

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ครั้งที่ 35 (3/2564)

วันศุกร์ที่ 11 มิถุนายน 2564 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม ท 210 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุม

1. นายสุรินทร์	วิจิตรพงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. นางบุษยมาศ	แสงเงิน	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวประนอม	หาญจริง	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
4. นางเอมอร	กมลวรรณ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
5. นายอำพน	กลีบปาน	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์	สุวรรณราช	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
7. นางสาวนิภา	ชื่นทองมอญ	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
8. นางปาริชาติ	อินทรพุก	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง	กรรมการ
9. นางสาวรัชชิตา	ดีอ่ำ	แทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองทรัพย์สินและสวัสดิการ	กรรมการ
10. นางเพ็ญศรี	มีพยุง	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสาวิตรี	ดีดน้อยย	นักวิชาการการเงินและบัญชี
2. นางสาวสุวิพัชร์	ศรีอุดม	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
3. นางสาวนุชสราร	พุ่มยิ้ม	ผู้ช่วยเลขานุการ
4. นางสาวภัทรวดี	สีช้อย	ผู้ช่วยเลขานุการ
5. นางสาวนภัสกร	ละลอกแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ
6. นางสาวณสรिता	ก๊กเครือ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 13.36 น.

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิด
การประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ 3 จึงขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป ทั้งนี้หากหน่วยงานใดไม่ดำเนินการตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณจะมีผลกระทบต่อการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีในภาพรวม และจะถูกตัดงบประมาณในปีต่อไป

2. ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศเกี่ยวกับมาตรการสถานการณ์โควิด-19 ไปแล้วหลายฉบับ ดังนั้นจึงขอให้ทุกหน่วยงานได้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และในวันที่ 14 มิถุนายน 2564 คาดว่าจะมีมาตรการออกมาอีกฉบับต่อไป

3. เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันท์ ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนั้นมหาวิทยาลัย จึงได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ สุวรรณราช เป็นผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุมรับรองและรับทราบรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ 34 (2/2564) วันจันทร์ที่ 15 มีนาคม 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองและรับทราบรายงานการประชุม ครั้งที่ 34 (2/2564) วันจันทร์ที่ 15 มีนาคม 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (งบลงทุน)

นางสาวสุพัชร์ ศรีอุดม เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป โครงการจัดตั้งกองคลัง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเร่งรัดการก่องหนี่ผู้กพันงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้แล้วเสร็จในเดือนมีนาคม 2564 ตามเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 นั้น งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง จึงได้จัดทำรายงานการก่องหนี่ผู้กพัน

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (งบลงทุน) และแก้ไขรายละเอียดรายการก่อนนี้ผูกพันแล้ว จำนวน 30 รายการ ลงนามในสัญญาและบริหารสัญญา จำนวน 10 รายการ

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. รายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณอาจจะต้องเตรียมความพร้อมจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ต่าง ๆ หากต่ำกว่า 100,000 บาท สำนักงานอธิการบดีสามารถดำเนินการเองได้ ถ้าเกิน 100,000 บาท ให้พัสดุกกลางเป็นผู้ดำเนินการมอบอำนาจ ถ้าเกินกว่า 500,000 บาท ใช้วิธีสอบราคาชั้นตอนมีหลากหลายวิธีเพื่อให้การดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ขอให้ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง จัดทำภาพรวมการรายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (งบลงทุน) ของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม โดยข้อมูลตามรายการแหล่งงบประมาณที่ได้รับให้ชัดเจน พร้อมกับความคืบหน้าการดำเนินการแต่ละรายการว่าดำเนินการถึงขั้นตอนใดแล้ว เพื่อรายงานให้กับมหาวิทยาลัยรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (งบลงทุน) โดยนำข้อเสนอแนะพิจารณาดำเนินการต่อไป

4.2 มาตรการการฉีดวัคซีน COVID 19 โดยใช้หอประชุมวชิรโชติ เป็นโรงพยาบาลสนามวัคซีนโควิด 19

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่าด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก โรงพยาบาลพุทธชินราชร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จัดสถานที่โรงพยาบาลสนามวัคซีนโควิด 19 ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ทั้งนี้ ได้เริ่มการฉีดวัคซีนอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2564

นางสาวประนอม หาญจริง ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมว่าเบื้องต้นผู้บริหารระดับสูงได้รับการฉีดวัคซีนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งลำดับการจัดสรรการฉีดวัคซีนในลำดับต่อไปคือ จะจัดสรรให้ผู้บริหารตามคณะ อาจารย์อาวุโสที่เคยเป็นอดีตผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มีภารกิจหลักที่สนับสนุนเกี่ยวกับนักศึกษา ได้แก่ กองพัฒนานักศึกษา กองบริการการศึกษา หอพักนักศึกษา หรือบุคลากรที่มีความจำเป็นในการดำเนินการภารกิจสำคัญให้กับมหาวิทยาลัย และบุคลากรสนับสนุนหรือให้บริการที่หอประชุมศรีวชิรโชติ โดยคาดว่าจะได้รับการฉีดวัคซีนครบภายใน 2 เดือน หลังจากนั้นจะเป็นนักศึกษาโดยเริ่มจากชั้นปีที่ 1 – 4 ซึ่งจะเริ่มฉีดวัคซีนในเดือนสิงหาคม 2564

มติที่ประชุม รับทราบมาตรการการฉีดวัคซีน COVID 19 โดยใช้หอประชุมวชิรโชติ เป็นโรงพยาบาลสนามวัคซีนโควิด 19

4.3 การเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่าเนื่องจากขณะนี้หลายหน่วยงานการเบิกจ่ายค่าอาหารที่ไม่เท่ากัน บางหน่วยงานมีการเบิกจ่ายค่าอาหารสูงเกินความเป็นจริง ซึ่งประเด็นอธิการบดีได้กำชับเบิกจ่ายค่าอาหารตามเหมาะสมต่อไป

นายอำพน กลีบปาน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าอธิการบดีได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง คูภาพรวมของหน่วยงานทั้งหมดในมหาวิทยาลัยว่าหน่วยงานใดเบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่างมากน้อยเท่าไร ซึ่งในอนาคตจะกำหนดนโยบายเพื่อควบคุมอัตราการเบิกค่าอาหารและค่าอาหารว่างต่อไป

นางสาวนิภา ชื่นทองมอญ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ให้ข้อเสนอแนะว่าหากนโยบายดังกล่าวของอธิการบดี ได้แจ้งมายังหน่วยงานได้ทันในการจัดทำงบประมาณในปี พ.ศ. 2565 จะได้ดำเนินการให้สอดคล้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การพิจารณาการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2564

ประธานที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุมว่าการเปิดภาคเรียนการศึกษา 2564 ในวันที่ 28 มิถุนายน 2564 สำหรับความพร้อมในการจัดเตรียมสถานที่ ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้เกิดความพร้อมด้วย

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่าในส่วนของกองบริการการศึกษาได้รับผิดชอบห้องเรียน โดยขณะนี้ได้ให้แม่บ้านจัดเตรียมความพร้อมอยู่เสมอ โดยทำความสะอาดเช็คด้วยแอลกอฮอล์ แต่ในการเปิดภาคเรียนที่ 1 มีการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์ ซึ่งขณะนี้ได้บริการจัดกลุ่มออนไลน์ให้แก่อาจารย์และนักศึกษา สำหรับส่วนอาคารเรียนอื่น ๆ ที่เป็นส่วนกลาง ขอให้งานอาคารสถานที่ กองกลาง ดูแลอำนวยความสะดวกต่อไป และใน 1 ปี ที่ผ่านมาที่มีการเรียนการสอนระบบออนไลน์ อาจารย์หลายคนเข้าใจในการใช้ระบบออนไลน์มากขึ้น แต่จะมีปัญหาด้านระบบอินเทอร์เน็ต หากมีการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นจะเป็นผลดีต่อการเรียนการสอนออนไลน์ ทั้งนี้ได้มีการจัดห้องการเรียนการสอนออนไลน์ไว้ให้บริการอาจารย์อีกด้วย

ประธานที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุมว่าในส่วนห้องเรียนรวมตามอาคารต่าง ๆ อาจจะต้องขอข้อมูลจากกองบริการการศึกษาที่ยังมีการจัดเป็นห้องเรียนรวมอยู่ และมอบหมายให้กองกลางสำรวจอุปกรณ์ที่มีอยู่ ซึ่งปีที่ผ่านมาได้มีการสำรวจก่อนที่จะเปิดเทอมอยู่แล้ว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ สุวรรณราช ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่าการเตรียมการและการสนับสนุนการเรียนการสอนระบบออนไลน์ขณะนี้ระบบออนไลน์มีความพร้อมมาก ทำให้อาจารย์และนักศึกษาเกิดประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

นางสาวรัชชิตา ดีอ่ำ แทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองทรัพย์สินและสวัสดิการ ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่าสำหรับหอพักนักศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำความสะอาดห้องพักเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 700 คน ในวันที่เสาร์ที่ 19 มิถุนายน 2564 นี้ ในส่วนของมาตรการควบคุมนักศึกษาที่มาจากพื้นที่สีแดงเข้มจะมีแบบประเมินความเสี่ยงและการกักตัว 14 วัน โดยนักศึกษาจะต้องถือมาด้วยในวันที่เข้าหอพัก อีกทั้งยังได้ประสานกับเจ้าหน้าที่กรมควบคุมโรคเพื่อคัดกรองนักศึกษาในวันเข้าหอพักด้วย

นางสาวสุพัสสร ศรีอุดม เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป โครงการจัดตั้งกองคลัง ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่าขณะนี้โครงการจัดตั้งกองคลัง ได้จัดให้มีการลงทะเบียนแบบเงินสด ณ ห้องการเงิน และผ่านระบบธนาคาร K-Plus Shop สำหรับการเปิดภาคเรียนการศึกษาภาคเรียนที่ 1 ในวันที่ 28 มิถุนายน 2564 ได้ประสานกับกองบริการการศึกษาในการจ่ายค่าบำรุงการศึกษา โดยมีความคิดเห็นที่จะให้หัวหน้าห้องของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในรอบ Portfolio รวบรวมเอกสารมายื่นจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อลดความเสี่ยงในการเว้นระยะห่าง

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่าในปีที่ผ่านมาของพัฒนานักศึกษา โดยสโมสรนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา ได้ให้นักศึกษารุ่นพี่ช่วยขนลึงเข้าหอพักปีของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ซึ่งปีที่ผ่านมาได้รับคำชื่นชมอย่างดี แต่ในปีนี้นี้เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา COVID 19 เพื่อเว้นระยะห่างและความปลอดภัยอาจจะงดกิจกรรมดังกล่าว และการจัดกิจกรรมของนักศึกษาจะใช้การดำเนินการทางออนไลน์ แต่หากกิจกรรมใดที่จำเป็นจะต้องมีการรวมกลุ่ม ต้องชะลอไว้ก่อน

มติที่ประชุม เห็นชอบการเตรียมความพร้อมในการเปิดเทอม ปีการศึกษา 2564

5.2 การพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (พ.ศ. 2559 – 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

นางเอมอร กมลวรเดช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมด้วยกองนโยบายและแผน ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของสำนักงานอธิการบดี ตามประเด็นยุทธศาสตร์ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง 3 ประเด็น มีทั้งสิ้น 18 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานทั้งหมด 18 ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ มีจำนวนตัวชี้วัด 7 ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีจำนวนตัวชี้วัด 4 ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และการบริการที่มีคุณภาพ มีจำนวนตัวชี้วัด 7 ตัวชี้วัด

ทั้งนี้ เพื่อนำผลการดำเนินงานสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการประเมินประกันคุณภาพ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบวาระการประชุม)

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงานที่เป็นตาราง ให้แก้ไข ช่องเป้าหมาย 8 กิจกรรม เป็น 8 ด้าน
2. จากผลการดำเนินงานแต่ละกองมีความสามารถในการจัดหารายได้เข้ามหาวิทยาลัย โดยในปีต่อไปขอให้แต่ละกองวางแผนการจัดหารายได้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. ตัวชี้วัด มรภ. 4.7 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ที่มีระบบสารสนเทศสำนักงานตามเกณฑ์กำหนดไว้ 5 ระบบ ซึ่งขณะนี้หน่วยงานต่าง ๆ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมาใช้งานมากขึ้น ดังนั้นในเกณฑ์นี้จะต้องเพิ่มระบบสารสนเทศ เพื่อให้เกิดผลการประเมินที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (พ.ศ. 2559 – 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยนำข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขต่อไป

5.3 การพิจารณา “ร่าง” คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยกองนโยบายและแผนได้ดำเนินการยก “ร่าง” คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และเพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้มีมติจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีให้เพิ่มตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ จำนวน 1 ตัว ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงกำหนดให้หน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีดำเนินงานตามกรอบตัวชี้วัด ที่มีหน่วยงานรับผิดชอบและเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ “ร่าง” คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และการติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการฯ (รอบ 9 เดือน) เพื่อรวบรวม

รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีต่อไป (รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่าตัวชี้วัดนี้จะเป็นตัวแรกของ IQA สำนักงานอธิการบดีที่จะถูกประเมินในเดือนกรกฎาคมนี้ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ชนิดตัวบ่งชี้ คือ กระบวนการโดยมีเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อ

1. ผู้บริหารมีนโยบาย เป้าหมายในการขับเคลื่อนการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน
2. มีการประเมินค่างานเพื่อจัดทำกรอบการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนครบทุกตำแหน่ง
3. สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนให้มีความพร้อมในการพัฒนาความรู้ ผลงาน ที่มีคุณภาพเพื่อนำไปสู่การขอกำหนดตำแหน่ง
4. มีการกำกับติดตามการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

มีบุคลากรเข้ารับการขอกำหนดตำแหน่ง ตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ทั้งนี้ จากสถานการณ์ปัจจุบันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา COVID 19 อาจจะมีผลกระทบต่อตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะว่ากลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน สนอ. 9 คู่มือการให้บริการ ควรเป็นคู่มือของหน่วยงานมิใช่เป็นคู่มือรายบุคคล หากเป็นคู่มือรายบุคคลอาจจะเป็นองค์ประกอบหนึ่งของบุคคลที่จะต้อง มี รวมไปถึงบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ แต่มาตรฐานระหว่างคู่มือหน่วยงานและคู่มือบุคคลสามารถนำไปใช้จริงได้หรือไม่ หรือสามารถนำไปเผยแพร่ได้หรือไม่ โดยผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการ ประกันคุณภาพการศึกษาจะเข้าไปช่วยในการปรับแก้ในหัวข้อนี้ให้สมบูรณ์

มติที่ประชุม เห็นชอบ “ร่าง” คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยมอบหมายให้กองนโยบายและแผน และโครงการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกันจัดทำคำชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จประจำปี พ.ศ. 2564 ในกลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน สนอ. 9 คู่มือการให้บริการ โดยเน้นให้คู่มือหน่วยงานหรือคู่มือรายบุคคลที่เข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการนำมาตอบตัวชี้วัดนี้ได้ เพื่อจะดำเนินการต่อไป

5.4 การพิจารณาการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอต่อที่ประชุมว่าในปีการศึกษา 2563 สำนักงานอธิการบดีจะรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 ในวันศุกร์ที่ 16 กรกฎาคม 2564 องค์ประกอบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ โดยเรียงลำดับตัวบ่งชี้ที่รับการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบด้าน	ตัวบ่งชี้
1. การบริหารจัดการ (2 ตัวบ่งชี้)	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของสำนัก/สถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการตามพันธกิจของหน่วยงาน
2. อัตลักษณ์ของ หน่วยงาน (3 ตัวบ่งชี้)	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 จำนวนงบประมาณจากการหารายได้เพิ่มของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน การเข้าสู่ตำแหน่งชนิดตัวบ่งชี้กระบวนการ

มติที่ประชุม เห็นชอบการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563 และมอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการประสานคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563 ในวันศุกร์ที่ 16 กรกฎาคม 2564

5.5 การพิจารณาโครงสร้างหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี

ประธานที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุมว่าตามที่กองบริหารงานบุคคลดำเนินการประชุมเรื่อง การจัดระบบการทำงาน การบริหารบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อจัดตั้งหน่วยงาน ยิบเล็กหน่วยงานต่าง ๆ ตามนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยใน 1 งาน ควรมีคน 5 คน หรือมากกว่านั้น หากมีน้อยกว่านั้น ควรพิจารณาบูรรวม จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวน

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. หน่วยงานระดับคณะ สถาบัน ควรเหลือเพียง 3 งาน และหน่วยงานในภาพรวมของของสำนักงานอธิการบดี 1 กอง มีควรมี 3 งาน ใน 1 งาน มี 5 คน ส่วนโครงการจัดตั้งบางหน่วยงานยังมีความจำเป็นที่จะต้องคงไว้

2. จากการประชุมเรื่องการจัดทำโครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ – สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2569 (4 ปี) โดยมี 5 กองหลัก

โครงการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ อาจจะต้องกระจายบุคลากรตามภาระงานที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่กำกับกองใน 5 กองหลัก เช่น กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล และกองบริการการศึกษา ในเบื้องต้นจะเหลือ 2 งานหลัก คือ ประกันคุณภาพและการพัฒนาหลักสูตร

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมี 2 ประเด็น คือจะยุบรวมอยู่ใน 5 กอง หรือจะทำในรูปแบบเทียบเท่าคณะ ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จำนวน 26 แห่ง มีศูนย์ไอที แยกออกมาแล้วจำนวน 23 แห่ง มหาวิทยาลัยของรัฐ 10 แห่ง แยกออกมาเป็นศูนย์ไอทีสารสนเทศ หรือชื่อที่ใกล้เคียงสำนักคอมพิวเตอร์แยกออกมาแล้ว 8 แห่ง ในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเดิมแล้วจะต้องอยู่ในสำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ตอนนี้อยู่แล้ว 9 แห่ง แนวโน้มชั้นนำของมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยมีภารกิจที่ชัดเจนเกี่ยวกับงานไอทีระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ที่ประชุมควรมิตินำโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินการต่อไป

โครงการจัดตั้งกองคลัง ผู้บริหารระดับสูงจะให้อยู่ในรูปแบบเดิม แต่ทั้งนี้ในอนาคตต้องคำนึงถึงบุคลากรที่จะเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นด้วย

โครงการจัดตั้งกองทรัพย์สินและสวัสดิการ ในส่วนงานสวัสดิการ งานโรงน้ำ งานจัดการรายได้ กลับมารวมอยู่ในกองกลาง ส่วนงานหอพักนักศึกษากลับไปอยู่ในกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา มีงานบริหารทั่วไป, งานกิจกรรมและกีฬา, งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า และงานหอพักนักศึกษา กรณีของงานหอพักนักศึกษามีบุคลากรเข้ามาอีก 10 กว่า รายตามภารกิจเฉพาะของงานหอพักนักศึกษาถือว่าเป็น 1 งาน การบริหารจัดการที่ชัดเจนอยู่แล้ว

ทั้งนี้ในวันที่ 22 มิถุนายน 2564 กองบริหารงานบุคคล ได้เรียนเชิญ รองศาสตราจารย์ สุรชัย ขวัญเมือง มาเป็นวิทยากรในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงสร้างของหน่วยงาน โดยขอให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลส่งไปยังกองบริหารงานบุคคลภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2564 เพื่อนำเสนออีกครั้งหนึ่ง ส่วนโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศอาจจะเสนอเข้าไปในรูปแบบสำนักเทียบเท่าคณะ

ที่ประชุมได้สรุปประเด็นคือให้กอง 5 กอง ดำเนินการจัดทำโครงสร้างภายในกองใหม่ ตามนโยบายของผู้บริหาร คือ ใ้แต่ละกองมีงานเหลือ 3 งาน ไม่เกิน 4 งาน และแต่ละงานมีบุคลากรอย่างน้อย 5 คน ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความก้าวหน้าในงานของบุคลากรด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี โดยมอบหมายให้กอง 5 กอง ดำเนินการจัดทำโครงสร้างภายในกองใหม่ ตามนโยบายของผู้บริหาร คือ ใ้แต่ละกองมีงานเหลือ 3 งาน ไม่เกิน 4 งาน และแต่ละงานมีบุคลากรอย่างน้อย 5 คน ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความก้าวหน้าในงานของบุคลากรด้วย

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 การชำระค่าสมัครเรียนของนักศึกษา

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ได้แจ้งว่าตามที่นักศึกษาใหม่ได้ชำระเงินค่าสมัคร จำนวน 2,580 ราย โดยในรอบที่ 3 มีจำนวนนักศึกษา 400 กว่าราย แต่ชำระเงินมาแล้วจำนวน 139 ราย ในรอบทั่วไปสมัครมาจำนวน 500 กว่าราย กำลังรอข้อมูลว่าจะชำระยอดเท่าไร ซึ่งมีกำหนดชำระภายใน วันที่ 14 มิถุนายน 2564

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 การลาออกของบุคลากร

นางสาวสาริตรี ดิฉัน้อย นักวิชาการการเงินและบัญชี โครงการจัดตั้งกองคลัง แจ้งว่า หากมีบุคลากรลาออก ขอให้แจ้งเรื่องไปยังโครงการจัดตั้งกองคลังให้รับทราบด้วย เพราะมีผลต่อการจ่ายเงินเดือนไปยังบัญชีของบุคลากร

มติที่ประชุม รับทราบ

6.3 การจัดสวัสดิการห้องพักของบุคลากร

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา แจ้งว่าขอให้ นางสาวนุชชรา พุ่มยิ้ม ตรวจสอบข้อมูล บุคลากรที่ได้รับการจัดสรรเช่าห้องพัก เพื่อประสานงานกับโครงการจัดตั้งกองคลังในการหักเงินชำระค่าสาธารณูปโภคต่อไปด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

6.4 แนวทางการจัดทำงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งว่าขอให้ทุกหน่วยงานที่โครงการครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ในงบประมาณแผ่นดินปี 2565 ให้จัดเตรียมข้อมูล เพื่อนำมาพิจารณาหารีร่วมกันต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.43 น.



(นางสาวภัทรวดี สีชู่ย)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางเพ็ญศรี มีพยอม)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม