

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ครั้งที่ 49(4/2567) วันจันทร์ ที่ 23 กันยายน 2567 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุม ท.210 ชั้น 2 อาคารที่ปวิชญ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุม

1. นางปาริชาติ	อินทรพุก	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. นางเอมอร	กมลวรรณ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
3. นางสาวจุฑามาศ	ชัยวุฒิชัย	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ	
		กองบริการการศึกษา	กรรมการ
4. นายมนต์นิรันดร์	ประสิทธิ์ผล	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ	
		กองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
5. นางสาวประนอม	หาญจริง	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
6. นายเจนต์	คันทะ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ	
		โครงการจัดตั้งกองคลัง	กรรมการ
7. นายอำพน	กลีบปาน	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและ
			เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวนิภา	ชื่นทองมอญ	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
2. นางสาวปวีศา	เกษมสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
3. นางสาวสินี	ยิ้มน่วม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
4. นางสาวโกสุมภ์	ทิมวัฒนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5. นางสาวศศิธรินทร์	จันทร์วง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6. นางสาวณสรिता	กกเครือ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ปฏิบัติหน้าที่การประชุม

1. นางสาวสิริภัทร	ข้าจ้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
2. นางโชติกา	สมล้ำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
3. นางสาวจันทร์จิรา	ละลอกแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

33 **เริ่มประชุมเวลา 09.42 น.**

34 นางปาริชาติ อินทรพุก ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอต่อที่ประชุม
35 พิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

36

37 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

38 **1.1 การพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์**

39 ขอให้ผู้อำนวยการกองกลาง ดำเนินการประสานโครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล
40 ในการพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการใช้งานต่าง ๆ เช่น ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้
41 ทุกกองสามารถนำมาใช้งานต่อไป

42 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับทราบการพัฒนาระบบงาน
43 อิเล็กทรอนิกส์ โดยมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองกลาง ดำเนินการประสานโครงการจัดตั้งสถาบัน
44 เทคโนโลยีดิจิทัล ในการพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการใช้งานต่าง ๆ

45

46 **1.2 การเรียกเงินคืนจากมหาวิทยาลัย กรณีเจ้าหน้าที่รายวันปฏิบัติงานไม่ครบ**
47 **ตามเวลาที่กำหนด**

48 ด้วยสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพิษณุโลก (สตง.) ได้ตรวจสอบและเรียกเงินคืนจาก
49 มหาวิทยาลัย เนื่องจากเจ้าหน้าที่รายวันของมหาวิทยาลัย ลงชื่อปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด จึงทำให้
50 จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานน้อยกว่าที่กำหนดไว้ จึงขอให้ผู้อำนวยการกองกลาง ดำเนินการแจ้งและทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่รายวันเพื่อแก้ไขการลงเวลาปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และหาแนวทางชี้แจงกับสำนักตรวจเงิน
51 แผ่นดินจังหวัดพิษณุโลก (สตง.) ต่อไป

52 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับทราบการเรียกเงินคืนจาก
53 มหาวิทยาลัย กรณีเจ้าหน้าที่รายวันปฏิบัติงานไม่ครบตามเวลาที่กำหนด โดยมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองกลาง
54 ดำเนินการแจ้งและทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่รายวันเพื่อแก้ไขการลงเวลาปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และหาแนวทาง
55 ชี้แจงกับสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพิษณุโลก (สตง.) ต่อไป

56

57 **1.3 การเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันในการจัดประชุม อบรม สัมมนา**

58 ด้วย สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพิษณุโลก (สตง.) ได้ให้ข้อสังเกตว่า มหาวิทยาลัย มีการ
59 เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันในการจัดประชุม อบรม สัมมนา เกินกว่าที่กำหนด จึงขอให้โครงการ
60 จัดตั้งกองคลัง ดำเนินการแก้ไขประกาศการเบิกจ่ายโดยให้เอื้อต่อการเบิกจ่ายในการดำเนินงานในหลาย ๆ ด้าน
61 กรณีที่มีการเบิกจ่ายเกินกว่าที่ประกาศฯ กำหนดไว้ ให้ดำเนินการทำบันทึกเสนออธิการบดีเป็นกรณีไป

62

63 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับทราบการเบิกจ่ายค่าอาหารว่าง
64 และอาหารกลางวันในการจัดประชุม อบรม สัมมนา โดยมอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองคลัง ดำเนินการแก้ไข
65 ประกาศการเบิกจ่ายโดยให้ถือต่อการเบิกจ่ายในการดำเนินงานในหลาย ๆ ด้าน

66

67 **ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

68 กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม
69 คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 48(3/2567) วันพฤหัสบดี ที่ 8 สิงหาคม 2567
70 คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม
71 โดยไม่มีการแก้ไข

72 **มติที่ประชุม** คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่
73 ครั้งที่ 48(3/2567) วันพฤหัสบดี ที่ 8 สิงหาคม 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

74

75 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

76 -ไม่มี-

77

78 **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ**

79 **4.1 การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2567**

80 นายมนต์นิรันดร์ ประสิทธิ์ผล รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
81 เสนอต่อที่ประชุมทราบการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2567 ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
82 ภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น พ.ศ. 2565 และเพื่อเป็นการส่งเสริมและ
83 ยกย่องบุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน
84 การครองคน การครองงาน อีกทั้งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่จะเป็นตัวอย่างในการประพฤติตน
85 แก่มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย จึงขอให้คณบดีทุกคณะ และผู้อำนวยการหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
86 คัดเลือกบุคลากรในสังกัด ดังนี้

87 1. บุคลากร สายวิชาการ จำนวนไม่เกิน 3 ราย

88 2. บุคลากร สายสนับสนุน จำนวนไม่เกิน 3 ราย

89 โดยกรอกประวัติ และจัดทำผลงาน (สามารถดาวน์โหลดแบบกรอกประวัติและผลงาน
90 https://hr.psru.ac.th/index.php/hr_download/) ส่งที่กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2567
91 และส่งไฟล์ผลงานของท่านที่ E-mail : moodang.nat@gmail.com เพื่อดำเนินการคัดเลือกต่อไป

92 ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะให้ปรับเกณฑ์การคัดเลือกให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับทราบการคัดเลือกบุคลากร
ดีเด่น ประจำปี 2567 โดยมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลปรับเกณฑ์การคัดเลือกให้สอดคล้องกับเกณฑ์
ของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การพิจารณา “ร่าง” ประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกบุคลากรดีเด่น สังกัดสำนักงานอธิการบดี

นายมนต์นิรันดร์ ประสิทธิผล รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา “ร่าง” ประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
บุคลากรดีเด่น สังกัดสำนักงานอธิการบดี ด้วย กองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการ “ร่าง” ประกาศฯ
ดังกล่าว โดยเป็นการปรับแก้ไขให้มีความเหมาะสม และชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงาน
อธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สังกัดสำนักงานอธิการบดี ฉบับลงวันที่ 8
พฤษภาคม 2567

ที่ประชุมขอให้แก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในปีต่อไป ดังนี้

- 1) ข้อ (3) แก้ไขเป็นดังนี้ ด้านการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม นิยมไทย
- 2) ข้อ 7 (1) นับถึงวันที่ 30 กันยายน 31 กรกฎาคม ของปีที่ได้รับการคัดเลือก
- 8) ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 31 สิงหาคม

และในส่วนของเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ข้อ 3 แก้ไขเป็นดังนี้ ด้านการทำงานบำรุงศิลปะและ
วัฒนธรรม นิยมไทย

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ
สำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยให้
ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 เกณฑ์การบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เงินแผ่นดิน

นายมนต์นิรันดร์ ประสิทธิผล รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงาน
บุคคล เสนอต่อที่ประชุมทราบเกณฑ์การบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เงินแผ่นดิน
คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะว่า ควรตัดข้อ 2.3 (การพัฒนางานใน 3 ปี) และให้เพิ่ม
คะแนนในข้อ 2.1 (อายุงาน) ให้มากขึ้น โดยอายุงาน 10 ปีขึ้นไป ได้ 10 คะแนน อายุงาน 8 ปีขึ้นไป ได้ 8 คะแนน
อายุงาน 5 ปีขึ้นไป ได้ 5 คะแนน และอายุงานไม่ถึง 5 ปี ไม่ได้คะแนน

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับทราบเกณฑ์การบรรจุเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เงินแผ่นดิน โดยให้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

125

126

6.2 การมอบหมายงานให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

127

128

เนื่องจากประธานที่ประชุม ได้จะเกษียณอายุราชการ จึงมอบหมายให้ นางสาวประนอม
หาญจริง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี โดยจะ
มอบหมายในวันที่ 30 กันยายน 2567

129

130

131

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับทราบการมอบหมายงาน
ให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี โดยจะมอบหมายในวันที่ 30 กันยายน 2567

132

133

ประธานที่ประชุมกล่าวปิดการประชุม

134

135

ปิดประชุม เวลา 12.05 น.

136

137

138

139

(นางสาวจันทร์จิรา สะลอกแก้ว)

140

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

141

142

143

144

(นายอำพน กลีบบาน)

145

ผู้ตรวจรายงานการประชุม