

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ครั้งที่ 41(1/2566)

วันจันทร์ที่ 9 มกราคม 2566 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม ท 210 ชั้น 2 อาคารที่ปวิชฎ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

1. นายปาริชาติ	อินทรพุก	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. นางเอมอร	กมลวรรณ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
3. นางสาวอารีย์	วงศ์เขียว	(แทน) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
4. นายมนต์นิรันดร์	ประสิทธิ์ผล	รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
5. นางสาวธัญญา	ทิมเครือจีน	(แทน) รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
6. นางอรทัย	ยิ้มอ่า	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง	กรรมการ
7. นายอำพน	กลีบปาน	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)**

- ไม่มี -

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางวรรณวลี	ไตรธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2. นางสาวชลธิชา	จงวรรณะศิลป์	บุคลากร
3. นางสาวนุชชรา	พุ่มยิ้ม	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
4. นางสาวลภัสรดา	ช่อนกลิ่น	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
5. นางสาวณสรिता	ก๊กเครือ	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
6. นางสาวภัทรวดี	ลีช้อย	ผู้ช่วยเลขานุการ

### เริ่มประชุมเวลา 13.43 น.

นายปาริชาติ อินทรพุก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานกรรมการกล่าวเปิดการประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. เตรียมความพร้อมรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการวางศิลาฤกษ์หอดูดาว ในช่วงเดือนมีนาคม 2566 โดยสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สดร.) เป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินงานในครั้งนี้

#### มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุมพิจารณารับรองและรับทราบรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 40 (3/2565) วันจันทร์ที่ 29 สิงหาคม 2565 โดยไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองและรับทราบรายงานการประชุม ครั้งที่ 40 (3/2565) วันจันทร์ที่ 29 สิงหาคม 2565 โดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การพิจารณาแผนการยกระดับคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

นางสาวนิภา ชื่นทองมอญ นักวิชาการศึกษากองนโยบายและแผน แจ้งต่อที่ประชุมว่า จากการประชุมครั้งที่ 40(3/2565) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการยกระดับคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และมอบหมายให้งานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี ขอรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวด และออกคำสั่งเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ประธานที่ประชุมมอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองคลังเป็นผู้รับผิดชอบในการแบ่งผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

##### 4.1 รายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (งบลงทุน)

นางอรทัย ยิ้มอ่ำ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง แจ้งต่อที่ประชุมว่าตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ดำเนินการเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ทั้งนี้ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง จึงได้จัดทำรายงานการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (งบลงทุน) (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบวารสารการประชุม) และบางรายการมีการแก้ไขสเปคและการจัดการทำให้เกิดความล่าช้า ทั้งนี้ดำเนินการเร่งรัดก่อหนี้ผูกพันให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป

### มติที่ประชุม

รับทราบ มอบให้โครงการจัดตั้งกองคลังดำเนินการเร่งรัดก่อหนี้ผูกพันให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป

##### 4.2 กำหนดการโครงการเทศน์มหาชาติมหากุศล และรายนามเจ้าภาพหลัก เจ้าภาพ

#### รอง และเจ้าภาพร่วม

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่าตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีกำหนดจัดโครงการเทศน์มหาชาติมหากุศลประจำปี 2565 ในวันที่ 18 มกราคม 2566 จึงจัดทำกำหนดการในวันดังกล่าว โดยเริ่มตั้งแต่เวลา 07.30 น. – 06.30 น. รวมทั้งสรุปรายนามผู้ประสงค์เป็นเจ้าภาพหลัก เจ้าภาพรอง และเจ้าภาพร่วมทั้ง 13 กัณฑ์ รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีรับเป็นเจ้าภาพกัณฑ์ที่ 13 นครกัณฑ์ จำนวน 50,000 บาท ซึ่งประธานที่ประชุมนำเงินประจำตำแหน่งร่วมบุญ จำนวน 20,000 บาท ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนร่วมบุญ จำนวน 10,000 บาท ผู้อำนวยการกองกลาง ร่วมบุญ จำนวน 10,000 บาท ซึ่งสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ และนัดหมายการแต่งกายของสำนักงานอธิการบดีเป็นเสื้อขาว และผ้าถุง เรียบร้อยสวยงาม หากหน่วยงานใดมีความประสงค์ร่วมบุญให้ส่งยอดเงินไม่เกินวันที่ 15 มกราคม 2566

### มติที่ประชุม

รับทราบกำหนดการโครงการเทศน์มหาชาติมหากุศล และสำนักงานอธิการบดีรับเป็นเจ้าภาพหลักกัณฑ์ที่ 13 นครกัณฑ์ จำนวน 50,000 บาท

#### 4.3 โครงการจัดงานเกษตรแฟร์ “ศิษย์ช่าง” ครั้งที่ 1

**ประธานที่ประชุม** แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เมื่อการประชุมครั้งที่ 189(11/2565) วันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 ได้มอบหมายให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหารดำเนินการโครงการจัดงานเกษตรแฟร์ “ศิษย์ช่าง” ครั้งที่ 1 นั้น คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหารจึงดำเนินการจัดทำโครงการพร้อมกำหนดการเพื่อแจ้งต่อที่ประชุมทราบ ทั้งนี้ มอบหมายให้กองกลางเป็นผู้รับผิดชอบดูแลสถานที่ทั้งหมด และจะมีการดำเนินการจัดงานแถลงข่าว ขอขอบคุณสื่อมวลชน เวลา 17.30 เป็นต้นไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ โครงการจัดงานเกษตรแฟร์ “ศิษย์ช่าง” ครั้งที่ 1

#### 4.4 ผลการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2565

นางวรรณวลี ไตรธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลฯ ได้ดำเนินการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงานระดับคณะ/สถาบัน/ สำนัก ผ่านทางระบบติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ (Monitoring and Evaluation System : MES) มีผลการดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินผล ดังนี้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีโครงการตามแผนปฏิบัติการทั้งสิ้น 39 โครงการ ผ่านเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด 2 ใน 3 จำนวน 39 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 และมีประสิทธิผลการดำเนินงานของโครงการ จำนวน 37 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 94.87

เมื่อวิเคราะห์การประเมินผล โดยจำแนกตามตัวชี้วัดความสำเร็จ 3 ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินการ ดังนี้

ตัวชี้วัดด้านเวลา มีโครงการผ่านมิติด้านเวลา จำนวน 37 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 94.87 ของโครงการทั้งหมด 39 โครงการ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ มีโครงการผ่านมิติเชิงปริมาณ จำนวน 39 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 ของโครงการทั้งหมด 39 โครงการ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ มีโครงการผ่านมิติเชิงคุณภาพ จำนวน 39 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 ของโครงการทั้งหมด 39 โครงการ

การบริหารงบประมาณภาพรวม ทั้งหมด จำนวน 7 หน่วยงาน บรรลุความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณตามเกณฑ์ ร้อยละ 90 ของงบประมาณทั้งหมด

### ที่ประชุมร่วมให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. โครงการของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (อวน.) ที่ไม่ผ่านการประเมินฯ จึงมอบกองนโยบายและแผนติดตาม ให้คำปรึกษา กับหน่วยงานที่ไม่ผ่านการประเมิน หรือยังไม่ดำเนินการ
2. กองนโยบายและแผนมีกระบวนการกำกับในเรื่องของการเบิกจ่ายแจ้งไปยังหน่วยงานหรือนำมาแจ้งที่ประชุมก่อน เพื่อลดความล่าช้า และข้อผิดพลาด จึงทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว โดยให้นำส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานให้เสร็จสิ้นก่อนไตรมาส
3. ขอให้กองนโยบายและแผนให้จัดการอบรมหรือสอนงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบในเรื่องนี้โดยตรง

**มติที่ประชุม** รับทราบผลการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มอบหมายกองนโยบายและแผนนำข้อสังเกตไปดำเนินการ

#### 4.5 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่

29 ธันวาคม 2565

นางวรรณวลี ไตรธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ประกาศแนวปฏิบัติเรื่อง การบริหารงบประมาณแผ่นดิน/ การบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเร่งรัด ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณนั้น กองนโยบายและแผนจึงจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จากระบบบริหารงบประมาณ (i-Mis) ณ 29 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยแหล่งงบประมาณ จำนวน 4 แหล่งงบประมาณ

##### 1. งบประมาณแผ่นดิน

สำนักงานอธิการบดี ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 17,286,400 บาท (ไม่รวมงบยุทธศาสตร์ จำนวน 30,924,700 บาท) มีผลการเบิกจ่ายสะสมในภาพรวม จำนวน 4,219,250 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.41 จำแนกเป็นรายจ่ายลงทุน (สิ่งก่อสร้าง) มีงบประมาณ จำนวน 12,250,000 บาท มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 2,549,250 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.81 และรายจ่ายลงทุน (ครุภัณฑ์) มีงบประมาณ 5,036,400 บาท มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 1,670,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.16

##### 1.2 งบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(แผ่นดิน)

สำนักงานอธิการบดี มีงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 (แผ่นดิน) จำนวน 33,569,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม ในภาพรวม จำนวน 31,914,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.07 และเป็นรายจ่ายลงทุน

### 1.3 งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

สำนักงานอธิการบดี ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ จำนวน 35,424,690 บาท (ไม่รวมงบกลาง จำนวน 6,000,000 บาท) มีผลการเบิกจ่ายสะสมในภาพรวม จำนวน 7,420,595.23 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.95 จำแนกเป็นรายจ่ายประจำ มีงบประมาณ จำนวน 34,044,200 บาท มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 6,988,369.23 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.53 และรายจ่ายลงทุน มีงบประมาณ จำนวน 1,380,490 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน 432,226 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.31

### 1.4 งบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เงินรายได้)

สำนักงานอธิการบดี มีงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เงินรายได้) จำนวน 41,051,417.45 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม ในภาพรวม จำนวน 4,616,751.19 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.25 จำแนกเป็นรายจ่ายประจำ มีงบประมาณ จำนวน 7,041,417.45 บาท มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน 3,069,751.19 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.60 และรายจ่ายลงทุน มีงบประมาณ จำนวน 34,010,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน 1,547,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.55

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การบริหารงบประมาณแผ่นดิน/ การบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการตัดยอดและเบิกจ่ายงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ไม่เกิน 6 เดือน ปฏิทินของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566)

ทั้งนี้ มอบหมายให้ทุกกองเร่งดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดินประจำปี 2566 รายการหรืองบประมาณที่ได้รับจัดสรรและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จหรือดำเนินการไม่ทันให้เร่งดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2565

4.6 รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ และรายงานผล การดำเนินงานงบบจากแหล่งอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 ณ วันที่ 5 มกราคม 2566

นางวรรณวลี ไตรธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ กองนโยบายและแผนได้ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการผ่านทางระบบติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ (Monitoring and Evaluation System) เมื่อสิ้นไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณและแผน ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ในไตรมาสที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 5 มกราคม 2566 สำนักงานอธิการบดี มีโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้หน่วยงานวางแผนจะดำเนินการในไตรมาสที่ 1 ทั้งสิ้น 22 โครงการ โดยสามารถสรุปการรายงานผลสถานะของโครงการได้ ดังนี้

1. มีโครงการที่ยังไม่เข้าบันทึกรายงานผลในระบบ จำนวน 17 โครงการ
2. มีโครงการที่รายงานผลในระบบแล้ว จำนวน 2 โครงการ ประกอบด้วย
  - 2.1 โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน 1 โครงการ
  - 2.2 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 4 โครงการ
  - 2.3 โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ไม่มี

หน่วยงานสามารถดำเนินการรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ได้ถึงวันที่ 10 มกราคม 2566 ทางระบบติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ (Monitoring and Evaluation System)

โครงการที่ได้รับเงินจากแหล่งภายนอก ไตรมาสที่ 1 มี 1 โครงการ ข้อมูลจากระบบติดตามและประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ (Monitoring and Evaluation System) ณ วันที่ 5 มกราคม 2566 ยังไม่เข้าบันทึกรายงานผลในระบบเสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ โครงการที่ยังไม่ได้มีการรายงานในระบบ ไตรมาส 1 ในภาพของสำนักงานอธิการบดีนั้น ได้แก่ โครงการ Green office , โครงการ Open House ของกองบริการการศึกษา โครงการอบรมของกองบริหารงานบุคคล โครงการ PSRU เกมส์ ของกองพัฒนานักศึกษา และโครงการจัดตั้งกองคลัง มี 2 โครงการที่ยังไม่ได้รายงานในระบบ กรณีบางโครงการที่วางแผนการดำเนินงานไว้หลายไตรมาสหน่วยงานจะต้องเข้าไปรายงานสถานะของโครงการว่าอยู่ในระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จทุกไตรมาส นอกจากนี้ยังมีงบประมาณรายได้แหล่งอื่น จะต้องเข้าไปรายงานผลการดำเนินโครงการในระบบด้วย แต่เงื่อนไขคือจะต้องดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จแล้วจึงรายงานระบบ

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ และรายงานผล การดำเนินงานจากแหล่งอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 ณ วันที่ 5 มกราคม 2566

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

### 5.1 การพิจารณาการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

นายมนต์นิรันดร์ ประสิทธิ์ผล รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์ขอจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

จำนวน 1 ราย ด้านวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานออกแบบโครงสร้าง การควบคุมงานก่อสร้าง ให้คำปรึกษาด้านการก่อสร้างอาคาร และงานอื่นเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง นั้น

สำนักงานอธิการบดีจึงขอเสนอรายชื่อ นายยุทธพล ชัยราช เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ พิเศษด้านวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม โดยสำนักงานอธิการบดีได้ตรวจสอบคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ พ.ศ. 2564 (รายละเอียด ตามเอกสารดังแนบ) ทั้งนี้ ในการตั้งกรอบคุณสมบัติความรู้ความสามารถพิเศษในสายสนับสนุนในปี 2566 ตั้งไว้ 5 อัตรา ว่าจ้างแล้ว 3 อัตรา ปัจจุบันเหลือ 2 อัตรา

ที่ประชุมเห็นชอบ การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมายลำดับรองเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาว่าจ้างที่เหมาะสม และ นำเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในวันที่ 27 มกราคม 2566 ต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ นายยุทธพล ชัยราช เป็นผู้มี ความรู้ความสามารถพิเศษด้านวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม โดยจะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง กฎหมายลำดับรองเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาว่าจ้างที่เหมาะสม และนำเข้าประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในวันที่ 27 มกราคม 2566 เพื่อดำเนินการต่อไป

## 5.2 การพิจารณาร่วมกันสวมใส่ผ้าพระราชทาน “ผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ”

ประธานที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ให้ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทุกภาคส่วน ร่วมกันสวมใส่ ผ้าพระราชทาน “ผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ” ทุกวันพฤหัสบดีซึ่งเป็นวันคล้ายวันประสูติสมเด็จพระเจ้า ลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา และเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติครบ 3 รอบ วันที่ 8 มกราคม 2566 เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา จังหวัดพิษณุโลกจึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อำเภอ องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตลอดจนทุกภาคส่วน (รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ)

### ที่ประชุมร่วมกันให้ข้อเสนอแนะ

#### 1. เสนอไขการสวมใส่ชุดประจำสำนักงานอธิการบดี

- วันจันทร์ สวมใส่ชุดกากี
- วันพฤหัสบดี ร่วมกันสวมใส่ผ้าพระราชทาน “ผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ”
- วันศุกร์ สวมใส่ชุดผ้าไทย



2. แนวปฏิบัติในการใส่ชุดกาก็ โดยมีมาตรการของสำนักงานอธิการบดีสำหรับผู้ที่ไม่ให้ความร่วมมือในการสวมใส่ชุดกาก็ มีผลต่อรอบการประเมิน โดยมอบหมายกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการ

3. แก้ไขระเบียบการเบิกจ่าย ระเบียบกองทุนการเบิกจ่ายเงินรายได้ โดยมอบหมายกองนโยบายและแผน และโครงการจัดตั้งกองคลังเป็นผู้ดำเนินการปรับแก้ไข

4. ในส่วนของการมาปฏิบัติงาน เนื่องจากกองบริหารงานบุคคลเป็นผู้คุมระเบียบอยู่ โดยนำร่องในการบริหารการเข้า-ออกงาน ของบุคลากรภายในกอง หากใครมาสายผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลจะขีดเส้นสีแดงผู้ที่เข้าปฏิบัติงานสาย รวมถึงคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยด้วย

ในส่วนของการปฏิบัติงานเข้าออก ของบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดีให้มีมติที่ประชุม เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันภายในสำนักงานอธิการบดี

**มติที่ประชุม** เห็นชอบร่วมกันสวมใส่ผ้าพระราชทาน “ผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ” ในทุกวันพฤหัสบดี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการนัดประชุมของคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า กำหนดการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไปจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

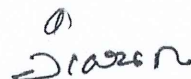
**มติที่ประชุม** รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.05 น.



(นางสาวภัทรวดี สีขุ่ย)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายอำพน กสิปปาน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม