

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ครั้งที่ 216(2/2568) วันอังคาร ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568
ณ ห้องประชุม ท.410 ชั้น 4 อาคารที่ปวิชนู มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล	เสมาพันธ์	อธิการบดี ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	อยู่มี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ	บดีรัฐ	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์ กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สนิห	ปิ่นสกุล	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบัณฑิต กรรมการ
5. ศาสตราจารย์ ดร.คงศักดิ์	ศรีแก้ว	รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรม และผู้ประกอบการ กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย	จันทร์ประทีป	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาอาคารสถานที่ กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.ภาณุมาศ	หมอลินทร์	แทน คณะบดีคณะครุศาสตร์ กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ	ฉัตรธง	คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร และอาหาร กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อลงกรณ์	เมืองไหว	คณะบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรรมการ
10. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริรา	ทับทิม	คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพรณี	อุ้นปรีชาวนิชย์	แทน คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ กรรมการ
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติพนธ์	ศรีสวัสดิ์	คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรรมการ

34	13. รองศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท	วงศ์วัฒนพงษ์	คณบดีคณะสังคมศาสตร์และ
35			การพัฒนาท้องถิ่น
36			กรรมการ
37	14. นางสาวปาริณทร์	บัวสนธิ์	แทน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
38			กรรมการ
39	15. รองศาสตราจารย์ ดร.นิวัตร	พัฒนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
40			ราชภัฏพิบูลสงคราม
41			กรรมการ
42	16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์	วงศ์ประทีป	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
43			กรรมการ
44	17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา	สาลิ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
45			และเทคโนโลยีสารสนเทศ
46			กรรมการ
47	18. รองศาสตราจารย์ ดร.ขวัญชนก	นัยเจริญ	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
48			กรรมการ
49	19. อาจารย์ ดร.วชิระ	ลิ้มศรีประพันธ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการ
50			จัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล
51			กรรมการ
52	20. อาจารย์กมลทิพย์	เดชะปรากรม	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
53			กรรมการ
54	21. นางสาวประนอม	หาญจริง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
55			สำนักงานอธิการบดี
56			กรรมการและเลขานุการ
57			
58	ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)		
59	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา	ศรีสมบัติ	รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน
60			และสารสนเทศ
61			กรรมการ
62	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยวรรณ	ศุภวิฑิตพัฒนา	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายมาตรฐานวิชาการ
63	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่เรืออากาศตรี ดร.บัญชา	สำรวรรื่น	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
64			และวิเทศสัมพันธ์
65			กรรมการ
66			

67	ผู้เข้าร่วมประชุม		
68	1. นายอำพน	กลีบปาน	ผู้อำนวยการกองกลาง
69	2. นางเอมอร	กมลวรรณเดช	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
70	3. นางสาวจุฑามาศ	ชัยญะพิเชษฐ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
71			กองบริการการศึกษา
72	4. นายมนต์นิรันดร์	ประสิทธิ์ผล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
73	5. นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ประสิทธิ์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ
74			กองพัฒนานักศึกษา
75	6. นายเจนต์	คันทะ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
76			โครงการจัดตั้งกองคลัง
77	7. นางสาวนิภา	ชื่นทองมอญ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
78			คณบดีคณะครุศาสตร์
79	8. นายอดิศักดิ์	แก้วทองทรัพย์	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยี
80			การเกษตรและอาหาร
81	9. นายสัญญา	ปานแย้ม	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
82			คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
83	10. นางสาวณัฐกานต์	ขุนทองนุ่	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
84			คณะวิทยาการจัดการ
85	11. นางสมควร	คำลือ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
86			คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
87	12. นางสาวรชิกา	สุวรรณรงค์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
88			คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น
89	13. นางสาวปาริณทร์	บัวสนธิ์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
90			คณะพยาบาลศาสตร์
91	14. นางสาวกัลนิภา	พูลผล	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัย
92			และพัฒนา
93	15. นายเจนต์	คันทะ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
94			และเทคโนโลยีสารสนเทศ
95	16. นางสาวพนาวัน	เปรมศรี	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะ
96			และวัฒนธรรม
97	17. นางกิงกาญจน์	พรมมาพงษ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
98			ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล
99			

100	18. นางวิยะดา	สุเมธเทพานันท์	หัวหน้างานภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร
101	19. นายศุภกร	ศรีสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานอาคาร
102			และสถานที่
103	20. นางสาวณสรिता	ก๊กเครือ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
104	21. นางสาวนันทนา	ดอนแผ้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

106 ผู้ปฏิบัติหน้าที่การประชุม

107	1. นางสาวสิริภัทร	ข้าจ้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
108	2. นางโชติกา	ส้มส่า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
109	3. นางสาวจันทร์จิรา	ละลอกแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
110	4. นายไพศาล	เรือนภาพเพ็ญ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
111	5. นายชนิศวรา	ชูลนิท	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
112	6. นายสันติราช	อยู่เพชร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

114 เริ่มประชุมเวลา 09.08 น.

116 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอพันธ์ อธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม
117 และเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

119 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

120 ระเบียบวาระที่ 1.1 จำนวนการรายงานตัวและชำระเงินผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบที่ 2 ระดับ

121 ปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

122 จำนวนการรายงานตัวและชำระเงินผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบที่ 2 การรับแบบโควตาและประเภท
123 ทุนต่างๆ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2568 รวมผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาสอบโควตาทุกประเภท
124 ทั้งสิ้น จำนวน 739 คน รวมผู้กรอกข้อมูลรายงานตัวรอบโควตาทุกประเภททั้งสิ้น 363 คน และรวมผู้ชำระเงิน
125 รอบโควตาทุกประเภททั้งสิ้น 20 คน ข้อมูล ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

126 **มติที่ประชุม** รับทราบจำนวนการรายงานตัวและชำระเงินผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบที่ 2 ระดับ
127 ปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

129 ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

130 นางสาวประนอม หาญจริง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
131 กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
132 มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ครั้งที่ 215(1/2568) วันศุกร์ ที่ 24 มกราคม 2568

คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม
ครั้งที่ 215(1/2568) วันศุกร์ ที่ 24 มกราคม 2568 โดยไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 215(1/2568) วันศุกร์ ที่ 24 มกราคม 2568
โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนมกราคม 2568

นายศุภกร ศรีสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารและสถานที่ กองกลาง
รายงานต่อที่ประชุมทราบปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนมกราคม 2568 ทั้งในส่วน
ทะเลแก้ว ส่วนวังจันทร์ และส่วนสนามบิน พร้อมทั้งเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาในเดือน
และปีที่ผ่านมาเพื่อให้เห็นถึงปริมาณการใช้ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า รวมทั้งสิ้น 2,009,079.91 บาท ซึ่งมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงจากเดือน
มกราคม 2567 ร้อยละ 15.33

ปริมาณการใช้น้ำประปา รวมทั้งสิ้น 232,858.03 บาท ซึ่งมีปริมาณการใช้น้ำประปา
เพิ่มขึ้นจากเดือนมกราคม 2567 ร้อยละ 9.65

ประธานที่ประชุมเสนอให้มีการจัดเก็บค่าไฟฟ้าส่วนกลางของหอพักภายในมหาวิทยาลัย
โดยให้ผู้พักอาศัยภายในหอพักรับผิดชอบค่าไฟฟ้าส่วนกลางภายในหอพักที่ตนพักอาศัย เช่น ค่าไฟโรงจอดรถ
ระเบียงทางเดิน และปั้มน้ำภายในหอพัก เป็นต้น โดยให้ดำเนินการจัดเก็บในเดือนมีนาคม 2568 เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบรายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนมกราคม 2568
ตามที่เสนอ และให้มีการจัดเก็บค่าไฟฟ้าส่วนกลางของหอพักภายในมหาวิทยาลัย โดยให้ผู้พักอาศัยภายในหอพัก
รับผิดชอบค่าไฟฟ้าส่วนกลางภายในหอพักที่ตนพักอาศัย เช่น ค่าไฟโรงจอดรถ ระเบียงทางเดิน และปั้มน้ำภายใน
หอพัก เป็นต้น โดยให้ดำเนินการจัดเก็บในเดือนมีนาคม 2568 เป็นต้นไป

4.2 แจ้งผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2567

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาสี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ เสนอต่อที่ประชุมทราบผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2567
ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green
Office) ประจำปี 2567 นั้น กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้ประกาศรับรองผลการ

ตรวจประเมินฯ ดังกล่าว โดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
มีผลการตรวจประเมิน 90.65 คะแนน ระดับผลการประเมิน ดีเยี่ยม (ทอง)

มติที่ประชุม รับทราบแจ้งผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี
2567 ของสำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่เสนอ

4.3 รายงานฐานะการเงินของกองทุนเงินรายได้ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นางเอมอร กมลวรเดช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมทราบรายงาน
ฐานะการเงินของกองทุนเงินรายได้ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนเงินรายได้ พ.ศ. 2564 ข้อ 9 ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจตาม (4)
จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและรายงานการเงินของกองทุน เสนอคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยเพื่อทราบ นั้น คณะกรรมการกองทุนเงินรายได้ ขอเสนอรายงานการเงินของกองทุน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 โดยโครงการจัดตั้งกองคลัง รายงานฐานะการเงิน
ของกองทุนเงินรายได้ มีวงเงินทั้งสิ้น 55,397,103.80 บาท และเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 6 (1/2567) วันที่ 12
ตุลาคม 2567 มีมติอนุมัติงบประมาณดังนี้

1. อนุมัติจัดสรรงบประมาณสมทบเข้ากองทุนเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ร้อยละ 5 เป็นเงินทั้งสิ้น 17,368,700 บาท

2. อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากกองทุนเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
จำนวนทั้งสิ้น 28,518,800 บาท ดังนี้

2.1 จัดสรรเข้ากองทุนของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 กองทุน เป็นเงินทั้งสิ้น 17,368,700 บาท
ดังนี้

- จัดสรรเข้ากองทุนพัฒนาการวิจัยและการบริหารจัดการงานวิจัย จำนวน 10,000,000 บาท
- จัดสรรเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน
7,368,700 บาท

2.2 จัดสรรเป็นค่าถมดินโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้
ภาคเหนือตอนล่าง จำนวน 7,100,000 บาท

2.3 จัดสรรเป็นค่าสมทบรายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน (สมทบ
เฉพาะของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) จำนวน 4,050,100 บาท ได้แก่

- อาคารศูนย์นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ภาคเหนือตอนล่าง จำนวน 3,543,800 บาท
- งานก่อสร้างแนวป้องกันดินพังทลาย จำนวน 506,300 บาท

มติที่ประชุม รับทราบรายงานฐานะการเงินของกองทุนเงินรายได้ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.
2567 ตามที่เสนอ

196 4.4 ประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมสมรรถนะและพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลและ
197 ปัญญาประดิษฐ์ สำหรับผู้บริหาร และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

198 อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบัน
199 เทคโนโลยีดิจิทัล แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมสมรรถนะและพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลและ
200 ปัญญาประดิษฐ์ สำหรับผู้บริหาร และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ให้ได้อัปเดตเทรนด์เทคโนโลยีใหม่ ๆ
201 ด้าน AI เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในและยกระดับการทำงาน จำนวน 2 โครงการ คือ

202 1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ AI ในการบริหารงาน สำหรับคณะกรรมการบริหาร
203 มหาวิทยาลัย โดยได้เชิญผู้เชี่ยวชาญศาสตราจารย์ ดร.เด่นพงษ์ สุดภักดี รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา
204 และดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น มาเป็นวิทยากร ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 –
205 14.00 น. ณ ห้อง Computer LAB 106 ชั้น 1 โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏ
206 พิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

207 2) โครงการอบรมการใช้งาน Microsoft 365 และ AI Copilot สำหรับบุคลากรสายวิชาการและ
208 สายสนับสนุน ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งจัดขึ้น จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ
209 50 คน คือ รุ่นที่ 1 วันที่ 10 มีนาคม 2568 และ รุ่นที่ 2 วันที่ 12 มีนาคม 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้อง
210 Computer LAB 106 ชั้น 1 โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเล
211 แก้ว) สามารถตอบตัวชี้ มรพส. 4.4 ร้อยละของความสำเร็จในการยกระดับมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัย
212 SMART University (บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร)

213 **มติที่ประชุม** รับทราบการประชาสัมพันธ์โครงการของโครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล
214 ตามที่เสนอ

216 4.5 รายงานผลการดำเนินการติดตั้งบริการบำรุงรักษาระบบป้องกันการบุกรุกทาง
217 ภัยไซเบอร์

218 อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง
219 สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล เสนอต่อที่ประชุมทราบรายงานผลการดำเนินการติดตั้งบริการบำรุงรักษา
220 ระบบป้องกันการบุกรุกทางภัยไซเบอร์ ด้วยโครงการจัดตั้งเทคโนโลยีดิจิทัล ได้รับจัดสรรงบประมาณ
221 ประจำปี พ.ศ. 2568 ในการดำเนินการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบป้องกันการบุกรุกทางภัย
222 ไซเบอร์ ซึ่งได้ดำเนินการติดตั้งเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2568 และแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์
223 2568 โดยจะดำเนินการทดสอบและปรับแต่งระบบให้สมบูรณ์ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568
224 ซึ่งผลลัพธ์หลังการดำเนินการส่งผลกระทบ ที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

225 1. ความสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้ภายในมหาวิทยาลัย ไม่จำเป็นต้องใช้การตั้งค่าพร็อกซี (Proxy)
226 ในการใช้งานสืบค้นฐานข้อมูลงานวิจัย และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

2. รองรับการวางแผนในอนาคตสำหรับทำ VPN เพื่อสนับสนุนให้ บุคลากร มรพส. สามารถ
ใช้งานเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยได้จากการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น การสืบค้น
ฐานข้อมูลงานวิจัย

3. ส่งผลให้ประสิทธิภาพการใช้งาน ความเร็ว และปริมาณการใช้งานอินเทอร์เน็ต ขาออกทั้ง
2 ขาของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน ได้แก่ UniNet และ AIS โดยสังเกตจากสถิติเปรียบเทียบปริมาณ Bandwidth
ก่อนและหลังการติดตั้ง (เอกสารแนบ)

4. สามารถป้องกันและตรวจจับการบุกรุกทางภัยไซเบอร์จากภายนอกและภายในได้เพิ่มมากขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการดำเนินการติดตั้งบริการบำรุงรักษาระบบป้องกันการ
บุกรุกทางภัยไซเบอร์ ตามที่เสนอ

4.6 ระบบแจ้งซ่อมด้านสาธารณูปโภค ผ่านแอปพลิเคชัน PSRU NEXT

อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง
สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล เสนอต่อที่ประชุมทราบระบบแจ้งซ่อมด้านสาธารณูปโภค ผ่านแอปพลิเคชัน
PSRU NEXT สืบเนื่องจากการประชุมหารือร่วมกันระหว่างผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ ผู้อำนวยการ
สำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง และผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล
ในเรื่องการจัดทำระบบแจ้งเหตุความเดือดร้อนเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงอาคารและสาธารณูปโภค เมื่อวันที่ 11
ธันวาคม 2567 และมีการประชุมเพื่อรายงานผลการพัฒนาระบบการแจ้งซ่อมงานด้านสาธารณูปโภค
เมื่อวันที่ 23 เดือนมกราคม พ.ศ. 2568 ซึ่งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
และเปิดให้ใช้งานเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 แล้วนั้น โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล จึงขอ
ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบแจ้งซ่อมด้านสาธารณูปโภค ผ่านแอปพลิเคชัน PSRU NEXT สำหรับบุคลากร
เพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างแพร่หลาย อันจะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรในการแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค
ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และงานซ่อมแซมอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่จะช่วย
สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้สามารถรับข้อมูลการแจ้งเหตุสาธารณูปโภคขัดข้องและ
ให้บริการได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังเกิดผลดีต่อผู้ปฏิบัติงาน ที่สามารถนำไปใช้เป็นสถิติที่แสดงถึงภาระงานและ
ประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงผู้บริหารสามารถติดตามผลการดำเนินงานและนำสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร
และพัฒนางานด้านการให้บริการสาธารณูปโภคด้านต่างๆ ต่อไปในอนาคต

มติที่ประชุม รับทราบระบบแจ้งซ่อมด้านสาธารณูปโภค ผ่านแอปพลิเคชัน PSRU NEXT
ตามที่เสนอ

4.7 รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการรายงานตัวสำหรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 1 (Portfolio)

อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง
สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล เสนอต่อที่ประชุมทราบรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการรายงานตัว

สำหรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 1 (Portfolio) สืบเนื่องจากการประชุมหารือแนวทางการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลและกองบริการการศึกษาในการใช้แอปพลิเคชัน DEKPIBUL เพื่อปรับปรุงกระบวนการในการรายงานตัวเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2568 นั้น ในการนี้ โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ลงพื้นที่ให้บริการเพื่อสนับสนุนการรายงานตัว สำหรับนักศึกษาใหม่ (รอบที่ 1 Portfolio) ผ่านแอปพลิเคชัน DEKPIBUL ที่ช่วยในการดำเนินการและลดกระบวนการในการรายงานตัว ดังต่อไปนี้

1) ทำการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (10 รายการข้อมูล) ผ่านการเชื่อมต่อไปที่แอปพลิเคชัน ThalID ของกรมการปกครอง

2) ลดขั้นตอนการจัดทำบัตรนักศึกษาในรูปแบบเดิม โดยทำการดึงข้อมูลรูปภาพจากบัตรประชาชน

3) นักศึกษาสามารถได้รับสร้างอีเมลและบัตรนักศึกษาดิจิทัลได้ทันทีผ่านแอปพลิเคชัน DEKPIBUL

ทั้งนี้ มีนักศึกษาใหม่เข้าใช้บริการผ่านระบบทั้งหมด จำนวน 2,531 คน

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการรายงานตัวสำหรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 1 (Portfolio) ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา ครั้งที่ 8/2567 ประจำปีการศึกษา 2567

นางสาวจุฑามาศ ชัญญะพิเชฐ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เสนอต่อที่ประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา ครั้งที่ 8/2567 ประจำปีการศึกษา 2567 โดยกองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการสรุปจำนวนนักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น 36 คน ดังนี้

ระดับ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวม
ปริญญาเอก	-	1	1
ปริญญาโท	-	2	2
ปริญญาตรี	22	11	33
รวมทั้งสิ้น	22	14	36

มติที่ประชุม อนุมัติผลการศึกษา ครั้งที่ 8/2567 ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวนทั้งสิ้น 36 คน ตามที่เสนอ

5.2 การพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการ
จ่ายค่าตอบแทนการสอนและการดำเนินการ โครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชนเพื่อปริญญา ภาคเสาร์
- อาทิตย์ พ.ศ. 2568

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการดำเนินการ โครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชน
เพื่อปริญญา ภาคเสาร์ - อาทิตย์ พ.ศ. 2568 ตามที่ มหาวิทยาลัย มีนโยบายปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการดำเนินการ โครงการจัดการศึกษาสำหรับ
ปวงชนเพื่อปริญญา ภาคเสาร์ - อาทิตย์ พ.ศ. 2562 กองบริหารงานบุคคล จึงดำเนินการ “ร่าง” ประกาศ พ.ศ.
2568 โดยมีรายละเอียดการปรับแก้ ดังนี้

- 1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ เดิม 900 บาท/วัน เปลี่ยนเป็น 800 บาท/วัน
 - 2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงาน เดิม 800 บาท/วัน เปลี่ยนเป็น 700 บาท/วัน
 - 3) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน เดิม 400 บาท/วัน เปลี่ยนเป็น 420 บาท/วัน
 - 4) ค่าตอบแทนคนงานและพนักงานขับรถ เดิม 350 บาท/วัน เปลี่ยนเป็น 380 บาท/วัน
- ที่ประชุมเห็นควรให้ปรับแก้ไขจำนวนเงินเป็นดังนี้
- 1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ 900 บาท/วัน คงเดิม
 - 2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงาน 800 บาท/วัน คงเดิม
 - 3) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน เดิม 400 บาท/วัน เปลี่ยนเป็น 420 บาท/วัน
 - 4) ค่าตอบแทนคนงานและพนักงานขับรถ เดิม 350 บาท/วัน เปลี่ยนเป็น 380 บาท/วัน

มติที่ประชุม เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่าย
ค่าตอบแทนการสอนและการดำเนินการ โครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชนเพื่อปริญญา ภาคเสาร์ - อาทิตย์
พ.ศ. 2568 โดยให้ปรับแก้ไขรายละเอียด ดังนี้

- 1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ 900 บาท/วัน คงเดิม
- 2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงาน 800 บาท/วัน คงเดิม
- 3) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน เดิม 400 บาท/วัน เปลี่ยนเป็น 420 บาท/วัน
- 4) ค่าตอบแทนคนงานและพนักงานขับรถ เดิม 350 บาท/วัน เปลี่ยนเป็น 380 บาท/วัน

5.3 การพิจารณาเสนอบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ
มหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุมพิจารณาเสนอบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ
ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตามที่ นายคิวงษ์ บุญสาส์ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 โดยจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 30 เมษายน
พ.ศ. 2568 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความ

322 เรียบร้อยและต่อเนื่อง ตามข้อ 8(1) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยคณะกรรมการ
323 ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 กำหนดไว้ว่า

324 “ให้สภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดีพิจารณาเลือกประธานกรรมการส่งเสริม
325 กิจการมหาวิทยาลัย

326 การเสนอชื่อประธานกรรมการ อธิการบดีต้องรับฟังความคิดเห็นจากประชาคมมหาวิทยาลัย
327 อย่างกว้างขวาง

328 ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการภายในเก้าสิบวันก่อนที่คณะกรรมการจะครบ
329 วาระ”

330 จึงขอเสนอรายชื่อ ดร.สุชาติ ชลศักดิ์พิพัฒน์ เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานส่งเสริมกิจการ
331 มหาวิทยาลัย และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าวข้างต้น อธิการบดีต้องรับฟังความคิดเห็น
332 จากประชาคมมหาวิทยาลัยอย่างกว้างขวาง มหาวิทยาลัยจึงขอรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของบุคลากร โดย
333 หากหน่วยงานใดประสงค์จะเสนอรายชื่อเพิ่มเติม สามารถเสนอชื่อได้ตั้งแต่วันที่ 10 – 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
334 ยิงหน่วยกิจการสภาฯ ณ ห้องงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารที่ปรึกษา เพื่อรวบรวมรายชื่อเสนอเข้าที่ประชุม
335 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

336 ที่ประชุมเห็นชอบการเสนอรายชื่อ ดร.สุชาติ ชลศักดิ์พิพัฒน์ เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
337 ประธานส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

338 **มติที่ประชุม** เห็นชอบการเสนอชื่อ ดร.สุชาติ ชลศักดิ์พิพัฒน์ เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
339 ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้งต่อไป

340

341 5.4 การพิจารณารายงานผลการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 342 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน

343 รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ บดีรัฐ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์ เสนอต่อ
344 ที่ประชุมพิจารณารายงานผลการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
345 ของหน่วยงาน ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ
346 มหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีคณะกรรมการตรวจประเมิน 2 กลุ่ม ได้แก่
347 คณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการ
348 และคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานระดับ
349 คณะ สำนัก สถาบัน คณะกรรมการทั้ง 2 กลุ่มดำเนินการตรวจประเมินในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2567 และผล
350 การประเมินดังกล่าวได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน คราว
351 ประชุมครั้งที่ 33 (7/2567) เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

352 1. รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพตัวชี้วัดความสำเร็จตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

353 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติ
354 ราชการ ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน

355 ที่จะดำเนินงานร่วมกันใน 4 มิติการพัฒนา ภายใต้ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ จำนวนทั้งสิ้น
356 48 ตัวชี้วัด และเป็นปีแรกที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีกระบวนการตรวจติดตามและประเมินตัวชี้วัด
357 ความสำเร็จของคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการ โดยให้มีการนำร่องการตรวจประเมิน
358 ประสิทธิภาพ ในหน่วยงานระดับคณะทั้ง 8 คณะ ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

359 1) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 31 จำนวนตัวชี้วัดที่มีประสิทธิผล
360 27 คะแนนเฉลี่ย 4.90 ผลการประเมินระดับดีมาก

361 2) คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 16 จำนวนตัวชี้วัดที่มีประสิทธิผล 14
362 คะแนนเฉลี่ย 4.82 ผลการประเมินระดับดีมาก

363 3) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 29 จำนวนตัวชี้วัดที่มี
364 ประสิทธิผล 24 คะแนนเฉลี่ย 4.68 ผลการประเมินระดับดีมาก

365 4) คณะครุศาสตร์ จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 22 จำนวนตัวชี้วัดที่มีประสิทธิผล 17 คะแนน
366 เฉลี่ย 4.67 ผลการประเมินระดับดีมาก

367 5) คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 30 จำนวนตัวชี้วัดที่มี
368 ประสิทธิผล 23 คะแนนเฉลี่ย 4.55 ผลการประเมินระดับดีมาก

369 6) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 31 จำนวนตัวชี้วัดที่มี
370 ประสิทธิผล 27 คะแนนเฉลี่ย 4.54 ผลการประเมินระดับดีมาก

371 7) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 39 จำนวนตัวชี้วัดที่มี
372 ประสิทธิผล 30 คะแนนเฉลี่ย 4.45 ผลการประเมินระดับดีมาก

373 8) คณะวิทยาการจัดการ จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 31 จำนวนตัวชี้วัดที่มีประสิทธิผล 25
374 คะแนนเฉลี่ย 4.45 ผลการประเมินระดับดีมาก

375 2. รายงานผลการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ

376 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน
377 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์
378 ที่กำหนด ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

379 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีโครงการตามแผนปฏิบัติการทั้งสิ้น 562 โครงการ ผ่านเกณฑ์การ
380 ประเมินตัวชี้วัด 2 ใน 3 จำนวน 553 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 98.40 และมีประสิทธิผลการดำเนินงานของ
381 โครงการ จำนวน 517 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 91.99

382 การบริหารงบประมาณภาพรวม หน่วยงานทั้งหมด จำนวน 14 หน่วยงาน บรรลุความสำเร็จ
383 ของการใช้จ่ายงบประมาณตามเกณฑ์ ร้อยละ 90 ของงบประมาณทั้งหมด จำนวน 10 หน่วยงาน และหน่วยงาน
384 ที่ไม่บรรลุความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณตามเกณฑ์ ร้อยละ 90 ของงบประมาณทั้งหมด จำนวน
385 4 หน่วยงาน

386 ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ ให้ปรับแก้ไขผลการดำเนินงานที่ไม่มีข้อมูล โดยเปลี่ยนจาก “N/A”
387 เป็น “0” และให้หน่วยงานที่มีโครงการไม่ผ่านการประเมินประสิทธิผลการดำเนินโครงการ เร่งดำเนินการ

388 ปรับปรุงโครงการให้ผ่านการประเมินต่อไป และในส่วนของตัวชี้วัด มรพส. 1.11 “ร้อยละของหลักสูตร/โปรแกรม
389 เฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ” ซึ่งบางหน่วยงานไม่รับตัวชี้วัดนี้จะส่งผล
390 ต่อน้ำหนักค่าคะแนนการประเมินหรือไม่

391 ประธานที่ประชุม ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าจะดำเนินการหารือเกี่ยวกับการรับตัวชี้วัดของแต่ละ
392 หน่วยงานอีกครั้ง ซึ่งบางหน่วยงานอาจต้องรับตัวชี้วัดเพิ่มเติม

393 **มติที่ประชุม** เห็นชอบรายงานผลการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี
394 งบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้กองนโยบายและแผน ดำเนินการทบทวนข้อมูลให้
395 ถูกต้องตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

396

397 **5.5 การพิจารณารายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติ**
398 **ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัย**

399 นางเอมอร กมลเวรเดช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา
400 รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ
401 มหาวิทยาลัย โดยในแต่ละปีงบประมาณ มหาวิทยาลัย จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อใช้เป็น
402 แนวทางปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการ ตามแนวทางการดำเนินการ
403 ประกันคุณภาพ มีหลักเกณฑ์กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกล
404 ยุทธ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยสรุปผลการ
405 ดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น 48 ตัวชี้วัด มหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินการที่บรรลุตามเกณฑ์การประเมินอยู่ใน
406 ระดับดีและดีมาก จำนวน 41 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 85.42 และไม่บรรลุตามเกณฑ์ประเมินอยู่ในระดับ
407 พอใช้ ปรับปรุง และปรับปรุงด่วน จำนวน 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 14.58 จำแนกเป็นตัวชี้วัดที่ขับเคลื่อน
408 แผนปฏิบัติราชการ จำนวนทั้งสิ้น 40 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดที่ขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2
409 : กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม จำนวนทั้งสิ้น 8 ตัวชี้วัด

410 คณะกรรมฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะให้เร่งดำเนินการตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุตามเกณฑ์ประเมิน
411 ในระดับปรับปรุง และปรับปรุงด่วน จำนวน 7 ตัวชี้วัด ให้บรรลุตามเกณฑ์ที่กำหนด และตรวจสอบข้อมูล
412 ตัวชี้วัดที่คณะรับไปดำเนินการและปรับปรุงแล้วในปี 2568 ทั้งนี้ บางตัวชี้วัดที่มีข้อมูลแล้วแต่ยังไม่ได้ระบุ
413 ในคำอธิบายให้ดำเนินการระบุให้ครบถ้วน

414 **มติที่ประชุม** เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ
415 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัย โดยให้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
416 ของคณะกรรมการ

417

418 **5.6 การพิจารณาแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2567**

419 รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ บดีรัฐ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์ เสนอต่อที่
420 ประชุมพิจารณาแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2567 โดย มหาวิทยาลัย มีการ

ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาในทุกปีการศึกษา ทั้งระดับ
หลักสูตร ระดับคณะ สำนัก สถาบัน และระดับมหาวิทยาลัย ตามลำดับ โดยมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้แต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินและส่งผลผลการประเมินให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรมผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online)

ในปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายใน ประกอบด้วย รูปแบบการประเมิน ระยะเวลาการประเมิน องค์ประกอบและคุณสมบัติของ
คณะกรรมการผู้ประเมิน และกระบวนการประเมินในทุกระดับ เพื่อหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการ
ดำเนินงานรับการประเมินคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะให้ทบพวของค์ประกอบของคณะกรรมการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน ที่กำหนดให้เฉพาะคณะครุศาสตร์ ต้องมีคณะกรรมการผู้ประเมินไม่น้อยกว่า
7 คน ในขณะที่คณะอื่น ๆ มีเพียง 3 คน และคุณสมบัติของกรรมการประเมินฯ เฉพาะคณะครุศาสตร์
ที่กำหนดให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ถึงร้อยละ 50

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2567
โดยมอบหมายให้กองนโยบายและแผน ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การจัดโครงการศึกษาดูงานและอบรมพัฒนาทักษะผู้บริหารเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมทราบการจัดโครงการศึกษาดูงานและอบรม
พัฒนาทักษะผู้บริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ โดย กองบริหารงานบุคคล จะดำเนินการ
จัดโครงการศึกษาดูงานฯ ดังกล่าวในระหว่างวันที่ 22 – 25 เมษายน พ.ศ.2568 ณ จังหวัดสงขลา โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ในการบริหารจัดการของผู้บริหารให้สามารถนำไปปรับใช้ในการ
ดำเนินงานและการตัดสินใจในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อศึกษาดูงานจากองค์กรที่ประสบ
ความสำเร็จ พร้อมได้เรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการที่ดีและสามารถนำมาปรับใช้กับองค์กรของตนเอง

คณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่าเนื่องจากหลายท่านติดภารกิจในช่วงเวลาที่กำหนดไว้
จึงขอให้เปลี่ยนกำหนดการเป็นระหว่างวันที่ 28 เมษายน – 1 พฤษภาคม 2568 และขอให้คณบดีและหัวหน้า
สำนักงานเข้าร่วมโครงการด้วยตนเอง

มติที่ประชุม รับทราบการจัดโครงการศึกษาดูงานและอบรมพัฒนาทักษะผู้บริหารเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ระหว่างวันที่ 28 เมษายน – 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ จังหวัดสงขลา

ระเบียบวาระที่ 6.2 หรือกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

กรรมการและเลขานุการ หรือกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ
ด้วยในปีการศึกษา 2567 จะมีนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ ชั้นปีที่ 4 ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ตามแผนการศึกษา จำนวน 2,138 คน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดส่งผลการสอบของนักศึกษาที่จะสำเร็จ
การศึกษา ภายในวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2568 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน
พนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2568 ซึ่งจะเปิดรับสมัครสอบระหว่างวันที่ 7 - 28 มีนาคม พ.ศ. 2568 และคาดว่าจะในช่วงเวลา
ดังกล่าวอาจมีการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี 2568

เพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษา กองบริการการศึกษาจึงขอหารือเกี่ยวกับกำหนดการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณสงคราม ประจำเดือนมีนาคม โดยขอความอนุเคราะห์
กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ระหว่างวันที่ 18 - 20 มีนาคม พ.ศ. 2568
เพื่อพิจารณาอนุมัติผลสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
ภายหลังการอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา กองบริการการศึกษาจะเร่งดำเนินการจัดทำเอกสารใบรับรอง
คุณวุฒิและใบรายงานผลการศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถรับได้ในวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2568
และสามารถนำเอกสารสำคัญทางการศึกษาไปสมัครสอบแข่งขันต่อไปได้

ที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ

มติที่ประชุม รับทราบการหารือกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ
ครั้งต่อไป คือ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2568

ประธานที่ประชุมกล่าวปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา 14.35 น.

(นางสาวจันทร์จิรา ละลอกแก้ว)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวประนอม หาญจริง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม