

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ครั้งที่ 33 (1/2564)

วันพุธที่ 6 มกราคม 2564 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม Conference Room 3 ชั้น 3มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุม

1. นายสุรินทร์	วิจิตรพงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. นางบุษยมาศ	แสงเงิน	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวประนอม	หาญจริง	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
4. นางเอมอร	กมลวรรณ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
5. นายอำพน	กลีบปาน	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันท์	ศรีสวัสดิ์	รักษาการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
7. นางสาวนิภา	ชื่นทองมอญ	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
8. นางสาวพนาวัน	เปรมศรี	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองทรัพย์สินและสวัสดิการ	กรรมการ
9. นางปาริชาติ	อินทรพุก	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง	กรรมการ
10. นางเพ็ญศรี	มีพยุง	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางอรทัย	ยิ้มอ่า	หัวหน้างานพัสดุ (กค.)
2. นางนันทวรรณ	พวงเพ็ญ	หัวหน้างานงบประมาณเงินรายได้ (กค.)
3. นางสาวสาวิตรี	ดีดน้อย	หัวหน้างานงบประมาณแผ่นดิน (กค.)
4. นางสาวสุวพัชร	ศรีอุดม	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (กค.)
5. นางสาวมยุรี	กมลวรรณ	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล (กนพ.)

- | | | |
|---------------------|-----------------|--|
| 6. นางสาวโกสุมภ์ | ทิมวัฒนา | หัวหน้างานบริหารทั่วไป (กนผ.) |
| 7. นางลักขณา | ไม้กร่าง | หัวหน้างานบริหารทั่วไป (กพน.) |
| 8. นางสาวขนิษฐา | อิมสุวรรณ | (แทน) หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา (กพน.) |
| 9. นางสาวสิริลักษณ์ | วงศ์ประสิทธิ์ | หัวหน้างานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า (กพน.) |
| 10. นางธัญญา | ทิมเครือจีน | หัวหน้างานบริหารทั่วไป (กบศ.) |
| 11. นางอัมพร | สัตย์ประกอบ | หัวหน้างานรับเข้าศึกษา (กบศ.) |
| 12. นางสาวจุฑามาศ | ชญัญพิเชษฐ | หัวหน้างานงานจัดการเรียนการสอน (กบศ.) |
| 13. นางสาวยุพาวดี | ฝ่ายขาว | หัวหน้างานประมวลผลศึกษา (กบศ.) |
| 14. นางสาวเยาวนิตย์ | คงชื่น | หัวหน้างานบริหารทั่วไป (กก.) |
| 15. นางสาวณิชนันทน์ | ศิริไธยาสน์ | หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร (กก.) |
| 16. นางวิยะดา | สุเมธเทพานันท์ | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ (กก.) |
| 17. นายศุภกร | ศรีสุวรรณ | หัวหน้างานอาคารสถานที่ (กก.) |
| 18. นางนิตยา | ปิ่นแก้ว | หัวหน้างานบริหารทั่วไป (กก.) |
| 19. นางกิ่งกาญจน์ | พรมมาพงษ์ | หัวหน้างานมาตรฐานและบริการวิชาการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) |
| 20. นายเชษฐลักษณ์ | กลิ่นมาลี | หัวหน้างานพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร (ศทส.) |
| 21. นางธนียา | คำปิ่น | รักษาการแทนหัวหน้างานสวัสดิการ (ศจส.) |
| 22. นางสาวปวีติศา | เกษมสุข | รักษาการแทนหัวหน้างานจัดการทรัพย์สิน (ศจส.) |
| 23. นางสาวรัชชิตา | ดีอ่ำ | รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป (ศจส.) |
| 24. นางนิตยา | กะหมาย | รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป (กบค.) |
| 25. นางฉันทนา | เอี่ยมวชิรากุล | รักษาการหัวหน้างานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง (กบค.) |
| 26. นางอัมรินทร์ | ศิริชัย | รักษาการหัวหน้างานพัฒนาบุคลากร (กบค.) |
| 27. นางวรรณภา | แก้วเขียวเหลือง | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (กมล.) |
| 28. นางสาวนันท์นภัส | สุ่มยง | หัวหน้างานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (กมล.) |
| 29. นายมนต์นิรันดร์ | ประสิทธิ์ผล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 30. นางสาวนุชสราร | พุ่มยิ้ม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 31. นางสาวภัทรวดี | สีชุย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 32. นางสาวนภัสกร | ละลอกแก้ว | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 33. นางสาวณสรिता | ก๊กเครือ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 13.42 น.

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประชานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. สำนักนายกรัฐมนตรี ออกข้อกำหนดตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.2548 ฉบับที่ 16 ใช้มาตรการ 8 ข้อ คม COVID-19 โดยเฉพาะพื้นที่ควบคุมสูงสุด 28 จังหวัด ห้ามใช้อาคาร สถานที่เสี่ยงแพร่โรค ห้ามการบริโภคสุราในร้านอาหาร และขอความร่วมมือเอกชนให้พนักงานทำงานที่บ้าน ได้ประกาศใช้ในวันที่ 4 มกราคม 2564 จึงขอให้บุคลากรทุกท่านป้องกัน และระมัดระวังการใช้ชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นโรคติดต่อที่รุนแรง

2. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง มาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 2 ทั้งนี้ ขอความร่วมมือบุคลากรหรือผู้ที่เดินทางเข้า - ออก มหาวิทยาลัยจะต้องวัดอุณหภูมิทุกครั้ง โดยเริ่มในวันที่ 7 มกราคม 2564 และขอให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รายงานข้อมูลเมื่อพบเหตุการณ์ที่ผิดปกติอย่างเร่งด่วน โดยสามารถส่งข้อมูลมายังสำนักงานอธิการบดี เพื่อที่จะรายงานต่ออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านบุคคล

3. จากการประชุมผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการจัดกิจกรรมปีใหม่ ได้มีการเลื่อนการจัดกิจกรรมออกไป โดยจะจัดกิจกรรมได้หลังจากวันที่ 15 มกราคม 2564

4. การจัดกิจกรรมการวิ่ง PSRU RUN ได้ปรึกษาหารือกับผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม อาจจะมีการเลื่อนการจัดกิจกรรมออกไปในช่วงเดือนพฤษภาคม หรือจะยกเลิกกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมการวิ่ง PSRU RUN ได้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการไปบางส่วนแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุมรับรองและรับทราบรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ 32(2/2563) วันพุธที่ 18 พฤศจิกายน 2563 โดยมีการแก้ไขดังนี้

1. หน้า 15 เพิ่มข้อความ “มติที่ประชุม รับทราบ”

มติที่ประชุม รับรองและรับทราบรายงานการประชุม ครั้งที่ 32(2/2563) วันพุธที่ 18 พฤศจิกายน 2563 โดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การพิจารณาประเด็นความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563 และปีงบประมาณ 2564

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันท์ ศรีสวัสดิ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอต่อที่ประชุม การระบุความเสี่ยงต้องชัดเจน เนื่องจากมีความเสี่ยงทั้งภายใน และภายนอกเพื่อให้การบริหารจัดการได้ง่ายขึ้น ข้อมูลที่ปรากฏส่วนใหญ่เกิดจากปัจจัยภายนอก ไม่ใช่แค่เฉพาะการเรียนการสอน แต่ยังรวมถึงการทำงานของบุคลากรด้วย ประเด็นการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2563 ปีงบประมาณ 2564 ประเด็นความเสี่ยงที่ 1 ควรเพิ่มปัจจัยประเด็นความเสี่ยงภายในการทำงานของบุคลากร “Work from home” ด้วยสถานการณ์การทำงานบางครั้งหรือบางคนไม่สามารถดำเนินการได้เต็มประสิทธิภาพ และประเด็นความเสี่ยงที่ 2 จำนวนนักศึกษาที่ลดลงซึ่งเกิดจากความเสี่ยงที่ได้ปรากฏจึงส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัยลดลง ในส่วนของการดำเนินงานที่จะช่วยเพิ่มอัตราจำนวนนักศึกษา หรือแนวทางปฏิบัติอย่างไรให้จำนวนนักศึกษาเดิมที่มีอยู่ไม่ให้อัตราลดลง และมีมาตรการช่วยเหลือนักศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ โครงการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา และกองบริการการศึกษาจะนำไปจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 การพิจารณาการเสนอชื่อกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2557 ได้กำหนดให้ผู้อำนวยการตาม ข้อ (1) และผู้อำนวยการตาม ข้อ (2) เป็นผู้เสนอชื่อและคัดเลือกกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการตามข้อ (1) และ (2) (คณะกรรมการตามข้อ (1) และ (2) จำนวน 10 คน 1 ใน 3 คือเท่ากับ 4 คน) โดยให้เสนอชื่อภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2563

คณะกรรมการฯ ได้เสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มาแล้วทั้งสิ้น จำนวน 1 รายชื่อ คือ นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง ตำแหน่งผู้อำนวยการ สังกัด สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ทั้งนี้ จำเป็นต้องเสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีก 3 รายชื่อ เพื่อให้ครบจำนวน 4 รายชื่อ ตามสัดส่วนที่ข้อบังคับฯ กำหนด หากยังมีได้ดำเนินการให้ได้มา ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่แล้ว (รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม)

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2557 นั้น ควรมีการปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันเพื่อให้การดำเนินงานที่ชัดเจนขึ้น เช่น อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือการได้มาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อาจจะต้องผ่านคณะกรรมการสรรหาฯ หรือไม่

2. การประชุมคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลมตามความจำเป็นและเหมาะสม จากที่ผ่านมาไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับ

3. คุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอชื่อมาควรมีการขับเคลื่อนแนวทางการบริหารงานรอบด้านให้กับสำนักงานอธิการบดี

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการได้พิจารณาคุณสมบัติผู้ทรงคุณวุฒิให้สอดคล้องกับนโยบาย มีรูปแบบการพัฒนาของการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี และเสนอชื่อมายังงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้เสนอชื่อกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

3.3 การพิจารณา (ร่าง) ด้วบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาบุคลากรของสายสนับสนุน การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

นางสาวนิภา ชื่นทองมอญ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 32/(22563) วันพุธที่ 18 พฤศจิกายน 2563 ในวาระที่ 5.2 พิจารณาการทบทวนด้วบ่งชี้ การประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2563 มีมติให้เพิ่มด้วบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาบุคลากรของสายสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนั้นทางโครงการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาจึงขอเสนอข้อมูล (ร่าง) ด้วบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาบุคลากรของสายสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่ง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีร่วมพิจารณาด้วบ่งชี้ กำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2563 ต่อไป

ที่ประชุมร่วมกันให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. เกณฑ์การประเมิน ข้อ 3 สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับความรู้และผลงานที่มีคุณภาพเพื่อนำไปสู่การกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น และควรมีหลักฐานเอกสาร หรือผลงานที่นำมาประกอบในการดำเนินการได้
2. เกณฑ์การประเมิน ข้อ 5 มีบุคลากรเข้ารับการขอกำหนดการเข้าสู่ตำแหน่ง ตามคุณสมบัติตามมาตรฐานการกำหนดแต่ละตำแหน่งร้อยละ 50
3. ตามแผนการทำชำนาญการ ปี 2563 จำนวน 50 คน ที่จะต้องดำเนินการทำชำนาญการ ในภาพสำนักงานอธิการบดี จำนวน 29 คน คือ กองกลาง 1 คน, กองนโยบายและแผน 4 คน, กองบริการการศึกษา 3 คน, กองบริหารงานบุคคล 6 คน, กองพัฒนานักศึกษา 2 คน, โครงการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา 6 คน, โครงการจัดตั้งกองคลัง 1 คน, โครงการจัดตั้งกองทรัพย์สินและสวัสดิการ 5 คน, โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 1 คน และตามคณะต่าง ๆ

ทั้งนี้ มอบโครงการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษานำไปปรับแก้ไข และมอบกองบริหารงานบุคคลสำรวจบุคลากรที่มีคุณสมบัติการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จัดให้ความรู้การกำหนดตำแหน่งของบุคลากรเฉพาะงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณเงินแผ่นดินให้เร่งดำเนินการในการกำหนดการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และแจ้งทุกหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีให้รับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบโครงการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษานำไปปรับแก้ไข และมอบกองบริหารงานบุคคลสำรวจบุคลากรที่มีคุณสมบัติการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จัดให้ความรู้การกำหนดตำแหน่งของบุคลากรเฉพาะงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณเงินแผ่นดินให้เร่งดำเนินการในการกำหนดการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และแจ้งทุกหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีให้รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

นายมนต์นิรันดร์ ประสิทธิ์ผล หัวหน้างานนิติกร แจ้งต่อที่ประชุม ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 123(9/2563) เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2563 มีมติเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์

วิธีการ และการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และให้ปรับแก้ตามที่ประชุมเสนอแนะ รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

ซึ่งสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ระยะเวลาที่ 1 ถึง ระยะเวลาที่ 3 กำหนดให้มีการประเมินผลงาน เพราะมีผลต่อการขึ้นเงินเดือนของบุคลากรในหน่วยงาน

ทั้งนี้ กองบริหารงานบุคคลจะนำแบบสัญญาจ้างที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเกณฑ์การทำสัญญาจ้างนำเข้าการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลจะประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาในการทำสัญญาใหม่ตามประกาศ และจะเรียนเชิญบุคลากรตามคุณสมบัติมาทำสัญญาใหม่โดยไม่ต้องนำผู้ค้าประกันมา และจะดำเนินการแจ้งรายชื่อเพื่อทำสัญญาใหม่ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

มติที่ประชุม รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

4.2 รายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (งบลงทุน)

นางอรทัย ยิ้มอ่ำ หัวหน้างานพัสดุ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ดำเนินการเร่งรัดการก่อสร้างผู้พักงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ทั้งนี้ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง จึงได้จัดทำรายงานการก่อสร้างผู้พักงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (งบลงทุน) และแจ้งให้หน่วยงานแก้ไขในส่วนของการกำหนดคุณลักษณะ รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบรายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (งบลงทุน)

4.3 แจ้งรายชื่อบุคลากรขอกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสายสนับสนุนจากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ (ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล แจ้งต่อที่ประชุมว่า จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ดำเนินการทำตำแหน่งที่สูงขึ้นเป็นชำนาญการ ซึ่งสำนักงานอธิการบดีมีจำนวน 4 ราย ได้แก่

1. นางอัมพร สัตย์ประกอบ หน่วยงาน กองบริการการศึกษา ตำแหน่งปัจจุบันนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ขอกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ

2. นางสาวสุวรรณา สังข์พานิช หน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล ตำแหน่งปัจจุบันนิติกร ปฏิบัติการ ขอกำหนดตำแหน่งนิติกรชำนาญการ

3. นางสาวจุฑามาศ ชัญญะพิเชษฐ์ หน่วยงาน กองบริการการศึกษา ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ขอกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ

4. นางจิราภรณ์ อินทะสมบัติ หน่วยงานกองบริการการศึกษา ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ขอกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ

มติที่ประชุม รับทราบรายชื่อบุคลากรขอกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สายสนับสนุนจากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ จำนวน 4 ราย

4.4 “ร่าง” แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักงานอธิการบดี

นางสาวมยุรี กมลวรเดช หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล เสนอต่อที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยกองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการยก “ร่าง” แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามภายใต้กรอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (พ.ศ. 2559 –2564) (ฉบับปรับปรุง) เพื่อแสดงให้เห็นกรอบการดำเนินงาน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์การดำเนินงานที่วางแผนไว้ ให้เกิดประโยชน์ และเป็นไปตามเป้าหมาย มีผลลัพธ์ที่ตั้งปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมให้ข้อสังเกตดังนี้

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการทำเทคโนโลยีมาพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการบริการที่มีคุณภาพ ซึ่งรายละเอียดในโครงการย่อยต้องปรับทัศนคติของบุคลากรเพื่อจะลดขั้นตอนและสามารถดำเนินงานได้เร็วยิ่งขึ้น ซึ่งบางหน่วยงานไม่ได้นำเทคโนโลยีมาช่วยการดำเนินงานได้เต็มประสิทธิภาพ ดังนั้น ระบบต่าง ๆ ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบให้กับทุกๆ หน่วยงานให้ข้อเสนอแนะและนำมาปรับปรุง หรือหน่วยงานใดที่ขอความช่วยเหลือในการพัฒนาระบบก็สามารถแจ้งมาได้ ซึ่งจะทำให้ตอบโจทย์และครอบคลุมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ แจ้งให้ทุกหน่วยงานรับทราบโครงการที่จะดำเนินการ ปี 2564 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม เพื่อทราบ “ร่าง” แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 สรุปผลการติดตามประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

นางสาวมยุรี กมลวรรณ หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ผลการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โครงการในภาพของสำนักงานอธิการบดีทั้งหมด 48 โครงการ หน่วยงานที่ติดตามประเมินผลทั้งหมด 9 หน่วยงาน ดำเนินโครงการผ่าน 3 ใน 4 ตัวชี้วัด ทั้งหมด 40 โครงการ ไม่ผ่าน 8 โครงการ การเบิกจ่ายในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 4,267,273 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.82 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 หนังสือจากสำนักงบประมาณเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

นางอรทัย ยิ้มอ่ำ หัวหน้างานพัสดุ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้มีหนังสือเวียนจากสำนักงบประมาณเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค จะมีหลักเกณฑ์และแนวการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ด้านการฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ค่าที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2563 บัญชีมาตรฐานในส่วนของการก่อสร้าง ฉบับเดือนธันวาคม 2563 ข้อมูลเบื้องต้นได้นำไว้บนเว็บไซต์โครงการจัดตั้งกองคลังเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในส่วนบัญชีหลักเกณฑ์การพิจารณาการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ทางงานพัสดุจะจัดทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ให้รับทราบอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

6.4 การจัดอันดับเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

รักษาการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แจ้งข่าวให้ทุกกองและบุคลากรทุกท่านทราบถึง การจัดอันดับเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในส่วนของการแชร์โพสต์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ควรแชร์จากโดเมนหลักของมหาวิทยาลัยที่จะนำไปปรากฏตามสื่อโซเชียลอื่น ๆ รวมไปถึงการจัดทำประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อยากรให้มีข้อมูลปรากฏอยู่ในโดเมนของมหาวิทยาลัยแล้วจึงแชร์ข้อมูลไปยัง Facebook และในการปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวในระบบควรไปจัดทำให้เป็นปัจจุบัน ผลงานต่าง ๆ สามารถนำไปเป็นข้อมูลของตนเองได้ ซึ่งมีผลต่อบุคคลภายนอกที่จะนำประวัติของเราไปเป็นวิทยากร หรือ อื่นๆ สามารถหาข้อมูลได้ง่ายขึ้น และในส่วนของงานวิจัยต่าง ๆ ของสายสนับสนุนสามารถไปอัปเดตใน Google Scholar ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพการจัดอันดับเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

6.5 กิจกรรม PSRU Open House ครั้งที่ 3

นางวิยะดา สุขเมธเทพานันท์ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ได้แจ้งที่ประชุม ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ จากเดิมได้กำหนดไว้วันที่ 13 มกราคม 2564 ซึ่งรูปแบบการจัดกิจกรรมจะมีการไลฟ์สด กลุ่มเป้าหมายนักเรียนที่มาศึกษาต่อ แต่เนื่องจากได้มีการประชาสัมพันธ์ไปเรียบร้อยแล้วผนวกกับอธิการบดีมีนโยบายในการจัดกิจกรรมรูปแบบไลฟ์สดให้ข้อมูลการให้ทุนเรียนฟรีจำนวน 250 ซึ่งจะมี 1 ทุน 1 ตำบล และทุนเพชรกาชะลองด้วย จึงจะเลื่อนการจัดกิจกรรม PSRU Open House ไปจัดในวันที่ 3 มีนาคม 2564 แทนซึ่งอยู่ในระยะการดำเนินงานตามไตรมาสที่กำหนดไว้

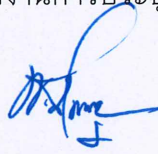
มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.07 น.



(นางสาวภัทรวดี ลีชู่ย)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางเพ็ญศรี มีพยุง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม