

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ครั้งที่ 48(3/2567) วันพฤหัสบดี ที่ 8 สิงหาคม 2567 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุม ท.308 ชั้น 3 อาคารที่ปวิชญ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

* * * * *

ผู้มาประชุม

1. นางปาริชาติ	อินทรพุก	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกาญจน์ณัฐรา	สุขแจ่ม	แทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
3. นางสาวจุฑามาศ	ชัยวุฒิชัย	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ	
		กองบริการการศึกษา	กรรมการ
4. นายมนต์นิรันดร์	ประสิทธิ์ผล	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ	
		กองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
5. นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ประสิทธิ์	แทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
6. นายเจนต์	คันทะ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ	
		โครงการจัดตั้งกองคลัง	กรรมการ
7. นายอำพน	กลีบปาน	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและ
			เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

1. นางเอมอร	กมลวรรณ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
2. นางสาวประนอม	หาญจริง	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวพิลาวรรณ	ประจำทอง	นักวิชาการศึกษา
2. นางสาวนันทน์นัส	สุ่มยง	นักวิชาการศึกษา
3. นางสาวโกสุเมธ	ทิมวัฒนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นางสาวณสรिता	กักเครือ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5. นางสาวนุชสร	พุ่มยิ้ม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ปฏิบัติหน้าที่การประชุม

1. นางสาวสิริภัทร	ข้าจ้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ
2. นางโชติกา	สมล้ำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ
3. นางสาวจันทร์จิรา	ละลอกแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

33 **เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.**

34 นางปาริชาติ อินทรพุก ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอต่อที่ประชุม
35 พิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

36
37 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

38 **1.1 แจ้งระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้**
39 **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

40 ตามที่ หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี
41 งบประมาณ พ.ศ. 2567 และให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่กำหนด ดังนี้

42 งบประมาณแผ่นดิน

43 วันที่ 7 สิงหาคม 2567 วันสุดท้ายของการตัดยอด

44 วันที่ 10 สิงหาคม 2567 วันสุดท้ายของการส่งเอกสาร

45 งบประมาณรายได้

46 วันที่ 10 กันยายน 2567 วันสุดท้ายของการตัดยอด

47 วันที่ 16 กันยายน 2567 วันสุดท้ายของการส่งเอกสาร

48 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับทราบระยะเวลาการเบิกจ่าย
49 งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

50
51 **1.2 แจ้งกิจกรรมที่จะจัดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย**

52 มหาวิทยาลัย ได้กำหนดจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2567 ดังนี้

53 1. การประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) วันที่ 11 – 13 กันยายน 2567

54 2. โครงการน้อมรำลึกวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล
55 อดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันที่ 4 – 13 ตุลาคม 2567

56 3. พิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ ประจำปีการศึกษา 2565
57 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กำหนดการฝึกซ้อม วันที่ 12 – 13 ตุลาคม 2567 และเข้ารับพระราชทาน
58 ปริญญาบัตร วันที่ 18 ตุลาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ศูนย์แม่ริม)

59 4. กิจกรรมเทคนิคมหาชาติ มหาฤๅษี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วันที่ 13 พฤศจิกายน
60 2567

61 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับทราบกิจกรรมที่จะจัดขึ้นภายใน
62 มหาวิทยาลัย

65 **ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**
 66 กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม
 67 คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 47(2/2567) วันอังคาร ที่ 7 พฤษภาคม 2567
 68 คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม
 69 โดยไม่มีการแก้ไข

70 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่
 71 47(2/2567) วันอังคาร ที่ 7 พฤษภาคม 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

72

73 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

74 **3.1 เชิญชวนแต่งการเลื้อยสีเหลืองตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567**
 75 นายมนตรีวันันต์ ประสิทธิ์ผล รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
 76 สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 41 (1/2566) เมื่อวันที่ 9 มกราคม
 77 2566 ในวาระที่ 5.2 ได้มีมติให้กำหนดการแต่งกายในวันปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 78 ภูเก็ตสงคราม ดังนี้

80	วันจันทร์	สวมใส่ชุด kaki
81	วันพฤหัสบดี	ร่วมกันสวมใส่ผ้าพระราชทาน “ผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ”
82	วันศุกร์	สวมใส่ชุดผ้าไทย

83 ประกอบกับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อการประชุมครั้งที่ 205
 84 (3/2567) วันที่ 25 มีนาคม 2567 วาระที่ 4.3 มีมติให้กำหนดการแต่งกายในวันปฏิบัติงานของบุคลากรดังนี้

85	วันจันทร์	เลื้อยสีเหลือง
86	วันอังคาร	ตามอัธยาศัย
87	วันพุธ	โทนสีเขียว
88	วันพฤหัสบดี	ตามอัธยาศัย
89	วันศุกร์	ผ้าไทยโทนม่วง

90 ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2567 เป็นต้นไป ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายสีลี้ล่ย์ ทุกวัน
 91 ศุกร์ แต่เนื่องจากจังหวัดพิจนุโลก ได้แจ้งเวียนหนังสือเชิญชวนแต่งกายด้วยเลื้อยสีเหลืองตราสัญลักษณ์งาน
 92 เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา
 93 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 หรือเลื้อยผ้าไทยสีเหลือง ประดับเข็มที่ระลึกงานเฉลิมพระเกียรติฯ คู่กับเข็ม
 94 ที่ระลึกพระราชพิธีบรมราชาภิเษกฯ โดยเชิญชวนให้สวมใส่ตลอดปี พ.ศ. 2567 (เดือนสิงหาคม – ธันวาคม
 95 2567) ทั้งนี้ ยกเว้นวันอังคาร ให้แต่งกายชุด kaki / ชุดหน่วยงาน จึงเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนด
 96 การแต่งกายในวันปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี

97 ที่ประชุม เห็นควรให้กำหนดการแต่งกายในวันปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดสำนักงาน
98 อธิการบดี ดังนี้

99 วันจันทร์ ถึง วันพุธ แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง

100 วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยผ้าไทย

101 วันศุกร์ แต่งกายชิลล์เดย์

102 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับทราบการเชิญชวนแต่งการ
103 เสื้อสีเหลืองตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธี
104 มหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 โดยกำหนดให้วันจันทร์ ถึง วันพุธ แต่งกาย
105 ด้วยเสื้อสีเหลือง วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยผ้าไทย และวันศุกร์แต่งกายชิลล์เดย์

106

107 **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ**

108 **4.1 แจ้งการได้รับจัดสรรงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี และงบประมาณ**
109 **ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ที่สำนักงานอธิการบดีดูแล**

110 ประธานที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุมทราบการได้รับจัดสรรงบประมาณของสำนักงาน
111 อธิการบดี และงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย ที่สำนักงานอธิการบดีดูแล ซึ่งมหาวิทยาลัย จะจัดสรร
112 งบประมาณให้สำนักงานอธิการบดี และงบประมาณส่วนกลางให้สำนักงานอธิการบดีดูแล ดังนี้

113 1) งบประมาณเงินรายได้ ปี 2568 ของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 1,342,400 บาท

114 2) งบประมาณค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ปี 2568 จำนวน 8,000,000 บาท และค่าบำรุงรักษา
115 ยานพาหนะ จำนวน 2,000,000 บาท รวมทั้งสิ้น 10,000,000 บาท

116 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับทราบแจ้งการได้รับจัดสรร
117 งบประมาณของสำนักงานอธิการบดีและงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย ที่สำนักงานอธิการบดีดูแล

118

119 **4.2 แจ้งประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ : หมวด**
120 **ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะ**
121 **ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ พ.ศ. 2567 และเอกสารประกอบการเข้าเฝ้าฯ**

122 นายเจนต์ คันทะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง เสนอต่อ
123 ที่ประชุมทราบประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ : หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย
124 และวัสดุ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
125 พ.ศ. 2567 และเอกสารประกอบการเข้าเฝ้าฯ เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นแนวทางการเบิกจ่ายจาก
126 เงินรายได้ให้ถูกต้องตามประกาศ พร้อมแจ้งตัวอย่างเอกสารและแบบฟอร์มการจ้างเหมารถยนต์ฉบับที่
127 สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพิษณุโลกให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

128 ทั้งนี้ การจ้างเหมารถยนต์ต้องไม่ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและผู้ขับต้องมีประกันภัยคุ้มครองด้วย

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับทราบประกาศฯ เรื่อง แนวปฏิบัติการ
เบิกจ่ายงบดำเนินงานเงินรายได้ : หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่าย
จากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ พ.ศ. 2567 และเอกสารประกอบการเข้าเ
รณนต โดยการจ้างเหมาเรณนตตองไมใชเรณนตสวนบุคคลและผู้ขับชิตองมีประกันภัยคุ้มครองด้วย

4.3 รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 10 เดือน)

นางสาวกาญจน์ณัฐรา สุขแจ่ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ กองนโยบาย
และแผน เสนอต่อที่ประชุมทราบรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 10 เดือน) ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้จัดสร
รงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้หน่วยงาน เพื่อจัดทำและดำเนินงาน/โครงการตาม
แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2567 ที่ได้ผ่านการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงาน
อธิการบดี ครั้งที่ 46 (1/2567) เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 นั้น ซึ่งมีตัวชี้วัดความสำเร็จที่ต้อง
ดำเนินการร่วมกันทั้งสิ้น 18 ตัวชี้วัด กองนโยบายและแผน จึงขอให้ทุกหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี
ที่ได้รับผิดชอบตัวชี้วัดในแต่ละมิติการพัฒนา ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของ
แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 10 เดือน โดยสามารถกรอกข้อมูลการรายงานผล
การดำเนินงานฯ ผ่านลิงค์ <https://bit.ly/KPI-67-PSRU>

ประธานที่ประชุม มอบหมายให้กองนโยบายและแผน ดำเนินการตรวจสอบว่าหน่วยงานใด
ยังไม่ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ เพื่อจะได้แจ้งหน่วยงานให้เร่งดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับทราบรายงานผลการ
ดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 10 เดือน)
โดยมอบหมายให้กองนโยบายและแผน ดำเนินการตรวจสอบว่าหน่วยงานใดยังไม่ได้ดำเนินการกรอกข้อมูล
เข้าสู่ระบบ เพื่อจะได้แจ้งหน่วยงานให้เร่งดำเนินการต่อไป

4.4 รายงานการดำเนินงานของกองบริการการศึกษา

นางสาวจุฑามาศ ชัญญะพิเชษฐ์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
เสนอต่อที่ประชุมทราบรายงานการดำเนินงานของกองบริการการศึกษา ซึ่งได้ดำเนินงานด้านต่าง ๆ มาอย่าง
ต่อเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบรายงานการดำเนินงานของกองบริการการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 “ร่าง” กำหนดการพิธีทำบุญถวายเพลพระ เนื่องในเทศกาลเข้าพรรษา ของสำนักงานอธิการบดี

ประธานที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา“ร่าง” กำหนดการพิธีทำบุญถวายเพลพระ เนื่องในเทศกาลเข้าพรรษา ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้กำหนดทำบุญเข้าพรรษาของสำนักงานอธิการบดี ในวันศุกร์ ที่ 6 กันยายน 2567 จึงเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาอบหมายหน้าที่ และเชิญชวนร่วมสนับสนุนงบประมาณหรืออาหารแก่ผู้ร่วมงาน

ที่ประชุมมอบหมายหน้าที่ให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ และมอบหมายหน้าที่เพิ่มเติมให้กองกลางจัดเก้าอี้หุลุส จำนวน 11 ตัว และจัดชุดกรวดน้ำสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ สำหรับพิธีสงฆ์ มอบหมายให้กองกลาง ประสานอาจารย์นันทพันธ์ คตคง อาจารย์คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการนิมนต์พระสงฆ์ สำหรับหน่วยงานที่จะสนับสนุนอาหารสามารถประสานไปยัง นางสาวณสรिता กักเครือ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง เพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เห็นชอบ “ร่าง” กำหนดการพิธีทำบุญถวายเพลพระ เนื่องในเทศกาลเข้าพรรษาของสำนักงานอธิการบดี โดยมอบหมายหน้าที่เพิ่มเติมให้กองกลางจัดเก้าอี้หุลุส จำนวน 11 ตัว และจัดชุดกรวดน้ำสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ สำหรับพิธีสงฆ์ มอบหมายให้กองกลางประสานอาจารย์นันทพันธ์ คตคง อาจารย์คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการนิมนต์พระสงฆ์

5.2 การพิจารณาการจัดเตรียมข้อมูลในการส่งมอบงานของสำนักงานอธิการบดี

ประธานที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุมพิจารณาการจัดเตรียมข้อมูลในการส่งมอบงานของสำนักงานอธิการบดี เนื่องด้วยในวันที่ 30 กันยายน 2567 นางปาริชาติ อินทรพุก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จะเกษียณอายุราชการ จึงเสนอต่อที่ประชุมร่วมกันพิจารณาข้อมูลเพื่อนำเข้าประกอบการส่งมอบงานของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี คนต่อไป โดยให้ทุกหน่วยงานจัดทำข้อมูล จำนวน 2 ชุด ส่งไปยังสำนักงานอธิการบดี และดำเนินการส่งมอบงานภายในเดือนกันยายน 2567 ต่อไป

ที่ประชุม ให้ข้อเสนอแนะว่าการส่งมอบงานสามารถดำเนินการได้ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ซึ่งแบบเป็นทางการสามารถดำเนินการในการประชุมครั้งถัดไปได้

ประธานที่ประชุม ให้ดำเนินการส่งมอบงานของสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ให้ดำเนินการส่งมอบงานของสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งต่อไป

191 5.3 การพิจารณารายงานผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในคุณภาพการศึกษา
192 ภายใน ปีการศึกษา 2566 ตามเกณฑ์ EdPEX และแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา
193 2567

194 นางสาวนันทน์ภัท สุ่มยง นักวิชาการศึกษา กองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา
195 รายงานผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 ตามเกณฑ์ EdPEX
196 และแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา 2567 โดยในปีการศึกษา 2566 สำนักงานอธิการบดี
197 มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ด้วยเกณฑ์ EdPEX เมื่อวันที่
198 8 กรกฎาคม 2567 โดยมีคณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|----------------------------------|----------|---------------------|
| 199 | 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว | แจ่มแจ้ง | ประธานกรรมการ |
| 200 | 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อติเรก | พินิจ | กรรมการ |
| 201 | 3. รองศาสตราจารย์ ดร.พนมขวัญ | วิริยะ | กรรมการและเลขานุการ |
| 202 | 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ | มูลศรี | ผู้สังเกตการณ์ |

203 ซึ่งมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ที่ 165.25 คะแนน
204 ที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ

205 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เห็นชอบการพิจารณารายงานผล
206 ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 ตามเกณฑ์ EdPEX
207 และแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา 2567 ตามที่เสนอ

209 **ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ**

210 6.1 การปฏิบัติงานล่วงเวลาของแม่บ้านประจำอาคาร

211 นางสาวจุฑามาศ ชัญญะพิเชษฐ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
212 หรือต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากมีหน่วยงานต่าง ๆ ขอใช้ห้องเรียนและห้องประชุมอาคารพิบูลวิชัย นอกเวลา
213 ราชการ ซึ่งแม่บ้านประจำห้องต้องอยู่ให้บริการ จึงขอหารือต่อที่ประชุมว่าจะสามารถเบิกค่าตอบแทนล่วงเวลา
214 ให้แก่แม่บ้านที่อยู่ปฏิบัติงานได้หรือไม่

215 ประธานที่ประชุม ให้ข้อมูลว่าสามารถเบิกงบกลางสำนักงานอธิการบดีได้ แต่ทั้งนี้ ให้พิจารณา
216 ว่าการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการมีบ่อยเพียงใด เพราะหากหน่วยงานเบิกจ่ายให้แก่แม่บ้านแล้วอาจต้องให้
217 ทุกครั้งหรือไม่ จึงขอให้พิจารณาตามความเหมาะสม

218 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับทราบการปฏิบัติงานล่วงเวลา
219 ของแม่บ้านประจำอาคาร โดยขอให้พิจารณาตามความเหมาะสม

6.2 รางวัลบุคลากรดีเด่น

นายมนต์นิรันดร์ ประสิทธิ์พล รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล หรือ
ต่อที่ประชุมถึงการมอบรางวัลบุคลากรดีเด่นว่าต้องมอบเป็นโล่รางวัลด้วยหรือไม่ เนื่องจากต้องขอรับ
งบประมาณในการจัดซื้อโล่รางวัล

ที่ประชุม ให้ข้อเสนอแนะว่า มอบเป็นเกียรติบัตร และขึ้นป้ายคัทเอ้าท์ประกาศ น่าจะเพียงพอ
ทั้งนี้ ขอให้มีการจัดกลุ่มผู้ได้รับรางวัลออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้ 1) กลุ่มหัวหน้างาน 2) กลุ่มบุคลากรในสำนักงาน
และ 3) กลุ่มบุคลากรภาคสนาม กลุ่มละ 3 รางวัล โดยยังคงใช้หลักเกณฑ์ 3 ด้านดังเดิม

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับทราบรางวัลบุคลากรดีเด่น โดยให้
มอบเกียรติบัตร และขึ้นป้ายคัทเอ้าท์ประกาศ และให้มีการจัดกลุ่มผู้ได้รับรางวัลออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้ 1) กลุ่ม
หัวหน้างาน 2) กลุ่มบุคลากรในสำนักงาน และ 3) กลุ่มบุคลากรภาคสนาม กลุ่มละ 3 รางวัล โดยยังคงใช้
หลักเกณฑ์ 3 ด้านดังเดิม

ประธานที่ประชุมกล่าวปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา 11.23 น.

(นางสาวจันทรีจิรา ละลอกแก้ว)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายอำพน กลีบบาน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม