

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ครั้งที่ 40(3/2565)

วันจันทร์ที่ 29 สิงหาคม 2565 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม ท 210 ชั้น 2 อาคารที่ปรีชญ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้มาประชุม

1. นายอำพน	กลีบปาน	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสนอ.)	ปฏิบัติหน้าที่ประธานฯ
2. นางบุษยมาศ	แสงเงิน	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
3. นางเอมอร	กมลวรรณ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
4. นางสาววรางคณานันท์	ทุ่งโพธิ์แดง	(แทน)ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
5. นางอรทัย	ยิ้มอ่ำ	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง	กรรมการ
6. นางเพ็ญศรี	มีพยุ่ง	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

1. นางปาริชาติ	อินทรพุก	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
----------------	----------	------------------------------	---------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวนิภา	ชื่นทองมอญ	นักวิชาการศึกษา
2. นางสาวมยุรี	กมลวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
3. นางวรรณวลี	ไตรธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
4. นางลักขณา	ไม้กร่าง	นักวิชาการชำนาญการ
5. นางสาวชลธิชา	จงวรรณะศิลป์	บุคลากร
6. นางนิตยา	กะหมาย	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
7. นางสาวณัฐธิดา	สีแดง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
8. นางสาวนุชสราร	พุ่มยิ้ม	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
9. นางสาวภัทรวดี	สีชู่ย	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.34 น.

นายอำพน กสิปปปาน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุมพิจารณารับรองและรับทราบรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 38 (1/2565) วันพุธที่ 12 มกราคม 2565 โดยไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองและรับทราบรายงานการประชุม ครั้งที่ 38 (1/2565) วันพุธที่ 12 มกราคม 2565 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

นางเอมอร กมลวรเดช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กำหนดให้มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในช่วงเดือนมิถุนายน – สิงหาคม 2565 คาดว่าจะมีการประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2565

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเพื่อให้การชี้แจงต่อกรรมาธิการวิสามัญฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองนโยบายและแผน จึงขอแจ้งรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในชั้นพร้อมจัดซื้อจัดจ้าง โดยรายละเอียดของสำนักงานอธิการบดีมี 9 รายการดังนี้

1. ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม สำหรับ 20 ที่นั่ง 1 ชุด หน่วยงานของพัฒนานักศึกษา
2. โปรแกรมระบบบริหารงานหอพักนักศึกษา 1 โปรแกรม หน่วยงานของพัฒนานักศึกษา

3. ระบบให้บริการด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ 1 ระบบ หน่วยงานของกองบริการการศึกษา
 4. ระบบภาพหอประชุมพร้อมติดตั้ง 1 ระบบ หน่วยงานของกองกลาง
 5. ระบบภาพและเสียงห้องเรียนคอมพิวเตอร์ Pibul 103 พร้อมติดตั้ง 1 ชุด หน่วยงานของกองบริการการศึกษา
 6. ชุดประชุมทางไกลออนไลน์ 3 ชุด หน่วยงานของกองกลาง
 7. ชุดประชุมทางไกลออนไลน์แบบเคลื่อนที่พร้อมติดตั้ง 1 ชุด หน่วยงานของกองกลาง
 8. กล้องวงจรปิด CCTV อาคารพิบูลวิบูลย์ 1 ชุด หน่วยงานของกองบริการการศึกษา
 9. ชุดไมค์ลอยไร้สายเคลื่อนที่ แบบเกี่ยวหู SHURE GLx-d 3 ชุด หน่วยงานของกองกลาง
- ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวแจ้งรายละเอียดแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในชั้นพร้อมจัดซื้อจัดจ้างภายในกลางเดือนกรกฎาคม

มติที่ประชุม รับทราบ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (งบลงทุน)

นางอรทัย ยิ้มอ่ำ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง แจ้งต่อที่ประชุมว่าตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ดำเนินการเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ทั้งนี้ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง จึงได้จัดทำรายงานการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (งบลงทุน) (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบวาระการประชุม) และในส่วนของงบประมาณกันเหลือมกของนโยบายและแผนได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ มอบให้โครงการจัดตั้งกองคลังติดตามรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

4.2 แจ้งรายละเอียดคำขอตังงบประมาณสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2566

นางสาวนุชชรา พุ่มยิ้ม เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป แจ้งต่อที่ประชุมว่าตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้รับการจัดสรรและดำเนินการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566

มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ โดยแบ่งออกเป็นงบประมาณเงินแผ่นดิน วงเงิน 12,250,000 บาท และงบประมาณเงินรายได้ วงเงิน 1,342,400 บาท (ตามเอกสารดังแนบ)

ทั้งนี้ให้เพิ่มเติมรายการของโครงการเทศมณฑลชาติเข้ามาไว้ภายใต้ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อจ่ายต่อการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

มติที่ประชุม รับทราบรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2566 ตามที่เสนอ

4.3 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

นางวรรณวลี ไตรธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งต่อที่ประชุมว่า สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากการตั้งงบประมาณรายการเดิมในแผนงานบุคลากรภาครัฐและแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 5 รายการ เป็นรายการใหม่ในแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 16 รายการ งบประมาณทั้งสิ้น 28,187,000 บาท ซึ่งจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณรายจ่ายได้

รายการที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลง มีดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี งบประมาณ 6,730,000 บาท ได้แก่

- รถบัสปรับอากาศขนาด 40 ที่นั่ง 6,000,000 บาท
- งานซ่อมแซมรถบัส 730,000 บาท

2. กองกลาง งบประมาณ 20,340,000 บาท ได้แก่

- งานซ่อมแซมหม้อแปลงไฟฟ้า 1,000,000 บาท
- งานซ่อมแซมติดตั้งตาข่ายกันนกอาคารที่ปวิชญ์ 480,000 บาท
- งานบริหารงานอาคารสถานที่และบริการ 1,000,000 บาท
- งานปรับปรุงถนนลานคอนกรีตหอพักชมพูพันธุ์ทิพย์ 3,600,000 บาท
- รถดินตะขาบ 3,700,000 บาท
- งานปรับปรุงถนนและทางสัญจรภายในมหาวิทยาลัย 5,700,000 บาท
- งานปรับปรุงหอประชุมศรีวชิรโชติ 3,000,000 บาท
- งานก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ศูนย์เรียนรู้

เกษตรทฤษฎีใหม่จังหวัดพิษณุโลก 490,000 บาท

- งานติดตั้งมิเตอร์ (Meter) เพื่อบริหารจัดการไฟฟ้ามหาวิทยาลัย 500,000 บาท

- งานบำรุงรักษาระบบแสดงผลการผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ 490,000 บาท
- งานติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ ศูนย์เรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่จังหวัดพิษณุโลก 380,000 บาท

3. กองบริการการศึกษา งบประมาณ 917,000 บาท ได้แก่

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 เครื่อง (สนับสนุนการปฏิบัติงาน Digital Transcript) 350,000 บาท
- ครูภัณฑ์สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนจำนวน 3 รายการ (เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน เครื่องปรับอากาศ) 567,000 บาท

ในส่วนของแผนงบประมาณกันเหลือในปี ให้ทุกหน่วยงานส่งภายในวันที่ 16 กันยายน 2565 โดยให้จัดทำคู่กับงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ทั้งนี้ จะดำเนินการแจ้งกระบวนการให้ทราบเพื่อให้ทุกหน่วยงานเบิกจ่ายให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ การอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และแจ้งไปยังทุกหน่วยงานให้รับทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การพิจารณาร่าง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2569

นางสาวมยุรี กมลวรเดช นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่มีการประชุมโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2566- 2569 ณ โรงแรม วังจันทร์ ริเวอร์วิว เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาลำนักงานอธิการบดี ฯ ไปแล้วเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 นั้น กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการรวบรวมยกร่าง “แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2569 เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทาง ในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีในอนาคต (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ที่ประชุมร่วมให้ข้อเสนอแนะ

1. เน้นการบริหารการเป็นเลิศเพื่อเข้า กลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ในส่วนของเกณฑ์การประเมินของกลุ่มที่ 1 กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก

2. แผนปฏิบัติการมอบหมายให้นางสาวนุชชรา พุ่มยิ้ม เป็นผู้ดำเนินการจัดทำข้อมูลในภาพรวมสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม เห็นชอบร่าง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2569 และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อรับทราบต่อไป

5.2 การพิจารณาแผนการยกระดับคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

นางสาวนิภา ชื่นทองมอญ นักวิชาการศึกษากองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมว่า แผนการยกระดับคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ)

ที่ประชุมร่วมกันให้ข้อเสนอแนะ

1. ผู้รับผิดชอบในการพัฒนาผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การยกระดับคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพทางการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ ในหมวด 3 ลูกค้ำ (85 คะแนน) เพิ่มโครงการจัดตั้งกองคลังเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ มอบหมายให้งานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี เพื่อขอรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวด และออกคำสั่งเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการยกระดับคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และมอบหมายให้งานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี ขอรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวด และออกคำสั่งเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนต่อไป

5.3 การพิจารณา รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2564 หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

นางสาวนิภา ชื่นทองมอญ นักวิชาการศึกษากองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กำหนดให้หน่วยงาน ระดับสำนัก / สถาบัน เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยรับการประเมินเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ซึ่งผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี จากการประเมินตนเอง จำนวน 2 องค์ประกอบ 5 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพดีมาก ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.70

จากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อจำแนกเป็นชนิดตัวบ่งชี้พบว่าและเป็นรายองค์ประกอบพบว่า

- | | | |
|------------------------------------|--|---------------------|
| 1) องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ | มีผลประเมินอยู่ในระดับ
มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ | คุณภาพดีมาก
4.75 |
| 2) องค์ประกอบที่ 2 อัตลักษณ์ | มีผลประเมินอยู่ในระดับ
มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ | คุณภาพดีมาก
4.67 |

ทั้งนี้ มอบหมายให้งานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษานำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2564 หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2564 หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อรับทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการนัดประชุมของคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า กำหนดการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไปจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.05 น.



(นางสาวภัทรวดี สีชุย)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางเพ็ญศรี มีพยุง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม