

1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
2 ครั้งที่ 192(2/2566) วันอังคาร ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566
3 ณ ห้องประชุม ท.410 ชั้น 4 อาคารที่ปวิชญ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
4 และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

5 * * * * *

6 ผู้มาประชุม

- | | | | | |
|----|-----|---|-----------------|--|
| 7 | 1. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล | เสมาพันธ์ | อธิการบดี |
| 8 | | | | ประธานกรรมการ |
| 9 | 2. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ | อยู่มี | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| 10 | | | | กรรมการ |
| 11 | 1. | รองศาสตราจารย์ ดร.นิวัตร | พัฒนะ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา |
| 12 | | | | กรรมการ |
| 13 | 1. | รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ | ปติรัฐ | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ |
| 14 | | | | กรรมการ |
| 15 | 3. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนสาร | เพ็งพุ่ม | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| 16 | | | | กรรมการ |
| 17 | 4. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย | จันทร์ประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 18 | | | | กรรมการ |
| 19 | 5. | นางสาวพนาวัน | เปรมศรี | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน |
| 20 | | | | กรรมการ |
| 21 | 6. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.ปฏิพันธ์ | นันทขว้าง | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก |
| 22 | | | | กรรมการ |
| 23 | 7. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่เรืออากาศตรี ดร.บัญญัติ | สำรวรสิน | คณบดีคณะครุศาสตร์ |
| 24 | | | | กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ) |
| 25 | 8. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ | ฉัตรธง | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร |
| 26 | | | | กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ) |
| 27 | 9. | รองศาสตราจารย์ ดร.สนิท | ปิ่นสกุล | คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| 28 | | | | กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ) |
| 29 | 10. | รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริกา | ทับทิม | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 30 | | | | กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ) |
| 31 | 11. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นภาพรณ | อุ้นปรีชาวนิชย์ | แทน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ |
| 32 | | | | กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ) |

34	12.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันท์	ศรีสวัสดิ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
35				กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ)
36	13.	รองศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท	วงษ์วัฒนพงษ์	คณบดีคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น
37				กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ)
38	14.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด	วรรณพรศิริ	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
39				กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ)
40	15.	รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี	ศรีธาวิรัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
41				กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ)
42	16.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา	สาลี	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
43				สารสนเทศ
44				กรรมการ
45	17.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	เจริญภักดิ์ บดีรัฐ	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
46				กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ)
47	18.	อาจารย์วัชร	ลิ้มศรีประพันธ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง
48				สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล
49				กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ)
50	19.	อาจารย์พันธุ์ธิดา	ลิ้มศรีประพันธ์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
51				กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ)
52	20.	นางปาริชาติ	อินทรพุก	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
53				กรรมการและเลขานุการ
54				
55		ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)		
56	2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา	ศรีสมบัติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
57				กรรมการ
58				
59		ผู้เข้าร่วมประชุม		
60	1.	นางเอมอร	กมลวรรณ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
61	2.	นางสาวจุฑามาศ	ชญะพิชญ์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
62	3.	นายมนต์นรินทร์	ประสิทธิ์ผล	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
63	4.	นางสาวประนอม	หาญจริง	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
64	5.	นางอรทัย	ยิ้มอ่า	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง
65	6.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์สุดา	อินทะพันธุ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ
66				พิบูลสงคราม (ประชุมผ่านสื่อฯ)

67	7.	นางอรธญา	เจริญรัตน์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์
68				
69	8.	นายอดิศักดิ์	แก้วทองทรัพย์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
70				
71	9.	นายสัญญา	ปานแย้ม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ประชุมผ่านสื่อฯ)
72				
73				
74	10.	นางสาวณัฐกานต์	ขุนทองนุ่ม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ
75				
76	11.	นางสมควร	คำลือ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
77				
78	12.	นางสาวรัชิกา	สุวรรณรงค์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น (ประชุมผ่านสื่อฯ)
79				
80				
81	13.	นางสาวกัญญา	เพ็ญมณี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ (ประชุมผ่านสื่อฯ)
82				
83	14.	นางสาวกัลณิกา	พูลผล	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา (ประชุมผ่านสื่อฯ)
84				
85	15.	นางสาวจิตตรี	จันทร์แย้มสงค์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
86				
87	16.	นางสาวนิภา	ชื่นทองมอญ	นักวิชาการศึกษา
88	17.	นางวิยะดา	สุเมธเทพานันท์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
89	18.	นางสิริภัทร	ชำจ้อย	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย
90	19.	นางสาวณิชนันท์	ศิริไสยาสน์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร
91	20.	นายศุภกร	ศรีสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่ และบริการ
92				
93	21.	นางสาวณสรिता	ก๊กเครือ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
94	22.	นางโชติกา	ส้มส้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
95	23.	นางพรรณภัทรา	ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
96	24.	นางสาวจันทร์จิรา	ละลอกแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
97	25.	นายสาธิต	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
98	26.	นางสาวลภัสสรดา	ชอนกลิ่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
99	27.	นางสาวนันทนา	ดอนแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
100	28.	นางสาวภัทรวดี	สีขุ่ย	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

101	29. นายพิธาน	แสงสุริยัน	นิติกร
102	30. นายชนิศวรา	ชูสนิทร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
103	31. นายสันติราช	อยู่เพชร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
104	32. นายไพศาล	เรืองนภาเพ็ญ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

105

106 **เริ่มประชุมเวลา 09.36 น.**

107

108 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชুমพล เสมอจันทร์ ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม
109 และเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

110

111 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

112

ไม่มี

113

114 **ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

115

นางปาริชาติ อินทรพุก กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมพิจารณารับรอง
116 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 191(1/2566) วันจันทร์
117 ที่ 30 มกราคม 2566

118

คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม
119 โดยไม่มีการแก้ไข

120

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
121 พิบูลสงคราม ครั้งที่ 191(1/2566) วันจันทร์ ที่ 30 มกราคม 2566 โดยไม่มีการแก้ไข

122

123 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

124

ไม่มี

125

126 **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ**

127

4.1 รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนมกราคม 2566

128

นายศุภกร ศรีสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการ
129 รายงานต่อที่ประชุมทราบปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนมกราคม 2566 ทั้งในส่วน
130 ทะเลแก้ว ส่วนวังจันทร์ และส่วนสนามบิน พร้อมทั้งเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา
131 ในเดือนและปีที่ผ่านมาเพื่อให้เห็นถึงปริมาณการใช้ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

132

133

134 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า รวมทั้งสิ้น 2,995,704.31 บาท

135 ส่วนทะเลแก้ว 2,576,095.00 บาท

136 ส่วนวังจันทร์ 197,872.47 บาท

137 ส่วนสนามบิน 221,736.84 บาท

138 ซึ่งมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ในเดือนเดียวกัน 1,394,435.06 บาท

139 และเพิ่มขึ้นจากเดือนที่ผ่านมา เป็นเงิน 30,516.96 บาท

140 ปริมาณการใช้น้ำประปา รวมทั้งสิ้น 170,317.30 บาท

141 ส่วนทะเลแก้ว 1 749.00 บาท

142 ส่วนทะเลแก้ว 2 230.00 บาท

143 ส่วนทะเลแก้ว 3 95,000.00 บาท

144 ส่วนวังจันทร์ 33,152.66 บาท

145 ส่วนสนามบิน 41,185.64 บาท

146 ซึ่งมีปริมาณการใช้น้ำประปาที่ลดลงจากปี 2565 ในเดือนเดียวกันเป็นเงิน 44,426.75 บาท

147 และเพิ่มขึ้นจากเดือนที่ผ่านมา เป็นเงิน 100,522.32 บาท

148 ประธานที่ประชุม ให้ข้อสังเกตว่า สระว่ายน้ำมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าค่อนข้างมาก ควรหา

149 แนวทางบริหารจัดการต้นทุนเพื่อลดค่าใช้จ่าย

150 คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อสังเกตว่า อาคารสาขาเซรามิกส์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

151 อาคารสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และอาคารวิทยาศาสตร์ 1 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า

152 ผิดปกติ จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบ

153 ประธานที่ประชุม มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

154 1) มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการต้นทุนเพื่อลด

155 ค่าใช้จ่ายของสระว่ายน้ำ ซึ่งมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าค่อนข้างมาก

156 2) มอบหมายให้งานอาคารสถานที่และบริการ ตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าของอาคารสาขา

157 เซรามิกส์ อาคารสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และอาคารวิทยาศาสตร์ 1 ซึ่งมีปริมาณการ

158 ใช้ไฟฟ้าค่อนข้างสูง

159 3) ขอความร่วมมือทุกคณะกำกับดูแลบุคลากรให้ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า

160 **มติที่ประชุม** รับทราบ รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนมกราคม

161 2565 โดยมอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

162 1) มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการต้นทุนเพื่อลด

163 ค่าใช้จ่ายของสระว่ายน้ำ ซึ่งมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าค่อนข้างมาก

164 2) มอบหมายให้งานอาคารสถานที่และบริการ ตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าของอาคารสาขา
165 เซรามิกส์ อาคารสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และอาคารวิทยาศาสตร์ 1 ซึ่งมีปริมาณการ
166 ใช้ไฟฟ้าค่อนข้างสูง

167 3) ขอความร่วมมือทุกคณะกำกับดูแลบุคลากรให้ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า

168

169 4.2 สรุปสาระสำคัญแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของประเทศ พ.ศ.

170 2566 – 2570

171 รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี ศรีธำวิรัตน์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งต่อ
172 ที่ประชุมทราบสรุปสาระสำคัญแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของประเทศ พ.ศ. 2566 – 2570
173 โดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ (สกสว.) ได้จัดทำแผนด้าน ววน. พ.ศ. 2566 – 2570
174 โดยกำหนดแผนงานสำคัญตามจุดมุ่งเน้นของนโยบาย (flagship) ของสถานนโยบายการอุดมศึกษา
175 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ อันสอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการของประเทศในมิติ
176 ต่าง ๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา
177 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 – 2570 และข้อมูลช่องว่างการพัฒนาที่ สกสว. ดำเนิน
178 การศึกษาในระดับพื้นที่ โดยมียุทธศาสตร์ของแผน ววน. พ.ศ. 2566 – 2570 ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์
179 ได้แก่

180 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาเศรษฐกิจไทย ด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่า และเศรษฐกิจ
181 สร้างสรรค์ ให้มีความสามารถในการแข่งขัน และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่อนาคต โดยใช้
182 วิทยาศาสตร์ การวิจัย และนวัตกรรม

183 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถ
184 แก้ปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัย และ
185 นวัตกรรม

186 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรมระดับขั้นแนว
187 หน้า ที่ก้าวหน้าล้ำยุค เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต

188 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากำลังคนและสถาบันด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้
189 เป็นรากฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน
190 โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัย และนวัตกรรม

191 ทั้งนี้ ขอเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากร และนักศึกษา เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย
192 ความสำคัญของพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 โดย ผู้ช่วย
193 ศาสตราจารย์ ดร.อัศวินวิทย์ กาญจนโอภาส ผู้เชี่ยวชาญระดับสูง จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
194 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เป็นวิทยากร ในวันที่ 8 มีนาคม 2566 ผ่านระบบออนไลน์

195

196 ประธานที่ประชุม ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการประชุมหารือสร้างความเข้าใจทั้ง 4
197 ยุทธศาสตร์ ก่อนถึงกำหนดการบรรยายความสำคัญของพระราชบัญญัติฯ เพื่อจะได้ทราบประเด็นปัญหา
198 และสามารถสอบถามและรับฟังข้อเสนอแนะจากวิทยากร จึงมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ
199 เชิญคณบดี หรือรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
200 คลินิกเทคโนโลยี และศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ร่วมหารือแนวทางการดำเนินงานทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ ต่อไป

201 **มติที่ประชุม** รับทราบ สรุปสาระสำคัญแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
202 ของประเทศ พ.ศ. 2566 – 2570 โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเชิญคณบดี หรือรองคณบดี
203 ที่เกี่ยวข้อง อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม คลินิกเทคโนโลยี และศูนย์
204 บ่มเพาะวิสาหกิจ ร่วมหารือแนวทางการดำเนินงานทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ ก่อนถึงกำหนดการบรรยาย
205 ความสำคัญของพระราชบัญญัติฯ ต่อไป

206

207 4.3 รายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ปีการศึกษา

208 2565

209 นางสาวประนอม หาญจริง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงาน
210 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ปีการศึกษา 2565 โดยกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
211 พิบูลสงคราม ได้ดำเนินการประสานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) แก่นักศึกษาที่ขาดแคลน
212 ทุนทรัพย์ โดยภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 มีผู้ยื่นความประสงค์กู้ยืมเงินกองทุนฯ ดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น
213 5,018 ราย จากนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) จำนวนทั้งสิ้น 12,446 ราย คิดเป็นร้อยละ
214 40.32 ในส่วนของภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 มีผู้ไม่ประสงค์ยื่นกู้ต่อ จำนวน 105 ราย จึงทำให้ยอดผู้
215 กู้คงเหลือเพียง 4,913 ราย

216 ประธานที่ประชุม ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรเชิญผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
217 (กยศ.) มาให้ความรู้แก่นักศึกษาในงานปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนมีนาคม 2566

218 **มติที่ประชุม** รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
219 ปีการศึกษา 2565 โดยมอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา เชิญผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
220 (กยศ.) มาให้ความรู้แก่นักศึกษาในงานปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนมีนาคม 2566

221

222 4.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 12

223 กุมภาพันธ์ 2566

224 นางเอมอร กมลวรเดช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รายงานผลการเบิกจ่าย
225 งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ
226 ได้ประกาศแนวปฏิบัติเรื่อง การบริหารงบประมาณแผ่นดิน/การบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
227 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเร่งรัด
228 ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณนั้น กองนโยบายและแผน จึงจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

229 จากระบบบริหารงบประมาณ (i-Mis) ข้อมูล ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 ประกอบด้วยแหล่งงบประมาณ
230 จำนวน 4 แหล่งงบประมาณ ดังนี้

231 1. งบประมาณแผ่นดิน

232 มหาวิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 501,660,000 บาท (ไม่รวมงบ
233 ยุทธศาสตร์ จำนวน 30,924,700 บาท) มีผลการเบิกจ่ายสะสมในภาพรวม จำนวน 181,995,974.30 บาท
234 คิดเป็นร้อยละ 36.28 ซึ่งต้องเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณอีก ร้อยละ 15.72 จะเป็นไปตามเป้าหมายของไตร
235 มาสที่ 2 ซึ่งกำหนดไว้ร้อยละ 52 โดยจำแนกได้ดังนี้

236 - รายจ่ายประจำ มิ่งบประมาณ จำนวน 391,704,200 บาท มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน
237 137,356,224.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 35.07 ซึ่งต้องเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณอีก ร้อยละ 19.93 จึงจะ
238 เป็นไปตามเป้าหมายของไตรมาสที่ 2 ซึ่งกำหนดไว้ร้อยละ 55

239 - รายจ่ายลงทุน (สิ่งก่อสร้าง) รายการปีเดียว มิ่งบประมาณ จำนวน 26,750,000 บาท
240 มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน 10,388,250 บาท คิดเป็นร้อยละ 39.96 ซึ่งต้องเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ
241 อีกร้อยละ 10.04 จึงจะเป็นไปตามเป้าหมายของไตรมาสที่ 2 ซึ่งกำหนดไว้ร้อยละ 50

242 - รายจ่ายลงทุน (สิ่งก่อสร้าง) รายการผูกพัน มิ่งบประมาณ จำนวน 28,031,100 บาท
243 มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน 28,031,100 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 สูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 61.00
244 ซึ่งเป้าหมายการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ 2 กำหนดไว้ร้อยละ 39

245 - รายจ่ายลงทุน (ครุภัณฑ์) มิ่งบประมาณ 55,174,700 บาท มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน
246 5,920,400 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.73 ซึ่งต้องเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณอีก ร้อยละ 89.27 จึงจะเป็นไปตาม
247 เป้าหมายของไตรมาสที่ 2 ซึ่งกำหนดไว้ร้อยละ 100

248 2. งบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แผ่นดิน)

249 มหาวิทยาลัยฯ มิ่งบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
250 (แผ่นดิน) จำนวน 62,417,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม ในภาพรวม จำนวน 60,762,200 บาท คิดเป็น
251 ร้อยละ 97.35 โดยจำแนกได้ ดังนี้

252 - รายจ่ายประจำ มิ่งบประมาณ จำนวน 264,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน
253 264,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

254 - รายจ่ายลงทุน มิ่งบประมาณ จำนวน 62,153,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน
255 60,498,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 97.34

256 3. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

257 มหาวิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ จำนวน 265,996,900 บาท
258 (ไม่รวมงบกลาง จำนวน 6,000,000 บาท) มีผลการเบิกจ่ายสะสมในภาพรวม จำนวน 60,062,572.66 บาท
259 คิดเป็นร้อยละ 22.58 ซึ่งต้องเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณอีก ร้อยละ 19.65 จึงจะเป็นไปตามแผนการเบิกจ่าย
260 ซึ่งกำหนดไว้ ร้อยละ 42.23 โดยจำแนกได้ดังนี้

261 - ระบายจ่ายประจำ มีงบประมาณ จำนวน 256,152,520 บาท มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน
262 57,970,446.66 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.63 ซึ่งต้องเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณอีก ร้อยละ 18.85 จึงจะ
263 เป็นไปตามแผนการเบิกจ่าย ซึ่งกำหนดไว้ ร้อยละ 41.49

264 - ระบายจ่ายลงทุน มีงบประมาณ จำนวน 9,844,380 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน
265 2,092,126 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.25 ซึ่งต้องเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณอีก ร้อยละ 40.39 จึงจะเป็นไปตาม
266 แผนการเบิกจ่าย ซึ่งกำหนดไว้ ร้อยละ 61.64

267 4. งบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เงินรายได้)

268 มหาวิทยาลัยฯ มีงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เงิน
269 รายได้) จำนวน 58,917,332.60 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม ในภาพรวม จำนวน 16,745,118.74 บาท คิด
270 เป็นร้อยละ 28.42 โดยจำแนกได้ดังนี้

271 - ระบายจ่ายประจำ มีงบประมาณ จำนวน 24,238,332.60 บาท มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน
272 13,979,118.74 บาท คิดเป็นร้อยละ 57.63

273 - ระบายจ่ายลงทุน มีงบประมาณ จำนวน 34,659,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน
274 2,766,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.98

275 ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การบริหารงบประมาณแผ่นดิน/ การ
276 บริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการ
277 ตัดยอดและเบิกจ่ายงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ไม่เกิน 6 เดือน
278 ปฏิทินของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566)

279 รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด วรรณพรศิริ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ หารือว่า
280 คณะพยาบาลศาสตร์ เกิดประเด็นข้อร้องเรียนขึ้น ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางการ
281 ดำเนินการต่อไป

282 ประธานที่ประชุม ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตาม
283 เป้าหมายที่กำหนด ส่วนคณะพยาบาลศาสตร์ มอบหมายงานพัสดุและงานวินัยและนิติการ ร่วมพิจารณา
284 ประเด็นข้อร้องเรียนเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป และมอบหมายกองนโยบายและแผน ตรวจสอบข้อมูลใน
285 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณฯ ให้ถูกต้อง

286 **มติที่ประชุม** รับทราบ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
287 2566 ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 และขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไป
288 ตามเป้าหมายที่กำหนด ส่วนคณะพยาบาลศาสตร์ มอบหมายงานพัสดุและงานวินัยและนิติการ
289 ร่วมพิจารณาประเด็นข้อร้องเรียนเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป และมอบหมายกองนโยบายและแผน
290 ตรวจสอบข้อมูลในรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณฯ ให้ถูกต้อง

291

292

293

294 **4.5 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ**
295 **เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566**

296 ผู้อำนวยกากรกองนโยบายและแผน รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการ
297 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 12
298 กุมภาพันธ์ 2566 ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้จัดสรรงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์
299 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 30,924,700
300 บาทนั้น จากข้อมูล ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 มีผลการเบิกจ่ายสะสมจากระบบ i-Mis จำนวน
301 4,117,064.46 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.31 ซึ่งต้องเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณเพิ่มเติมอีก ร้อยละ 41.69 จึงจะ
302 เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของไตรมาสที่ 2 ซึ่งกำหนดไว้ร้อยละ 55

303 ประธานที่ประชุม ให้ข้อสังเกตว่า บางโครงการยังไม่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
304 จึงมอบหมายให้กองนโยบายและแผน ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายโครงการที่ยังไม่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
305 เพื่อรับทราบปัญหาและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

306 **มติที่ประชุม** รับทราบ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการยุทธศาสตร์
307 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566
308 โดยมอบหมายให้กองนโยบาย และแผน ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายโครงการที่ยังไม่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
309 เพื่อรับทราบปัญหาและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

310

311 **4.6 แจ้งประกาศ สป.อว. เรื่อง ข้อกำหนดในการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์**
312 **เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566**

313 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
314 สารสนเทศ แจ้งประกาศ สป.อว. เรื่อง ข้อกำหนดในการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น
315 ข้อมูล (ออนไลน์) สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 โดย สำนักงานปลัดกระทรวงการ
316 อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้ดำเนินการบอกรับสมาชิกฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
317 เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 9 ฐานข้อมูล
318 ดังนี้ 1) ScienceDirect 2) Academic Search Ultimate (ASU) 3) EBSCO Discovery Service (EDS) Plus
319 Full 4) Engineering Source 5) Emerald Management 6) SpringerLink –Journal 7) ACM Digital
320 Library 8) IEEE Electronic Library (IEL) และ 9) American Chemical Society Journal (ACS) สป.อว.
321 จึงประกาศการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) สำหรับสถาบันอุดมศึกษา
322 และขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษา ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบต่อไป โดยสำนัก
323 วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เตรียมแผนการบริการไว้ ดังนี้

324 1. ขยายพื้นที่เชื่อมโยงการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากเดิมสามารถ
325 เข้าใช้บริการที่เว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขณะนี้ได้ทำบันทึกข้อความเลขที่
326 สวบ.ว054/2566 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่องขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูล

327 อีเล็กทรอนิกส์ และขอความอนุเคราะห์ให้ทุกหน่วยงาน นำ Link ไปแขวนไว้ที่หน่วยงานของท่านเพื่อสะดวก
328 ต่อการเข้าใช้บริการ

329 2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล
330 ดำเนินการตรวจสอบระบบเครือข่าย ที่เข้าใช้บริการสืบค้นข้อมูลให้สามารถสืบค้นได้ทุกหน่วยงาน และทุก
331 ห้องเรียน

332 3. จัดกิจกรรมอบรมสืบค้นฐานข้อมูล เพื่อส่งเสริมการใช้รวมถึงฐานข้อมูล Scopus
333 ฐานข้อมูล SciVal ที่อยู่ในช่วงทดลองใช้ และโปรแกรม Turnitin

334 4. จัดบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรับฟังปัญหาและ
335 ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในเรื่องการบริการและการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ดังนี้ 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
336 ดร.สนทยา สาลี ผู้ประสานงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนา
337 ท้องถิ่น 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย สหัสเดโช ผู้ประสานงานคณะวิทยาการจัดการ สถาบันวิจัยและ
338 พัฒนา และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม 3) อาจารย์ยิวชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ ผู้ประสานงานคณะเทคโนโลยี
339 อุตสาหกรรม และสำนักงานอธิการบดี 4) อาจารย์ ดร.พิมรินทร์ คีรินทร์ ผู้ประสานงานคณะครุศาสตร์
340 และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5) นายเจนต์ คันทะ ผู้ประสานงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและ
341 อาหาร 6) นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย ผู้ประสานงานคณะพยาบาลศาสตร์

342 **มติที่ประชุม** รับทราบ ประกาศ สป.อว. เรื่อง ข้อกำหนดในการเข้าใช้ฐานข้อมูล
343 อีเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566

344

345 **4.7 การประเมินห้องสมุดดีเด่น เพื่อประกาศเกียรติคุณห้องสมุดดีเด่น ประจำปี**
346 **2565 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย**

347 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งการประเมินห้องสมุดดีเด่น
348 เพื่อประกาศเกียรติคุณห้องสมุดดีเด่น ประจำปี 2565 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ตามที่
349 สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ได้ดำเนินการประเมินห้องสมุดดีเด่น เพื่อประกาศเกียรติคุณห้องสมุด
350 ดีเด่น ประจำปี 2565 นั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
351 ได้รับการคัดเลือกเป็น ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาดีเด่น ประจำปี 2565 โดยสมาคมฯ ได้เรียนเชิญให้สำนัก
352 วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ารับเกียรติบัตรห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาดีเด่น ประจำปี 2565
353 ในวันศุกร์ ที่ 31 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ สุขุมวิท 11 กรุงเทพมหานคร โดยขอความ
354 อนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับการเข้ารับรางวัลฯ ภายในวันที่ 18 มีนาคม 2566

355 **มติที่ประชุม** รับทราบ การประเมินห้องสมุดดีเด่น เพื่อประกาศเกียรติคุณห้องสมุดดีเด่น
356 ประจำปี 2565 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

357

358

359 **4.8 แจ้งเรื่องร้องเรียนจากระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน “กำนันพิบูล” (เดือนมกราคม**
360 **– กุมภาพันธ์ 2566)**

361 นายมนตรีวันตร์ ประสิทธิ์ผล ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล แจ้งเรื่องร้องเรียนจาก
362 ระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน “กำนันพิบูล” (เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2566) โดยงานวินัยและนิติการ
363 กองบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน “กำนันพิบูล” พบว่า มีเรื่องร้องเรียนที่
364 เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ระหว่างเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2566 ข้อมูล
365 ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้ 1) การเรียนการสอน ไม่มีอาจารย์สอนโครงการ
366 2) การเงินและงบประมาณการแข่งขันกีฬาที่จังหวัดอุดรธานี 3) เรื่องอื่น ๆ อยากรเปลี่ยนรหัสผ่านการ
367 เข้าเช็คข้อมูลต่าง ๆ ในเว็บมหาวิทยาลัย 4) การเรียนการสอน การบริหารงาน และเสียงหัวใจเด็ก
368 และ 5) การบริหารงานบุคคล เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล

369 คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อมูลว่า จากข้อร้องเรียนบางข้อผู้ร้องเรียนให้ข้อมูลในภาพรวม
370 ยังไม่มีรายละเอียดที่ชัดเจนมากนัก และบางข้ออาจเกิดจากความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนของผู้ร้องเรียน
371 จึง มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

- 372 1) มอบหมายให้ทุกคณะตรวจสอบว่านักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับการไม่มีอาจารย์ผู้สอน
373 ในรายวิชาโครงการหรือไม่
- 374 2) การรายงานผล “กำนันพิบูล” ไม่ควรเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ หรือรหัส
375 นักศึกษา
- 376 3) มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล ปรับเพิ่มหัวข้อจากระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน
377 “กำนันพิบูล” โดยให้เพิ่มช่อง “ต้องการคำตอบ” และ “ไม่ต้องการคำตอบ” เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้
378 ข้อมูลต่อไปได้

379 **มติที่ประชุม** รับทราบ การพิจารณาเรื่องร้องเรียนจากระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน “กำนัน
380 พิบูล” (เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2566) โดยมอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้ 1) มอบหมายให้
381 ทุกคณะตรวจสอบว่านักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับการไม่มีอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาโครงการหรือไม่
382 2) การรายงานผล “กำนันพิบูล” ไม่ควรเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ หรือรหัสนักศึกษา และ
383 3) มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล ปรับเพิ่มหัวข้อจากระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน “กำนันพิบูล” โดยให้
384 เพิ่มช่อง “ต้องการคำตอบ” และ “ไม่ต้องการคำตอบ” เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ข้อมูลต่อไปได้

385

386 **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

387 **5.1 การพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา ครั้งที่ 11/2565 ประจำปีการศึกษา 2565**

388 นางสาวจุฑามาศ ชัญญะพิเชษฐ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
389 เสนอต่อที่ประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา โดยกองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการสรุปจำนวนนักศึกษา
390 ที่เรียนครบหลักสูตร เพื่อขออนุมัติผลการศึกษาเป็นครั้งที่ 11/2565 ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวนทั้งสิ้น
391 60 คน ดังนี้

392	ระดับการศึกษา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวม
393	ปริญญาตรี	42	18	60
394	รวม	42	18	60

395 ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

396 **มติที่ประชุม** อนุมัติผลการศึกษา ครั้งที่ 11/2565 ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวนทั้งสิ้น
397 60 คน ตามที่เสนอ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

398

399 **5.2 รายงานผลสำรวจรายชื่อศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อสมัครเป็นสมาชิก**
400 **ห้องสมุดของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร**

401 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานผลสำรวจรายชื่อศิษย์เก่า
402 มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามที่
403 มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอเชิญร่วมสมัครสมาชิกห้องสมุด ประเภทวิสามัญ (ศิษย์เก่า) เพื่อให้บริการฐานข้อมูล
404 ออนไลน์ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีค่าธรรมเนียม ดังนี้ 1) ค่าธรรมเนียมรายปี 500 บาทต่อปี
405 และ 2) ค่าประกันของเสียหาย 500 บาทต่อปีประจำปี (หากยกเลิกการเป็นสมาชิกจะได้รับเงินคืน)

406 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงดำเนินการสำรวจรายชื่อบุคลากรสายวิชาการ
407 และสายสนับสนุนวิชาการ ที่เป็นศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อดำเนินการขอรับการสนับสนุน
408 งบประมาณในการสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดฯ ดังกล่าว โดยมีจำนวนทั้งสิ้น 134 คน จึงขอหารือต่อที่ประชุม
409 พิจารณาเกี่ยวกับงบประมาณในการดำเนินการ ดังนี้

410 1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะสนับสนุนงบประมาณ (อยู่ระหว่างการหารือ
411 เรื่องการออกไปเสร็จเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลัง)

412 2) หากไม่สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังได้ จะขอความอนุเคราะห์อาจารย์
413 ที่สมัครสมาชิกชำระด้วยตนเอง และอาจารย์จะได้รับเงินคืนเมื่อสิ้นสุดการเป็นสมาชิก

414 คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะอย่างกว้างขวาง โดยสรุปให้ดำเนินการดังนี้

415 1) สนับสนุนงบประมาณในการสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดประเภทวิสามัญ (ศิษย์เก่า) โดยจำแนก
416 ดังนี้ 1.1) ค่าธรรมเนียมรายปี 500 บาทต่อปี โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
417 เป็นผู้ดำเนินการชำระให้ และ 1.2) ค่าประกันของเสียหาย 500 บาทต่อปี (หากยกเลิกการเป็นสมาชิกจะ
418 ได้รับเงินคืน) ขอให้บุคลากรที่แจ้งความประสงค์จะสมัครสมาชิกเป็นผู้ชำระเงินเอง โดยชำระเงินได้ที่สำนัก
419 วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

420 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ ผลสำรวจรายชื่อศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อสมัครเป็นสมาชิก
421 ห้องสมุดของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) สนับสนุนงบประมาณในการ
422 สมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดประเภทวิสามัญ (ศิษย์เก่า) โดยจำแนกดังนี้ 1.1) ค่าธรรมเนียมรายปี 500 บาท
423 ต่อปี โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ดำเนินการชำระให้ และ 1.2) ค่าประกันของ
424 เสียหาย 500 บาทต่อปี (หากยกเลิกการเป็นสมาชิกจะได้รับเงินคืน) ขอให้บุคลากรที่แจ้งความประสงค์จะ

425 สัมผัสสมาชิกเป็นผู้ชำระเงินเอง โดยชำระเงินได้ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันที่ 28
426 กุมภาพันธ์ 2566

427

428 5.3 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัย 429 ราชภัฏพิบูลสงคราม

430 นางสาวนิภา ชื่นทองมอญ นักวิชาการศึกษา กองนโยบายและแผน รายงานผลการประเมิน
431 คุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตามที่ มหาวิทยาลัย
432 ราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก โดยคณะกรรมการประเมินจาก
433 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม
434 2565 ซึ่งในการดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกตามแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก
435 ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 5 ด้าน 11 องค์ประกอบ และ 32 ประเด็นพิจารณา ซึ่งสามารถ
436 สรุปผลลัพธ์การดำเนินงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561
437 ในภาพรวมรายประเด็นพิจารณา ดังนี้ 1) ผลลัพธ์เป็นไปตามมาตรฐาน การอุดมศึกษา รวม 30 ประเด็น
438 2) ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน 1 ประเด็น (ประเด็นการพิจารณาที่ 2.14 ผลการทดสอบ
439 ภาษาอังกฤษ ป.ตรี) และ 3) ไม่มีการดำเนินงาน จำนวน 1 ประเด็น (ประเด็นการพิจารณาที่ 5.2.3
440 หลักสูตรได้รับการรับรองจากองค์การรับรองคุณภาพในระดับนานาชาติ (International Accreditation
441 Bodies) จึงเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณารายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.
442 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาผลการดำเนินงานใน
443 ประเด็นการพิจารณาที่ 2.14 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (ป.ตรี) และประเด็นการพิจารณาอื่น ๆ เพื่อ
444 นำไปสู่การพัฒนาขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย และรับการตรวจติดตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจาก
445 สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ต่อไป

446 คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะว่า ในประเด็นที่ 2.14 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
447 พิบูลสงคราม สามารถศึกษาและประกาศเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของ
448 นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) ได้ เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ซึ่งมีประกาศเกณฑ์
449 การสอบผ่านความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) เพื่อให้นักศึกษา
450 ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยสร้างขึ้น เพื่อนำมาใช้
451 วัดความสามารถทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) โดยสามารถเทียบเคียงผลกับ Common European
452 Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือมาตรฐานอื่น เพื่อให้ทราบระดับความสามารถของ
453 นักศึกษาแต่ละคน โดยมีเกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ แบ่งเป็นระดับ CEFR ระดับ B1 เป็นต้นไป และระดับ B2
454 เป็นต้นไป ส่วนประเด็นการพิจารณาที่ 5.2.3 มหาวิทยาลัย ควรให้รองอธิการบดีร่วมเป็นคณะกรรมการ
455 องค์การในระดับนานาชาติหรือกิจการนานาชาติมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 38 แห่ง

456 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.
457 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตามที่เสนอ โดยให้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปพิจารณา
458 ดำเนินการต่อไป

459

460 **5.4 การพิจารณาการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง ค่าประกันห้องพัก**
461 **ค่าบำรุงรักษามิเตอร์ไฟฟ้า และค่ารักษามาตรน้ำประปา ของหอพักบุคลากร ผู้ประกอบการร้านค้า**
462 **และบริษัทภายนอก**

463 กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค
464 ส่วนกลาง ค่าประกันห้องพัก ค่าบำรุงรักษามิเตอร์ไฟฟ้า และค่ารักษามาตรน้ำประปา ของหอพักบุคลากร
465 ผู้ประกอบการร้านค้า และบริษัทภายนอก เนื่องจากผู้ให้บริการกระแสไฟฟ้าได้มีการปรับอัตราค่าบริการขึ้น
466 ทำให้มหาวิทยาลัยแบกรับอัตราค่าบริการที่สูงขึ้นจากการบริหารจัดการส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัย
467 หอพักบุคลากร ผู้ประกอบการร้านค้า บริษัทภายนอก ฯลฯ ประกอบกับมหาวิทยาลัยต้องสนับสนุน
468 งบประมาณในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และมาตรน้ำประปา ซึ่งเกิดการชำรุดเนื่องจากการใช้งานเป็น
469 ระยะเวลายาวนาน รวมทั้งการสนับสนุนงบประมาณในการซ่อมแซมหอพักสวัสดิการให้กับบุคลากรโดยในปี
470 2565 มีการเปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้าไปทั้งหมด 17 ตัว ตัวละ 450 บาท คิดเป็นเงิน 7,650 บาท เปลี่ยนมาตรน้ำ
471 ขนาด 4 หุน ไปทั้งหมด 4 ตัว ตัวละ 445 บาท คิดเป็นเงิน 1,780 บาท และในปี 2566 มีการเปลี่ยนมิเตอร์
472 ไฟฟ้าไปทั้งหมด จำนวน 7 ตัว ตัวละ 450 บาท เป็นเงิน 3,150 บาท เปลี่ยนมาตรน้ำขนาด 4 หุน ไปทั้งหมด
473 1 ตัว ตัวละ 445 บาท คิดเป็นเงิน 445 บาท

474 คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะอย่างกว้างขวาง โดยมีมติมอบหมายให้ประธานหอพัก
475 แต่ละหอพักหารือร่วมกับสมาชิกภายในหอพักเพื่อร่วมพิจารณาเลือกแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

476 แนวทางที่ 1 มหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าบำรุงรักษามิเตอร์ไฟฟ้า และค่ารักษามาตรน้ำประปา
477 มาตรละ 20 บาทต่อเดือน กรณีเกิดความชำรุดเสียหายมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการให้
478 ทั้งหมด

479 แนวทางที่ 2 มหาวิทยาลัย ยินดีดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ให้ หากเกิดการชำรุด
480 เสียหาย โดยแต่ละหอพักเป็นผู้รับผิดชอบค่ามิเตอร์เอง

481 โดยแจ้งให้มหาวิทยาลัย รับทราบภายในวันที่ 15 มีนาคม 2566 ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดเวลา
482 มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามแนวทางที่ 1 ต่อไป

483 **มติที่ประชุม** มอบหมายให้ประธานหอพักแต่ละหอพักหารือร่วมกับสมาชิกภายในหอพัก
484 เพื่อร่วมพิจารณาเลือกแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

485 แนวทางที่ 1 มหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าบำรุงรักษามิเตอร์ไฟฟ้า และค่ารักษามาตรน้ำประปา
486 มาตรละ 20 บาทต่อเดือน กรณีเกิดความชำรุดเสียหายมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการให้
487 ทั้งหมด

488 แนวทางที่ 2 มหาวิทยาลัย ยินดีดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ให้ หากเกิดการชำรุด
489 เสียหาย โดยแต่ละห้องพักเป็นผู้รับผิดชอบค่ามิเตอร์เอง
490 โดยแจ้งให้มหาวิทยาลัย รับทราบภายในวันที่ 15 มีนาคม 2566 ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดเวลา
491 มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามแนวทางที่ 1 ต่อไป

492

493 ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

494 6.1 การจัดเตรียมที่พักสำหรับพนักงานขับรถที่พาลูกค้ามาเข้าพักโรงแรมวังจันทร์ 495 ริเวอร์วิว

496 ประธานที่ประชุม หรือการจัดเตรียมที่พักสำหรับพนักงานขับรถที่พาลูกค้ามาเข้าพัก
497 โรงแรมวังจันทร์ริเวอร์วิว โดยขอหารืออีกครั้งในโอกาสต่อไป

498 **มติที่ประชุม** รับทราบ การจัดเตรียมที่พักสำหรับพนักงานขับรถที่พาลูกค้ามาเข้าพัก
499 โรงแรมวังจันทร์ริเวอร์วิว โดยมหาวิทยาลัยจะขอหารืออีกครั้งในโอกาสต่อไป

500

501 6.2 งบประมาณค่าบำรุงรักษาอาคารและสถานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

502 กรรมการและเลขานุการ แจ้งงบประมาณค่าบำรุงรักษาอาคารและสถานที่มหาวิทยาลัย
503 ราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น 5 ล้านบาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วกว่า 38 รายการ
504 เหลืองบประมาณ จำนวน 9,872.92 บาท แต่ยังคงมีรายการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ซึ่งยังไม่ได้
505 ดำเนินการอีก 8 รายการ

506 **มติที่ประชุม** รับทราบ แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าบำรุงรักษาอาคารและสถานที่
507 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

508

509 ประธานที่ประชุมกล่าวปิดการประชุม

510

511 **ปิดประชุม เวลา 13.26 น.**

512

513

514 (นางสาวจันทร์จิรา ละลอกแก้ว)

515 ผู้บันทึกรายงานการประชุม

516

517

518 (นางปาริชาติ อินทรพุก)

519 ผู้ตรวจรายงานการประชุม