

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ครั้งที่ 39(2/2565)

วันศุกร์ที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม ท 210 ชั้น 2 อาคารที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุม

1. นางปาริชาติ	อินทรพุก	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. นางบุษยมาศ	แสงเงิน	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
3. นางเอมอร	กมลวรรณ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
4. นางสาวรวงคณานันท์ พงษ์โพธิ์แดง		(แทน)ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
5. นายอำพน	กลีบปาน	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
6. นางอรทัย	ยิ้มอ่า	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง	กรรมการ
7. นางเพ็ญศรี	มีพยุง	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวนิภา	ชื่นทองมอญ	นักวิชาการ
2. นางสาวณัฐธิดา	สีแดง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
3. นางสาวภัทรวดี	สีชุย	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.34 น.

นางปาริชาติ อินทรพุก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. กำหนดการประชุมเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 Pre-school ในวันที่ 11 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00 เป็นต้นไป ณ หอประชุมศรีวิสุทธิ หน่วยงานที่จะสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหารระดับสูงขอให้ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. กำหนดการเปิดภาคเรียนจะเริ่มเปิดในวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 มีหน่วยงานที่จะต้องสนับสนุนและเตรียมความพร้อม คือ กองกลางได้ลงพื้นที่ตรวจสอบความพร้อมของอาคารสถานที่ในการใช้ห้องเรียนการสอน
3. ขอชื่นชมทางทีมงานของกองบริการการศึกษา ได้ยอดเยี่ยมสมัครนักศึกษาเกินตามเป้าหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุมพิจารณารับรองและรับทราบรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 38 (1/2565) วันพุธที่ 12 มกราคม 2565 โดยมีการแก้ไข ดังนี้

1. หน้า 5 แก้ไขข้อความ “กองง” เป็น “กอง” และ “โครงการร” เป็น “โครงการ”
2. หน้า 7 แก้ไขข้อความ “นักวิชาการกองนโยบายและแผน” เป็น “นักวิชาการกองนโยบายและแผน” และ “ภายใน” เป็น “ภายใน”
3. หน้า 9 แก้ไขข้อความ “แนวโน้มนี่” เป็น “แนวโน้ม”
4. หน้า 10 แก้ไขข้อความ “ยุทธศาสตร์ศค” เป็น “ยุทธศาสตร์”

มติที่ประชุม รับรองและรับทราบรายงานการประชุม ครั้งที่ 38 (1/2565) วันพุธที่ 12 มกราคม 2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

นางเอมอร กมลวรเดช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กำหนดให้มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในช่วงเดือนมิถุนายน – สิงหาคม 2565 คาดว่าจะมีการประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2565

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเพื่อให้การชี้แจงต่อกรรมการวิสามัญฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองนโยบายและแผน จึงขอแจ้งรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในชั้นพร้อมจัดซื้อจัดจ้าง โดยรายละเอียดของสำนักงานอธิการบดีมี 9 รายการดังนี้

1. ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม สำหรับ 20 ที่นั่ง 1 ชุด หน่วยงานของกองพัฒนานักศึกษานักศึกษา
 2. โปรแกรมระบบบริหารงานหอพักนักศึกษา 1 โปรแกรม หน่วยงานของกองพัฒนานักศึกษา
 3. ระบบให้บริการด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ 1 ระบบ หน่วยงานของกองบริการการศึกษา
 4. ระบบภาพหอประชุมพร้อมติดตั้ง 1 ระบบ หน่วยงานของกองกลาง
 5. ระบบภาพและเสียงห้องเรียนคอมพิวเตอร์ Pibul 103 พร้อมติดตั้ง 1 ชุด หน่วยงานของกองบริการการศึกษา
 6. ชุดประชุมทางไกลออนไลน์ 3 ชุด หน่วยงานของกองกลาง
 7. ชุดประชุมทางไกลออนไลน์แบบเคลื่อนที่พร้อมติดตั้ง 1 ชุด หน่วยงานของกองกลาง
 8. กล้องวงจรปิด CCTV อาคารพิบูลวิชัย 1 ชุด หน่วยงานของกองบริการการศึกษา
 9. ชุดไม้เคลือบไร้สายเคลื่อนที่ แบบเกี่ยวหุ SHURE GLx-d 3 ชุด หน่วยงานของกองกลาง
- ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวแจ้งรายละเอียดแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในชั้นพร้อมจัดซื้อจัดจ้างภายในกลางเดือนกรกฎาคม

มติที่ประชุม รับทราบ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (งบลงทุน)

นางอรทัย ยิ้มอ่ำ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง แจ้งต่อที่ประชุมว่าตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ดำเนินการเร่งรัดการก่อสร้างผู้กั้นงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ทั้งนี้ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง จึงได้จัดทำรายงานการก่อสร้างผู้กั้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (งบลงทุน) (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบวาระการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ มอบให้โครงการจัดตั้งกองคลังติดตามรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (พ.ศ. 2559 – 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

นางสาวณัฐธิดา สีแดง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ได้ให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในคราวประชุมครั้งที่ 33 (1/2564) เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2564 ที่ผ่านมานั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2564 จำนวนทั้งสิ้น 19 ตัวชี้วัด เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีผลการดำเนินการในภาพรวมโดย มีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายการดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น 19 ตัวชี้วัด โดยจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ มีจำนวนตัวชี้วัด 7 ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีจำนวนตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และการบริการที่มีคุณภาพ มีจำนวนตัวชี้วัด 7 ตัวชี้วัด

ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง 3 ประเด็น มีทั้งสิ้น 18 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานทั้งหมด 19 ตัวชี้วัด (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (พ.ศ. 2559 – 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5.2 การพิจารณา “ร่าง” แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี

นางสาวณัฐธิดา สีแดง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมว่า จากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 38 (1/2565) เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2565 นั้น มีมติที่ประชุมให้ใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (พ.ศ. 2559 – 2564) (ฉบับปรับปรุง) เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยกองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการยก “ร่าง” แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดีฯ ภายใต้กรอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (พ.ศ. 2559 – 2564) (ฉบับปรับปรุง) โดยใช้ตัวชี้วัดของแผนฯ ฉบับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นกรอบการดำเนินงาน และใช้บรรจุในแผนปฏิบัติราชการ สำหรับเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมาย ตัวชี้วัด ในแผนฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้ผู้อำนวยการทุกกองติดตามงาน มอบกองนโยบายและแผนทบทวนแผนของสำนักงานอธิการบดีแผนระยะ 5 ปี ในต้นเดือนหน้าทุกหน่วยงานจะได้รับวงเงินงบประมาณขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนหน่วยงานปีงบประมาณ 2566

มติที่ประชุม เห็นชอบ “ร่าง” แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี และมอบกองนโยบายและแผนทบทวนแผนสำนักงานอธิการบดีแผนระยะ 5 ปี

5.3 การพิจารณา กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี และร่างคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพฯ ปีการศึกษา 2564

นางสาวนิภา ชื่นทองมอญ นักวิชาการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กำหนดให้หน่วยงาน ระดับสำนัก / สถาบัน เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่างวันที่ 4-8 กรกฎาคม 2565 นั้น ทั้งนี้กองนโยบายและแผน

ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพฯ ของสำนักงานอธิการบดี ขอเสนอวันเข้ารับการประชุมเป็นวันอังคารที่ 5 กรกฎาคม 2565 ทั้งนี้ ขอร่างคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา	ศรีสมบัติ	ประธานกรรมการ
2. ว่าที่ ร.ต.หญิงยุวดี	พวงรอด	กรรมการ
3. อาจารย์พันธุธิดา	ลิ้มศรีประพันธ์	กรรมการ
4. นางสาวนันทน์ภัส	สุ่มยง	เลขานุการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ในวันอังคารที่ 5 กรกฎาคม 2565 และคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพฯ ปีการศึกษา 2564

5.4 การพิจารณาการติดตามรายงานประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี

นางสาวนิภา ชื่นทองมอญ นักวิชาการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักงานอธิการบดี กำหนดเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ในวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 แล้วนั้น โดยจะต้องส่งเล่มรายงานประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดีให้คณะกรรมการภายในวันที่ 29 มิถุนายน 2565 และเพื่อให้รายงานประเมินตนเองของหน่วยงานมีความสมบูรณ์ และข้อมูลประกอบการประเมินที่ครบทุกตัวบ่งชี้ กองนโยบายและแผน จึงจัดกำหนดช่วงเวลาเพื่อติดตามการจัดทำรายงานประเมินตนเองสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้

ครั้งที่	วันที่	ห้องประชุม
ครั้งที่ 1	วันที่ 14 มิถุนายน 2565	ท.210
ครั้งที่ 2	วันที่ 20 มิถุนายน 2565	ท.210
ครั้งที่ 3	วันที่ 28 มิถุนายน 2565 (ปิดเล่ม SAR)	ท.210

มติที่ประชุม เห็นชอบ การติดตามรายงานประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี และติดตามการจัดทำรายงานประเมินตนเองสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ 3 ในวันที่ 28 มิถุนายน 2565 ปิดเล่ม SAR

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 แจ้งการจัดพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา

นายอำพน กليبาน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2565 เนื่องจากเป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มหาวิทยาลัยจะจัดกิจกรรมพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 โดยจะทำหนังสือไปยัง 20 หน่วยงาน ที่จะขึ้นวางพานพุ่มโดยเบื้องต้นให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง 20 หน่วยงานจัดเจ้าหน้าที่ถือพานพุ่มทอง พานพุ่มเงิน พร้อมสวมถุงมือ ใส่ชุดปกติขาว หน่วยงานละ 2 ท่าน คนที่จะร่วมงานแต่ละคณะ กอง ไม่เกิน 40 ท่าน และจะมีการซ้อมถวายบังคมก่อนการจัดพิธีไม่เกิน 2 ชั่วโมง (รายละเอียดแผนผังลำดับ) สำนักงานอธิการบดีจะดำเนินการแจ้งเพื่อทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 การลงเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า การลงเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรกองต่าง ๆ จะเป็นการเซ็นชื่อทั้งหมด และส่วนการบริหารภายในของกองกลางกลุ่มเฉพาะคนงาน แม่บ้าน จะเป็นการแสดกนชื่อ

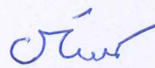
มติที่ประชุม รับทราบ

6.3 กำหนดการนัดประชุมของคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า วาระการประชุมของคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีกำหนดประชุมทุกตามไตรมาส หากมีความจำเป็นหรือเรื่องเร่งด่วนจะแจ้งนัดประชุมเป็นครั้ง ๆ ไป และกำหนดให้มีการประชุมนอกรอบไม่เป็นทางการเฉพาะผู้อำนวยการแต่ละกองเพื่อรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงในการขับเคลื่อนต่อไป

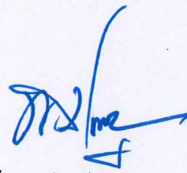
มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.16 น.



(นางสาวภัทรวดี สีช้อย)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางเพ็ญศรี มีพยุง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม