

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ครั้งที่ 191(1/2566) วันจันทร์ ที่ 30 มกราคม 2566
ณ ห้องประชุม ท.410 ชั้น 4 อาคารที่ปวิชญ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

- | | | | |
|-----|---|--------------|--|
| 1. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล | เสมาพันธ์ | อธิการบดี
ประธานกรรมการ |
| 2. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ | อยู่มี | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการ |
| 3. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนสาร | เพ็งพุ่ม | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
กรรมการ |
| 4. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย | จันทร์ประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่
กรรมการ |
| 5. | นางสาวพนาวัน | เปรมศรี | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
กรรมการ |
| 6. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.ปฏิพันธ์ | นันทขว้าง | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก
กรรมการ |
| 7. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่เรืออากาศตรี ดร.ปัญญา | สำรวรรื่น | คณบดีคณะครุศาสตร์
กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ) |
| 8. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ | ฉัตรธง | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ) |
| 9. | รองศาสตราจารย์ ดร.สนิท | ปิ่นสกุล | คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ) |
| 10. | รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐสิริ | ทับทิม | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
กรรมการ |
| 11. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย | นรากรณ์ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ) |
| 12. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันท์ | ศรีสวัสดิ์ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ) |
| 13. | อาจารย์รณชัย | หมื่นวงศ์ | แทน คณบดีคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น
กรรมการ |

34	14. รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด	วรรณพรศิริ	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
35			กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ)
36	15. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉันทิ	ศรีธาวีรัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
37			กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ)
38	16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา	สาลี	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
39			สารสนเทศ
40			กรรมการ
41	17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุษา	อินทร์ประสิทธิ์	แทน ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
42			กรรมการ
43	18. อาจารย์วชิระ	ลิมศิริประพันธ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง
44			สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล
45			กรรมการ
46	19. อาจารย์พันธุ์ธิดา	ลิมศิริประพันธ์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
47			กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ)
48	20. นางปาริชาติ	อินทรพุก	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
49			กรรมการและเลขานุการ
50			
51	ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)		
52	1. รองศาสตราจารย์ ดร.นิวัตร	พัฒนา	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
53			กรรมการ
54	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ	ศรีสมบัติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
55			กรรมการ
56	3. รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ	ปติรัฐ	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
57			กรรมการ
58			
59	ผู้เข้าร่วมประชุม		
60	1. นางเพ็ญศรี	คำกลิ่น	แทน ผู้อำนวยการกองกลาง
61	2. นางเอมอร	กมลวรเดช	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
62	3. นางสาวจุฑามาศ	ชญญะพิเชษฐ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
63	4. นายมนต์นิรันดร์	ประสิทธิ์ผล	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
64	5. นางสาวประนอม	หาญจริง	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
65	6. นางอรทัย	ยิ้มอ่า	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง
66			

67	7.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์สุดา อินทะพันธ์		ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ
68				พิบูลสงคราม (ประชุมผ่านสื่อฯ)
69	8.	นางอรธญา	เจริญรัตน์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
70				คณะครุศาสตร์ (ประชุมผ่านสื่อฯ)
71	9.	นายอดิศักดิ์	แก้วกรองทรัพย์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
72				คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
73				(ประชุมผ่านสื่อฯ)
74	10.	นางสาวญาดา	ไกรกิจราษฎร์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
75				คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ประชุมผ่านสื่อฯ)
76	11.	นายสัญญา	ปานแย้ม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
77				คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
78	12.	นางสาวณัฐกานต์	ขุนทองนุ้ม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
79				คณะวิทยาการจัดการ
80	13.	นางสมควร	คำลือ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
81				คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
82	14.	นางสาวรัชิกา	สุวรรณรงค์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
83				คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น
84	15.	นางสาวกัญญา	เฟื่องมณี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
85				คณะพยาบาลศาสตร์ (ประชุมผ่านสื่อฯ)
86	16.	นางสาวกัลณิกา	พูลผล	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัย
87				และพัฒนา (ประชุมผ่านสื่อฯ)
88	17.	นายเจนต์	คันทะ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
89				และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ประชุมผ่านสื่อฯ)
90	18.	นางสาวจิตตรี	จันทร์แย้มสงค์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
91				ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
92	19.	นางกิงกาญจน์	พรมมาพงษ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
93				โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล
94	20.	นางสิริภัทร	ชำจ้อย	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย
95	21.	นางสาวณิชนันทน์	ศิริไสยาสน์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร
96	22.	นายศุภกร	ศรีสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่
97				และบริการ
98	23.	นางสาวมยุรี	กมลวรรณเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
99	24.	นางสาวณัฐธิดา	สีแดง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
100	25.	นายวุฒิพงศ์	คงลิบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

101	26. นางสาวณสรिता	ก๊กเครือ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
102	27. นางโชติกา	ส้มซ่า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
103	28. นางพรรณนัทธา	ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
104	29. นางสาวจันทร์จิรา	ละลอกแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
105	30. นายสาธิต	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
106	31. นางสาวลภัสรดา	ช่อนกลิ่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
107	32. นางสาวภัทรวดี	สีเขียว	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
108	33. นายพิธาน	แสงสุริยัน	นิติกร
109	34. นายชนิศวรา	ชุลนิท	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
110	35. นายสันติราช	อยู่เพชร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
111	36. นายไพศาล	เรืองนภาเพ็ญ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

112

113 **เริ่มประชุมเวลา 09.33 น.**

114

115 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอพันธ์ ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม
116 และเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

117

118 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

119 **1.1 การส่งหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก**

120 ประธานที่ประชุม แจ้งว่า การส่งหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ต้องออกโดย
121 มหาวิทยาลัยเท่านั้น ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับเดียวกัน สำหรับหนังสือถึงหน่วยงานภายในจังหวัด เช่น
122 สำนักงานต่าง ๆ ที่เป็นระดับเดียวกันกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการได้ตามปกติ ทั้งนี้
123 ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี
124 ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ที่มีตำแหน่งเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการ
125 แทนอธิการบดี โดยขอให้หัวหน้าหน่วยงานช่วยกำกับ ดูแล การส่งหนังสือออกไปยังหน่วยงานภายนอก
126 ให้ถูกต้องด้วย

127 **มติที่ประชุม** รับทราบ การส่งหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก โดยขอให้หัวหน้า
128 หน่วยงานช่วยกำกับ ดูแล การส่งหนังสือออกไปยังหน่วยงานภายนอกให้ถูกต้องด้วย

129

130 **1.2 การมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณให้กับหน่วยงานที่มีการใช้จ่ายงบประมาณ**
131 **ได้อย่างประหยัด**

132 ประธานที่ประชุม มอบรางวัลประกาศเกียรติคุณให้แก่คณะมนุษยศาสตร์และ
133 สังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างประหยัดที่สุด โดย รองศาสตราจารย์

134 ดร.ณัฐฐิรา ทับทิม คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และนายสัญญา ปานแย้ม รักษาการ
135 ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นตัวแทนรับมอบรางวัล
136 ซึ่งในปีงบประมาณถัดไป จะมอบรางวัลให้แก่หน่วยงานที่สามารถประหยัดงบประมาณได้มากที่สุด จำนวน
137 3 รางวัล โดยต้องประหยัดงบประมาณได้ขั้นต่ำ 10 เปอร์เซ็นต์ ขึ้นไป

138 **มติที่ประชุม** รับทราบ การมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณให้กับหน่วยงานที่มีการใช้จ่าย
139 งบประมาณได้อย่างประหยัด โดยมอบให้แก่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

140

141 1.3 การเปิดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

142 ตามที่ สภามหาวิทยาลัย ได้มีมติให้เปิดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ
143 พิบูลสงคราม ตั้งแต่ปี 2565 หากมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการได้ ควรแจ้งต่อสภามหาวิทยาลัย
144 เพื่อรับทราบต่อไป ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัย จะดำเนินการเปิดโรงเรียนมัธยมศึกษา เห็นควรให้เปิดภายใน
145 ปี 2567 ซึ่งหอดูความมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการสร้างแล้วเสร็จพอดี ซึ่งจะเป็นประโยชน์
146 กับนักเรียนอย่างมาก

147 **มติที่ประชุม** รับทราบ การเปิดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

148

149 1.4 การวางศิลาฤกษ์หอดูความมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

150 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
151 จะทรงเสด็จมาวางศิลาฤกษ์หอดูความมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในวันที่ 26 มิถุนายน 2566 จึงขอให้
152 ผู้บริหารและบุคลากรทุกท่าน เตรียมความพร้อมในการรับเสด็จต่อไป

153 **มติที่ประชุม** รับทราบ การวางศิลาฤกษ์หอดูความมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

154

155 1.5 การประชุมคณะกรรมการโครงการสร้างสนามบินนานาชาติสีแยกอินโดจีน

156 ตามที่ จังหวัดพิษณุโลก จะมีการสร้างสนามบินนานาชาติสีแยกอินโดจีน มหาวิทยาลัย
157 จึงจะเชิญประชุมคณะกรรมการ ในวันที่ 31 มกราคม 2566 ทั้งนี้ หากคณบดีไม่ติดภารกิจจะขอเชิญเข้าร่วม
158 ประชุมด้วย

159 **มติที่ประชุม** รับทราบ การประชุมคณะกรรมการโครงการสร้างสนามบินนานาชาติ
160 สีแยกอินโดจีน ในวันที่ 31 มกราคม 2566

161

162 1.6 การจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดตั้งทุน 1 ตำบล 1 ทุน

163 มหาวิทยาลัย มีแนวคิดในการให้ทุนการศึกษา 1 ตำบล 1 ทุน โดยนักศึกษาผู้ได้รับทุน
164 จะเป็นตัวแทนจากชุมชนในการมีส่วนร่วมและประสานความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
165 ได้ต่อไป อีกทั้งยังเป็นตัวแทนในการเก็บข้อมูลในชุมชนเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนได้ ซึ่งจะขอเชิญ

166 คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ร่วมหารือเพื่อดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการจัดตั้งทุน 1 ตำบล 1 ทุนใน
167 โอกาสต่อไป

168 **มติที่ประชุม** รับทราบ การจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดตั้งทุน 1 ตำบล 1 ทุน โดยขอเชิญ
169 คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ร่วมหารือเพื่อดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการจัดตั้งทุน 1 ตำบล 1 ทุน
170 ในโอกาสต่อไป

171

172 1.7 การจัดสวัสดิการบ้านและที่ดินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ

173 พิบูลสงคราม

174 มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการสำรวจความประสงค์ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ
175 พิบูลสงคราม ที่มีความประสงค์จะซื้อบ้านหรือที่ดินเพื่ออยู่อาศัย โดยมหาวิทยาลัย จะจัดสวัสดิการบ้านและ
176 ที่ดินสำหรับบุคลากร โดยประสานไปยังธนาคารออมสิน และธนาคารกรุงเทพ เพื่อเสนอขออัตราดอกเบี้ย
177 เช่าซื้อบ้านและที่ดินในอัตราพิเศษ โดยเบื้องต้น ธนาคารกรุงเทพได้ตอบรับมาแล้วโดยให้ดอกเบี้ยในอัตรา
178 พิเศษ ซึ่งมหาวิทยาลัย จะดำเนินการเจรจาต่อรองเพื่อให้ได้อัตราดอกเบี้ยต่ำที่สุด และจะประชุมหารือกับ
179 บุคลากรที่ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ไว้ต่อไป ทั้งนี้ หากท่านใดมีความสนใจยังคงสามารถลงทะเบียนแจ้ง
180 ความประสงค์ได้ โดยมหาวิทยาลัย จะดำเนินการจัดสรรให้แก่บุคลากรในรอบแรก จำนวน 100 ราย

181 **มติที่ประชุม** รับทราบ การจัดสวัสดิการบ้านและที่ดินสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย
182 ราชภัฏพิบูลสงคราม

183

184 1.8 การจัดเก็บค่าไฟฟ้าของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

185 เนื่องจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้จัดเก็บค่าไฟฟ้าในอัตราที่เพิ่มขึ้น มหาวิทยาลัย จึงต้อง
186 มีการจัดเก็บค่าไฟฟ้าภายในหอพักบุคลากรในอัตราที่เพิ่มขึ้นตามไปด้วย โดยเพิ่มจากหน่วยละ 5 บาท เป็น
187 6 บาท

188 **มติที่ประชุม** รับทราบ การจัดเก็บค่าไฟฟ้าของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

189

190 1.9 การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

191 ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
192 ให้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม แต่เนื่องจากข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยง
193 ชีพมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ไม่ได้ครอบคลุมถึงบุคลากร 3 กลุ่ม อันได้แก่ ข้าราชการ
194 ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ มหาวิทยาลัย จึงอยู่ระหว่างการดำเนินการหารือไปยังกรมบัญชีกลาง
195 ซึ่งหากไม่สามารถครอบคลุมถึงบุคลากร 3 กลุ่ม ดังกล่าวได้ มหาวิทยาลัย มีแนวคิดในการจัดตั้งกองทุนขึ้น
196 อีก 1 กองทุน สำหรับบุคลากรเหล่านี้ โดยเบื้องต้นอาจใช้ชื่อว่า “กองทุนส่งเสริมสุขหลังเกษียณ”

197 **มติที่ประชุม** รับทราบ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยราชภัฏ
198 พิบูลสงคราม

199 **ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

200 นางปาริชาติ อินทรพุก กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมพิจารณารับรอง
201 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 190(12/2565) วันพุธ
202 ที่ 28 ธันวาคม 2565

203 คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม
204 โดยไม่มีการแก้ไข

205 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
206 พิบูลสงคราม ครั้งที่ 190(12/2565) วันพุธ ที่ 28 ธันวาคม 2565 โดยไม่มีการแก้ไข

207

208 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

209 **3.1 การพัฒนาระบบการลงเวลาปฏิบัติงาน ด้วยการเช็คอินจับพิกัดผู้ที่อยู่ในพื้นที่**
210 **ภายในมหาวิทยาลัย**

211 นายวุฒิพงศ์ คงสืบ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เสนอการพัฒนาระบบการลงเวลาปฏิบัติงาน
212 ด้วยการเช็คอินจับพิกัดผู้ที่อยู่ในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
213 มหาวิทยาลัย เมื่อการประชุมครั้งที่ 190(12/2565) วันที่ 28 ธันวาคม 2565 ในระเบียบวาระที่ 3.2
214 ได้พิจารณารูปแบบการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยที่ประชุมมีมติมอบหมายให้
215 กองบริหารงานบุคคล และ โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล มาร่วมกันเพื่อพัฒนาระบบการลงเวลา
216 ปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการนั้น โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ดำเนินการ
217 พัฒนาระบบการลงเวลาดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาต่อไป

218 ประธานที่ประชุม ให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการลงเวลาปฏิบัติงานด้วยระบบการเช็คอิน
219 จับพิกัดผู้ที่อยู่ในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป โดยในสัปดาห์แรกให้ถือ
220 เป็นการทดลองระบบฯ ทั้งนี้ การเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรมีแนวทางดังนี้

221 1) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกสังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้ลงชื่อ
222 ปฏิบัติงานผ่านระบบการเช็คอินด้วยการจับพิกัดผู้ที่อยู่ในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ด้วยการยืนยันตัวตน
223 ผ่านใบหน้า ยกเว้นบุคลากร 2 กลุ่ม ดังนี้

224 1.1) ข้าราชการพลเรือน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณะ สถาบัน สำนัก
225 ให้ใช้วิธีการลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน ดังเดิม

226 1.2) บุคลากรกลุ่มภาคสนาม งานอาคารสถานที่ สังกัดกองกลาง ดำเนินการสแกน
227 ลายนิ้วมือและรายงานให้ผู้อำนวยการกองกลางทราบ ดังเดิม

228 2) การปฏิบัติงานในวันเสาร์ - อาทิตย์ ให้ลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน ดังเดิม

229 โดยกองบริหารงานบุคคล จะดำเนินการส่งหนังสือแจ้งการลงเวลาปฏิบัติงานด้วยการ
230 เช็คอินจับพิกัดพร้อมวิธีการใช้งานระบบฯ ไปยังทุกหน่วยงานเพื่อรับทราบและดำเนินการต่อไป

231 **มติที่ประชุม** รับทราบ การพัฒนาระบบการลงเวลาปฏิบัติงาน ด้วยการเช็คอินจับพิกัดผู้
232 อยู่ในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป โดยในสัปดาห์แรกให้ถือเป็นการ
233 ทดลองระบบฯ ทั้งนี้ การเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรมีแนวทางดังนี้

234 1) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกสังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้ลงชื่อ
235 ปฏิบัติงานผ่านระบบการเช็คอินด้วยการจับพิกัดผู้ที่อยู่ในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ด้วยการยืนยันตัวตน
236 ผ่านใบหน้า ยกเว้นบุคลากร 2 กลุ่ม ดังนี้

237 1.1) ข้าราชการพลเรือน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณะ สถาบัน สำนัก
238 ให้ใช้วิธีการลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน ดังเดิม

239 1.2) บุคลากรกลุ่มภาคสนาม งานอาคารสถานที่ สังกัดกองกลาง ดำเนินการสแกน
240 ลายนิ้วมือและรายงานให้ผู้ผู้อำนวยการกองกลางทราบ ดังเดิม

241 2) การปฏิบัติงานในวันเสาร์ - อาทิตย์ ให้ลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน ดังเดิม
242 โดยกองบริหารงานบุคคล จะดำเนินการส่งหนังสือแจ้งการลงเวลาปฏิบัติงานด้วยการ
243 เช็คอินจับพิกัดพร้อมวิธีการใช้งานระบบฯ ไปยังทุกหน่วยงานเพื่อรับทราบและดำเนินการต่อไป

244

245 **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ**

246 **4.1 รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนธันวาคม 2565**

247 นายศุภกร ศรีสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการ
248 รายงานต่อที่ประชุมทราบปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนธันวาคม 2565 ทั้งในส่วน
249 ทะเลแก้ว ส่วนวังจันทน์ และส่วนสนามบิน พร้อมทั้งเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา
250 ในเดือนและปีที่ผ่านมาเพื่อให้เห็นถึงปริมาณการใช้ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

251 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า รวมทั้งสิ้น 2,578,482.19 บาท

252 ส่วนทะเลแก้ว 2,190,593.06 บาท

253 ส่วนวังจันทน์ 183,802.75 บาท

254 ส่วนสนามบิน 204,086.38 บาท

255 ซึ่งมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ในเดือนเดียวกัน 1,084,315.93 บาท

256 และลดลงจากเดือนที่ผ่านมา เป็นเงิน 378,062.68 บาท

257 ปริมาณการใช้น้ำประปา รวมทั้งสิ้น 70,559.98 บาท

258 ส่วนทะเลแก้ว 1 749.00 บาท

259 ส่วนทะเลแก้ว 2 230.00 บาท

260 ส่วนทะเลแก้ว 3 0.00 บาท

261 ส่วนวังจันทน์ 30,460.98 บาท

262 ส่วนสนามบิน 39,120.00 บาท

263 ซึ่งมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ลดลงจากปี 2564 ในเดือนเดียวกันเป็นเงิน 25,484.81 บาท
264 และเพิ่มขึ้นจากเดือนที่ผ่านมา เป็นเงิน 8,406.41 บาท

265 ประชานที่ประชุม ให้ข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าของโรงเรียนสาธิต
266 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีปริมาณค่อนข้างมาก จึงมีนโยบายให้ปรับค่าธรรมเนียมการศึกษา
267 สำหรับนักเรียนใหม่ชั้นบริหาร ชั้นอนุบาล 1 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการ
268 ออกประกาศ ให้รับทราบต่อไป และมอบหมายให้งานอาคารสถานที่และบริการ ดำเนินการสำรวจการใช้
269 ไฟฟ้าของหอพักบุคลากรที่มีการใช้ไฟฟ้าน้อยเกินจริง เพื่อหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขต่อไป

270 **มติที่ประชุม** รับทราบ รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนธันวาคม
271 2565 ตามที่เสนอ โดยให้ปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักเรียนใหม่ชั้นบริหาร ชั้นอนุบาล 1 และชั้น
272 ประถมศึกษาปีที่ 1 โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการออกประกาศ ให้รับทราบต่อไป และมอบหมายให้งาน
273 อาคารสถานที่และบริการ ดำเนินการสำรวจการใช้ไฟฟ้าของหอพักบุคลากรที่มีการใช้ไฟฟ้าน้อยเกินจริง
274 เพื่อหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขต่อไป

275

276 4.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 20 277 มกราคม 2566

278 นางเอมอร กมลวรรณ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ
279 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 20 มกราคม 2566 ตามที่
280 มหาวิทยาลัยฯ ได้ประกาศแนวปฏิบัติเรื่อง การบริหารงบประมาณแผ่นดิน/การบริหารงบประมาณรายจ่าย
281 จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมี
282 ประสิทธิภาพ และเร่งรัด ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณนั้น กองนโยบายและแผน จึงจัดทำรายงานผลการ
283 เบิกจ่ายงบประมาณ จากระบบบริหารงบประมาณ (i-Mis) ข้อมูล ณ 20 มกราคม 2566 ประกอบด้วยแหล่ง
284 งบประมาณ จำนวน 4 แหล่งงบประมาณ ดังนี้

285 1. งบประมาณแผ่นดิน

286 มหาวิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 501,660,000 บาท (ไม่รวมงบ
287 ยุทธศาสตร์ จำนวน 30,924,700 บาท) มีผลการเบิกจ่ายสะสมในภาพรวม จำนวน 154,584,025.66 บาท
288 คิดเป็นร้อยละ 30.81 เร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณอีก ร้อยละ 21.19 จะเป็นไปตามเป้าหมายของไตรมาสที่ 2
289 ร้อยละ 52 โดยจำแนกได้ดังนี้

290 - รายจ่ายประจำ มีงบประมาณ จำนวน 391,704,200 บาท มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน
291 131,690,375.66 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.62 เร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณอีก ร้อยละ 18.38
292 จะเป็นไปตามเป้าหมายของไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 55

293 - รายจ่ายลงทุน (สิ่งก่อสร้าง) รายการปีเดียว มีงบประมาณ จำนวน 26,750,000 บาท
294 มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน 4,439,250 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.60 เร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณอีก
295 ร้อยละ 33.40 จะเป็นไปตามเป้าหมายของไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 50

296 - ระบายลงทุน (สิ่งก่อสร้าง) รายการผูกพัน มีงบประมาณ จำนวน 28,031,100 บาท
297 มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน 12,534,250 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.71 สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ 5.71
298 (เป้าหมายไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 39)

299 - ระบายลงทุน (ครุภัณฑ์) มีงบประมาณ 55,174,700 บาท มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน
300 5,920,400 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.73 เปรียบเทียบจ่ายงบประมาณอีก ร้อยละ 89.27 จะเป็นไปตามเป้าหมาย
301 ของไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 100

302 ส่วนงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน
303 30,924,700 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน 2,786,678.66 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.01 เปรียบเทียบจ่าย
304 งบประมาณอีก ร้อยละ 27.90 จะเป็นไปตามเป้าหมายของไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 55

305 2. งบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แผ่นดิน)

306 มหาวิทยาลัยฯ มีงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
307 (แผ่นดิน) จำนวน 62,417,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม ในภาพรวม จำนวน 60,762,200 บาท คิดเป็น
308 ร้อยละ 97.35 โดยจำแนกได้ดังนี้

309 - ระบายประจำ มีงบประมาณ จำนวน 264,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน
310 264,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

311 - ระบายลงทุน มีงบประมาณ จำนวน 62,153,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน
312 60,498,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 97.34

313 3. งบประมาณระบายจากเงินรายได้

314 มหาวิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณระบายจากรายได้ จำนวน 265,996,900 บาท
315 (ไม่รวมงบกลาง จำนวน 6,000,000 บาท) มีผลการเบิกจ่ายสะสมในภาพรวม จำนวน 48,398,801.32 บาท
316 คิดเป็นร้อยละ 18.20 เปรียบเทียบจ่ายงบประมาณอีก ร้อยละ 15.53 จะเป็นไปตามแผน ร้อยละ 33.73
317 โดยจำแนกได้ดังนี้

318 - ระบายประจำ มีงบประมาณ จำนวน 256,768,010 บาท มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน
319 46,915,675.32 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.28 เปรียบเทียบจ่ายงบประมาณอีก ร้อยละ 14.70
320 จะเป็นไปตามแผน ร้อยละ 32.98

321 - ระบายลงทุน มีงบประมาณ จำนวน 9,408,890 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน
322 1,483,162 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.76 เปรียบเทียบจ่ายงบประมาณอีก ร้อยละ 38.37 จะเป็นไปตามแผน ร้อย
323 ละ 54.14

324 4. งบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เงินรายได้)

325 มหาวิทยาลัยฯ มีงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
326 (เงินรายได้) จำนวน 58,268,830.30 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม ในภาพรวม จำนวน 16,432,332.60
327 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.90 โดยจำแนกได้ดังนี้

328 - ระบายจ่ายประจำ มีงบประมาณ จำนวน 24,238,332.60 บาท มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน
329 13,666,196.13 บาท คิดเป็นร้อยละ 56.38

330 - ระบายจ่ายลงทุน มีงบประมาณ จำนวน 34,244,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน
331 2,351,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.87

332 ซึ่งตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การบริหารงบประมาณแผ่นดิน/
333 การบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กำหนดให้หน่วยงาน
334 ดำเนินการตัดยอดและเบิกจ่ายงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ไม่เกิน
335 6 เดือน ปฏิทินของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566)

336 **มติที่ประชุม** รับทราบ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
337 พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 20 มกราคม 2566 ตามที่เสนอ

338

339 4.3 สรุปผลการจัดโครงการเทศน์มหาชาติ มหากุศล ประจำปี 2565

340 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุษา อินทร์ประสิทธิ์ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
341 เสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบสรุปผลการจัดโครงการเทศน์มหาชาติ มหากุศล ประจำปี 2565 ตามที่
342 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้จัดโครงการเทศน์มหาชาติ มหากุศล ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 18
343 มกราคม 2566 ที่ผ่านมา ณ หอประชุมศรีวิจิตรโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม บัดนี้ มหาวิทยาลัย
344 ได้ดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงขอสรุปผลการจัดโครงการเทศน์
345 มหาชาติ มหากุศล ประจำปี 2565 โดยสรุปยอดเงินร่วมทำบุญ จำนวนทั้งสิ้น 1,516,699.79 บาท

346 คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะว่า ควรปรับปรุงอาหารว่างและอาหารกลางวัน
347 สำหรับเจ้าภาพกัณฑ์เทศน์ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และควรจัดให้เจ้าภาพกัณฑ์เทศน์รองและกัณฑ์เทศน์ร่วม ได้มี
348 โอกาสถ่ายภาพหมู่ และเนื่องจากนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการทำบุญ จึงควรมีตัวแทนนักศึกษาร่วมกิจกรรม
349 กับเจ้าภาพกัณฑ์เทศน์ด้วย

350 **มติที่ประชุม** รับทราบ สรุปผลการจัดโครงการเทศน์มหาชาติ มหากุศล ประจำปี 2565

351

352 4.4 ผลการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประจำปี 2565

353 (ประเภทห้องประชุม) ต่ออายุการรับรอง ครั้งที่ 1

354 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
355 สารสนเทศ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบผลการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย
356 ประจำปี 2565 (ประเภทห้องประชุม) ต่ออายุการรับรอง ครั้งที่ 1 ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
357 สารสนเทศ ได้ขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทห้องประชุม (Thailand
358 Venue Standard : TMVS) ประจำปี 2565 เพื่อให้สถานที่จัดงานมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
359 มีความเหมาะสมตามมาตรฐานการจัดงานในระดับสากล เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
360 ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยนั้น

392 ที่เรียนครบหลักสูตร เพื่อขออนุมัติผลการศึกษาเป็นครั้งที่ 10/2565 ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวนทั้งสิ้น
393 191 คน ดังนี้

394	ระดับการศึกษา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวม
395	ปริญญาโท	-	6	6
396	ปริญญาตรี	76	109	185
397	รวม	76	115	191

398 ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

399 **มติที่ประชุม** อนุมัติผลการศึกษา ครั้งที่ 10/2565 ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวนทั้งสิ้น
400 191 คน ตามที่เสนอ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

401

402 5.2 รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี 403 งบประมาณ พ.ศ. 2565

404 นางเอมอร กมลวรเดช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา
405 รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
406 ตามนัยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
407 วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รวมถึงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำ
408 แผนปฏิบัติการ 4 ปี ให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และในแต่ละปีงบประมาณ ส่วน
409 ราชการจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้ส่วนราชการได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้บรรลุผล
410 สำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติการ ตามแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพ มีหลักเกณฑ์
411 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
412 และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล
413 สงคราม ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2549 หมวด 4 การรายงานและการติดตามประเมินผล
414 การปฏิบัติงาน กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน แล้วรายงานต่อสภา
415 มหาวิทยาลัย

416 กองนโยบายและแผน จึงสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติ
417 ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งมีตัวชี้วัดที่ดำเนินการตามแผนการพัฒนาดังกล่าวทั้งสิ้น 4 มิติ 50
418 ตัวชี้วัด จำแนกเป็นตัวชี้วัดของการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 : กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้าง
419 นวัตกรรม จำนวน 7 ตัวชี้วัด และเป็นตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย ที่ได้กำหนดรวมกัน จำนวน 43 ตัวชี้วัด

420 คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะว่า ให้ทุกคณะ สถาบัน สำนัก ที่มีตัวชี้วัดบรรลุ
421 เป้าหมายอยู่ในระดับพอใช้ และระดับปรับปรุงเร่งด่วน พิจารณาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในเบื้องต้นก่อน
422 นำเข้าหารืออีกครั้งในการประชุมโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการ
423 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 ต่อไป

424 **มติที่ประชุม** รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ
425 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยให้ทุกคณะ สถาบัน สำนัก ที่มีตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายอยู่ในระดับพอใช้
426 และระดับปรับปรุงเร่งด่วน พิจารณาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในเบื้องต้นก่อนนำเข้าหารืออีกครั้งในการประชุม
427 โครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566
428 ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 ต่อไป

429

430 5.3 การพิจารณาเลือกกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา 431 (กรรมการ ก.พ.อ.) ประเภทผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

432 กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมพิจารณาเลือกกรรมการข้าราชการพลเรือน
433 ในสถาบันอุดมศึกษา (กรรมการ ก.พ.อ.) ประเภทผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
434 ด้วย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการ
435 อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0209.2/ว 946 ลงวันที่ 16 มกราคม 2566 เรื่อง
436 การสรรหากรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
437 เสนอรายชื่อกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (กรรมการ ก.พ.อ.) ซึ่งแต่งตั้งจากผู้แทน
438 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 1 คน ตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด
439 โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

440 ในการนี้ ครบกำหนดเวลาให้เสนอชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ ก.พ.อ.
441 ประเภทผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแล้ว กองบริหารงานบุคคล ได้ทำการรวบรวมรายชื่อ
442 แล้วปรากฏว่ามีหน่วยงานเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ ก.พ.อ. ประเภทผู้แทนข้าราชการ
443 พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 2 คน โดยเรียงตามลำดับตัวอักษร ได้แก่

- 444 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรืออากาศตรี ดร.ปัญญา สาร์วยริน
- 445 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี

446 ซึ่งตามข้อ 4 (2) วรรคสอง ของประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง
447 หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทผู้แทนข้าราชการพล
448 เรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 กำหนดให้ “เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งเรียบร้อยแล้ว ให้กอง
449 บริหารงานบุคคลรวบรวมรายชื่อ โดยเรียงตามลำดับตัวอักษร เสนอต่ออธิการบดี และนำเข้าที่ประชุม
450 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ก.บ.) เพื่อดำเนินการเลือกเป็นกรรมการ ก.พ.อ.
451 จำนวน 1 คน และเสนอไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต่อไป

452 ประธานที่ประชุม แจ้งว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี ผู้ถูกเสนอชื่อในลำดับที่ 2
453 ได้ขอลอนชื่อออกจากการศึกษาเลือกกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (กรรมการ
454 ก.พ.อ.) ประเภทผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

455 คณะกรรมการฯ พิจารณาเลือก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรืออากาศตรี ดร.บัญชา
456 สำรวยรีน ผู้ถูกเสนอชื่อในลำดับที่ 1 เป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (กรรมการ
457 ก.พ.อ.) ประเภทผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

458 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ เลือก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรืออากาศตรี ดร.บัญชา สำรวยรีน
459 ผู้ถูกเสนอชื่อในลำดับที่ 1 เป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (กรรมการ ก.พ.อ.)
460 ประเภทผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

461

462 **ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ**

463 **6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามครั้ง**

464 **ต่อไป**

465 กรรมการและเลขานุการ แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
466 พิบูลสงคราม ครั้งต่อไป คือ วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

467 **มติที่ประชุม** รับทราบ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
468 ครั้งต่อไป คือ วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

469

470 ประธานที่ประชุมกล่าวปิดการประชุม

471

472 **ปิดประชุม เวลา 13.47 น.**

473

474

475

476



477

(นางสาวจันทร์จิรา ละลอกแก้ว)

478

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

479

480

481



482

(นางปาริชาติ อินทรพุก)

483

ผู้ตรวจรายงานการประชุม