

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ครั้งที่ 190(12/2565) วันพุธ ที่ 28 ธันวาคม 2565

ณ ห้องประชุม ท.410 ชั้น 4 อาคารที่ปวิชญ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุม

- | | | | |
|-----|---|--------------|--|
| 1. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล | เสมาพันธ์ | อธิการบดี
ประธานกรรมการ |
| 2. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ | อยู่มี | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการ |
| 3. | รองศาสตราจารย์ ดร.นิวัตร | พัฒนะ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
กรรมการ |
| 4. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา | ศรีสมบัติ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
กรรมการ |
| 5. | รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ | บดีรัฐ | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
กรรมการ |
| 6. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนสาร | เพ็งพุ่ม | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
กรรมการ |
| 7. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย | จันทร์ประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่
กรรมการ |
| 8. | นางสาวพนาวัน | เปรมศรี | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
กรรมการ |
| 9. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.ปฏิพันธ์ | นันทขว้าง | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยการ
กรรมการ |
| 10. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่เรืออากาศตรี ดร.ปัญญา | สำรวยรีน | คณบดีคณะครุศาสตร์
กรรมการ |
| 11. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ | ฉัตรธง | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
กรรมการ |
| 12. | รองศาสตราจารย์ ดร.สนิท | ปิ่นสกุล | คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
กรรมการ |
| 13. | รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉิรา | ทับทิม | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
กรรมการ |
| 14. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย | นรากรณ์ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
กรรมการ |

34	15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันท์	ศรีสวัสดิ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
35			กรรมการ
36	16. รองศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท	วงษ์วัฒนพงษ์	คณบดีคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น
37			กรรมการ
38	17. รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด	วรรณพรศิริ	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
39			กรรมการ
40	18. รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี	ศรีธาวีรัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
41			กรรมการ
42	19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา	สาลี	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
43			สารสนเทศ
44			กรรมการ
45	20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัชรา	เจริญภักดิ์ บดีรัฐ	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
46			กรรมการ
47	21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์	สุวรรณราช	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล
48			กรรมการ
49	22. อาจารย์พันธุ์ธิดา	ลิ้มศรีประพันธ์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
50			กรรมการ
51	23. นางปาริชาติ	อินทรพุก	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
52			กรรมการและเลขานุการ
53			
54	ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)		
55	ไม่มี		
56			
57	ผู้เข้าร่วมประชุม		
58	1. นางเพ็ญศรี	คำกลืน	แทน ผู้อำนวยการกองกลาง
59	2. นางเอมอร	กมลวรรณเดช	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
60	3. นางสาวจุฑามาศ	ชญญะพิเชษฐ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
61	4. นายมนต์นิรันดร์	ประสิทธิ์ผล	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
62	5. นางสาวประนอม	หาญจริง	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
63	6. นางอรทัย	ยิ้มอ่า	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง
64	7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์สุดา	อินทะพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ
65			พิบูลสงคราม
66			

67	8.	นางอรรญา	เจริญรัตน์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
68				คณะครุศาสตร์
69	9.	นายอดิศักดิ์	แก้วรองทรัพย์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
70				คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
71	10.	นายสัญญา	ปานแย้ม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
72				คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
73	11.	นางสาวณัฐกานต์	ขุนทองนุ้ม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
74				คณะวิทยาการจัดการ
75	12.	นางสมควร	คำสือ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
76				คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
77	13.	นางสาวรชิกา	สุวรรณรงค์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
78				คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น
79	14.	นางสาวกายน	เฟื่องมณี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
80				คณะพยาบาลศาสตร์
81	15.	นายเจนต์	คันทะ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
82				และเทคโนโลยีสารสนเทศ
83	16.	นางสาวจิตตรี	จันทร์แย้มสงค์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
84				ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
85	17.	นางกิงกาญจน์	พรมมาพงษ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
86				โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล
87	18.	นางวิยะดา	สุเมธเทพานันท์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
88	19.	นางสาวพจนีย์	รุ่งเรือง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
89	20.	นางสิริภัทร	ข้าจ้อย	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย
90	21.	นางสาวณิชนันท์	ศิริไสยาสน์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร
91	22.	นายศุภกร	ศรีสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่
92				และบริการ
93	23.	นางสาวณสรिता	ก๊กเครือ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
94	24.	นางโชติกา	ส้มส้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
95	25.	นางพรรณภักธา	กองจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
96	26.	นางสาวจันทร์จิรา	ละลอกแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
97	27.	นายสาธิต	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
98	28.	นางสาวภัทรวดี	สีขุ่ย	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
99	29.	นายพิชาน	แสงสุริยัน	นิติกร

- 100 30. นายชนิศวรา ชุสนิท นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
101 31. นายสันติราช อยู่เพชร นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
102 32. นายไพศาล เรืองนภาเพ็ญ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

103

104 **เริ่มประชุมเวลา 10.37 น.**

105

106 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอพันธ์ ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม
107 และเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

108

109 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

110 1.1 การขอทุนวิจัยหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการ
111 แข่งขันของประเทศ (บพข.)

112 มหาวิทยาลัย ได้รับการจัดสรรทุนวิจัยหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่ม
113 ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) โดยผู้มีความประสงค์ขอรับทุนวิจัยฯ ดังกล่าว สามารถแจ้ง
114 ความประสงค์ได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา และแจ้งอธิการบดี ให้รับทราบต่อไป

115 **มติที่ประชุม** รับทราบ การขอทุนวิจัย หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่ม
116 ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) โดยผู้มีความประสงค์ขอรับทุนสามารถแจ้งได้ที่สถาบันวิจัย
117 และพัฒนา และแจ้งอธิการบดีให้รับทราบต่อไป

118

119 **ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

120 นางปาริชาติ อินทรพุก กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมพิจารณารับรอง
121 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 189(11/2565)
122 วันพฤหัสบดี ที่ 24 พฤศจิกายน 2565 และการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 5(4/2565) วันอาทิตย์ ที่ 4 ธันวาคม
123 2565

124 คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม
125 โดยไม่มีการแก้ไข

126 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
127 พิบูลสงคราม ครั้งที่ 189(11/2565) วันพฤหัสบดี ที่ 24 พฤศจิกายน 2565 และการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่
128 5(4/2565) วันอาทิตย์ ที่ 4 ธันวาคม 2565 โดยไม่มีการแก้ไข

129

130

131

132

133 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

134 **3.1 รายงานการดำเนินการประสานข้อมูลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี**

135 **สารสนเทศ**

136 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
137 สารสนเทศ รายงานต่อที่ประชุมทราบการดำเนินการประสานข้อมูลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
138 สารสนเทศ ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เมื่อการประชุมครั้งที่
139 189(11/2565) วันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติมอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
140 ดำเนินการประสานความร่วมมือด้านการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ไปยังสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น
141 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการดังนี้

142 1) การสร้างเครือข่ายบริการยืมระหว่างห้องสมุดกับสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร
143 ผลการดำเนินงานเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
144 ได้ทำความร่วมมือการบริการยืมระหว่างห้องสมุดกับสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อใช้ทรัพยากร
145 สารสนเทศร่วมกัน ซึ่งทรัพยากรสารสนเทศที่สามารถยืมได้ประกอบด้วยหนังสือ วารสาร สื่อไม่ตีพิมพ์
146 และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วยฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ โดยมีอัตราค่าบริการการยืมระหว่าง
147 ห้องสมุดของทั้ง 2 มหาวิทยาลัย ประเภทฐานข้อมูลออนไลน์ บทความละ 50 บาท นอกจากนี้ สำนักวิทย
148 บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังเป็นเครือข่ายการบริการยืมระหว่างห้องสมุดกับสำนักงานวิทย
149 ทรัพยากร (หอสมุดกลาง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อีกด้วย

150 2) สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ขอเชิญร่วมสมัครสมาชิกห้องสมุด ประเภทวิสามัญ
151 (ศิษย์เก่า) ซึ่งผู้สมัครสมาชิกจะสามารถใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ฟรี
152 ทุกฐานข้อมูล

153 3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะจัดโครงการอบรมการใช้ฐานข้อมูล
154 Scopus ด้วยระบบออนไลน์และออนไซต์ โดยวิทยากรจากผู้อำนวยการฐานข้อมูล Scopus ในวันที่ 9 กุมภาพันธ์
155 2566 ณ ห้อง Training Room ชั้น 2 เวลา 09.00 – 12.00 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
156 ประสานที่ประชุม เชิญชวนผู้ที่มีความประสงค์ใช้ฐานข้อมูล Scopus สมัครเป็นสมาชิก
157 ห้องสมุด เพื่อใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ฟรีทุกฐานข้อมูล

158 **มติที่ประชุม** รับทราบ รายงานการดำเนินการประสานข้อมูลของสำนักวิทยบริการและ
159 เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่เสนอ โดยเชิญชวนผู้ที่มีความประสงค์ใช้ฐานข้อมูล Scopus สมัครเป็นสมาชิก
160 ห้องสมุด เพื่อใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ฟรีทุกฐานข้อมูล

161

162 **3.2 การพิจารณาการลงเวลาปฏิบัติงาน (วันจันทร์ – ศุกร์) ของบุคลากร**

163 **สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

164 นายมนต์นิรันดร์ ประสิทธิ์ผล รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
165 เสนอต่อที่ประชุมพิจารณาการลงเวลาปฏิบัติงาน (วันจันทร์ – ศุกร์) ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

166 สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
167 เมื่อการประชุมครั้งที่ 184(6/2565) วันจันทร์ ที่ 27 มิถุนายน 2565 ได้มีมติเห็นชอบผลการลงชื่อเข้า
168 ปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี (รอบ 6 เดือน) ดังนี้ 1) ให้บุคลากร
169 สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี ลงเวลาปฏิบัติงาน (วันจันทร์ – ศุกร์) ด้วยวิธีการลงลายมือ
170 ชื่อในหน่วยงานที่ตนเองสังกัดเป็นระยะเวลา 6 เดือน (กรกฎาคม – ธันวาคม 2565) โดยให้ผู้อำนวยการ
171 สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแลตามที่เห็นสมควร 2) ให้บุคลากรกลุ่มภาคสนาม งานอาคาร
172 สถานที่และบริการ สังกัดกองกลาง ดำเนินการสแกนลายนิ้วมือ และรายงานให้ผู้อำนวยการกองกลางทราบ
173 โดยส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดคณะ สถาบัน สำนัก ให้พิจารณาการลงเวลาปฏิบัติงาน
174 ของบุคลากรตามที่เห็นสมควร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
175 เมื่อการประชุมครั้งที่ (4/2564) วันพุธที่ 5 พฤษภาคม 2564

176 ทั้งนี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัย มีระบบการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สุการ
177 เป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (SMART University) จึงมีนโยบายให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ทั้งพนักงาน
178 มหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ลงเวลา
179 ปฏิบัติงานโดยวิธีสแกนลายนิ้วมือ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร
180 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น ในส่วนของบุคลากรกลุ่มภาคสนาม งานอาคารสถานที่
181 สังกัดกองกลาง จะดำเนินการสแกนลายนิ้วมือ และรายงานให้ผู้อำนวยการกองกลางทราบ ดังเดิม

182 คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะอย่างกว้างขวาง โดยสรุปว่าควรนำเทคโนโลยีมาใช้
183 ในการลงเวลาปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 และ SMART University อีกทั้ง
184 ลดโอกาสการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) จากการสแกนลายนิ้วมือ ซึ่งปัจจุบัน
185 เทคโนโลยีมีการพัฒนาไปมาก เช่น ระบบการยืนยันตัวตนผ่านใบหน้า การจับพิกัดพื้นที่ การเดินผ่านเครื่อง
186 สแกนอัตโนมัติ จึงควรนำเทคโนโลยีเหล่านี้มาช่วยในการดำเนินการ

187 ประธานที่ประชุม มอบหมายให้โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล หรือร่วมกับ
188 กองบริหารงานบุคคล เพื่อศึกษาและพัฒนาระบบการลงชื่อปฏิบัติงานผ่านระบบการเช็คอินด้วยการจับพิกัด
189 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ด้วยการยืนยันตัวตนผ่านใบหน้าตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ
190 และให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาในการประชุมรอบต่อไป เพื่อให้
191 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้ใช้งานแทนการลงลายมือชื่อ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป ทั้งนี้
192 การเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรมีแนวทางดังนี้

193 1) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกสังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้ลงชื่อ
194 ปฏิบัติงานผ่านระบบการเช็คอินด้วยการจับพิกัดผู้ที่อยู่ในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ด้วยการยืนยันตัวตน
195 ผ่านใบหน้า ยกเว้นบุคลากร 2 กลุ่ม ดังนี้

196 1.1) ข้าราชการพลเรือน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณะ สถาบัน สำนัก ให้ใช้
197 วิธีการลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน ดังเดิม

198 1.2) บุคลากรกลุ่มภาคสนาม งานอาคารสถานที่ สังกัดกองกลาง ดำเนินการสแกน
199 ลายนิ้วมือและรายงานให้ผู้อำนวยการกองกลางทราบ ดังเดิม

200 1.3) การปฏิบัติงานในวันเสาร์ - อาทิตย์ ให้ลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน ดังเดิม

201 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ การลงเวลาปฏิบัติงาน (วันจันทร์ - ศุกร์) ของบุคลากรสาย
202 สนับสนุนวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยใช้ระบบการเช็คอินด้วยการจับพิกัดผู้ที่อยู่ใน
203 พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ด้วยการยืนยันตัวตนผ่านใบหน้า โดยมอบหมายให้โครงการจัดตั้งสถาบัน
204 เทคโนโลยีดิจิทัล หรือร่วมกับกองบริหารงานบุคคล เพื่อศึกษาและพัฒนาระบบการเช็คอินฯ ดังกล่าว
205 ให้สามารถใช้งานได้ภายใน 1 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป และให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
206 มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาในการประชุมรอบต่อไป ทั้งนี้ การเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรมีแนวทางดังนี้

207 1) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกสังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้ลงชื่อ
208 ปฏิบัติงานผ่านระบบการเช็คอินด้วยการจับพิกัดผู้ที่อยู่ในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ด้วยการยืนยันตัวตนผ่าน
209 ใบหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป ยกเว้นบุคลากร 2 กลุ่ม ดังนี้

210 1.1) ข้าราชการพลเรือน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณะ สถาบัน สำนัก ให้ใช้
211 วิธีการลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน ดังเดิม

212 1.2) บุคลากรกลุ่มภาคสนาม งานอาคารสถานที่ สังกัดกองกลาง ดำเนินการสแกน
213 ลายนิ้วมือและรายงานให้ผู้อำนวยการกองกลางทราบ ดังเดิม

214 1.3) การปฏิบัติงานในวันเสาร์ - อาทิตย์ ให้ลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน ดังเดิม

215

216 3.3 การรณรงค์สวมหมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์

217 ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมทราบการรณรงค์สวมหมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์
218 ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เมื่อการประชุมครั้งที่ 189(11/2565) วันที่ 24
219 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติกำหนดให้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นพื้นที่สวมหมวก
220 นิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2566 เป็นต้นไปนั้น ได้สอดคล้องกับ
221 นโยบายการรณรงค์สวมหมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์ ของจังหวัดพิษณุโลก โดยศูนย์อำนวยการความ
222 ปลอดภัยทางถนน จังหวัดพิษณุโลก ได้มีหนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการทุกหน่วยงาน เรื่องการรณรงค์สวม
223 หมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์ ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2565 โดยแจ้งว่า จังหวัดพิษณุโลก ได้จัดกิจกรรม
224 “พิษณุโลก ร่วมใจ สวมหมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์” และดำเนินการตามมาตรการอย่างเข้มข้น ตั้งแต่วันที่
225 21 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป และขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการรณรงค์ฯ ดังนี้

226 1) จัดทำมาตรการองค์กร โดยกำหนดให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อ
227 ราชการ สวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่มีการขับขี่รถจักรยานยนต์เข้ามาติดต่อราชการในพื้นที่

228 2) รณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ โดยการติดประกาศ/แจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน
229 ทั้งข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน และประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ

230 3) ให้ส่วนราชการทุกหน่วยงานแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อราชการในพื้นที่
231 ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติตามมาตรการคาดเข็มขัดนิรภัยและสวมหมวกนิรภัยอย่างเคร่งครัด
232 โดยมหาวิทยาลัย ได้เริ่มดำเนินการประชาสัมพันธ์การรณรงค์สวมหมวกนิรภัย
233 100 เปอร์เซ็นต์ ไปบ้างแล้ว คาดว่าจะประชาสัมพันธ์เสร็จสมบูรณ์ทุกช่องทาง ภายในวันที่ 3 มกราคม 2566
234 และจะดำเนินการตามมาตรการอย่างเข้มข้น ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ในส่วนของการ
235 บริการจัดการข้อมูลเจ้าของรถเพื่อใช้ประโยชน์ได้อย่างทันท่วงทีกรณีเกิดอุบัติเหตุ หรือมีการจอดขวาง
236 การจราจร มหาวิทยาลัย จะดำเนินการจัดทำระบบข้อมูลเจ้าของรถทุกคัน ผ่านระบบ QR Code เพื่อให้
237 สามารถเข้าถึงข้อมูลเจ้าของรถได้อย่างรวดเร็วต่อไป

238 **มติที่ประชุม** รับทราบ การรณรงค์สวมหมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์ ตามที่เสนอ
239 โดยมหาวิทยาลัย ได้เริ่มดำเนินการประชาสัมพันธ์การรณรงค์สวมหมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์ ไปบ้างแล้ว
240 คาดว่าจะประชาสัมพันธ์เสร็จสมบูรณ์ทุกช่องทาง ภายในวันที่ 3 มกราคม 2566 และจะดำเนินการตาม
241 มาตรการอย่างเข้มข้น ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ในส่วนของการบริการจัดการข้อมูล
242 เจ้าของรถเพื่อใช้ประโยชน์ได้อย่างทันท่วงทีกรณีเกิดอุบัติเหตุ หรือมีการจอดขวางการจราจร มหาวิทยาลัย
243 จะดำเนินการจัดทำระบบข้อมูลเจ้าของรถทุกคัน ผ่านระบบ QR Code เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลเจ้าของรถ
244 ได้อย่างรวดเร็วต่อไป

245

246 3.4 โครงการจัดงานเกษตรแฟร์ “ศึกษนข้าง” ครั้งที่ 1

247 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ ฉัตรธง คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
248 แจ้งต่อที่ประชุมทราบโครงการจัดงานเกษตรแฟร์ “ศึกษนข้าง” ครั้งที่ 1 ตามที่ คณะกรรมการบริหาร
249 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เมื่อการประชุมครั้งที่ 189(11/2565) วันที่ 24 พฤศจิกายน 2565
250 ได้มอบหมายให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร ดำเนินโครงการจัดงานเกษตรแฟร์ “ศึกษนข้าง” ครั้งที่
251 1 นั้น คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร จึงดำเนินการจัดทำโครงการฯ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ
252 โดยกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ 13 – 14 กุมภาพันธ์ 2566 รวมทั้งสิ้น 7 วัน บริเวณด้านหน้าหอประชุม
253 ศรีวชิรโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประกอบด้วยกิจกรรม 3 กลุ่มใหญ่ ได้แก่

- 254 1) กิจกรรมการประกวด
- 255 2) กิจกรรมการจัดนิทรรศการผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์
- 256 3) กิจกรรมการออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

257 **มติที่ประชุม** รับทราบ โครงการจัดงานเกษตรแฟร์ “ศึกษนข้าง” ครั้งที่ 1 ตามที่เสนอ

258

259

260

261

262

263 **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ**

264 **4.1 รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565**

265 นายศุภกร ศรีสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการ
266 รายงานต่อที่ประชุมทราบปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 ทั้งในส่วน
267 ทะเลแก้ว ส่วนวังจันทร์ และส่วนสนามบิน พร้อมทั้งเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา
268 ในเดือนและปีที่ผ่านมาเพื่อให้เห็นถึงปริมาณการใช้ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

269 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า รวมทั้งสิ้น 2,956,544.87 บาท

270 ส่วนทะเลแก้ว 2,499,516.00 บาท

271 ส่วนวังจันทร์ 198,843.85 บาท

272 ส่วนสนามบิน 258,185.02 บาท

273 ซึ่งมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ในเดือนเดียวกัน 929,989.80 บาท

274 และลดลงจากเดือนที่ผ่านมา เป็นเงิน 328,340.61 บาท

275 ปริมาณการใช้น้ำประปา รวมทั้งสิ้น 61,953.57 บาท

276 ส่วนทะเลแก้ว 1 0.00 บาท

277 ส่วนทะเลแก้ว 2 30.00 บาท

278 ส่วนวังจันทร์ 30,022.86 บาท

279 ส่วนสนามบิน 30,900.71 บาท

280 ซึ่งมีปริมาณการใช้น้ำประปาที่ลดลงจากปี 2564 ในเดือนเดียวกันเป็นเงิน 189.13 บาท และ

281 เพิ่มขึ้นจากเดือนที่ผ่านมา เป็นเงิน 2,262.06 บาท

282 คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะว่า บางหน่วยงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าค่อนข้างสูง
283 ควรพิจารณาแนวทางประหยัดพลังงานไฟฟ้า อีกทั้งควรตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าของหน่วยงานที่มีหลาย
284 อาคาร ว่าได้แยกมิเตอร์ของแต่ละอาคารแล้วหรือไม่ ซึ่งอาจมีบางอาคารที่ใช้มิเตอร์ไฟฟ้าร่วมกับอาคารอื่น
285 เพื่อให้ได้ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าที่ถูกต้อง ทั้งนี้ ให้ทบทวนปริมาณการใช้ไฟฟ้า (เพิ่มขึ้น/ลดลง) ให้ถูกต้อง

286 ประธานที่ประชุม ให้ข้อสังเกตว่า การใช้ไฟฟ้าของของหอพักชมพูปันธุ์ทิพย์ 1 และ 2
287 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนห้องพักซึ่งมีอาคารละ 40 ห้อง โดยมอบหมายให้
288 งานอาคารสถานที่และบริการ ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าของหอพักฯ ดังกล่าว ต่อไป

289 **มติที่ประชุม** รับทราบ ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565

290 ตามที่เสนอ โดยให้พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และมอบหมายให้หน่วยงาน
291 ดำเนินการ ดังนี้

292 1) มอบหมายให้งานอาคารสถานที่และบริการ ตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้า ของหอพักชมพูปันธุ์ทิพย์
293 1 และ 2 เนื่องจากมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนห้องพัก

294 2) หน่วยงานที่มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าค่อนข้างมาก ให้พิจารณาแนวทางการประหยัด
295 พลังงานไฟฟ้า

296 **4.2 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานการเงินของกองทุนเงินรายได้**
297 นางเอมอร กมลวรเดช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งต่อที่ประชุมทราบระเบียบ
298 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนเงินรายได้ พ.ศ. 2564 โดยข้อ 9 กำหนดให้คณะกรรมการ
299 มีหน้าที่และอำนาจตาม (4) จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานการเงินของกองทุน
300 เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ นั้น คณะกรรมการกองทุนเงินรายได้ จึงรายงานผลการ
301 ดำเนินงานประจำปี และรายงานการเงินของกองทุน ดังนี้

302 1) การจัดสรรงบประมาณเข้ากองทุน
303 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 คณะกรรมการอนุมัติจัดสรรงบประมาณเข้ากองทุนของ
304 มหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 43,399,300 บาท ดังนี้

305 1.1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะกรรมการอนุมัติจัดสรรงบประมาณเข้ากองทุนของ
306 มหาวิทยาลัย จำนวน 13,994,300 บาท ประกอบด้วย

307 – กองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน
308 7,500,000 บาท

309 – กองทุนพัฒนาการวิจัยและการบริหารจัดการงานวิจัย จำนวน 5,000,000 บาท

310 – กองทุนเงินรายได้ จำนวน 1,494,300 บาท

311 1.2) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คณะกรรมการอนุมัติจัดสรรงบประมาณเข้ากองทุนของ
312 มหาวิทยาลัย จำนวน 14,112,400 บาท ประกอบด้วย

313 – กองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน
314 5,000,000 บาท

315 – กองทุนพัฒนาการวิจัยและการบริหารจัดการงานวิจัย จำนวน 7,500,000 บาท

316 – กองทุนเงินรายได้ จำนวน 1,612,400 บาท

317 1.3) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะกรรมการอนุมัติจัดสรรงบประมาณเข้ากองทุนของ
318 มหาวิทยาลัย จำนวน 15,292,600 บาท ประกอบด้วย

319 – กองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน
320 5,000,000 บาท

321 – กองทุนพัฒนาการวิจัยและการบริหารจัดการงานวิจัย จำนวน 10,000,000 บาท

322 – กองทุนเงินรายได้ จำนวน 292,600 บาท

323 2) การอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากกองทุน
324 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 คณะกรรมการอนุมัติจัดสรรงบประมาณเข้ากองทุนของ
325 มหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 37,878,900 บาท ดังนี้

326 2.1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คณะกรรมการอนุมัติการยืมเงินของศูนย์วัฒนธรรม
327 ภาคเหนือตอนล่างจากเงินกองทุนเงินรายได้ จำนวน 7,225,000 บาท

328 2.2) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะกรรมการกองทุนเงินรายได้มีมติอนุมัติงบประมาณ
329 จากกองทุนเงินรายได้ ทั้งหมด 3 ครั้ง งบประมาณทั้งสิ้น 25,426,400 บาท ได้แก่
330 - ครั้งที่ 1 จำนวน 21,826,400 บาท
331 - ครั้งที่ 2 จำนวน 3,000,000 บาท
332 - ครั้งที่ 3 จำนวน 600,000 บาท
333 ทั้งนี้ มีหน่วยงานจัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติการเพื่อขอรับงบประมาณ จำนวน
334 24,369,318.85 บาท และ ณ สิ้นปีงบประมาณมีการตัดยอดเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ imis ทั้งสิ้น
335 18,586,015.72 บาท

336 2.3) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะกรรมการกองทุนเงินรายได้มีมติอนุมัติงบประมาณ
337 จากกองทุนเงินรายได้ ครั้งที่ 1 จำนวน 5,227,500 บาท

338 3) ฐานะการเงินกองทุน
339 โครงการจัดตั้งกองคลังรายงานฐานะการเงินกองทุนเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ
340 พ.ศ. 2566 (ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565) มีวงเงินทั้งสิ้น 57,912,793.78 บาท

341 **มติที่ประชุม** รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานการเงินของ
342 กองทุนเงินรายได้ ตามที่เสนอ

343

344 4.3 แจ้งการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

345 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งต่อที่ประชุมทราบ
346 การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ โดยจังหวัดพิษณุโลก ได้มีหนังสือที่ พล 0017.3/ว624 ลงวันที่
347 2 ธันวาคม 2565 เรื่อง การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ซึ่งได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย
348 โดยขอให้ส่วนราชการเตรียมการเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุอัคคีภัยในสถานที่ราชการ อันเนื่องมาจากปัจจุบัน
349 สภาพภูมิอากาศของประเทศได้เปลี่ยนแปลงเข้าสู่ฤดูแล้ง โดยสภาพภูมิอากาศแห้ง ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิด
350 อัคคีภัยในสถานที่ราชการได้ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

351 1) จัดเวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการเป็นประจำทุกวัน ตามระเบียบสำนัก
352 นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยเฉพาะในช่วงวันหยุดราชการขอให้
353 เน้นย้ำเป็นกรณีพิเศษ

354 2) ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าของสถานที่ราชการให้อยู่ในสภาพที่
355 พร้อมใช้งาน รวมทั้งตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์การกักภัยต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์และ
356 พร้อมใช้งาน

357 3) จัดทำแผนเผชิญเหตุสถานที่ราชการ และจัดให้มีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุเป็นประจำ
358 อย่างต่อเนื่อง

359 จังหวัดพิษณุโลก จึงขอให้ส่วนราชการ ดำเนินการตามที่กระทรวงมหาดไทยได้เน้นย้ำตาม
360 ข้อ 1-3 และหากมีสถานการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุการณ์สำคัญ ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกทราบ
361 ทางโทรศัพท์โดยทันที และรายงานเป็นเอกสารให้จังหวัดทราบ

362 มหาวิทยาลัย จึงขอความร่วมมือคณะ สถาบัน สำนัก ช่วยตรวจสอบระบบไฟฟ้า น้ำประปา
363 ให้เรียบร้อยก่อนวันหยุดยาวช่วงเทศกาลปีใหม่ และขอความร่วมมือผู้บริหารและทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อม
364 พร้อมหากเกิดเหตุฉุกเฉินให้สามารถติดต่อได้ทันที

365 **มติที่ประชุม** รับทราบ การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ตามที่เสนอ โดยขอความ
366 ร่วมมือคณะ สถาบัน สำนัก ช่วยตรวจสอบระบบไฟฟ้า น้ำประปาให้เรียบร้อยก่อนวันหยุดยาวช่วงเทศกาล
367 ปีใหม่ และขอความร่วมมือผู้บริหารและทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุฉุกเฉินให้สามารถติดต่อ
368 ได้ทันทีที่เตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถติดต่อได้ทันที

369

370 **4.4 แจ้งประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและ**
371 **ผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา**

372 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งต่อที่ประชุมทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
373 ในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา โดยกระทรวงการอุดมศึกษา
374 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือถึงอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน เพื่อแจ้ง
375 ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นใน
376 สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้
377 สถาบันอุดมศึกษา ใช้เป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
378 บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา และขอให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งดำเนินการตรวจสอบ
379 และแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับปรุง ข้อกำหนดจริยธรรม คู่มือ หรือประมวลจริยธรรมของสถาบันอุดมศึกษา
380 ในเรื่องดังกล่าว ให้สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนฯ ดังกล่าว ต่อไป

381 จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการ
382 พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

383 1) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษา ใช้เป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของข้าราชการพลเรือนใน
384 สถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา

385 2) ให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับปรุง ข้อกำหนด
386 จริยธรรม คู่มือ หรือประมวลจริยธรรมของสถาบันอุดมศึกษา ในเรื่องดังกล่าว ให้สอดคล้องกับประมวล
387 จริยธรรมข้าราชการพลเรือนฯ ดังกล่าว ต่อไป

388 **มติที่ประชุม** รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
389 บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่เสนอ

390

391 **4.5 ผลการประเมินสรุปการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวทั่วโลก (Ui green World**
392 **Ranking 2022)**

393 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย จันทร์ประทีป ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่
394 แจ้งต่อที่ประชุมทราบผลการประเมินสรุปการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวทั่วโลก (Ui green World Ranking
395 2022) ซึ่งเป็นการจัดอันดับสถาบันการศึกษาสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระดับโลก เป็นการประเมิน
396 และเป็นตัวชี้วัดเพื่อที่จะดำเนินการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความ
397 ยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกาศผลเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2565 โดยมีเกณฑ์การประเมิน 6 ด้าน ได้แก่

- 398 1. Setting And Infrastructure (ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน)
- 399 2. Energy and Climate Change (การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)
- 400 3. Waste management (การจัดการของเสีย)
- 401 4. Water usage (การจัดการน้ำ)
- 402 5. Transportation (การขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)
- 403 6. Education (ความสามารถในการให้การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน)

404 จากผลการประเมิน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อยู่ในลำดับที่ 495 ของโลก
405 (จาก 1,050 มหาวิทยาลัยทั่วโลก) อยู่ในลำดับที่ 30 ของประเทศไทย (จาก 47 มหาวิทยาลัยในไทย) และ
406 อยู่ในลำดับที่ 5 ของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ (จากทั้งหมด 17 มหาวิทยาลัยราชภัฏในไทย)

407 **มติที่ประชุม** รับทราบ ผลการประเมินสรุปการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวทั่วโลก
408 (Ui green World Ranking 2022) ตามที่เสนอ

410 **4.6 การจัดสรรทุนการศึกษาภายใต้โครงการ Thailand Scholarships ประจำปี**
411 **งบประมาณ พ.ศ. 2566**

412 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งต่อที่ประชุม
413 ทราบการจัดสรรทุนการศึกษาภายใต้โครงการ Thailand Scholarships ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
414 โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ได้ปรับรูปแบบการดำเนินโครงการ Thailand Scholarships
415 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจัดกลุ่มทุนการศึกษาที่ใช้งบประมาณรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาหรือ
416 เงินสนับสนุนจากภาคเอกชนที่สถาบันอุดมศึกษาให้แก่ผู้เรียนต่างชาติออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

- 417 1. ทุนที่สถาบันอุดมศึกษาไทยให้แก่บุคคลทั่วไปที่มีสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และ
418 เวียดนาม มาศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษ
419 เป็นสื่อการสอน

420 โดยสถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการสนับสนุนจัดสรรค่าเล่าเรียนให้ผู้ได้รับทุน
421 ตามที่จ่ายจริง ค่าเดินทางไป - กลับระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายรายเดือน ค่าหนังสือ และค่าประกันสุขภาพ
422 และอุบัติเหตุ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา จัดสรรให้ผู้ได้รับทุนในอัตราละ 30,000 บาท/
423 คน/หลักสูตร โดยจัดสรรผ่านสถาบันอุดมศึกษาที่จะรับผู้สมัครรับทุนเข้าศึกษาต่อ

424 2. ทูนที่สถาบันอุดมศึกษาไทยให้แก่นักศึกษาต่างชาติหรือบุคคลทั่วไปโดยไม่จำกัดสัญชาติ
425 ครอบคลุมทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และทุนแลกเปลี่ยนระยะสั้น
426 โดยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะรวบรวมและประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวผ่าน
427 กระทรวงการต่างประเทศไทยและหน่วยงานคู่ความร่วมมือในต่างประเทศภายใต้กรอบโครงการ Thailand
428 Scholarships ต่อไป

429 ประธานที่ประชุม ให้ข้อเสนอแนะว่า ทุนกลุ่มที่ 1 มหาวิทยาลัยควร ดำเนินการหา
430 แนวทางการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติต่อไป ในส่วนของทุนกลุ่มที่ 2 มหาวิทยาลัยควรพิจารณา
431 การให้ทุนการศึกษาเฉพาะบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรต่อไป

432 **มติที่ประชุม** รับทราบ การจัดสรรทุนการศึกษาภายใต้โครงการ Thailand Scholarships
433 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่เสนอ ดังนี้

434 1. ทูนที่สถาบันอุดมศึกษาไทยให้แก่บุคคลทั่วไปที่มีสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และ
435 เวียดนาม มาศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษ
436 เป็นสื่อการสอน ให้ดำเนินการหาแนวทางการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติ มหาวิทยาลัยควร
437 ดำเนินการหาแนวทางการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติต่อไป

438 2. ทูนที่สถาบันอุดมศึกษาไทยให้แก่นักศึกษาต่างชาติหรือบุคคลทั่วไปโดยไม่จำกัดสัญชาติ
439 ครอบคลุมทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และทุนแลกเปลี่ยนระยะสั้น มหาวิทยาลัยควร
440 พิจารณาการให้ทุนการศึกษาเฉพาะบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
441 ต่อไป

442

443 **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

444 **5.1 การพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา ครั้งที่ 9/2565 ประจำปีการศึกษา 2565**

445 นางสาวจุฑามาศ ชัญญะพิเชษฐ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
446 เสนอต่อที่ประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา โดยกองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการสรุปจำนวนนักศึกษา
447 ที่เรียนครบหลักสูตร เพื่อขออนุมัติผลการศึกษาเป็นครั้งที่ 9/2565 ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวนทั้งสิ้น
448 57 คน ดังนี้

449	ระดับการศึกษา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวม
450	ปริญญาโท	-	2	2
451	ปริญญาตรี	43	12	55
452	รวม	43	14	57

453 ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

454 **มติที่ประชุม** อนุมัติผลการศึกษา ครั้งที่ 9/2565 ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวนทั้งสิ้น
455 57 คน ตามที่เสนอ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

456 5.2 การพิจารณารับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ ตำแหน่ง
457 อาจารย์ ทดแทนอัตราที่ว่างลง

458 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรืออากาศตรี ดร.บัญชา สำรวัยรีน คณะศึกษาศาสตร์
459 เสนอต่อที่ประชุมพิจารณาการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์
460 ทดแทนอัตราที่ว่างลง โดยพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตร
461 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ได้ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 คณะศึกษาศาสตร์
462 จึงขออนุญาตเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา
463 เพื่อทดแทนอัตราดังกล่าว โดยใช้งบประมาณหมวดเงินเดือน ซึ่งคณะได้จัดสรรอยู่ในกรอบงบประมาณ
464 ปี 2566 โดยกำหนดคุณสมบัติในการเปิดรับสมัครจากบุคคลทั่วไป ประจำหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์
465 ทั่วไป กรอบปริญญาโท (ค่าตอบแทน 19,250 บาท) โดยใช้วิธีการคัดเลือก ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
466 ภูเก็ตสงคราม ว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขัน
467 หรือการคัดเลือก พ.ศ. 2551

468 ประธานที่ประชุม ให้ข้อเสนอแนะว่า การรับอาจารย์เพิ่มควรคำนึงถึงสถานการณ์
469 ในอนาคตหากนักศึกษาลดลง จึงเห็นควรให้จ้างอาจารย์ทดแทนประเภทของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
470 ทดแทนอัตราที่ว่างลง ซึ่งต้องมีอายุงานเป็นระยะเวลา 3 ปี ขึ้นไปจึงจะสามารถปรับให้เป็นพนักงาน
471 มหาวิทยาลัยเงินรายได้ ทั้งนี้ มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินการจัดอบรมระดมสมอง
472 ในการเขียนโครงการต่าง ๆ ให้แก่อาจารย์ที่มีภาระงานสอนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้นับเป็นภาระงาน
473 ชั่วโมงการสอน

474 **มติที่ประชุม** เห็นควรให้จ้างอาจารย์ทดแทนประเภทของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
475 ทดแทนอัตราที่ว่างลง ซึ่งต้องมีอายุงานเป็นระยะเวลา 3 ปี ขึ้นไปจึงจะสามารถปรับให้เป็นพนักงาน
476 มหาวิทยาลัยเงินรายได้ ทั้งนี้ มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินการจัดอบรมระดมสมอง
477 ในการเขียนโครงการต่าง ๆ ให้แก่อาจารย์ที่มีภาระงานสอนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้นับเป็นภาระงาน
478 ชั่วโมงการสอน

479

480 5.3 การพิจารณา (ร่าง) กรอบแนวทางการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบและ
481 ประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตสงคราม ประจำปีงบประมาณ 2564 และ 2565

482 รองศาสตราจารย์ ดร.นิวัตร พัฒนะ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอต่อ
483 ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) กรอบแนวทางการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย
484 ราชภัฏภูเก็ตสงคราม ประจำปีงบประมาณ 2564 และ 2565 โดย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและ
485 ประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตสงคราม เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 4/2565 วันที่ 22 พฤศจิกายน
486 2565 ได้พิจารณา และมีมติเห็นชอบ (ร่าง) กรอบแนวทางการดำเนินงานฯ ดังกล่าว และมอบหมายให้
487 เลขานุการ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาเป็นลำดับต่อไป
488 จึงดำเนินการปรับเพิ่มวัตถุประสงค์การติดตาม ตรวจสอบ ฯ ข้อที่ 8 เพื่อประเมินการพัฒนามหาวิทยาลัย

489 ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และแยกประเด็นการ
490 ประเมินออกเป็นประเด็นด้านที่ 8 ผลการพัฒนามหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 กลุ่ม
491 พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม รวมถึงปรับค่าน้ำหนักในประเด็นการประเมินด้านที่ 1
492 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
493 ตัวชี้วัดที่ 1.1 และ 1.2 ปรับค่าน้ำหนักจาก 2.50 เป็น 2.00 และตัวชี้วัดที่ 1.4 ปรับค่าน้ำหนักจาก 4.00 เป็น
494 5.00

495 คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะให้ปรับเพิ่มวัตถุประสงค์และแยกประเด็นการ
496 ประเมินตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และปรับค่า
497 น้ำหนักตัวชี้วัดให้เหมาะสมยิ่งขึ้น รวมถึงทบทวนตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ในส่วนของปี พ.ศ. ให้ถูกต้อง

498 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ กรอบแนวทางการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
499 งานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ 2564 และ 2565 โดยให้พิจารณาดำเนินการ
500 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการต่อไป

501

502 **5.4 การพิจารณาผลการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ** 503 **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

504 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมพิจารณาผลการติดตาม
505 และประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
506 พิบูลสงคราม โดยคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
507 พิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการตาม
508 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงานระดับคณะ/ สถาบัน/ สำนัก ผ่านทางระบบ
509 ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ (Monitoring and Evaluation System : MES) มีผลการ
510 ดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินผล ดังนี้

511 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีโครงการตามแผนปฏิบัติการ ทั้งสิ้น 435 โครงการ
512 ผ่านเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด 2 ใน 3 จำนวน 432 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.31 และมีประสิทธิผลการ
513 ดำเนินงานของโครงการ จำนวน 420 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 96.55

514 เมื่อวิเคราะห์การประเมินผล โดยจำแนกตามตัวชี้วัดความสำเร็จ 3 ตัวชี้วัด มีผลการ
515 ดำเนินการ ดังนี้

516 ตัวชี้วัดด้านเวลา มีโครงการผ่านมิติด้านเวลา จำนวน 429 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 98.62
517 ของโครงการทั้งหมด 435 โครงการ

518 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ มีโครงการผ่านมิติเชิงปริมาณ จำนวน 427 โครงการ คิดเป็นร้อยละ
519 98.16 ของโครงการทั้งหมด 435 โครงการ

520 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ มีโครงการผ่านมิติเชิงคุณภาพ จำนวน 430 โครงการ คิดเป็นร้อยละ
521 98.85 ของโครงการทั้งหมด 435 โครงการ

522 การบริหารงบประมาณภาพรวม ทุกหน่วยงานบรรลุความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ
523 ตามเกณฑ์ ร้อยละ 90 ของงบประมาณทั้งหมด
524 จึงเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการดำเนินงานของ
525 หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อไป
526 คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะว่า ควรกำหนดเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัดให้
527 ชัดเจน เพื่อให้คณะใช้เป็นแนวทางการดำเนินการต่อไป
528 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า กองนโยบายและแผนจะดำเนินการ
529 ประสานไปยังหน่วยงานเพื่อพิจารณารับผิดชอบตัวชี้วัดต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการเป็น
530 มหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 ในช่วงไตรมาสที่ 2 ช่วงเดือนเดือนมกราคม และเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ต่อไป

531 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ ผลการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ
532 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่เสนอ โดยกองนโยบายและแผนจะดำเนินการประสานไปยัง
533 หน่วยงานเพื่อพิจารณารับผิดชอบตัวชี้วัดต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2
534 ในช่วงไตรมาสที่ 2 ช่วงเดือนเดือนมกราคม และเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ต่อไป

535

536 5.5 การพิจารณากำหนดการโครงการเทศน์มหาชาติมหากุศล และรายนามเจ้าภาพ

537 หลัก เจ้าภาพรอง และเจ้าภาพรวม

538 รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ บดีรัฐ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอต่อที่ประชุม
539 พิจารณากำหนดการโครงการเทศน์มหาชาติมหากุศล และรายนามเจ้าภาพหลัก เจ้าภาพรอง และเจ้าภาพ
540 รวม โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้กำหนดจัดโครงการเทศน์มหาชาติมหากุศล ประจำปี 2565
541 ในวันที่ 18 มกราคม 2566 จึงจัดทำกำหนดการโครงการฯ ดังกล่าว เริ่มตั้งแต่เวลา 07.30 น. – 16.30 น.
542 รวมทั้งสรุปรายชื่อบุคคลเป็นเจ้าภาพหลัก เจ้าภาพรอง และเจ้าภาพรวม ทั้ง 13 กัณฑ์ เสนอต่อที่
543 ประชุมเพื่อพิจารณา

544 รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริกา ทับทิม คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งว่า
545 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอเป็นเจ้าภาพภาพหลัก เจ้าภาพรอง และเจ้าภาพรวม รวมทั้งสิ้น
546 90,000 บาท ในกัณฑ์ที่ 12 ฉกษัตริย์

547 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรประสานสมาคมศิษย์
548 เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อร่วมเป็นเจ้าภาพหลักด้วย 1 กัณฑ์

549 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ กำหนดการโครงการเทศน์มหาชาติมหากุศล และรายนามเจ้าภาพ
550 หลัก เจ้าภาพรอง และเจ้าภาพรวม ตามที่เสนอ โดยให้เพิ่มเติมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
551 เป็นเจ้าภาพภาพหลัก เจ้าภาพรอง และเจ้าภาพรวม รวมทั้งสิ้น 90,000 บาท ในกัณฑ์ที่ 12 ฉกษัตริย์
552 และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยประสานสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อร่วมเป็น
553 เจ้าภาพหลักด้วย 1 กัณฑ์

554

555 ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

556 6.1 การรับพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏครั้งต่อไป

557 ประธานที่ประชุม แจ้งการรับพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏครั้งต่อไป
558 ซึ่งคณะกรรมการกำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ประมาณช่วงเดือน
559 พฤษภาคม หรือมิถุนายน ของปี โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสรุปปัญหา อุปสรรค
560 ข้อเสนอแนะ รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ที่จำเป็น ซึ่งได้จากการรับพระราชทานปริญญาบัตรครั้งที่ผ่านมา
561 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มคู่มือเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป ทั้งนี้ การฝึกซ้อมบัณฑิต
562 อาจพิจารณาลดจำนวนวันการฝึกซ้อมให้น้อยลงเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของบัณฑิต และอาจส่งผลให้มี
563 จำนวนบัณฑิตที่ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเพิ่มมากขึ้น

564 **มติที่ประชุม** รับทราบ การรับพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏครั้งต่อไป

565

566 ประธานที่ประชุมกล่าวปิดการประชุม

567

568 **ปิดประชุม เวลา 13.47 น.**

569

570

571



572

573 (นางสาวจันทร์จิรา ละลอกแก้ว)

574 ผู้บันทึกรายงานการประชุม

575

576

577



578 (นางปาริชาติ อินทรพุก)

579 ผู้ตรวจรายงานการประชุม