

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ครั้งที่ 34 (2/2564)

วันจันทร์ที่ 15 มีนาคม 2564 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม Conference Room 3 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุม

1. นายสุรินทร์	วิจิตรพงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. นางบุษยมาศ	แสงเงิน	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวประนอม	หาญจริง	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
4. นางเอมอร	กมลวรรณ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันท์	ศรีสวัสดิ์	รักษาการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
6. นางสาวนิภา	ชื่นทองมอญ	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
7. นางปาริชาติ	อินทรพุก	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

1. นายอำพน	กลีบปาน	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
2. นางสาวพนาวัน	เปรมศรี	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองทรัพย์สินและสวัสดิการ	กรรมการ
3. นางเพ็ญศรี	มีพยุง	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

4. นางจิราภรณ์	สัมประพันธ์	แทนหัวหน้างานพัสดุ (กค.)
5. นางวรรณวลี	ไตรธรรม	หัวหน้างานงบประมาณและอัตรากำลัง (กนผ.)
6. นางสาวมยุรี	กมลวรรณ	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล (กนผ.)
7. นางสาวโกสุมภ์	ทิมวัฒนา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป (กนผ.)
8. นางสาวอารีย์	วงเขี้ยว	แทนหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา (กพน.)
9. นางสาวสิริลักษณ์	วงศประสิทธิ์	หัวหน้างานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า (กพน.)

- | | | |
|----------------------|------------------|---|
| 10. นางอัมพร | สัตย์ประกอบ | หัวหน้างานรับเข้าศึกษา (กบศ.) |
| 11. นางสาวจุฑามาศ | ชญัญพิเชษฐ | หัวหน้างานงานจัดการเรียนการสอน (กบศ.) |
| 12. นางสาวยุพาวดี | ฝ่ายขาว | หัวหน้างานประมวลผลศึกษา (กบศ.) |
| 13. นางสาวเพ็ญพักตร์ | ราวิล | หัวหน้างานทะเบียนและสถิตินักศึกษา (กบศ.) |
| 14. นางสาวเพ็ญศรี | คำกลืน | หัวหน้างานบริหารทั่วไป (กก.) |
| 15. นายทองศักดิ์ | แสงสว่างวัฒนะ | แทนรักษาการหัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร (กก.) |
| 16. นางวิยะดา | สุเมธเทพานันท์ | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ (กก.) |
| 17. นายศุภกร | ศรีสุวรรณ | หัวหน้างานอาคารสถานที่ (กก.) |
| 18. นางนิตยา | ปิ่นแก้ว | หัวหน้างานบริหารทั่วไป (กก.) |
| 19. นางกึ่งกาญจน์ | พรหมมาพงษ์ | รักษาการแทนหัวหน้างานมาตรฐาน
และบริการวิชาการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) |
| 20. นายเชษฐสิทธิ์ | กลิ่นมาลี | รักษาการแทนหัวหน้างานพัฒนาระบบเครือข่าย
และการสื่อสาร (ศทส.) |
| 21. นายวิวัฒน์ | เจษฎาภรณ์พิพัฒน์ | รักษาการแทนหัวหน้างานพัฒนาระบบเครือข่าย (ศทส.) |
| 22. นางธนิยา | คำปิ่น | รักษาการแทนหัวหน้างานสวัสดิการ (ศจส.) |
| 23. นางสาวปวีรีศา | เกษมสุข | รักษาการแทนหัวหน้างานจัดการทรัพย์สิน (ศจส.) |
| 24. นางสาวนาตยา | หวาเกตุ | รักษาการหัวหน้างานอัตรากำลังและค่าตอบแทน (กบศ.) |
| 25. นางฉันทนา | เอี่ยมวชิรากุล | รักษาการหัวหน้างานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง (กบศ.) |
| 26. นางอัมรินทร์ | ศิริชัย | รักษาการหัวหน้างานพัฒนาบุคลากร (กบศ.) |
| 27. นางวรรณมา | แก้วเขียวเหลือง | รักษาการหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (กมป.) |
| 28. นายมนต์นิรันดร์ | ประสิทธิ์ผล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 29. นางสาวนุชสรวิ | พุ่มยิ้ม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 30. นางสาวภัทรวดี | สีช้อย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 31. นางสาวโชติกา | ส้มล้ำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.37 น.

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. เนื่องจากผู้อำนวยการกองกลางติดภารกิจ จึงขอมอบผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการแทน

2. พระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอจันทร์ เป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และแต่งตั้งรองอธิการบดี ดังนี้

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
- รองศาสตราจารย์ ดร.นิวัตร พัฒนะ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- อาจารย์ ดร.อดุลย์ วังศรีคุณ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ บดีรัฐ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนสาร เพ็งพุ่ม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย จันทร์ประทีป ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่
- นางสาวพนาวัน เปรมศรี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายจัดหารายได้
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ปฏิพันธ์ นันทขว้าง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วย

ผู้อำนวยการ

มีผลตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุมรับรองและรับทราบรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ 33(1/2564) วันพุธที่ 6 มกราคม 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองและรับทราบรายงานการประชุม ครั้งที่ 33(1/2564) วันพุธที่ 6 มกราคม 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การพิจารณาการเสนอชื่อกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุม ด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2557

กำหนดให้ คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

ข้อ 4(1) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ

ข้อ 4(2) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองในสำนักงาน เป็นกรรมการ

ข้อ 4(3) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการตาม (1) และ (2)

ทั้งนี้ ตามข้อ 4 วรรค 1 การได้มาของคณะกรรมการตามข้อ (3) ให้กรรมการตามข้อ (1) และ (2) เป็นผู้เสนอชื่อและคัดเลือก

บัดนี้ คณะกรรมการ ตามข้อ (1) และ (2) ได้เสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ (3) มาแล้วทั้งสิ้น จำนวน 4 รายชื่อ ดังนี้

1. นายทรงศักดิ์ พลตาหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เสนอโดยผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ พรหมเสน ตำแหน่ง ผู้บริหารโรงเรียนเอกชน เสนอโดยผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

3. รองศาสตราจารย์ ดร.คณเดช ตั้งตระการพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร เสนอโดย ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

4. นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เสนอโดย ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ องค์ประกอบคณะกรรมการตามเดิม ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นรองประธาน และมอบเลขานุการไปดำเนินการเพื่อเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ผู้ทรงคุณวุฒิต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบเลขานุการไปดำเนินการเพื่อเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ผู้ทรงคุณวุฒิต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 สรุปผลจำนวนการรายงานตัวนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2564

นางสาวประนอม หาญจริง ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุม ตามที่กองบริการการศึกษาได้เปิดรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา 2564 สรุปจำนวนรายงานตัวรอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) จำนวนผู้สมัครออนไลน์ ระดับปริญญาตรี,ปริญญาตรี (เทียบโอน,ต่อเนื่อง) รอบที่ 2 การรับแบบโควตา ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวนผู้สมัครโครงการทุนยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา/โครงการทุนการศึกษาพิษณุโลก - สุโขทัย 1 ตำบล 1 ทุน / โครงการทุนเรียนดีเพชรกาชะลอง

มติที่ประชุม รับทราบผลจำนวนการรายงานตัวนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2564

4.2 รายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (งบลงทุน)

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ดำเนินการเร่งรัดการก่อสร้างผูกพันงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในเดือนมีนาคม ซึ่งมีโอกาสเรียกเก็บเงินคืนได้เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ทั้งนี้ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง จึงได้จัดทำรายงานการก่อสร้างผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (งบลงทุน) รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบรายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (งบลงทุน)

4.3 หลักการบริหารสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากระบบน้ำปะปาของมหาวิทยาลัยมีเครื่องปั้มน้ำผิวดินเกิดความเสียหาย ขณะนี้ใช้น้ำประปาส่วนภูมิภาคตำบลพลายชุมพล หากมีปัญหาระบบน้ำขุ่น น้ำไม่ไหลให้แจ้งมายังสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ดำเนินการแก้ไขระบบท่อดับเพลิง 3 จุด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และค่าไฟฟ้าที่ได้ดำเนินการกำหนดเวลาเปิดการใช้งานแอร์ 4 ตึก ได้แก่ ตึกพิบูลย์วิทย์ (ร.) เปิดเวลา 08.00 น. ตึกวิทยาการจัดการ เวลาเปิด 08.20 น. อาคารที่ปรีชญ์ เวลาเปิด 08.40 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เวลาเปิด 09.00 น. เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า

มติที่ประชุม รับทราบ หลักการบริหารสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูล
สงคราม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม)

นางเอมอร กมลวรเดช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่
สภามหาวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม)
จำนวน 47 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 55,133,600 บาท ซึ่งสำนักงานอธิการบดีได้รับจัดสรร จำนวน 45
โครงการ เป็นเงิน 42,544,800 บาท ขอให้หน่วยงานที่ผิดชอบรายการต่าง ๆ ดังกล่าว ประสานหน่วยงาน
ภายในหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายละเอียดของโครงการได้จัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ.2564 ตามแบบฟอร์ม กณผ.01

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. รายการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะมอบให้พัสดุแจ้งแนวทางที่ถูกต้องในการจัดซื้อ
จัดจ้าง ซึ่งมีระยะเวลาการดำเนินการ 6 เดือน หากรายการใดที่ยังไม่มีความพร้อมในการดำเนินงานอาจจะ
ต้องถูกพับเก็บไป

2. รายการ กณผ.01 ได้ดำเนินการบางส่วนและได้มอบหมายในส่วนที่รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว
โดยมีบางรายการต้องเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีกำลังดำเนินการเร่งรัดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
ขอให้หน่วยงานเร่งดำเนินการจัดส่งรายละเอียดของโครงการได้จัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ.2564 ตามแบบฟอร์ม กณผ.01 มายังนางสาวนุชชรา พุ่มยิ้ม ผู้รับผิดชอบ ในส่วนของการ
ดำเนินการการออกแบบหรือรูปแบบรายการให้แล้วเสร็จมอบโครงการจัดตั้งกองคลัง ดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้าง ในส่วนของสิ่งก่อสร้าง ยกเว้นครุภัณฑ์ต่ำกว่า 100,000 บาท สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้ดำเนินการเอง
หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และครุภัณฑ์เกินกว่า 100,000 บาท มอบพัสดุดำเนินการ ผู้อนุมัติภายใต้
สำนักงานอธิการบดีโดยนางประนอม หาญจริง หากครุภัณฑ์เกินกว่า 3 ล้านบาท อำนาจของอธิการบดี
เป็นผู้ดำเนินการอนุมัติ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการจัดส่งรายละเอียดของโครงการได้จัดทำ
แผนปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2564 ตามแบบฟอร์ม กณผ.01 มายังนางสาวนุชชรา

พุ่มยิ้ม เป็นผู้รับผิดชอบ ในส่วนของการดำเนินการการออกแบบหรือรูปแบบรายการให้แล้วเสร็จมอบโครงการจัดตั้งกองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนของสิ่งก่อสร้าง ยกเว้นครุภัณฑ์ต่ำกว่า 100,000 บาท สำนักงานอธิการเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และครุภัณฑ์เกินกว่า 100,000 บาท มอบพัสดุดำเนินการ ผู้อนุมัติภายใต้สำนักงานอธิการบดีโดยนางประนอม หาญจริง หากครุภัณฑ์เกินกว่า 3 ล้านบาท อำนาจของอธิการบดีเป็นผู้ดำเนินการอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 ขอเชิญชวนบุคลากรประชุมตำแหน่งที่สูงขึ้นระดับเป็นชำนาญการ

นางบุษยมาศ แสงเงิน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ได้แจ้งว่า ในวันที่ 18 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 น. ขอเชิญผู้ที่ได้รับเลื่อนระดับเป็นชำนาญการ จำนวน 40 คน เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม meeting hall สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และจะจัดทำหนังสือเชิญผู้อำนวยการกองสำนัก สถาบัน คณะผู้บริหารเข้าร่วมด้วย ตามประกาศ ก.พ.อ. การเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการได้ประเมินค่างานผ่านไปแล้ว และจะต้องมีการติดตามค่างานที่ได้เขียนไว้เพื่อตอบให้แก่มหาวิทยาลัยรับทราบว่าได้ดำเนินการตามประเมินค่างานหรือไม่

และทางกองบริหารงานบุคคลได้จัดอบรม "โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักและการเขียนแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น" ในวันที่ 3 – 4 เมษายน 2564 แจ้งรายชื่อมาแล้วจำนวนทั้งหมด 116 คน

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 การติดตามโครงการรายจ่ายงบประมาณไตรมาส 2

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ได้แจ้งว่าเมื่อสิ้นสุดไตรมาส 2 จะดำเนินการติดตามโครงการรายจ่ายงบประมาณ จึงขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการใช้จ่ายในการดำเนินโครงการที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ต้องรายงานผลการดำเนินของโครงการลงในระบบให้เรียบร้อย ซึ่งการรายงานผลไม่ใช้รายงานแค่งบประมาณรายได้ และงบประมาณแผ่นดินหน่วยงานใดที่มีงบประมาณนอกเหนือจากนี้จะต้องรายงานผลการดำเนินโครงการให้มหาวิทยาลัยรับทราบด้วย

นโยบายของมหาวิทยาลัยซึ่งมหาวิทยาลัยต่าง ๆ จะช่วยดูแลพื้นที่ทุกจังหวัดในประเทศไทย ในการช่วยเหลือเชิงวิชาการกับจังหวัด ในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้รับมอบหมายให้ดูแลจังหวัดสุโขทัย นำทีมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.นิวัตร พัฒนะ ในการขับเคลื่อนงานของจังหวัด

ซึ่งแนวทางการดำเนินงานให้ประสานของทางจังหวัดสุโขทัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จะช่วยงานของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

6.3 สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเข้าตรวจสอบเอกสารการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประธานที่ประชุม ได้แจ้งข่าวสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเข้าตรวจสอบเอกสารการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ ส่วนของครุภัณฑ์ในบางหน่วยงานไม่ได้จัดทำระบบบัญชีรับ – จ่าย จึงขอให้หน่วยงานให้ความร่วมมือในการตรวจเอกสารการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินในครั้งนี้ด้วย

ทั้งนี้ นางปาริชาติ อินทรพุก รักษาการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีรับ – จ่ายตามแบบฟอร์มพัสดุได้จัดอบรมเมื่อปี 2561 โครงการจัดตั้งกองคลังได้วางแผนไว้ว่าจะส่งเจ้าหน้าที่พัสดุไปให้ความรู้และแนะนำจัดทำบัญชีควบคุมพัสดุในแนวทางที่ถูกต้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

6.4 ขอแสดงความยินดีท่านที่ได้รับตำแหน่งรักษาการหัวหน้างาน

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ได้แจ้งที่ประชุม สำนักงานอธิการบดีขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับตำแหน่งรักษาการหัวหน้างานทุกท่านด้วยความยินดียิ่ง หากท่านใดต้องการเป็นหัวหน้างานที่ถูกต้องจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะผู้บริหารในสมรรถนะที่ 5 และในรายละเอียดต้องมีหัวข้อการพัฒนา โดยแบ่งกลุ่มตำแหน่งหัวหน้างานดังนี้

- รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน คือบุคคลที่ทำชำนาญการแล้ว
- ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างาน คือบุคคลที่ยังไม่ทำชำนาญการ

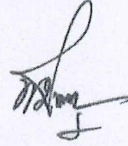
ถ้าตำแหน่งที่ประเมินในหัวหน้างานไว้และทำสมรรถนะที่ 5 ประกอบกับงานที่จะพัฒนา 1 งาน สามารถเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานได้จะต้องทำตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ในส่วนของตำแหน่งหัวหน้าจะต้องจัดทำอะไรบ้าง การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นหัวหน้าทุกตำแหน่งต้องประเมินค่างานก่อนอันลำดับแรก

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.58 น.



(นางสาวภัทรวดี สีขุ่ย)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางเพ็ญศรี มีพยุง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม