

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ครั้งที่ 38 (1/2565)

วันพุธที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุม ท 210 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุม

1. นางปาริชาติ	อินทรพุก	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. นางฉันทนา	เฉียมวชิรากุล	แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
3. นางเอมอร	กมลวรรณ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
4. นางสาวประนอม	หาญจริง	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
5. นายอำพน	กลีบปาน	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
6. นางอรทัย	ยิ้มอ่ำ	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง	กรรมการ
7. นางเพ็ญศรี	มีพยุง	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางวรรณวลี	ไตรธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2. นางนิภา	ชื่นทองมอญ	นักวิชาการ
3. นางสาวภัทรวดี	ลีชอุย	ผู้ช่วยเลขานุการ
4. นางสาวณสรिता	ก๊กเครือ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 13.37 น.

นางปาริชาติ อินทรพุก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. รับนโยบายจากอธิการบดีเรื่องงบลงทุนและครุภัณฑ์ในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี กำลังเร่งดำเนินการอยู่และจะต้องส่งให้กับกองนโยบายและแผนในวันที่ 13 มกราคม 2565 เพื่อส่งไปสำนักงบประมาณในการขอขบประมาณปี 2566 ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานให้ข้อมูลตามที่ส่วนกลางร้องขอที่จะต้องดำเนินการร่วมกัน

2. งานรับเสด็จ ในงาน 100 ปีราชภัฏพิบูลสงคราม เกิดไ้ห้องศรัทธา อาจจะมีการเลื่อนวันจัดงานเดิมวันที่ 21 – 25 กุมภาพันธ์ 2565 หากได้วันที่ชัดเจนจะแจ้งให้ทราบอย่างเป็นทางการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุมรับรองและรับทราบรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ 36 (4/2564) วันศุกร์ที่ 16 กรกฎาคม 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองและรับทราบรายงานการประชุม ครั้งที่ 36 (4/2564) วันศุกร์ที่ 16 กรกฎาคม 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (งบลงทุน)

นางอรทัย ยิ้มอ่ำ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง แจ้งต่อที่ประชุมว่าตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ดำเนินการเร่งรัดการก่อสร้างผู้กฟนงงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ทั้งนี้ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง จึงได้จัดทำรายงานการก่อสร้างผูกพันงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (งบลงทุน) (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบวารการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ มอบให้โครงการจัดตั้งกองคลังติดตามรายงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2565 อย่างเคร่งครัด

4.2 การเตรียมงานรับเสด็จ ในงาน 100 ปีราชภัฏพิบูลสงคราม เทิดไถ่องค์ราชัน

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ขอให้นำ
ความกราบทูลเชิญ พระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์ เสด็จมาทรงเป็นประธานเปิดงาน
100 ปี ราชภัฏพิบูลสงคราม เทิดไถ่องค์ราชัน ในวันพฤหัสบดีที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 15.00 น.
ณ ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง วังจันทร์วิเวกรวิถ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ม

ทั้งนี้ มอบหมายงานดังนี้

1. กองนโยบายและแผน กองบริการการศึกษา ดูแลต้อนรับอธิการบดีในการประชุม
อธิการบดีแห่งประเทศไทย
2. กองกลาง และกองบริหารงานบุคคล ดูแลพิธีบวงสรวงและการลงทะเบียน
3. โครงการจัดตั้งกองคลัง ดูแลฝ่ายลงทะเบียน และการตรวจโควิด
4. กองพัฒนานักศึกษา ดูแลฝ่ายพิธีการในงาน 100 ปีราชภัฏพิบูลสงคราม เทิดไถ่องค์ราชัน
ทั้งนี้ ขอความร่วมมือบุคลากรสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 การร่วมเป็นเจ้าภาพ 1 ถิ่นท์ ของสำนักงานอธิการบดี ในงานเทศน์มหาชาติ มหากุศลมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กำหนดจัด
โครงการเทศน์มหาชาติ มหากุศลประจำปี 2564 ในวันพุธที่ 19 มกราคม 2565 ณ อาคารพิบูลวิชัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีการเทศน์มหาชาติ
พร้อมทั้งจัดหารายได้เป็นทุนการศึกษาของนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ สมทบกองทุนสวัสดิการของ
บุคลากร และการสาธารณประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพภัณฑเทคนิกภัณฑละ 20,000 บาท โดยขอความร่วมมือให้แต่ละกองรวบรวมจำนวนเงินเป็นเจ้าภาพพร้อมกันในภาพสำนักงานอธิการบดี รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

4.4 ผลการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2563

นางวรรณวลี ไตรธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 คณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลฯ ได้ตรวจติดตามโครงการของหน่วยงานระดับคณะ / สถาบัน / สำนัก ในมหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ (Monitoring and Evaluation System : MES) สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินผล ดังนี้

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักงานอธิการบดี มีโครงการทั้งสิ้น 53 โครงการ ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัด 3 ใน 4 จำนวน 53 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

โครงการที่มีประสิทธิภาพ (ตัวชี้วัดด้านเวลาและตัวชี้วัดด้านต้นทุนผ่านทั้ง 2 ตัวชี้วัด) จำนวน 46 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 86.79

โครงการที่มีประสิทธิผล (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและตัวชี้วัดเชิงคุณภาพผ่านทั้ง 2 ตัวชี้วัด) จำนวน 49 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 92.45

เมื่อวิเคราะห์จำแนกตามมิติด้านต่าง ๆ ทั้ง 4 มิติ มีผลการดำเนินการ ดังนี้

มิติด้านเวลา มีโครงการทั้งสิ้น จำนวน 53 โครงการ ผ่านมิติด้านเวลา จำนวน 51 โครงการ ร้อยละ 96.23

มิติด้านต้นทุน มีโครงการทั้งสิ้น จำนวน 53 โครงการ ผ่านมิติด้านเวลา จำนวน 48 โครงการ ร้อยละ 90.57

มิติด้านเชิงปริมาณ มีโครงการทั้งสิ้น จำนวน 53 โครงการ ผ่านมิติด้านเวลา จำนวน 51 โครงการ ร้อยละ 96.23

มิติด้านเชิงคุณภาพ มีโครงการทั้งสิ้น จำนวน 53 โครงการ ผ่านมิติด้านเวลา จำนวน 51 โครงการ ร้อยละ 96.23

ที่ประชุมร่วมกันให้ข้อเสนอแนะ

- โครงการแต่ละไตรมาสที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้รายงานผลดำเนินการด้วย หรือหากว่าโครงการใดที่ต้องดำเนินการทั้ง 3 ไตรมาส จะต้องรายงานผลการดำเนินการทั้ง 3 ไตรมาส หากรายงานระบบครบจะทำให้โครงการนั้นผ่านผลการประเมิน ซึ่งก็เป็นกระบวนการเร่งรัดติดตามอีกรูปแบบหนึ่ง
- ขอให้ผู้อำนวยการแต่ละกองเน้นย้ำบุคลากรที่รับผิดชอบรายงานโครงการให้ตรงตามไตรมาส เพื่อลดอุปสรรคหรือปัญหาที่ทำให้เกิดความล่าช้า
- การแนบเอกสารหลักฐานขอตรงตามความเป็นจริงและถูกต้องตามประเด็นที่รายงานเพื่อลดปัญหาในการตรวจสอบ หรือการทักท้วงเอกสารเพิ่มเติม
- ผลการดำเนินการติดตามโครงการมีความสำคัญต่อกองนโยบายและแผน เนื่องจากคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยจะมีกรอบการดำเนินการตรวจสอบในภาพมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลผลการดำเนินงานจากกองนโยบายและแผนไปรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย
- กรณีที่หน่วยงานทำโครงการก่อนไตรมาสหรือหลังไตรมาสตามที่กำหนด ให้หน่วยงานจัดทำบันทึกข้อความถึงอธิการบดีเพื่ออนุมัติการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการโครงการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้อำนวยการกองเน้นย้ำผู้รับผิดชอบการรายงานดำเนินโครงการเข้าไปรายงานผลการดำเนินโครงการให้ตรงกับไตรมาสที่ได้กำหนดไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

4.5 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2563 และแผนพัฒนา

คุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 จากผลการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2563

นางสาวนิภา ชื่นทองมอญ นักวิชาการกองนโยบายและแผน แจ้งต่อที่ประชุมว่า รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีการศึกษา 2563 จากการประเมินตนเองจำนวน 2 องค์กรประกอบ 5 ตัวบ่งชี้ โดยสำนักงานอธิการบดี มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพดีมาก ได้คะแนนเฉลี่ยกับ 4.69

จากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พบว่าและเมื่อจำแนกเป็นชนิดตัวบ่งชี้พบว่า และเมื่อจำแนกเป็นรายองค์ประกอบพบว่า

- 1) องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ มีผลประเมินอยู่ในระดับ คุณภาพดีมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.73

2) องค์ประกอบที่ 2 อัตลักษณ์ มีผลประเมินอยู่ในระดับ คุณภาพดีมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.67

มีข้อเสนอแนะในภาพรวมดังนี้

จุดเด่น/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล สามารถตรวจสอบได้
2. สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินงานเชิงรุกในทุกด้าน
3. สำนักงานอธิการบดีมีการขับเคลื่อนในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
4. มีโครงการเพื่อหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน และสามารถดำเนินการได้อย่างบรรลุผล

จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ

1. แนวโน้มของนักศึกษาที่ลดลง เพิ่มทางเลือกหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการที่หลากหลายทั้งของผู้เรียนและตลาดแรงงาน เช่น ทางเลือกการเรียนแบบออนไลน์
2. ให้สำนักงานเตรียมการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกฎหมาย โดยมีแผนการซ่อมบำรุงให้ครบถ้วน
3. เพิ่มช่องทางหรือเพิ่มรูปแบบการจัดหารายได้ในรูปแบบที่หลากหลายตามสถานการณ์
4. การกำหนดเป้าหมายในควรกำหนดสถิติที่ผ่านมาแล้วก็นำมาและตั้งค่าเป้าหมายเพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่เกิดความท้าทายในการดำเนินงานอย่างแท้จริง

มติที่ประชุม รับทราบ

4.6 ปฏิทินดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา

2564

นางสาวนิภา ชื่นทองมอญ นักวิชาการกองนโยบายและแผน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ปฏิทินดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2564 (รอบการเก็บข้อมูล 1 มิ.ย 2564 – 31 พฤษภาคม 2565) ในรอบ 9 เดือน กุมภาพันธ์ 2565 ติดตรมหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน และสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการประเมินระหว่างวันที่ 4 – 8 กรกฎาคม 2565 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการจัดการความรู้ สำนักงาน

อธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2564

นางสาวนิภา ชื่นทองมอญ นักวิชาการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมว่า การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดทำและติดตามแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2565 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จากผลสรุปที่กองนโยบายและแผนจัดทำมา มีผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น 2 ประเด็นคือ 1. รายได้ของมหาวิทยาลัยมีแนวโน้มที่จะต้องลดลง 2. หน่วยงานถูกเรียกงบประมาณคืน

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

- ด้านการบริหารจัดการ วัตถุประสงค์เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบ ซึ่งวิธีการจัดความเสี่ยง (โครงการ/กิจกรรม) คือ ขาดเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2

- ขาดระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงกันบริหารหน่วยงานระหว่างหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี

ทั้งนี้ มอบกองนโยบายและแผน เพิ่มประเด็นเพิ่มเติม คือ การบริหารระบบสารสนเทศที่ใช้ร่วมกันในสำนักงานอธิการบดี และแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบต่อไป

นางสาวนิภา ชื่นทองมอญ นักวิชาการกองนโยบายและแผน เสนอว่า แผนการจัดการความรู้หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ปีการศึกษา 2564 ประเด็นการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุมประเมินด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ โดยตั้งวัตถุประสงค์ไว้ 2 ข้อ กลุ่มเป้าหมาย คือผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 50 คน

ในส่วนของกระบวนการประชุมการดำเนินการต่างๆ จะใช้งบประมาณ โดยมอบกองนโยบายและแผนดำเนินการ และภายใต้สำนักงานอธิการบดีประสานงานกับนางสาวณสรिता ก๊กเครือ

มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2564 และเพิ่มประเด็นเพิ่มเติม

5.2 การพิจารณาทบทวนตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2564 นางสาวนิภา ชื่นทองมอญ นักวิชาการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมว่า การพิจารณาทบทวนตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2564 โดยเกณฑ์การประเมินเหมือนปี 2563 หรือไม่

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เกณฑ์การประเมินเหมือนเดิม

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 จำนวนงบประมาณจากการรายได้เพิ่มของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ให้กองนโยบายและแผนตรวจสอบงบประมาณปี 2564 มีรายได้เข้ามาจำนวนเท่าไร

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีบุคลากรเข้ารับการขอกำหนดตำแหน่ง ตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 มอบกองบริหารงานบุคคลไปตรวจสอบผู้ที่ขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ การทบทวนตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2564 และแก้ไขประเด็นเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 แจ้งกระบวนการแผนยุทธศาสตร์ 5 ปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ปี 2565-2569

นางเอมอร กมลวรรณ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ข้อมูลแผนกลยุทธ์ที่ไปจัดทำที่จังหวัดภูเก็ตแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ของมหาวิทยาลัย

แผนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี 2565 จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 5 ปีของมหาวิทยาลัย ซึ่งกองนโยบายและแผนจะนำเสนอในเดือนมกราคมนี้ จะกำหนดเพื่อทบทวนแผนสำนักงานอธิการบดีอย่างไร จะต้องมีการบวกร่วมคิดร่วมทำ โดยเชิญหัวหน้างานทุกกองร่วมกันปรับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี

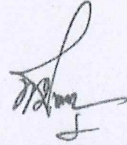
ซึ่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดีได้สิ้นสุดลงในปี 2564 ในส่วนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแผน ทั้งนี้ แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีขอให้ใช้แผนเดิมปี 2564 เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดีในปี 2565 ซึ่งจะเชิญหัวหน้างานทุกกองร่วมกระบวนการร่วมคิด ร่วมจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี หลังจากทีแผนของมหาวิทยาลัยได้จัดทำแล้วเสร็จ

เลิกประชุมเวลา 16.43 น.



(นางสาวภัทรวดี สีชู่ย)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางเพ็ญศรี มีพยุง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม