

1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม			
2	ครั้งที่ 217(3/2568) วันอังคาร ที่ 18 มีนาคม 2568			
3	ณ ห้องประชุม ท.410 ชั้น 4 อาคารที่ปรีชญ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม			
4	*****			
5	ผู้มาประชุม			
6	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล	เสมาพันธ์	อธิการบดี	
7			ประธานกรรมการ	
8	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	อยู่มี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
9			กรรมการ	
10	3. รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ	บดีรัฐ	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์	
11			กรรมการ	
12	4. รองศาสตราจารย์ ดร.สนธิ	ปิ่นสกุล	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบัณฑิต	
13			กรรมการ	
14	5. ศาสตราจารย์ ดร.คงศักดิ์	ศรีแก้ว	รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมการ	
15			และผู้ประกอบการ	
16			กรรมการ	
17	6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา	ศรีสมบัติ	รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน	
18			และสารสนเทศ	
19			กรรมการ	
20	7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรืออากาศตรี ดร.บัญชา	สำราญรัตน์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	
21			และวิเทศสัมพันธ์	
22			กรรมการ	
23	8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย	จันทร์ประทีป	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาอาคารสถานที่	
24			กรรมการ	
25	9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุพงษ์	กมุทะมกุล	แทน คณบดีคณะครุศาสตร์	
26			กรรมการ	
27	10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริเดช	กุลหิรัญบวร	แทน คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
28			กรรมการ	
29	11. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริรา	ทับทิม	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
30			กรรมการ	
31	12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษ	สุจริตตั้งธรรม	แทน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
32			กรรมการ	
33				

34	13. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนนวด	วรรณพริศิริ	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
35			กรรมการ
36	14. รองศาสตราจารย์ ดร.นิวัตร	พัฒนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
37			ราชภัฏพิบูลสงคราม
38			กรรมการ
39	15. อาจารย์ ดร.อรรถพล	นาขวา	แทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
40			กรรมการ
41	16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา	สาลี	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
42			และเทคโนโลยีสารสนเทศ
43			กรรมการ
44	17. รองศาสตราจารย์ ดร.ขวัญชนก	นัยจรัญ	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
45			กรรมการ
46	18. อาจารย์ ดร.วชิระ	ลัมศรีประพันธ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการ
47			จัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล
48			กรรมการ
49	19. อาจารย์กมลทิพย์	เดชะปารกรม	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
50			กรรมการ
51	20. นางสาวประนอม	หาญจริง	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
52			สำนักงานอธิการบดี
53			กรรมการและเลขานุการ
54			
55	ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)		
56	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยวรรณ	ศุภวิฑิตพัฒนา	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายมาตรฐานวิชาการ
57			กรรมการ
58	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ	ฉัตรธง	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
59			และอาหาร
60			กรรมการ
61	3. รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย	นรากรณ์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
62			กรรมการ
63	4. รองศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท	วงษ์วัฒนพงษ์	คณบดีคณะสังคมศาสตร์และ
64			การพัฒนาท้องถิ่น
65			กรรมการ
66			

67 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

68	1. นายอำพน	กสิปปาน	ผู้อำนวยการกองกลาง
69	2. นางวรรณวลี	ไตรธรรม	แทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
70	3. นางสาวจุฑามาศ	ชญญะพิเชษฐ์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
71			กองบริการการศึกษา
72	4. นายมนต์นิรันดร์	ประสิทธิ์ผล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
73	5. นายอนิรุทธิ์	ชัยเสวก	แทน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ
74			กองพัฒนานักศึกษา
75	6. นายเจนต์	คันทะ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
76			โครงการจัดตั้งกองคลัง
77	7. อาจารย์สุรางคณา	พิพัฒน์โชคไชโย	ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง
78			(วังจันทร์ ริเวอร์วิว)
79	8. นายอดิศักดิ์	แก้วทองทรัพย์	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยี
80			การเกษตรและอาหาร
81	9. นางสาวณัฐกานต์	ขุนทองนุ่ม	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
82			คณะวิทยาการจัดการ
83	10. นายณัฐชานนท์	ดอนเขียวไพร	แทน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
84			คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
85	11. นางสาวรัชฎา	สุวรรณรงค์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
86			คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น
87	12. นายเจนต์	คันทะ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
88			และเทคโนโลยีสารสนเทศ
89	13. นางกิงกาญจน์	พรมมาพงษ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
90			ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล
91	14. นายศุภกร	ศรีสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานอาคาร
92			และสถานที่
93	15. นางสาวกาญจน์ณัฐรา	สุขแจ่ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
94	16. นางสาวณสรिता	ก๊กเครือ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
95	17. นางสาวนันทนา	ดอนแผ้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
96			
97	ผู้ปฏิบัติหน้าที่การประชุม		
98	1. นางสิริภัทร	ชำจุ้ย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
99	2. นางโชติกา	ส้มส้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

- 100 3. นางสาวจันทร์จิรา ละลอบแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
101 4. นายชนิศรรา ชูสนิท นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
102 5. นายสันติราช อยู่เพชร นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

103

104 เริ่มประชุมเวลา 09.03 น.

105

106 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอพันธ์ อธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม
107 และเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

108

109 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

110 ระเบียบวาระที่ 1.1 การจัดเก็บค่าไฟฟ้าส่วนกลางของหอพักบุคลากร

111 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการทำหนังสือแจ้งประกาศการจัดเก็บค่าไฟฟ้าส่วนกลาง
112 ของหอพักบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ให้ประธานหอพักทราบโดยเร่งด่วน

113 มติที่ประชุม รับทราบการจัดเก็บค่าไฟฟ้าส่วนกลางของหอพักบุคลากร โดยให้หน่วยงานที่
114 เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการทำหนังสือแจ้งประกาศการจัดเก็บค่าไฟฟ้าส่วนกลางของหอพักบุคลากรภายใน
115 มหาวิทยาลัย ให้ประธานหอพักทราบโดยเร่งด่วน

116

117 ระเบียบวาระที่ 1.2 การจัดเตรียมความพร้อมงานรับพระราชทานปริญญาบัตร
118 แก่ผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือตอนล่าง ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
119 พิบูลสงคราม

120 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะจัดงานรับพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
121 มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือตอนล่าง โดยจะมีการปรับปรุงถนนภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมความ
122 พร้อมในการดำเนินงาน

123 มติที่ประชุม รับทราบการจัดเตรียมความพร้อมงานรับพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จ
124 การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือตอนล่าง ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

125

126 ระเบียบวาระที่ 1.3 แนวทางการขออัตรากำลังตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
127 คณะพยาบาลศาสตร์ รองรับการเตรียมจัดตั้งโรงพยาบาลสงฆ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

128 มหาวิทยาลัย จะดำเนินการขออัตรากำลังตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์
129 เพื่อรองรับการเตรียมจัดตั้งโรงพยาบาลสงฆ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

130 มติที่ประชุม รับทราบแนวทางการขออัตรากำลังตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
131 คณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อรองรับการเตรียมจัดตั้งโรงพยาบาลสงฆ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

132 ระเบียบวาระที่ 1.4 การประสานขอใช้ไฟฟ้าโซล่าเซลล์ของหน่วยงานภายใน
133 มหาวิทยาลัย

134 หน่วยงานใดมีความประสงค์ให้ติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์ ขอให้เสนอขอมหาวิทยาลัย
135 เพื่อดำเนินการติดตั้งให้ โดยจะใช้ไฟฟ้าโซล่าเซลล์ที่ย้ายมาจากถนนบริเวณประตู 3 จำนวนประมาณ 30 – 40
136 ดวง ทั้งนี้ มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการ
137 ประสานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลอง เพื่อขอใช้ไฟฟ้าโซล่าเซลล์ดังกล่าวต่อไป

138 มติที่ประชุม รับทราบการประสานขอใช้ไฟฟ้าโซล่าเซลล์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
139 โดยมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการ
140 ประสานเทศบาลตำบลบ้านคลอง เพื่อขอใช้ไฟฟ้าโซล่าเซลล์ต่อไป

141

142 ระเบียบวาระที่ 1.5 การเตรียมโอนถนนให้แก่เทศบาลตำบลพลายชุมพล

143 การโอนถนนบริเวณทางเข้ามหาวิทยาลัยประตู 2 ให้แก่เทศบาลตำบลพลายชุมพล ขอให้
144 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งประสานเทศบาลตำบลพลายชุมพล เพื่อเร่งดำเนินการโอนถนนและเพื่อให้เทศบาลตำบล
145 พลายชุมพลบรรจุแผนการปรับปรุงถนนบริเวณทางเข้าประตู 2 ไว้ในแผนการจัดสรรงบประมาณของเทศบาล

146 มติที่ประชุม รับทราบการเตรียมโอนถนนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลพลายชุมพล ขอให้
147 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งประสานเทศบาลตำบลพลายชุมพล เพื่อเร่งดำเนินการโอนถนนและเพื่อให้เทศบาล
148 ตำบลพลายชุมพลบรรจุแผนการปรับปรุงถนนบริเวณทางเข้าประตู 2 ไว้ในแผนการจัดสรรงบประมาณของ
149 เทศบาล

150

151 ระเบียบวาระที่ 1.6 จำนวนการรับนักศึกษา การรายงานตัวและการชำระเงิน
152 ประจำปีการศึกษา 2568

153 จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รอบ portfolio จำนวน 2,649 คน
154 รอบ Quota 2.1 จำนวน 749 คน ข้อมูล ณ วันที่ 14 มีนาคม 2568

155 มติที่ประชุม รับทราบจำนวนการรับนักศึกษา การรายงานตัวและการชำระเงิน ประจำปี
156 การศึกษา 2568

157

158 ระเบียบวาระที่ 1.7 แนวทางกำหนดการออกปฏิทินปีใหม่ของมหาวิทยาลัย

159 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำปฏิทินปีใหม่ของมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในเดือน
160 พฤศจิกายนของทุกปี โดยจะต้องมีจุดเด่นของแต่ละคณะเพื่อเพิ่มความน่าสนใจให้แก่มหาวิทยาลัย

161 มติที่ประชุม รับทราบแนวทางกำหนดการออกปฏิทินปีใหม่ของมหาวิทยาลัย โดยต้อง
162 ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

163

164 ระเบียบวาระที่ 1.8 โครงการอบรม DATA Science

165 มหาวิทยาลัย จะจัดโครงการอบรม DATA Science โดยรับผู้เข้าอบรมจำนวน 50 คน แบ่งเป็น
166 บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ร้อยละ 60 และบุคคลภายนอก ร้อยละ 40 และให้บุคลากรตำแหน่งนักวิชาการ
167 คอมพิวเตอร์เข้าอบรมทุกคน

168 มติที่ประชุม รับทราบโครงการอบรม DATA Science

169

170 ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

171 นางสาวประนอม หาญจริง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
172 กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
173 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 216(2/2568) วันอังคาร ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

174 คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม
175 ครั้งที่ 216(2/2568) วันอังคาร ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 โดยไม่มีการแก้ไข

176 มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 216(2/2568) วันอังคาร ที่ 25 กุมภาพันธ์
177 2568 โดยไม่มีการแก้ไข

178

179 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

180 ไม่มี

181

182 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

183 4.1 รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568

184 นายศุภกร ศรีสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารและสถานที่ กองกลาง
185 รายงานต่อที่ประชุมทราบปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ทั้งในส่วน
186 ทะเลแก้ว ส่วนวังจันทร์ และส่วนสนามบิน พร้อมทั้งเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาในเดือน
187 และปีที่ผ่านมาเพื่อให้เห็นถึงปริมาณการใช้ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

188 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า รวมทั้งสิ้น 2,579,420.37 บาท ซึ่งมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงจากเดือน
189 กุมภาพันธ์ 2567 ร้อยละ 0.03

190 ปริมาณการใช้น้ำประปา รวมทั้งสิ้น 202,392.94 บาท ซึ่งมีปริมาณการใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้น
191 จากเดือนมกราคม 2567 ร้อยละ 0.03

192 คณะกรรมการฯ ให้ตรวจสอบข้อมูลตัวเลขการใช้ไฟฟ้าในส่วนของบิลค่าไฟฟ้าหอพักส่วน
193 ทะเลแก้ว ให้ถูกต้อง โดยการนำเสนอข้อมูลตัวเลขให้เข้าใจง่ายขึ้นว่าเป็นรายการในลำดับที่ 1-6 เท่านั้น
194 และตรวจสอบปริมาณการใช้ไฟฟ้าของหอพักทะเลแก้วนิเวศ 3 เนื่องจากมีปริมาณการใช้น้อย และเพิ่มเติม
195 รายละเอียดการใช้ไฟฟ้าส่วนที่อยู่ภายนอกอาคารเช่น ไฟฟ้าบริเวณถนน และบริเวณด้านนอกอาคาร

196 เพื่อให้ทราบถึงค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย ควรพิจารณาต้นแบบที่ใช้ไฟฟ้าพลังงานทดแทน
197 100 เปอร์เซนต์ เพื่อให้ค่าไฟฟ้าเป็น 0 เปอร์เซนต์

198 **มติที่ประชุม** รับทราบรายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนกุมภาพันธ์
199 2568 โดยให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และดำเนินการตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ

200

201 **4.2 คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

202 **ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

203 รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ บดีรัฐ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์ เสนอต่อ
204 ที่ประชุมทราบคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
205 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยกองนโยบายและแผนได้ดำเนินการ “จัดทำ (ร่าง) คู่มือ
206 รายละเอียดตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”
207 แล้วเสร็จ และเพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีเป้าหมายการ
208 ดำเนินงานที่ชัดเจน และบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และของมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้มีลง
209 นามคำรับรองการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ โรงแรม สอโรชั่น วิลเลจ แอนด์
210 รีสอร์ท อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 26 - 28 สิงหาคม 2567 และนำเข้าเสนอต่อ
211 คณะกรรมการอนุมัติตามและประเมินผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 34 (1/2568) เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2568
212 เพื่อพิจารณาและนำไปใช้ในการกำกับติดตามประเมินการปฏิบัติงานทุกไตรมาส และสิ้นปีงบประมาณ
213 ตามข้อตกลงที่ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติการฯ ระหว่างคณะ/สำนัก สถาบันและมหาวิทยาลัย นั้น
214 ซึ่งตัวชี้วัดความสำเร็จที่ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัย
215 ราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ต้องดำเนินการร่วมกัน ทั้งสิ้นจำนวน 48 ตัวชี้วัด โดยแบ่งตัวชี้วัดออกเป็น 1) ตัวชี้วัดที่
216 ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ จำนวน 40 ตัวชี้วัด และ 2) ตัวชี้วัดที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานการเป็น
217 มหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 (กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม) จำนวน 8 ตัวชี้วัด

218 **มติที่ประชุม** รับทราบคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
219 พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตามที่เสนอ

220

221 **4.3 แผนความต้องการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2571**

222 **(ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)**

223 นางวรรณวลี ไตรธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ กองนโยบายและแผน
224 เสนอต่อที่ประชุมทราบแผนความต้องการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2571 (ฉบับทบทวน
225 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีแนวทางการจัดทำงบประมาณและ
226 ปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางการดำเนินการ
227 วางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานได้อย่าง
228 มีประสิทธิภาพ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ (รายการครุภัณฑ์และ

229. สิ่งก่อสร้าง) ปิงบประมาณ พ.ศ.2569 ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย/หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณด้านงบ
230 ลงทุนจากแหล่งงบประมาณแผ่นดิน (รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) โดยกองนโยบายและแผนได้รวบรวม
231 แผนความต้องการลงทุนของหน่วยงาน และนำมาเปรียบเทียบทางสถิติระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
232 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยมีแผนความต้องการลงทุน
233 ทั้งสิ้น 1,242,255,000 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 757,775,100 บาท คิดเป็นร้อยละ
234 156.41 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีแผนความต้องการทั้งสิ้น 484,479,900 บาท)

235 ประธานที่ประชุม ให้ข้อเสนอว่ามหาวิทยาลัย ควรมีการสร้างทางเชื่อมระหว่างอาคาร
236 เฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ณ) และอาคารมหาวชิราลงกรณ (อาคาร ม.) บริเวณชั้น 3 หรือชั้น 4 ของอาคาร
237 เพื่อลดการใช้ลิฟต์ และหากออกแบบให้สวยงามอาจเป็นจุดแลนด์มาร์คของมหาวิทยาลัยได้ และอาจสร้าง
238 อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ ร่วมกับอาคารสาธารณสุข เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันได้

239 มติที่ประชุม รับทราบแผนความต้องการการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571
240 (ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) ตามที่เสนอ

241

242 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

243 5.1 การพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา ครั้งที่ 9/2567 ประจำปีการศึกษา 2567

244 นางสาวจุฑามาศ ชัญญะพิเชษฐ์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
245 เสนอต่อที่ประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา ครั้งที่ 9/2567 ประจำปีการศึกษา 2567 โดยกองบริการ
246 การศึกษา ได้ดำเนินการสรุปจำนวนนักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น 1,474 คน ดังนี้

247	ระดับ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวม
248	ปริญญาตรี	1,472	2	1,474
249	รวมทั้งสิ้น	1,472	2	1,474

250 มติที่ประชุม อนุมัติผลการศึกษา ครั้งที่ 8/2567 ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวนทั้งสิ้น
251 1,474 คน ตามที่เสนอ

252

253 5.2 การพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏ 254 ภูเก็ตสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

255 นางวรรณวลี ไตรธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ กองนโยบายและแผน
256 เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตสงคราม
257 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ด้วยมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการฯ โดยมีงบประมาณเพื่อ
258 ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนทั้งสิ้น 896,497,800 บาท เป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวน
259 597,977,800 บาท และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 298,520,000 บาท จำแนกไว้ 4 มิติ
260 การพัฒนา ดังนี้ มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต มีงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 54,698,100 บาท

261 ...ประกอบด้วยงบประมาณแผ่นดิน 25,440,000 บาท และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ 29,258,100 บาท
262 มิติการพัฒนาที่ 2 การผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศ มีงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 18,430,400 บาท บาท
263 ประกอบด้วยงบประมาณแผ่นดิน 8,927,500 บาท และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ 9,502,900 บาท
264 มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น มีงบประมาณจำนวน
265 ทั้งสิ้น 42,491,500 บาท ประกอบด้วยงบประมาณแผ่นดิน 39,370,700 บาท และงบประมาณรายจ่ายจากเงิน
266 รายได้ 3,120,800 บาท และมิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย มีงบประมาณจำนวน
267 ทั้งสิ้น 140,104,900 บาท ประกอบด้วยงบประมาณแผ่นดิน 116,466,800 บาท และงบประมาณรายจ่ายจากเงิน
268 รายได้ 23,638,100 บาท

269 ประธานที่ประชุม ให้ข้อเสนอแนะว่าคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ควรตั้งชมรมจิตอาสาเพื่อ
270 สร้างรายได้ให้แก่นักศึกษา ในการให้บริการซ่อมบำรุงอาคารต่าง ๆ รวมถึงหอพักภายในมหาวิทยาลัย
271 เช่น เปลี่ยนหลอดไฟ เปลี่ยนก๊อกน้ำ และอื่น ๆ ที่นักศึกษาสามารถทำได้ ในอัตราค่าตอบแทนจำนวนชั่วโมงละ
272 50 บาท

273 มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏ
274 พิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่เสนอ

275

276 5.3 การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การยืม -

277 คิน ทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. 2568

278 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาสี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
279 เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การยืม - คิน ทรัพยากร
280 สารสนเทศ พ.ศ. 2568 โดยเป็นการปรับแก้ไขจากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การยืม
281 ทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. 2563 และให้ยกเลิกประกาศฉบับ พ.ศ. 2563

282 คณะกรรมการฯ ให้ดำเนินการปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศ ดังกล่าว ในข้อ 6 (9) และข้อ 7
283 (6) “สิ่งตีพิมพ์และสิ่งไม่ตีพิมพ์อื่น ๆ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอนุญาตให้ยืมออกได้”
284 โดยให้ออกเป็นเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังกล่าวแทน

285 มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การยืม -
286 คิน ทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. 2568 โดยให้ดำเนินการปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศ ดังกล่าว ในข้อ 6 (9)
287 และข้อ 7 (6) “สิ่งตีพิมพ์และสิ่งไม่ตีพิมพ์อื่น ๆ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอนุญาตให้ยืม
288 ออกได้” โดยให้ออกเป็นเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังกล่าวแทน

289

290

291

292 5.4 การพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการ
293 จัดตั้งกองคลังเป็นหน่วยงานภายใน พ.ศ.

294 นายมนต์นิรันดร์ ประสิทธิผล ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เสนอต่อที่ประชุม
295 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดตั้งกองคลังเป็นหน่วยงานภายใน
296 พ.ศ. เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างองค์กรให้เอื้อต่อการบริหารงานโดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ
297 และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

298 ที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ

299 มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดตั้ง
300 กองคลังเป็นหน่วยงานภายใน พ.ศ. ตามที่เสนอ

301
302 ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

303 ระเบียบวาระที่ 6.1 แนวทางการจัดเก็บขยะ การติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา และการ
304 รายงานผลแบบ Dashboard ของแต่ละหน่วยงาน

305 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและสารสนเทศ
306 แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่ามหาวิทยาลัย จะดำเนินการสำรวจการติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา หากหน่วยงานใดยังไม่มี
307 มิเตอร์น้ำประปา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการติดตั้งให้ในปีถัดไป ในส่วนของการจัดเก็บขยะ ขอให้หน่วยงานกรอก
308 ข้อมูลให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการดำเนินการออกแบบแผนผังท่อระบายน้ำ
309 เสียเพื่อให้ทราบถึงทิศทางการระบายน้ำเสียของแต่ละอาคาร เนื่องจากการบริหารจัดการขยะและน้ำเป็นส่วน
310 หนึ่งของ Green Office โดยข้อมูลต่าง ๆ จะเผยแพร่ในระบบ Dashboard ของแต่ละหน่วยงานต่อไป

311 มติที่ประชุม รับทราบแนวทางการจัดเก็บขยะ การติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา และการรายงานผล
312 แบบ Dashboard ของแต่ละหน่วยงาน

313
314 ระเบียบวาระที่ 6.2 การจัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.
315 2568

316 รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริรา ทับทิม คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
317 สอบถามกำหนดการจัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2568

318 ประธานที่ประชุมหารือต่อที่ประชุมถึงกำหนดการจัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ฯ ดังกล่าว
319 โดยที่ประชุมเห็นชอบให้จัดขึ้นในวันที่ 4 เมษายน 2568

320 มติที่ประชุม รับทราบการจัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2568
321 ในวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2568

324 ระเบียบวาระที่ 6.3 การแจ้งการตัดต้นไม้เพื่อป้องกันภัยธรรมชาติ

325 นางสาวประนอม หาญจริง กรรมการและเลขานุการ แจ้งทุกหน่วยงานทราบว่า เนื่องจาก
326 ปัจจุบันเป็นฤดูร้อนซึ่งอาจเกิดพายุฤดูร้อน รวมถึงใกล้เข้าสู่ฤดูฝนซึ่งอาจเกิดภัยธรรมชาติทำให้มีกิ่งไม้หัก
327 โค่นทับสายไฟฟ้าอันจะก่อให้เกิดอันตรายและไฟฟ้าดับได้ จึงขอให้ทุกหน่วยงานสำรวจต้นไม้ที่อาจเกิดการ
328 หักโค่น และแจ้งมายังกองกลาง หรือสำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการตัดกิ่งไม้ให้ต่อไป

329 มติที่ประชุม รับทราบการแจ้งการตัดต้นไม้เพื่อป้องกันภัยธรรมชาติ

330

331 ระเบียบวาระที่ 6.4 การเข้าใช้งานระบบ e-sign

332 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและ
333 สารสนเทศ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนาระบบ e-sign อย่างต่อเนื่อง โดยจะ
334 ดำเนินการจัดอบรมการใช้งานให้แก่บุคลากรและผู้บริหารต่อไป

335 มติที่ประชุม รับทราบการเข้าใช้งานระบบ e-sign

336

337 ระเบียบวาระที่ 6.5 แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

338 ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัย ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุด
339 ต่าง ๆ เพื่อช่วยดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น คณะกรรมการจัดตั้งโรงพยาบาลสงฆ์ คณะกรรมการกำกับ
340 การใช้สาธารณูปโภค คณะกรรมการกลั่นกรองสิ่งปลูกสร้าง คณะกรรมการกลั่นกรองเกี่ยวกับครุภัณฑ์
341 และคณะกรรมการบริหารบุคลากรภาพรวม เป็นต้น

342 มติที่ประชุม รับทราบแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

343

344 ประธานที่ประชุมกล่าวปิดการประชุม

345

346 ปิดประชุม เวลา 14.38 น.

347

348

349 (นางสาวจันทร์จิรา ละลอกแก้ว)

350 ผู้บันทึกรายงานการประชุม

351

352

353

354 (นางสาวประนอม หาญจริง)

355 ผู้ตรวจรายงานการประชุม