

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ครั้งที่ 47(2/2567) วันอังคาร ที่ 7 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุม ท.115 ชั้น 1 อาคารที่ปรีชญา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุม

1. นางปาริชาติ	อินทรพุก	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. นางเอมอร	กมลวรรณ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
			กรรมการ
3. นางสาวจุฑามาศ	ชญัญพิเชษฐ์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ	
		กองบริการการศึกษา	กรรมการ
4. นายมนต์นิรันดร์	ประสิทธิ์ผล	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ	
		กองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
5. นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ประสิทธิ์	แทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
6. นายเจนต์	คันทะ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ	
		โครงการจัดตั้งกองคลัง	กรรมการ
7. นางสาวนิชนันท์	ศิริไสยาสน์	หัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัย	
		และเลขานุการผู้บริหาร	ปฏิบัติหน้าที่
			กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

1. นายอำพน	กลีบปาน	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและ
			เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุมพฏ พงค์ศักดิ์ศรี		อาจารย์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
2. นางสาวนิภา	ชื่นทองมอญ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
3. นางสาวพิลาวรรณ	ประจำทอง	นักวิชาการศึกษา	
4. นางสาวนันทน์ภัส	สุมยง	นักวิชาการศึกษา	
5. นางสาววิราวรรณ	โคยามา	นักวิชาการศึกษา	
6. นางสาวณัฐธิดา	สีแดง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
7. นางสาวณสรिता	กกเครือ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

33 **ผู้ปฏิบัติหน้าที่การประชุม**

- 34 1. นางสาวจันทร์จิรา ละลอกแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
35 2. นางสาวภัทรวดี สีขุ่ย ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

36

37 **เริ่มประชุมเวลา 09.40 น.**

38 เนื่องจาก นายอำพน กสิปปาน กรรมการและเลขานุการ ติดภารกิจไม่สามารถเข้าประชุมได้
39 จึงมอบหมายให้ นางสาวณิชนันท์ ศิริไสยาสน์ หัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการผู้บริหาร
40 ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ แทน

41 นางปาริชาติ อินทรพุก ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอต่อที่ประชุม
42 พิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

43

44 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

45 **1.1 สรุปผลการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด**
46 **พิษณุโลก ครั้งที่ 2/2567 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567**

47 ตามที่ จังหวัดพิษณุโลก ได้มีการประชุมคณะกรรมการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการ
48 จังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่ 2/2567 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 และได้้นำแจ้งต่อคณะกรรมการบริหาร
49 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เมื่อการประชุมครั้งที่ 205 (3/2567) วันที่ 25 มีนาคม 2567 ที่ผ่านมา
50 โดยที่ประชุมมีมติให้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม แต่งกายดังนี้

51 วันจันทร์ แต่งกายเสื้อสีเหลือง ตราสัญลักษณ์ 72 พรรษา

52 วันอังคาร แต่งกายตามอัธยาศัย

53 วันพุธ แต่งกายเสื้อโทนสีเขียว

54 วันพฤหัสบดี แต่งกายตามอัธยาศัย

55 วันศุกร์ แต่งกายผ้าไทยโทนม่วง

56 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับทราบสรุปผลการประชุม
57 คณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่ 2/2567 ประจำเดือนกุมภาพันธ์
58 2567

59

60 **1.2 สรุปประเด็นสำคัญบันทึกการประชุมปิดตรวจของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด**
61 **พิษณุโลก**

62 โครงการจัดตั้งกองคลัง จะดำเนินการจัดประชุมให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจ
63 เข้าใจแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2567

64 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับทราบสรุปประเด็นสำคัญ
65 บันทึกการประชุมปิดตรวจของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพิษณุโลก โดยโครงการจัดตั้งกองคลัง
66 จะดำเนินการจัดประชุมให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณ
67 อย่างถูกต้อง ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2567

68

69 **ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

70 กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม
71 คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 46(1/2567) วันพฤหัสบดี ที่ 1 พฤศจิกายน 2567
72 คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม
73 โดยไม่มีการแก้ไข

74 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่
75 46(1/2567) วันพฤหัสบดี ที่ 1 พฤศจิกายน 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

76

77 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

78 **3.1 แจ้งรายชื่อบุคลากรเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สังกัดสำนักงาน** 79 **อธิการบดี**

80 นายมนต์นิรันดร์ ประสิทธิ์ผล รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
81 สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 46 (1/2567) เมื่อวันที่
82 พุธที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 เห็นชอบให้มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็น
83 การส่งเสริมและยกย่องผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสมควรจะได้รับการยกย่องเชิดชู
84 เกียรติ นั้น กองบริหารงานบุคคล ได้ให้แต่ละกองคัดเลือกบุคลากรในสังกัด เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก
85 บุคลากรดีเด่น ประจำปี 2566 ของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 3 ด้าน โดยแนบข้อมูลหรือหลักฐาน
86 ประกอบการเสนอชื่อ ภายในวันที่ 20 เมษายน 2567 ซึ่งแต่ละกองได้เสนอรายชื่อ ดังนี้

87 **1. ด้านการบริการที่ดี**

88 นายบุญเตียง	จันทาศรี	สังกัดกองพัฒนานักศึกษา
89 นางวรรณวลี	ไตรธรรม	สังกัดกองนโยบายและแผน
90 นางยุพาวดี	ฝ่ายขาว	สังกัดกองบริการการศึกษา
91 นางอัมรินทร์	ศิริชัย	สังกัดกองบริหารงานบุคคล

92 **2. ด้านการพัฒนางานหรือนวัตกรรมในการทำงาน**

93 นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ประสิทธิ์	สังกัดกองพัฒนานักศึกษา
94 นางสาวนิภา	ชื่นทองมอญ	สังกัดกองนโยบายและแผน
95 นายมนัสวี	แสงรัตน์	สังกัดกองบริการการศึกษา

96 นายพยงค์ ชัยपालะ สังกัดกองบริหารงานบุคคล
 97
 98 3. ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
 99 นายปองภพ ด้วน้อย สังกัดกองพัฒนานักศึกษา
 100 นางสาวปวีศา เกษมสุข สังกัดกองนโยบายและแผน
 101 นายสหัสรัฐ ทองยัง สังกัดกองบริการการศึกษา
 102 คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะ โดยมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการ
 103 ดังนี้
 104 1. ให้ขยายระยะเวลาการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรที่ดีเด่น ได้ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม
 105 2567
 106 2. ดำเนินการปรับปรุงเพิ่มประเภทการยกย่องเชิดชูเกียรติ จากด้านละ 1 ราย เป็น ด้านละ 2 ราย
 107 3. ปรับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรที่ดีเด่น ให้มีคุณสมบัติครอบคลุมยิ่งขึ้น
 108 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มอบหมายให้กองบริหารงาน
 109 บุคคล ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
 110
 111 **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ**
 112 4.1 กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพ
 113 การศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2566
 114 นางสาวนิภา ชื่นทองมอญ นักวิชาการศึกษาศำนาญการ กองนโยบายและแผน เสนอต่อ
 115 ที่ประชุมทราบกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
 116 สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2566 ตามที่สำนักงานอธิการบดี มีกำหนดเข้ารับการประเมินคุณภาพ
 117 การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม
 118 ท.410 อาคารที่ปวิษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งในการประเมินคุณภาพการศึกษาย จะม
 119 คณะกรรมการประเมินด้วยกันทั้งสิ้น 3 ท่าน คือ
 120 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน และประกัน
 121 คุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นประธาน
 122 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิเรก พันเขียว อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย
 123 ราชภัฏกำแพงเพชร เป็นกรรมการ
 124 3. รองศาสตราจารย์ ดร.พนมขวัญ ริยะมงคล อาจารย์ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและ
 125 คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นกรรมการและเลขานุการ
 126 และรองศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มูลศรี อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นผู้
 127 สังเกตการณ์

ที่ประชุม มอบหมายให้งานประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานองค์กร กองนโยบายและแผน
พิจารณาปรับปรุงแบบตัวชี้วัด และเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับทราบกำหนดการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน และรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา
2566 โดยมอบหมายให้งานประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานองค์กร กองนโยบายและแผน พิจารณา
ปรับปรุงแบบตัวชี้วัด และเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาต่อไป

4.2 รายงานผลการดำเนินงานของกองกลาง ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนเมษายน

2567

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินงานของ
กองกลาง ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนเมษายน 2567

ประธานที่ประชุม โดยมอบหมายให้ทุกกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงานผล
การดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกงานในสังกัด เสนอต่อที่ประชุมทราบประกอบการประชุม

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับทราบรายงานผลการ
ดำเนินงานของกองกลาง ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนเมษายน 2567 โดยมอบหมายให้ทุกกองใน
สังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกงานในสังกัด เสนอต่อที่ประชุม
ทราบประกอบการประชุม

4.3 รายงานผลการดำเนินงานของกองบริการการศึกษา ระหว่างเดือนมีนาคม ถึงเดือน เมษายน 2567

นางจุฑามาศ ชัญญะพิเชฐ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เสนอต่อที่ประชุม
เพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินงานของกองบริการการศึกษา ระหว่างเดือนมีนาคม ถึงเดือนเมษายน
2567

ประธานที่ประชุม มอบหมายให้ทุกกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงานผลการ
ดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกงานในสังกัด เสนอต่อที่ประชุมทราบประกอบการประชุม

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับทราบรายงานผลการ
ดำเนินงานของกองบริการการศึกษา ระหว่างเดือนมีนาคม ถึงเดือนเมษายน 2567 โดยมอบหมายให้ทุกกอง
ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกงานในสังกัด เสนอต่อที่
ประชุมทราบประกอบการประชุม

160 4.4 การเน้นย้ำการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง
161 แนวปฏิบัติในการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

162 นายเจนต์ คันทะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง เสนอต่อที่
163 ประชุมเพื่อรับทราบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารและการใช้จ่าย
164 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 โดย
165 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เมื่อการประชุมครั้งที่ 205 (3/2567) วันที่ 25
166 มีนาคม 2567 ที่ผ่านมา มีมติเน้นย้ำการดำเนินการตามประกาศ ดังกล่าวในข้อ 2.2 การศึกษาดูงาน/การจัด
167 ประชุม/การนิเทศ โดยให้บุคลากรเร่งดำเนินการจัดโครงการศึกษาดูงานในต่างจังหวัด และการจัดอบรม/
168 สัมมนา ให้ดำเนินการจัดภายในมหาวิทยาลัย และให้สนับสนุนการจัดโครงการอบรม/สัมมนา ที่โรงแรมวัง
169 จันทน์ริเวอร์วิว

170 ประธานที่ประชุม เน้นย้ำให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
171 พิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
172 2567 รวมถึงการจัดทำโครงการต่าง ๆ ควรให้สอดคล้องกับประกาศ และให้ทุกกอง ดำเนินการสำรวจ
173 อาคาร สถานที่ ให้พร้อมใช้งานก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2567

174 **มติที่ประชุม** รับทราบการเน้นย้ำการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
175 พิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
176 2567 โดยเน้นย้ำให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง
177 แนวปฏิบัติในการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมถึงการ
178 จัดทำโครงการต่าง ๆ ควรให้สอดคล้องกับประกาศ และให้ทุกกอง ดำเนินการสำรวจอาคาร สถานที่ ให้
179 พร้อมใช้งานก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2567

180
181 **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

182 5.1 การพิจารณาโครงการ/กิจกรรม เพื่อการดำเนินงานที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน

183 **EdPEX**

184 นางสาวนิภา ชื่นทองมอญ นักวิชาการศึกษาคำนวณการ กองนโยบายและแผน เสนอต่อ
185 ที่ประชุมเพื่อพิจารณาโครงการ/กิจกรรม เพื่อการดำเนินงานที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน EdPEX ตามที่
186 สำนักงานอธิการบดี ได้จัดประชุมวางแผนการทำงานประเมินตนเอง SAR ตามเกณฑ์ EdPEX ไปเมื่อวันที่
187 19 มีนาคม 2567 ที่ผ่านมา นั้น ที่ประชุมมีมติให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวดวางแผนการจัดโครงการ/
188 กิจกรรม ให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของปีที่
189 ผ่านมาและให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ซึ่งกองนโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อน
190 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี จึงได้ดำเนินการประสานผู้รับผิดชอบในแต่ละ
191 หมวดเพื่อรวบรวมโครงการและกิจกรรม โดยสรุปข้อมูล ดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุมพฏ พงศ์ศักดิ์ศรี อาจารย์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ให้ข้อมูล
เพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปแบบและขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานอีกด้วย
คณะกรรมการฯ เห็นชอบตามที่เสนอ

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เห็นชอบการพิจารณาโครงการ/
กิจกรรม เพื่อดำเนินงานที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน EdPEx ตามที่เสนอ

5.2 การพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงาน อธิการบดี

นางสาวนิภา ชื่นทองมอญ นักวิชาการศึกษาคำนาถการ กองนโยบายและแผน เสนอต่อ
ที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานอธิการบดี
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง
บริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจนทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานของ
หน่วยงาน ทั้งนี้ กองนโยบายและแผนได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการบริหารจัดการความ
เสี่ยงในองค์กร (Risk Management in Organizations) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 ที่ผ่านมา ซึ่งใน
กระบวนการอบรมได้มีการแบ่งกลุ่มตามหน่วยงานต่าง ๆ โดย สำนักงานอธิการบดี บุคลากรจากทุกกอง
ได้ร่วมกันจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงใน 2 ประเด็น คือ

1. บุคลากรไม่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ฐานข้อมูลออนไลน์ถูกโจรกรรม

จึงขอให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ได้ร่วมพิจารณาการวิเคราะห์แผน
บริหารความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อผู้รับผิดชอบจะได้นำข้อมูลที่ผ่านการพิจารณาไปสู่การติดตามผลการบริหาร
เพื่อความเสี่ยงที่ลดลงต่อไป

คณะกรรมการฯ เห็นชอบตามที่เสนอ

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เห็นชอบการพิจารณาแผน
บริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานอธิการบดี ตามที่เสนอ

5.3 การพิจารณาโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Management : KM) “การเตรียมความพร้อมสำหรับการเขียนสมรรถนะหลัก และคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ที่สูงขึ้น ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานอธิการบดี”

นางสาวนันทน์ภัส สุ่มยง นักวิชาการศึกษา กองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุม
พิจารณาโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Management : KM) “การเตรียมความพร้อมสำหรับการ
เขียนสมรรถนะหลัก และคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนของ
สำนักงานอธิการบดี” ตามที่ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดประชุมวางแผนการจัดทำรายงานประเมินตนเอง

224 SAR ตามเกณฑ์ EdPEx เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2567 ที่ผ่านมา ในประเด็นการจัดการเรียนรู้ นั้น มติที่ประชุมได้
225 เสนอให้กำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสำนักงาน
226 อธิการบดี ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
227 ประกอบกับผลการประเมินตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา มีผลการประเมินใน
228 ตัวชี้วัด สนอ.9 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เป้าหมายร้อยละ 50 แต่ผลการดำเนินงานอยู่ที่
229 ร้อยละ 7.45 ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน กองนโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานใน
230 หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินงานของสถาบัน จึงได้คิดแนวทางในการจัด
231 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Management : KM) “การเตรียมความพร้อมสำหรับการเขียน
232 สมรรถนะหลัก และคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงาน
233 อธิการบดี” โดยมีผู้อำนวยการกอง ภาสกร ใต้สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้

234 จึงเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณาโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Management :
235 KM) “การเตรียมความพร้อมสำหรับการเขียนสมรรถนะหลัก และคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
236 ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานอธิการบดี” ดังนี้

- 237 1. รูปแบบการดำเนินโครงการฯ
238 2. มอบหมายผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้
239 คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้
240 1) ควรทบทวนตัวชี้วัดผลการดำเนินการเนื่องจากมีตัวชี้วัดซ้ำซ้อนกัน และไม่จำเป็น
241 2) ทบทวนตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ 5 เนื่องจากไม่มีการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยใน
242 กำกับของรัฐ
243 3) ตัดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ 25 เนื่องจากไม่มีรายจ่าย

244 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เห็นชอบโครงการแลกเปลี่ยน
245 เรียนรู้ (Knowledge Management : KM) “การเตรียมความพร้อมสำหรับการเขียนสมรรถนะหลัก และคู่มือ
246 ปฏิบัติงาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานอธิการบดี” โดยให้
247 ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

249 5.4 การพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน 250 อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (พ.ศ. 2559 – 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

251 นางสาวณัฐธิดา สีแดง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุม
252 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
253 พิบูลสงคราม (พ.ศ. 2559 – 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการ
254 จัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ และได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ “ เป็นหน่วยงานให้บริการที่มีคุณภาพและบริหารจัดการที่
255 เป็นเลิศนำไปสู่การเป็น SMART University” และได้กำหนดพันธกิจไว้ดังนี้

- 1) สนับสนุนและส่งเสริมการบริหารจัดการ และการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย
3) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมการบริหารที่เป็นเลิศ
และเพื่อให้การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ไว้

3 มิติการพัฒนา คือ

- มิติการพัฒนาที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ
มิติการพัฒนาที่ 2 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
มิติการพัฒนาที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมที่ทันสมัย
คณะกรรมการฯ มอบหมายให้กองนโยบายและแผน พิจารณาปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน
ตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (พ.ศ. 2559 – 2564)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมอบหมายให้กองนโยบายและแผน พิจารณาปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง

5.5 การพิจารณารายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2565

นางสาวณัฐธิดา สีแดง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุม
พิจารณารายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2565 ตามที่ มหาวิทยาลัย ได้รายงานผลการติดตามฯ ของคณะกรรมการ
ติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามนั้น จึงเสนอต่อที่ประชุมเพื่อ
พิจารณา ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาหน่วยงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เพื่อการ
ดำเนินงานที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน EdPEx ของสำนักงานอธิการบดี ต่อไป

ประธานที่ประชุม ขอให้ทุกกองนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและ
ประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ไปพิจารณาเพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เห็นชอบรายงานผลการติดตาม
ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ พ.ศ.
2565 โดยขอให้ทุกกองนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย
ไปพิจารณาเพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

287 **5.6 การพิจารณาการกำหนดค่านิยม อัตลักษณ์หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน**
288 **อธิการบดี เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดค่านิยม อัตลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดี**

289 ประธานที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุมพิจารณาการกำหนดค่านิยม อัตลักษณ์หน่วยงานใน
290 สังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการกำหนดค่านิยม อัตลักษณ์ของ
291 สำนักงานอธิการบดี ต่อไป

292 ที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ

293 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เห็นชอบการกำหนดค่านิยม
294 อัตลักษณ์หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดค่านิยม อัตลักษณ์
295 ของสำนักงานอธิการบดี ตามที่เสนอ

297 **5.7 การพิจารณากำหนดข้อตกลงสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ**
298 **ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี**

299 นายมนต์นิรันดร์ ประสิทธิ์ผล รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
300 เสนอต่อที่ประชุมพิจารณากำหนดข้อตกลงสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง
301 และบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี

302 คณะกรรมการฯ เห็นชอบให้ใช้จุดเน้น ดังนี้

303 1. จุดเน้นของสำนักงานอธิการบดี ที่ใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
304 สังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้ใช้จุดเน้นเดิมเหมือนการประเมินรอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม
305 2567)

306 2. จุดเน้นของสำนักงานอธิการบดี ที่ใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
307 ผู้อำนวยการกอง ให้ทุกกองพิจารณาจุดเน้นตามที่เห็นสมควร

308 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เห็นชอบให้ใช้จุดเน้น ดังนี้

309 1. จุดเน้นของสำนักงานอธิการบดี ที่ใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
310 สังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้ใช้จุดเน้นเดิมเหมือนการประเมินรอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม
311 2567)

312 2. จุดเน้นของสำนักงานอธิการบดี ที่ใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
313 ผู้อำนวยการกอง ให้ทุกกองพิจารณาจุดเน้นตามที่เห็นสมควร

317 5.8 การพิจารณา “ร่าง” บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ว่าด้วยการแลกเปลี่ยน
318 เรียนรู้ (Knowledge sharing) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กับมหาวิทยาลัย
319 กาฬสินธุ์

320 นายมนต์นิรันดร์ ประสิทธิผล รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
321 เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา “ร่าง” บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge
322 sharing) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ซึ่งจะดำเนินการในวันที่ 4
323 มิถุนายน 2567

324 เห็นชอบ โดยมอบหมายให้ดำเนินการดังนี้

325 1. ให้ทุกกองเตรียมนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับมหาวิทยาลัย
326 กาฬสินธุ์ ในวันที่ 4 มิถุนายน 2567

327 2. ให้กองบริหารงานบุคคล ประสานความร่วมมือในการเข้าศึกษาดูงานของมหาวิทยาลัย
328 กาฬสินธุ์

329 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เห็นชอบ “ร่าง” บันทึกข้อตกลง
330 ความร่วมมือ ว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge sharing) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
331 กับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยมอบหมายให้ดำเนินการดังนี้

332 1. ให้ทุกกองเตรียมนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับมหาวิทยาลัย
333 กาฬสินธุ์ ในวันที่ 4 มิถุนายน 2567

334 2. ให้กองบริหารงานบุคคล ประสานความร่วมมือในการเข้าศึกษาดูงานของมหาวิทยาลัย
335 กาฬสินธุ์

336
337 **ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ**

338 **6.1 การดำเนินการเปลี่ยนแปลงโครงการ**

339 นางเอมอร กมลวรเดช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า หน่วยงาน
340 ได้มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงโครงการงบลงทุน ให้เร่งดำเนินการส่งไปยังกองนโยบายและแผน เพื่อนำเข้า
341 พิจารณาต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณต่อไป

342 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับทราบการดำเนินการเปลี่ยนแปลง
343 โครงการ

348 6.2 การสำรวจความต้องการใช้งานระบบต่าง ๆ เพื่อให้โครงการจัดตั้งสถาบัน
349 เทคโนโลยีดิจิทัลดำเนินการ

350 นายมนต์ธีรวัณธ์ ประสิทธิ์พล รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล หรือ
351 ต่อที่ประชุมว่าตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้สำรวจความต้องการใช้งานระบบต่าง ๆ เพื่อให้โครงการจัดตั้ง
352 สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการให้ นั้น โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล ยังไม่ได้ดำเนินการให้

353 ประธานที่ประชุม มอบหมายให้นางสาวณสรिता กักเคื้อ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
354 ดำเนินการสำรวจความต้องการใช้งานระบบต่าง ๆ ของทุกกองเพื่อประสานไปยังโครงการจัดตั้งสถาบัน
355 เทคโนโลยีดิจิทัล ต่อไป

356 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับทราบการสำรวจความ
357 ต้องการใช้งานระบบต่าง ๆ เพื่อให้โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลดำเนินการ โดยมอบหมายให้
358 นางสาวณสรिता กักเคื้อ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ดำเนินการสำรวจความต้องการใช้งานระบบต่าง ๆ
359 ของทุกกองเพื่อประสานไปยังโครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล ต่อไป

360
361 ประธานที่ประชุมกล่าวปิดการประชุม

362
363 **ปิดประชุม เวลา 12.35 น.**

364
365
366 

367
368 (นางสาวจันทรีจิรา ละลอกแก้ว)

369 ผู้บันทึกรายงานการประชุม

370
371
372 

373
374 (นางสาวนิชนันท์ ศิริไสยาสน์)

375 ผู้ตรวจรายงานการประชุม