี (สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น) และขอรับการสัมภาษณ์ไปฝึกงาน ณ ประเทศญี่ปุ่นนั้น

แต่การสัมภาษณ์การฝึกงานกับโรงแรม ณ ประเทศญี่ปุ่น มีการเลื่อนหลายครั้ง ตั้งแต่ปลายปี 2566 ถึงต้นปี 2567 โดยไม่ระบุวันสัมภาษณ์อีกครั้ง จนกระทั่งนางสาวณัฏดาพร รัตนะ สำเร็จการศึกษาและมี ผลอนุมัติจบเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ที่ผ่านมา ต่อมาเมื่อโรงแรม ณ ประเทศญี่ปุ่น ประสานการสัมภาษณ์ เพื่อไปฝึกงานมาอีกครั้งอย่างชัดเจน ซึ่งนางสาวณัฏดาพร รัตนะ อยู่ในสถานะจบการศึกษาแล้ว ทำให้ไม่มีคุณสมบัติเข้าโครงการนี้ แต่เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาที่ตั้งใจไปฝึกงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น และนักศึกษาได้ผ่านคอร์สการฝึกงานในประเทศตามเงื่อนไขในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่นและนักศึกษา จึงมีความประสงค์ขออนุมัติถอนรายชื่อ นางสาวณัฏดาพร รัตนะ รหัส 6312414008 นักศึกษาสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จากการอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ที่ผ่านมา

459 ที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ
460 **มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ถอนรายชื่อนางสาวณัฏฐาพร รัตนะ รหัสนักศึกษา 6312417008
461 สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จากการอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ 26
462 เมษายน 2567

463

464 **5.3 การพิจารณาการขออนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ดำเนินงานของหลักสูตร**
465 **ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ของคณะครุศาสตร์**

466 อาจารย์ ดร.บุญส่ง กวยเงิน รองคณบดีคณะครุศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา
467 การขออนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ดำเนินงานของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
468 ของคณะครุศาสตร์ ตามที่ กองบริการการศึกษา ได้เปิดรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคเรียน
469 ที่ 2/2566 นั้น มีนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์
470 ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ จำนวน 6 คน โดยได้มีการรายงานตัวผ่านเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษาและ
471 ชำระค่าบำรุงการศึกษา ระหว่างวันที่ 3 - 7 มกราคม 2567 จำนวนทั้งสิ้น 106,200 บาท (คนละ 17,700
472 บาท) เพื่อเข้าศึกษาในวันเปิดภาคการศึกษา วันที่ 20 มกราคม 2566 เรียบร้อยแล้วนั้น คณะครุศาสตร์ จึงขอ
473 อนุมัติงบประมาณ ดังกล่าว เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาต่อไป

474 ประธานที่ประชุม อนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ดำเนินงานของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
475 สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 106,200 บาท โดยให้ใช้งบประมาณของคณะ
476 ครุศาสตร์ไปพลางก่อน และให้ดำเนินการตั้งเบิกงบประมาณทดแทนในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

477 **มติที่ประชุม** อนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ดำเนินงานของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
478 สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 106,200 บาท โดยให้ใช้งบประมาณของ
479 คณะครุศาสตร์ไปพลางก่อน และให้ดำเนินการตั้งเบิกงบประมาณทดแทนในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

480

481 **ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ**

482 **6.1 กำหนดงานเทศน์มหาชาติ มหากุศล ประจำปี 2567**

483 รองศาสตราจารย์ ดร.สนธิ ปิ่นสกุล รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอต่อที่ประชุม
484 ทราบกำหนดงานเทศน์มหาชาติ มหากุศล ประจำปี 2567 ในวันพุธที่ 13 พฤศจิกายน 2567
485 ณ หอประชุมศรีวชิรโชติมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว

486 **มติที่ประชุม** รับทราบกำหนดงานเทศน์มหาชาติ มหากุศล ประจำปี 2567 ในวันพุธ
487 ที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ณ หอประชุมศรีวชิรโชติมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว

488

489

490

6.2 แนวทางการสร้างแรงจูงใจให้แก่อาจารย์ที่สอนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พิบูลสงคราม

รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริกา ทับทิม คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือ
ต่อที่ประชุมเกี่ยวกับภาระงานสอนของอาจารย์บางท่านซึ่งมีภาระงานสอนมากอยู่แล้วและต้องไปสอน
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงทำให้มีภาระงานเพิ่มมากขึ้นอีก

ประธานที่ประชุม ให้ข้อมูลว่าสำหรับอาจารย์ที่ภาระงานสอนยังไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด การสอนที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้นับเป็นภาระงานสอนเพิ่ม แต่สำหรับ
อาจารย์ที่มีภาระงานสอนครบหรือมากกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดอยู่แล้ว มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเป็น
ค่าตอบแทนการสอน

มติที่ประชุม รับทราบแนวทางการสร้างแรงจูงใจให้แก่อาจารย์ที่สอนโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยอาจารย์ที่ภาระงานสอนยังไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
การสอนที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้นับเป็นภาระงานสอนเพิ่ม แต่สำหรับอาจารย์
ที่มีภาระงานสอนครบหรือมากกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดอยู่แล้ว มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเป็น
ค่าตอบแทนการสอน

6.3 การบรรยายพิเศษ เรื่อง “การสร้างการรับรู้แนวทางกลไกการทำงานของ มหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 และการขับเคลื่อนสู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย” โดยรองศาสตราจารย์ ดร.อุเทน คำน่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เสนอต่อ
ที่ประชุมรับฟังการบรรยายพิเศษ เรื่อง “การสร้างการรับรู้แนวทางกลไกการทำงานของมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2
และการขับเคลื่อนสู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย” ซึ่งเป็นโครงการของสถาบันวิจัยและพัฒนา
โดยรองศาสตราจารย์ ดร.อุเทน คำน่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นวิทยากร มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความตระหนัก
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกลไกการทำงานบนหลักการของมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 และการขับเคลื่อนสู่การ
พลิกโฉมมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบการบรรยายพิเศษ เรื่อง “การสร้างการรับรู้แนวทางกลไกการ
ทำงานของมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 และการขับเคลื่อนสู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย” โดยรองศาสตราจารย์
ดร.อุเทน คำน่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ล้านนา

524 ประธานที่ประชุมกล่าวปิดการประชุม

525

526

527 ปิดประชุม เวลา 15.34 น.

528

529

530

531



532

533 (นางสาวจันทร์จิรา ละลอกแก้ว)

534 ผู้บันทึกรายงานการประชุม

535

536



537

538 (นางปาริชาติ อินทรพุก)

539 ผู้ตรวจรายงานการประชุม