

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ครั้งที่ 212(10/2567) วันพฤหัสบดี ที่ 24 ตุลาคม 2567

ณ ห้องประชุม ท.410 ชั้น 4 อาคารที่ปวิษญ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุม

- | | | | |
|-----|--|---------------|--------------------------------------|
| 1. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล | เสมachsen | อธิการบดี |
| | | | ประธานกรรมการ |
| 2. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ | อยู่มี | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| | | | กรรมการ |
| 3. | รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ | บตรีฐ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา |
| | | | กรรมการ |
| 4. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา | ศรีสมบัติ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| | | | กรรมการ |
| 5. | รองศาสตราจารย์ ดร.สนิท | ปิ่นสกุล | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ |
| | | | กรรมการ |
| 6. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรืออากาศตรี ดร.บัญชา | สำรวร | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| | | | และวิเทศสัมพันธ์ |
| | | | กรรมการ |
| 7. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย | จันทร์ประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ |
| | | | กรรมการ |
| 8. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ปฏิพันธ์ | นันทขว้าง | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ |
| | | | กรรมการ |
| 9. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยวรรณ | ศุภวิฑิตพัฒนา | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายมาตรฐานการศึกษา |
| | | | กรรมการ |
| 10. | รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี | ศรีธาวีรัตน์ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมวัฒนธรรม |
| | | | กรรมการ |
| 11. | อาจารย์ ดร.บุญส่ง | กวยเงิน | แทน คณะบดีคณะครุศาสตร์ |
| | | | กรรมการ |
| 12. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งลักษณ์ | มูลสาร | แทน คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร |
| | | | และอาหาร |
| | | | กรรมการ |
| 13. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อลงกรณ์ | เมืองไหว | คณะบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| | | | กรรมการ |

34	14. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐจิรา	ทับทิม	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
35			กรรมการ
36	15. รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย	นรากรณ์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
37			กรรมการ
38	16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติพนธ์	ศรีสวัสดิ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
39			กรรมการ
40	17. รองศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท	วงษ์วัฒนพงษ์	คณบดีคณะสังคมศาสตร์และ
41			การพัฒนาท้องถิ่น
42			กรรมการ
43	18. รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด	วรรณพรศิริ	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
44	19. รองศาสตราจารย์ ดร.นิวัตร	พัฒนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
45			ราชภัฏพิบูลสงคราม
46			กรรมการ
47	20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์	วงศ์ประทีป	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
48			กรรมการ
49	21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา	สาลี	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
50			และเทคโนโลยีสารสนเทศ
51			กรรมการ
52	22. อาจารย์ ดร.วาสนี	มีเครือเอี่ยม	แทน ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
53			กรรมการ
54	23. อาจารย์ ดร.วชิระ	ลิ้มศรีประพันธ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการ
55			จัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล
56			กรรมการ
57	24. อาจารย์กมลทิพย์	เดชะปรากรม	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
58			กรรมการ
59	25. นางสาวประนอม	หาญจริง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
60			สำนักงานอธิการบดี
61			กรรมการและเลขานุการ
62			
63	ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)		
64	ไม่มี		
65			
66			

67 ผู้เข้าร่วมประชุม

68	1. อาจารย์อริษฐาน	งามกิจวัตร	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
69	2. นายอำพน	กลีบปาน	ผู้อำนวยการกองกลาง
70	3. นางเอมอร	กมลวรเดช	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
71	4. นางสาวจุฑามาศ	ชัยญะพิเชษฐ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
72			กองบริการการศึกษา
73	5. นายมนต์นิรันดร์	ประสิทธิพล	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
74			กองบริหารงานบุคคล
75	6. นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ประสิทธิ์	แทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
76	7. นายเจนต์	คันทะ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
77			โครงการจัดตั้งกองคลัง
78	8. นางสาวนิภา	ชื่นทองมอญ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
79			คณะครุศาสตร์
80	9. นายอดิศักดิ์	แก้วทองทรัพย์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
81			คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
82	10. นายสัญญา	ปานแย้ม	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
83			คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
84	11. นางสาวณัฐกานต์	ขุนทองนุ่ม	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
85			คณะวิทยาการจัดการ
86	12. นางสมควร	คำลือ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
87			คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
88	13. นางสาวปาริณทร์	บัวสนธิ์ รัตนพรชัย	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
89			คณะพยาบาลศาสตร์
90	14. นางสาวกัลณิกา	พูนผล	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัย
91			และพัฒนา
92	15. นายเจนต์	คันทะ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
93			และเทคโนโลยีสารสนเทศ
94	16. นางสาวพนาวัน	เปรมศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
95			ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
96	17. นางสาวณิชนันท์	ศิริไสยาสน์	หัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัย
97			และเลขานุการผู้บริหาร
98	18. นายศุภกร	ศรีสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานอาคาร
99			และสถานที่

100	19. นางสาวปรางณี	บำเพ็ญดี	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
101			และมาตรฐานองค์กร
102	20. นางสาวนันทน์ภัส	สุ่มยง	นักวิชาการศึกษา
103	21. นางสาวณัฐริดา	สีแดง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
104	22. นางสาวณสรिता	ก๊กเครือ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
105	23. นางสาวนันทนา	ดอนแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

106

107 **ผู้ปฏิบัติหน้าที่การประชุม**

108	1. นางสาวสิริภัทร	ข้าจ้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
109	2. นางโชติกา	ส้มล้ำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
110	3. นางสาวจันทร์จิรา	ละลอกแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
111	4. นายไพศาล	เรือนภาเพ็ญ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
112	5. นายชนิศวรา	ชูสนิท	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

113

114 **เริ่มประชุมเวลา 09.005 น.**

115

116 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอพันธ์ อธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม
117 และเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

118

119 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

120 **ระเบียบวาระที่ 1.1 การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2567**

121 เนื่องจากมหาวิทยาลัย ได้ถึงกำหนดเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2567 จึงขอให้ทุกคณะเตรียม
122 ความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2567 และตรวจสอบอุปกรณ์การเรียนให้พร้อมต่อการจัดการเรียน
123 การสอน

124 **มติที่ประชุม** รับทราบการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2567 โดยมอบหมาย
125 ให้ทุกคณะเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2567 และตรวจสอบอุปกรณ์การเรียนให้พร้อมต่อการ
126 จัดการเรียนการสอน

127

128 **ระเบียบวาระที่ 1.2 การตัดแยกขยะก่อนทิ้ง**

129 เนื่องจากภายในจังหวัดพิษณุโลก ประสบปัญหาด้านการจัดการขยะ ซึ่งส่งผลต่อการจัดการ
130 ขยะภายในมหาวิทยาลัยด้วย จึงขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งบุคลากรในสังกัดให้ตัดแยกขยะก่อนทิ้งทุกครั้ง
131 โดยมหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการหนึ่งชุดเพื่อให้ความรู้ในการดำเนินการที่ถูกต้อง

132 มติที่ประชุม รับทราบการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง โดยมอบหมายให้ทุกหน่วยงานแจ้งบุคลากร
133 ในสังกัดให้คัดแยกขยะก่อนทิ้งทุกครั้ง ซึ่งมหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการหนึ่งชุดเพื่อให้ความรู้ในการ
134 ดำเนินการที่ถูกต้อง

135

136 ระเบียบวาระที่ 1.3 การปรับปรุงไฟฟ้าโซล่าเซลล์รายทางบริเวณประตู 3

137 เนื่องจากไฟฟ้าโซล่าเซลล์รายทางบริเวณถนนทางเข้าประตู 3 ได้เสื่อมสภาพลงตามระยะเวลา
138 ใช้งาน มหาวิทยาลัย จึงประสานไปยังเทศบาลตำบลบ้านคลอง เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการปรับปรุง ทั้งนี้
139 หากหน่วยงานใดมีความประสงค์ให้ติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์ภายในมหาวิทยาลัย สามารถแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อ
140 ดำเนินการได้

141 มติที่ประชุม รับทราบแนวทางการปรับปรุงไฟฟ้าโซล่าเซลล์รายทางบริเวณประตู 3
142 โดยเทศบาลตำบลบ้านคลอง เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ทั้งนี้หากหน่วยงานใดมีความประสงค์ให้ติดตั้งไฟฟ้า
143 โซล่าเซลล์ภายในมหาวิทยาลัย สามารถแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการได้

144

145 ระเบียบวาระที่ 1.4 การจัดระเบียบร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย

146 การจัดระเบียบร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย ขอฝากทุกหน่วยงานหากมีรับทราบปัญหาของร้านค้า
147 หรือร้านค้าต้องการให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการอย่างไรขอให้แจ้งมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แก่
148 ร้านค้าต่อไป

149 มติที่ประชุม รับทราบการจัดระเบียบร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย โดยขอฝากทุกหน่วยงาน
150 หากร้านค้าแจ้งปัญหาให้ทราบ ให้ดำเนินการแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แก่ร้านค้าต่อไป

151

152 ระเบียบวาระที่ 1.5 การหาแนวทางในการกำหนดมาตรการการสวมหมวกนิรภัยให้แก่
153 นักศึกษา

154 เพื่อเป็นการหาแนวทางในการกำหนดมาตรการการสวมหมวกนิรภัยให้แก่นักศึกษา
155 มหาวิทยาลัย จะแต่งตั้งคณะกรรมการจากผู้แทนคณะเพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางดังกล่าว และจะเริ่ม
156 ดำเนินการอย่างเข้มงวด ในปีการศึกษาที่ 1/2568

157 มติที่ประชุม รับทราบการหาแนวทางในการกำหนดมาตรการการสวมหมวกนิรภัยให้แก่
158 นักศึกษา โดยมหาวิทยาลัย จะแต่งตั้งคณะกรรมการจากผู้แทนคณะเพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางดังกล่าว
159 และจะเริ่มดำเนินการอย่างเข้มงวด ในปีการศึกษาที่ 1/2568

160

161 ระเบียบวาระที่ 1.6 การสำรวจข้อมูลสุขภาพของบุคลากรในสังกัด

162 มหาวิทยาลัย มีนโยบายให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการสำรวจข้อมูลสุขภาพของบุคลากร
163 ในสังกัดว่ามีโรคประจำตัว หรือเจ็บป่วยอย่างไรบ้างทั้งสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจ โดยต้องได้รับความ

164 ยินยอมจากผู้ให้ข้อมูลด้วย เพื่อวางแผนช่วยเหลือ เช่น การใช้เลือดในการผ่าตัดหรือฟอกไต และอำนวยความสะดวกในการรับส่งไปโรงพยาบาล โดยการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและดำเนินการออกระเบียบ
165 กองทุนสวัสดิการต่อไป

167 **มติที่ประชุม** รับทราบการสำรวจข้อมูลสุขภาพของบุคลากรในสังกัด โดยมอบหมายให้
168 ทุกหน่วยงานดำเนินการสำรวจข้อมูลสุขภาพของบุคลากรในสังกัด เพื่อวางแผนช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรต่อไป

170

171 **ระเบียบวาระที่ 1.7** ขอแสดงความยินดีกับ ศาสตราจารย์ ดร.คงศักดิ์ ศรีแก้ว
172 เนื่องในโอกาสได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์

173 มหาวิทยาลัย ขอแสดงความยินดีกับ ศาสตราจารย์ ดร.คงศักดิ์ ศรีแก้ว เนื่องในโอกาส
174 ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
175 การอาหาร สังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ประกาศ ณ วันที่
176 3 ตุลาคม 2567

177 **มติที่ประชุม** รับทราบการแสดงความยินดีกับ ศาสตราจารย์ ดร.คงศักดิ์ ศรีแก้ว
178 เนื่องในโอกาสได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร สังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

180

181 **ระเบียบวาระที่ 1.8** แนวทางการรับเรื่องฉุกเฉินของบุคลากรและนักศึกษา ที่พักอาศัย
182 ภายในมหาวิทยาลัย

183 เนื่องจาก มีนักศึกษาหรือบุคลากรพักอาศัยอยู่เพียงลำพังในหอพักภายในมหาวิทยาลัย
184 ซึ่งอาจเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเจ็บป่วยในยามวิกาลได้ จึงขอให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือ
185 ยามวิกาลและมีหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อฉุกเฉินได้

186 **มติที่ประชุม** รับทราบแนวทางการรับเรื่องฉุกเฉินของบุคลากรและนักศึกษา ที่พักอาศัย
187 ภายในมหาวิทยาลัย

188

189 **ระเบียบวาระที่ 2** เรื่องรับรองรายงานการประชุม

190 นางสาวประนอม หาญจริง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
191 กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
192 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 211(9/2567) วันพฤหัสบดี ที่ 19 กันยายน 2567

193 คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม
194 ครั้งที่ 211(9/2567) วันพฤหัสบดี ที่ 19 กันยายน 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

195 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 211(9/2567) วันพฤหัสบดี ที่ 19 กันยายน
196 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

197 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
198 ไม่มี

199

200 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

201 4.1 รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนกันยายน 2567

202 นายศุภกร ศรีสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารและสถานที่ กองกลาง
203 รายงานต่อที่ประชุมทราบปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนกันยายน 2567 ทั้งในส่วน
204 ทะเลแก้ว ส่วนวังจันทร์ และส่วนสนามบิน พร้อมทั้งเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาในเดือน
205 และปีที่ผ่านมาเพื่อให้เห็นถึงปริมาณการใช้ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

206 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า รวมทั้งสิ้น 3,554,237.08 บาท ซึ่งมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นจากเดือน
207 กันยายน 2566 ร้อยละ 6.55

208 ปริมาณการใช้น้ำประปา รวมทั้งสิ้น 186,406.20 บาท ซึ่งมีปริมาณการใช้น้ำประปาลดลง
209 จากเดือนกันยายน 2566 ร้อยละ 1.85

210 มติที่ประชุม รับทราบรายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนกันยายน
211 2567 ตามที่เสนอ

212

213 4.2 รายงานการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

214 นางเอมอร กมลวรรณ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมทราบ
215 รายงานการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามพระราชบัญญัติ
216 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลบังคับใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยมีงบประมาณ
217 รายจ่ายทั้งสิ้น 597,977,800 บาท นั้น สำหรับหลักเกณฑ์การอนุมัติเงินจัดสรรสำนักงานงบประมาณจะอนุมัติ
218 ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด
219 ดังนี้

220 1. งบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุน ไม่ว่าจะเป็นเบิกจ่ายในงบรายจ่ายใด จัดสรรให้เต็ม
221 วงเงินของแต่ละแผนงานตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

222 2. งบประมาณรายจ่ายนอกเหนือจากงบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุน ตามข้อ 1
223 จัดสรรให้ตามความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันในไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 แต่ไม่เกินร้อยละ
224 75 ของงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงานตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
225 พ.ศ. 2568 ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา

226 กรณีหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องขอรับอนุมัติเงินจัดสรรเกินกว่าที่กำหนดในข้อ
227 2 ให้ยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรรต่อสำนักงานงบประมาณ โดยต้องแสดงความพร้อมในการใช้จ่ายหรือก่อหนี้
228 ผูกพันเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นกรณีไป

229 3. งบประมาณรายจ่ายส่วนที่เหลือจากที่ได้อนุมัติเงินจัดสรรตามข้อ 1 และ 2 สำนัก
230 งบประมาณจะพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณก่อนสิ้นไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ
231 พ.ศ. 2568 ตามความจำเป็นของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และจะนำผลการปฏิบัติงานและ
232 ผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 มาประกอบการ
233 พิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรด้วย

234 บัดนี้ สำนักงบประมาณ ได้แจ้งการอนุมัติเงินจัดสรรของไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 แล้ว
235 ทั้งสิ้น 369,158,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 61.73 ของวงเงินตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
236 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

237 1) แผนงานบุคลากรภาครัฐ วงเงินตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
238 งบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 394,369,400 บาท วงเงินอนุมัติจัดสรร จำนวน 197,185,200 บาท
239 และวงเงินคงเหลือ จำนวน 197,184,200 บาท

240 2) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต วงเงินตามพระราชบัญญัติ
241 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 150,645,800 บาท วงเงินอนุมัติจัดสรร
242 จำนวน 137,866,500 บาท และวงเงินคงเหลือ จำนวน 12,779,300 บาท

243 3) แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ วงเงินตาม
244 พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 49,483,700 บาท วงเงิน
245 อนุมัติจัดสรร จำนวน 31,979,500 บาท และวงเงินคงเหลือ จำนวน 17,504,200 บาท

246 4) แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา วงเงินตามพระราชบัญญัติ
247 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 3,478,900 บาท วงเงินอนุมัติจัดสรร จำนวน
248 2,127,000 บาท และวงเงินคงเหลือ จำนวน 1,351,900 บาท

249 จำนวนรวมทั้งสิ้น ดังนี้ 1) วงเงินตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
250 งบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 597,977,800 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 2) วงเงินอนุมัติจัดสรร จำนวน
251 369,158,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 61.73 และ 3) วงเงินคงเหลือ จำนวน 228,819,600 บาท ร้อยละ
252 38.27

253 มติที่ประชุม รับทราบรายงานการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ
254 พ.ศ. 2568 ตามที่เสนอ

255

256 4.3 แจ้งนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางการทบทวนแผนความต้องการงบประมาณ
257 (รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

258 รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ บดีรัฐ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอต่อ
259 ที่ประชุมทราบนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางการทบทวนแผนความต้องการงบประมาณ(รายการครุภัณฑ์
260 และสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดแนวทางการจัดทำ
261 งบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็น

262 แนวทางการวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของ
263 มหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำแผนความต้องการงบประมาณ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567-2571)
264 ที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ไปยังคณะ/หน่วยงานต่างๆ เรียบร้อย
265 แล้วนั้น

266 เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ด้านงบประมาณ
267 ของมหาวิทยาลัยฯ ที่จะเสนอขอต่อสำนักงบประมาณพิจารณาเห็นชอบ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
268 จึงได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณด้านงบประมาณ (รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)
269 ให้คณะ/หน่วยงานพิจารณาทบทวนแผนความต้องการงบประมาณ (รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ประจำปี
270 งบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อไป

271 คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะว่า กรณีการซ่อมแซมครุภัณฑ์ขอให้กองกลาง
272 ดำเนินการตรวจสอบให้เรียบร้อยก่อนการใช้งานต่อไป สำหรับการสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือทาง
273 วิทยาศาสตร์ ให้แต่ละหน่วยงานพิจารณากำหนดคุณสมบัติตามความต้องการใช้งานจริง ไปยังกองนโยบาย
274 และแผน เพื่อดำเนินการต่อไป

275 มติที่ประชุม รับทราบนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางการทบทวนแผนความต้องการ
276 งบประมาณ (รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยให้ดำเนินการตาม
277 ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

278
279 4.4 แจกกรอบตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
280 2568

281 นางเอมอร กมลวรเดช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมทราบกรอบ
282 ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่กองนโยบายและแผน
283 ได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อพิจารณาคำเป้าหมายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
284 ที่จังหวัดเชียงใหม่ไปแล้วนั้น จึงขอรายงานกรอบตัวชี้วัดและคำเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงาน
285 ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อรับทราบ

286 คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะว่าบางตัวชี้วัด ควรมีการวางแผนการดำเนินการเพื่อให้
287 ได้รับผลคะแนนเพิ่มขึ้น เช่น ตัวชี้วัด มรพส. 1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามอัตลักษณ์ของ
288 มหาวิทยาลัย ควรมีการให้เอกสารข้อมูลที่เป็นแก่ผู้ใช้บัณฑิตก่อนการประเมิน มีการติดตามการฝึกงาน
289 ของบัณฑิต และนำข้อมูลจากผู้บัณฑิตไปแจ้งแก่บัณฑิตทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเองต่อไป
290 และ มรพส. 1.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาทักษะดิจิทัลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ควรมี
291 การอบรมให้แก่ นักศึกษา ก่อนการสอบวัดผลดังกล่าว เพื่อเพิ่มโอกาสการสอบผ่านเกณฑ์ เป็นต้น

292 มติที่ประชุม รับทราบกรอบตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
293 พ.ศ. 2568 โดยกองนโยบายและแผน จะดำเนินการปรับแผนการดำเนินการบางตัวชี้วัดตามที่คณะกรรมการให้
294 ข้อเสนอแนะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

4.5 แจ้งแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม ประจำปีการศึกษา 2567

นางเอมอร กมลวรเดช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมทราบ
แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีการศึกษา
2567 โดยการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 มาตรา
47 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน
การศึกษาอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ
อุดมศึกษา พ.ศ. 2564 ในการประเมินคุณภาพภายใน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน
EdPEX และ AUN-QA จากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย ครั้งที่
34 (3/2567) เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2567 มีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ปีการศึกษา 2567 – 2569

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ 975/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย

3. ปฏิทินดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ปีการศึกษา
2567

โดยในปีการศึกษา 2567 การกำกับติดตามหน่วยงานที่ใช้เกณฑ์ AUN-QA และ EdPEX
ใช้รูปแบบการประเมินโดยการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน โดยใช้
กระบวนการ Coaching เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาวิพากษ์ผลเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์
มาตรฐานที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีการศึกษา 2567 ตามที่เสนอ

4.6 แจ้งกำหนดการจัดโครงการส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนาและประเพณีท้องถิ่น
“ กิจกรรมทอดกฐินสามัคคี ” ประจำปี พ.ศ. 2567

อาจารย์ ดร.วาสนี มีเครือเยี่ยม รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เสนอต่อ
ที่ประชุมทราบกำหนดการจัดโครงการส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนาและประเพณีท้องถิ่น “ กิจกรรม
ทอดกฐินสามัคคี ” ประจำปี พ.ศ. 2567 โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดจัดโครงการฯ ดังกล่าว
ในวันอาทิตย์ ที่ 27 ตุลาคม 2567 (แรม 10 ค่ำ เดือน 11) ณ วัดราชมณฑป ตำบลวัดจันทร์ อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านศาสนาและประเพณีสำคัญ
ของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป และสร้างการมีส่วนร่วมในการเผยแพร่กิจกรรมด้านศาสนาและประเพณีท้องถิ่น
ระหว่างหน่วยงานภายใน ภายนอกมหาวิทยาลัย และชุมชน

328 ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัย จัดบุคลากรเพื่อช่วยดูแลโรงงานด้วย สำหรับผู้ที่
329 ประสงค์เป็นเจ้าของภาพฉายผ้าไตร สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
330 ประธานที่ประชุม ขอให้มิไบนุโหมทนาบุญให้แก่ผู้ร่วมทำบุญด้วย
331 มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการจัดโครงการส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนาและประเพณี
332 ท้องถิ่น “ กิจกรรมทอดกฐินสามัคคี ” ประจำปี พ.ศ. 2567 ตามที่เสนอ

333
334 4.7 แจ้งความคิดเห็นของประชาชนต่อสถานะเศรษฐกิจที่อาจส่งผลต่อการศึกษาใน
335 ระดับอุดมศึกษา

336 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา ศรีสมบัติ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งต่อที่ประชุม
337 ทราบความคิดเห็นของประชาชนต่อสถานะเศรษฐกิจที่อาจส่งผลต่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษา
338 ตามหนังสือ สำนักงาน ทปอ.มรภ. ที่ อว 0200.1/ว18165 ลงวันที่ 12 กันยายน 2567 เรื่อง สป.อว. ได้รับ
339 เรื่องของผู้เสนอความคิดเห็น เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยประชาชน
340 มีความเห็นว่าปัจจุบันสถานะเศรษฐกิจไม่ดี ทำให้ขาดรายได้เลี้ยงชีพเป็นจำนวนมาก อาจส่งผลต่อการศึกษา
341 ระดับมหาวิทยาลัยของนักศึกษา หรือย้ายคณะที่มีค่าเทอมถูกกว่า

342 คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะว่า อาจารย์ที่ปรึกษาควรทราบสถานะการ
343 ลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาที่ตนรับผิดชอบเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือ
344 นักศึกษาที่ประสบปัญหาสภาพเศรษฐกิจดังกล่าว โดยในปี 2568 จะมีการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ
345 นักศึกษา โดยใช้ Application DEKPIBUL และยังมีการจัดอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา และกิจกรรมเพื่อนช่วย
346 เพื่อนสำหรับนักศึกษาด้วย

347 มติที่ประชุม รับทราบความคิดเห็นของประชาชนต่อสถานะเศรษฐกิจที่อาจส่งผลต่อการศึกษา
348 ในระดับอุดมศึกษา โดยในปี 2568 จะมีการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักศึกษา โดยใช้ Application DEKPIBUL
349 และยังมีการจัดอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา และกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อนสำหรับนักศึกษาด้วย

350
351 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

352 5.1 การพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา ครั้งที่ 4/2567 ประจำปีการศึกษา 2567

353 นางสาวจุฑามาศ ชัญญะพิเชษฐ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
354 เสนอต่อที่ประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา ครั้งที่ 4/2567 ประจำปีการศึกษา 2567 โดยกองบริการ
355 การศึกษา ได้ดำเนินการสรุปจำนวนนักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น 92 คน ดังนี้

356	ระดับ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวม
357	ปริญญาเอก	-	1	1
358	ปริญญาโท	-	6	6
359	ปริญญาตรี	15	70	85
360	รวมทั้งสิ้น	15	77	92

361 มติที่ประชุม อนุมัติผลการศึกษา ครั้งที่ 4/2567 ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวนทั้งสิ้น
362 92 คน ตามที่เสนอ

363

364 5.2 การพิจารณาแนวทางการรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงาน
365 อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ปีการศึกษา 2567

366 นางเอมอร กมลวรเดช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา
367 แนวทางการรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
368 ปีการศึกษา 2567 โดยสำนักงานอธิการบดี รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามประกาศ
369 คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วน
370 ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพ
371 การศึกษา (ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564) ข้อ 2 ให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้ (1) จัดให้มีระบบ
372 การประกันคุณภาพการศึกษาตามบริบทของแต่ละสถาบันโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและ
373 ตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์สถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันการศึกษา

374 จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 211
375 (9/2567) เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567 วาระที่ 5.2 การพิจารณาหน่วยงานและเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพ
376 การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 ที่ประชุมมีมติให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี
377 การศึกษา 2567 สำนักงานอธิการบดี รับเกณฑ์การประเมิน EdPEX

378 เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย
379 ครั้งที่ 34 (3/2567) เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2567 มติที่ประชุมให้ความเห็นชอบแนวทางการรับประเมิน
380 คุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2567 โดยให้เป็นการรับประเมินคุณภาพ
381 การศึกษาภายในระดับกอง โดยเลือกใช้บางหมวด ในเกณฑ์ EdPEX ดังนี้ เลือกใช้เฉพาะเกณฑ์ OP
382 (โครงสร้างองค์กร) , หมวดที่ 3 (ลูกค้า) , หมวด 6 (การปฏิบัติการ) และหมวด 7 ผลลัพธ์ (ข้อ 7.1 และ 7.2)

383 จึงเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณาแนวทางการรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงาน
384 อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ปีการศึกษา 2567 ใช้เกณฑ์ EdPEX โดยเลือกใช้เฉพาะเกณฑ์ OP
385 (โครงสร้างองค์กร), หมวดที่ 3 (ลูกค้า), หมวด 6 (การปฏิบัติการ) และหมวด 7 ผลลัพธ์ (ข้อ 7.1 และ 7.2)

386 ที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ

387 มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี
388 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ปีการศึกษา 2567 ตามที่เสนอ

389

390

391

- 392 5.3 แจ้งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ
393 สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566
- 394 นางเอมอร กมลวรเดช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา
395 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย
396 ประจำปีการศึกษา 2566 โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษา
397 ภายในแต่ละระดับตามโครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังนี้
- 398 1. คณะที่รับการประเมินคุณภาพภายในโดยใช้เกณฑ์ตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
399 ระดับการศึกษา (คปอ.) จำนวน 5 คณะ ดังนี้
- 400 1.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1 – 6 เท่ากับ 4.67
401 ระดับคุณภาพดีมาก
- 402 1.2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1 – 6 เท่ากับ 4.87
403 ระดับคุณภาพดีมาก
- 404 1.3 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1 – 6 เท่ากับ 4.79
405 ระดับคุณภาพดีมาก
- 406 1.4 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1 – 6 เท่ากับ 4.77 ระดับ
407 คุณภาพดีมาก
- 408 1.5 คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1 – 6 เท่ากับ 4.65
409 ระดับคุณภาพดีมาก
- 410 2. คณะที่ประเมินตามเกณฑ์ EdPEx จำนวน 3 คณะ ดังนี้
- 411 2.1 คณะครุศาสตร์ คะแนนหมวด 1 – 6 เท่ากับ 69.50 คะแนนหมวด 7 เท่ากับ 40.50 รวม 110
412 2.2 คณะวิทยาการจัดการ คะแนนหมวด 1 – 6 เท่ากับ 72.50 คะแนนหมวด 7 เท่ากับ 45.00 รวม
413 117.50
- 414 2.3 คณะพยาบาลศาสตร์ คะแนนหมวด 1 – 6 เท่ากับ 74.50 คะแนนหมวด 7 เท่ากับ 49.00 รวม
415 123.50
- 416 3. หน่วยงานที่ประเมินตามเกณฑ์ EdPEx จำนวน 5 หน่วยงาน ดังนี้
- 417 3.1 สำนักงานอธิการบดี คะแนนหมวด 1 – 6 เท่ากับ 101.75 คะแนนหมวด 7 เท่ากับ 63.50 รวม
418 165.25
- 419 3.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คะแนนหมวด 1 – 6 เท่ากับ 92.50 คะแนนหมวด 7
420 เท่ากับ 59.50 รวม 152.00
- 421 3.3 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม คะแนนหมวด 1 – 6 เท่ากับ 78.25 คะแนนหมวด 7 เท่ากับ 53
422 รวม 131.25
- 423 3.4 สถาบันวิจัยและพัฒนา คะแนนหมวด 1 – 6 เท่ากับ 78.50 คะแนนหมวด 7 เท่ากับ 45 รวม
424 123.50

425 3.5 โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล คะแนนหมวด 1 – 6 เท่ากับ 73.75 คะแนนหมวด 7
426 เท่ากับ 43 รวม 116.75

427 คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะว่า บางหน่วยงานควรใช้เกณฑ์การประเมินเหมือนเกณฑ์
428 ของปีการศึกษา 2566 จะเหมาะสมกว่า และให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตัวเลข

429

430 มติที่ประชุม เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ
431 สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566 โดยให้ดำเนินการปรับแก้ไขข้อมูลตาม
432 ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

433

434 ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

435 ระเบียบวาระที่ 6.1 รับทราบแนวทางการจัดทำคำของบประมาณประจำปี (การพัฒนา
436 ท้องถิ่นของ มรพส.)

437 รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ บดีรัฐ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งต่อที่ประชุม
438 ทราบแนวทางการจัดทำคำของบประมาณประจำปี (การพัฒนาท้องถิ่นของ มรพส.) ซึ่งในปีงบประมาณ
439 พ.ศ. 2569 จะใช้กรอบ 4P โดยยึดจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
440 ประจำปี พ.ศ. 2565 – 2569

441 มติที่ประชุม รับทราบแนวทางการจัดทำคำของบประมาณประจำปี (การพัฒนาท้องถิ่น
442 ของ มรพส.) ตามที่เสนอ

443

444 ระเบียบวาระที่ 6.2 รับทราบการได้รับทุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการ
445 พัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) เพื่อดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำท่วม

446 รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ บดีรัฐ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งต่อที่ประชุม
447 ทราบการได้รับทุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) เพื่อดำเนินการวิจัย
448 เกี่ยวกับสถานการณ์น้ำท่วม โดยมหาวิทยาลัยได้รับทุนทั้งหมด 7 โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณ
449 โครงการละไม่เกิน 7 แสนบาท

450 มติที่ประชุม รับทราบการได้รับทุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับ
451 พื้นที่ (บพท.) เพื่อดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำท่วม ตามที่เสนอ

452

453 ระเบียบวาระที่ 6.3 รับทราบความคืบหน้าการพัฒนาระบบต่างๆ เพื่อรองรับการ
454 จัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากร

455 อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบัน
456 เทคโนโลยีดิจิทัล แจ้งความคืบหน้าการพัฒนาระบบต่างๆ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนและการ

457 ปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งปัจจุบันสามารถใช้งานระบบจัดตารางสอนผ่านระบบ IOS ได้แล้ว รวมถึงระบบ
458 Big Data และระบบ e-Signature ของมหาวิทยาลัยด้วย
459 มติที่ประชุม รับทราบความคืบหน้าการพัฒนากระบวนการต่างๆ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการ
460 สอนและการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามที่เสนอ

461
462 ระเบียบวาระที่ 6.4 แนวทางการจัดทำสื่อ PSRU INNOVATION 2024 ให้แก่บุคลากร
463 รองศาสตราจารย์ ดร.สนธิ ปิ่นสกุล รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอต่อที่ประชุม
464 ทราบแนวทางการจัดทำสื่อ PSRU INNOVATION 2024 ซึ่งจะมีการจัดงาน PSRU INNOVATION 2024 ขึ้นใน
465 วันที่ 1 – 5 ธันวาคม 2567 ณ ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง วังจันทร์วิเวกรวิวิ จึงขอหารือการจัดทำ
466 สื่อฯ ดังกล่าวโดยใช้งบประมาณจากกองทุนสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

467 มติที่ประชุม เห็นชอบการจัดทำสื่อ PSRU INNOVATION 2024 ให้แก่บุคลากร

468
469 ระเบียบวาระที่ 6.5 รับทราบมาตรการควบคุมและดูแลปริมาณสุนัขภายในรอบ
470 บริเวณมหาวิทยาลัย

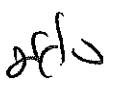
471 นายอำพน กลีบบาน ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอต่อที่ประชุมทราบมาตรการควบคุม
472 และดูแลปริมาณสุนัขภายในรอบบริเวณมหาวิทยาลัย โดยได้ประสานกรมปศุสัตว์เข้ามาจับสุนัขจรเพื่อนำไป
473 เลี้ยงต่อยังสถานสงเคราะห์สุนัขเร่ร่อนอำเภอวังทองต่อไป

474 มติที่ประชุม รับทราบมาตรการควบคุมและดูแลปริมาณสุนัขภายในรอบบริเวณ
475 มหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ

476
477 ประธานที่ประชุมกล่าวปิดการประชุม

478
479 ปิดประชุม เวลา 14.37 น.

480
481 
482 (นางสาวจันทร์จิรา ละลอกแก้ว)
483 ผู้บันทึกรายงานการประชุม

484
485 
486 (นางสาวประนอม หาญจริง)
487 ผู้ตรวจรายงานการประชุม
488