



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
บริหารเด่น เน้นบริการ ประสานภารกิจ
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ผ่านมติคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 33 (1/2564) วันพุธที่ 6 มกราคม 2564

คำนำ

ตามนัยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รวมถึง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2547 ซึ่งกำหนดให้ทุกกระทรวงและส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินและในแต่ละปีงบประมาณ ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี เสนอต่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบและใช้เป็นแนวทางสำหรับสำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณ นั้น

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๓ ฉบับนี้ขึ้น โดยให้ความสอดคล้อง เชื่อมโยง เกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ๓ ตลอดจนสามารถตอบสนองเป้าหมาย ผลลัพธ์ตามนโยบายแผนบริหารราชการแผ่นดิน อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนต่อไป

นายสุรินทร์ วิจิตรพงษา

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

มกราคม 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
บทสรุปผู้บริหาร	3
แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.2564 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม	4
1. วิสัยทัศน์ (Vision)	4
2. พันธกิจ (Mission)	4
3. ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)	4
4. เป้าประสงค์ (Goal)	4
5. กลยุทธ์ (Strategies)	4
6. แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงแนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน แผนงาน นโยบายการ จัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/หน่วยงาน	6
7. แผนภาพแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564	12
8. สรุปกลยุทธ์ งาน/โครงการ ตัวชี้วัดและงบประมาณ ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2564 จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์	17
9. สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	18
ภาคผนวก	
แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	41
การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)	43

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแผนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี จำนวน 9 หน่วยงาน ได้แก่ กองกลาง กองนโยบายและแผน กองบริการการศึกษา กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา โครงการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา โครงการจัดตั้งกองคลัง โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และโครงการจัดตั้งกองจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ ที่มุ่งเน้นการดำเนินการตามภารกิจให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยนำเสนอข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดไว้อย่างชัดเจน ซึ่งสามารถใช้พิจารณาความเหมาะสมและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนจะเป็นกลไกในการติดตามและประเมินผลสำเร็จ ตามที่ได้กำหนดไว้ร่วมกันในแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งสำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดกรอบวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ งบประมาณ และโครงการรองรับ ดังนี้

วิสัยทัศน์ “สำนักงานอธิการบดี เป็นศูนย์กลางการให้บริการที่มีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ”

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ :

มีการกำหนดโครงการรองรับจำนวน 11 โครงการ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 428,500,200 บาท จำแนกเป็นงบประมาณเงินแผ่นดิน 355,543,000 บาท และงบประมาณเงินรายได้ 72,957,200 บาท

2. เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ :

มีการกำหนดโครงการรองรับจำนวน 4 โครงการ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 1,471,000 บาท จำแนกเป็นงบประมาณเงินแผ่นดิน - บาท และงบประมาณเงินรายได้ 1,471,000 บาท

3. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการบริการที่มีคุณภาพ :

มีการกำหนดโครงการรองรับจำนวน 12 โครงการ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 51,661,700 บาท จำแนกเป็นงบประมาณเงินแผ่นดิน 45,450,000 บาท และงบประมาณเงินรายได้ 6,211,700 บาท

สรุป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีแผนการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 27 โครงการ โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น 481,632,900 บาท จำแนกเป็นงบประมาณเงินแผ่นดิน 400,099,300 บาท และงบประมาณเงินรายได้ 80,639,900 บาท

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางการให้บริการที่มีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

2. พันธกิจ (Mission)

บริหารจัดการและการบริการเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

3. ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ
2. เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการบริการที่มีคุณภาพ

4. เป้าประสงค์ (Goal)

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรมีสมรรถนะมีความสามารถในการปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพและมีความสุข
3. ทุกหน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบที่เป็นเครือข่ายการทำงาน
4. การบริการที่มีคุณภาพ

5. กลยุทธ์ (Strategies)

1. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนติดตาม และประเมินผลแผนปฏิบัติการ
2. พัฒนาความสามารถในการควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยง
3. พัฒนาการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
4. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบ
5. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีมีการพัฒนาสำนักงานสู่ Green Office
6. บุคลากรมีสมรรถนะมีความสามารถในการปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพและมีความสุข
7. พัฒนาระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

8. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อใช้งานร่วมกันเป็นเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน
9. พัฒนาปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน

6. แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงแนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน แผนงาน นโยบายการจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวงเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และผลผลิต/โครงการ ของสำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
ยุทธศาสตร์การจัดสรร งบประมาณ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
แผนงาน	แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน)
เป้าหมาย ยุทธศาสตร์	แผนงานรองบุคลากรภาครัฐ (ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์)
เป้าหมายการให้ บริการกระทรวง	แผนงานบุคลากรภาครัฐ
ประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	4.การพัฒนากระบวนการจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย	1.มีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ และคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏในกำกับของรัฐ 2.บุคลากรที่มีคุณภาพ มีความสุขในการทำงานและรักองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี	1.พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ	2.เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	3.ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และการบริการที่มีคุณภาพ
เป้าประสงค์ สำนักงานอธิการบดี	พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ	บุคลากรมีสมรรถนะมีความสามารถในการปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพและมี ความสุข	1.ทุกหน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบที่เป็น เครือข่ายการทำงาน 2.การบริการที่มีคุณภาพ
ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์	มรพส. 4.1 กิจกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัย/หน่วยงานตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยสีเขียวภายใต้หลักธรรมาภิบาล ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (1) พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานรวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (2) ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่จะเป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความยุ่งยากลดลงจากเดิม ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (4) ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านต่างๆของหน่วยงาน จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (6) ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาของหน่วยงานที่ได้ปรับให้ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามคณะกรรมการ ปกติ ประกอบด้วย การควบคุมภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 จำนวนงบประมาณจากการหารายได้เพิ่มของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี สนอ. 1 ผลการประเมินของผู้บริหารอยู่ในระดับดี สนอ. 2 ผลการประเมินสำนักงานสีเขียว	มรพส.4.2 ดัชนีความสุข มรพส.4.2.1 จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสุข มรพส. 4.2.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีคะแนน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (5) การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร สนอ. 3 ร้อยละของบุคลากรที่มีความผูกพันต่อองค์กร	มรท. 4.4 จำนวนฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มรท. 4.7 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการตามพันธกิจของหน่วยงาน สนอ. 7 จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ร่วมกัน สนอ. 8 ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ สนอ. 9 คู่มือการให้บริการ

โครงการ (7-8)	1. โครงการบริหารจัดการส่วนกลาง 2. โครงการบริหารจัดการทั่วไป 3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนองค์กร (การจัดการความรู้ KM) 4. โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพ 5. โครงการพัฒนาด้านการวางแผน การประกันคุณภาพ การประเมินผล 6. ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 7. โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่และบริการ 8. โครงการพัฒนางานนักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา 9. โครงการพัฒนางานสวัสดิการ 10. โครงการพัฒนางานหอพักนักศึกษา 11. โครงการให้บริการน้ำดื่ม	1. โครงการพัฒนางานบริหารงานบุคคล 2. โครงการพัฒนาบุคลากร 3. โครงการพัฒนางานส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศด้านกีฬา 4. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศิษย์เก่า	1. โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา 2. โครงการพัฒนางานนักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา 3. โครงการพัฒนางานบริการการศึกษา 4. โครงการพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. โครงการพัฒนาหลักสูตร 6. โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ 7. โครงการก่อสร้างอาคารและการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง 8. โครงการบริหารจัดการ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 9. โครงการยกระดับคุณภาพนักศึกษาสู่บัณฑิตนักปฏิบัติ 10. โครงการพัฒนาความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 11. โครงการพัฒนางานกองกลาง 12. โครงการพัฒนางานเลขานุการ
--------------------------	--	---	---

โครงการย่อย (9-10)	1.คำดำเนินงาน กศ.ป.ป. (เสาร์-อาทิตย์) 2.รายการสำรองชิ้นต่ำที่ไม่เพียงพอ 3.ค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร 4.ค่าบำรุงลิฟท์และค่าซ่อมแซมลิฟท์ 5.ค่าตอบแทนการสอนอาจารย์พิเศษ 6.ค่ากรรมการตรวจการจ้างและเบี้ยประชุม 7.ค่าสาธารณูปโภค 8.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 9.ค่าสาธารณูปโภคของงานหอพักนักศึกษา 10.โครงการบริหารงานทั่วไป 11.ค่าตอบแทนจ้างเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานอธิการบดีและค่าสมทบประกันสังคม 12.ซ่อมแซมครุภัณฑ์และปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง สำนักงานอธิการบดี 13.ค่าจ้างคนสวน 14.บริหารงานสำนักงานอธิการบดี 15.บริหารงานโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ มรภ. พิบูลสงคราม 16.บริหารงานกองกลาง 17.บริหารงานบริหารทั่วไป 18.บริหารงานหน่วยธุรการและสารบรรณ 19.บริหารงานผู้บริหารมหาวิทยาลัย 20.บริหารงานเลขานุการผู้บริหาร 21.งานบริหารงานประชุม 22.งานบริหารงานสภามหาวิทยาลัย 23.งานติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย 24.บริหารงานประชาสัมพันธ์ 25.บริหารงานตรวจสอบภายใน 26.บริหารงานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ 27.งานบริหารกองบริการการศึกษา	1.งานบริหารด้านบุคคล 2.โครงการศึกษาดูงานอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์ 3.โครงการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 4.โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานภายในองค์กร 5.โครงการศึกษาดูงานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ 6.โครงการสมาคมอาจารย์และข้าราชการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนบุคลากรมหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม 7.โครงการแข่งขันกีฬาประเพณีอาจารย์ – เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8.โครงการฝึกอบรม สัมมนา ตามภารกิจ 9.โครงการศึกษาดูงานบุคลากรด้านกิจการนักศึกษา 10.โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 11.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้ประกอบการภายใต้โครงการอุทยาน วิทยาศาสตร์ภาคเหนือ 12.โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการทรัพยากร 13.โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา (กิจกรรมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 32) 14.โครงการกีฬามหาวิทยาลัย 15.โครงการศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2564 16.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านกิจการนักศึกษา	1. โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา 2.โครงการอบรมการเรียนรู้เทคนิคการใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft 3.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้าง LineBot เพื่อพัฒนานักศึกษาและบุคลากร 4.โครงการอบรมการใช้งานอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และทดสอบมาตรฐานด้านเครือข่าย MikroTik Certified Network Associate สำหรับนักศึกษาและบุคลากร 5.โครงการอบรมการใช้งานอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สำหรับนักศึกษาและบุคลากร Cisco Switch 6.โครงการอบรมพื้นฐานการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย React js framework 7.โครงการอบรมการสร้างรายงานสารสนเทศ ด้วย Google Data Studio 8.โครงการประชุมทบทวนการปฏิบัติงานด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับหน่วยงาน) 9.โครงการ PSRU Open House ครั้งที่ 3 10.อบรมระบบลงทะเบียนการศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 11.แปลงเอกสารประวัตินักศึกษาเป็นไฟล์ Timeline ปี 2540-2545 12.สัมมนาแนวทางการศึกษาตามระบบ TCAS 13.โครงการสัมมนาระบบทะเบียนนักศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ 14.การอบรม เรื่องจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Module
---	--	--	--

โครงการย่อย (9-10)	50.โครงการอบรมให้ความรู้เตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุราชการ “เกษียณสร้างสุข” 51.โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสวนพฤกษศาสตร์ 52.โครงการสัมมนาเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา UKM (University Knowledge Management) ครั้งที่ 7 53.โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย 54.โครงการอบรมการสร้างสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ด้วยระบบ MOOC 55.โครงการสัมมนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมสำหรับนักศึกษาและบุคลากร 56.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2562 เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในปีการศึกษา 2563 57.โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โครงการจัดตั้งกองจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ 58.โครงการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563 59.โครงการทบทวนแผนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 60.โครงการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 61.ประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2563 62.คำตอบแทนตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร 63.งานจ้างบุคลากร 64.ค่าจ้างชั่วคราว (พม.เงินรายได้-สายสนับสนุน) 65.เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (พม.เงินรายได้-สายสนับสนุน) 66.เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (พม.เงินแผ่นดิน)		
-------------------------------	---	--	--

โครงการย่อย (9-10)	67.บริหารงานอาคารสถานที่และบริการ 68.บริหารงานออกแบบและวางผัง 69.บริหารงานไฟฟ้า 70.จัดซื้อจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น 71.ซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ 72.บริหารงานยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย 73.จ้างเหมากำจัดปลวก 74.บริหารงานด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย		
-------------------------------	--	--	--

7. แผนภาพแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานอธิการบดี

วิสัยทัศน์	เป็นศูนย์กลางการให้บริการที่มีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ		
พันธกิจ	บริหารจัดการและการบริการเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย		
ประเด็นยุทธศาสตร์	1.พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ	2.เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	3.ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการบริการที่มีคุณภาพ
เป้าประสงค์หน่วยงาน	1.พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ	2.บุคลากรมีสมรรถนะมีความสามารถในการปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพและมีความสุข	1.ทุกหน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบที่เป็นเครือข่ายการทำงาน 2.การบริการที่มีคุณภาพ
กลยุทธ์หน่วยงาน	1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนติดตาม และประเมินผลแผนปฏิบัติการ 1.2 พัฒนาศักยภาพในการควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยง 1.3 พัฒนาการจัดการความรู้เป็นระบบ 1.4 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพเป็นระบบ 1.5 ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีมีการพัฒนาสำนักงานสู่ Green Office	2.1 บุคลากรมีสมรรถนะมีความสามารถในการปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพและมีความสุข	3.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน 3.2 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อใช้งานร่วมกันเป็นเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน 3.3 พัฒนาปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน

โครงการ (7-8)	1. โครงการบริหารจัดการส่วนกลาง 2. โครงการบริหารจัดการทั่วไป 3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (การจัดการความรู้ KM) 4. โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพ 5. โครงการพัฒนาด้านการวางแผน การประกันคุณภาพ การประเมินผล 6. ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 7. โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่และบริการ 8. โครงการพัฒนางานนักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา 9. โครงการพัฒนางานสวัสดิการ 10. โครงการพัฒนางานหอพักนักศึกษา 11. โครงการให้บริการน้ำดื่ม	1. โครงการพัฒนางานบริหารงานบุคคล 2. โครงการพัฒนาบุคลากร 3. โครงการพัฒนางานส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศด้านกีฬา 4. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศิษย์เก่า	1. โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา 2. โครงการพัฒนางานนักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา 3. โครงการพัฒนางานการบริการการศึกษา 4. โครงการพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. โครงการพัฒนาหลักสูตร 6. โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ 7. โครงการก่อสร้างอาคารและการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง 8. โครงการบริหารจัดการ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 9. โครงการยกระดับคุณภาพนักศึกษาสู่บัณฑิตนักปฏิบัติ 10. โครงการพัฒนาความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 11. โครงการพัฒนางานกองกลาง
โครงการย่อย (9-10)	1.ค่าดำเนินงาน กศ.ป.ป. (เสาร์-อาทิตย์) 2.รายการสำรองขึ้นค่าที่ไม่เพียงพอ 3.ค่าจ้างค่าความสะอาดอาคาร 4.ค่าบำรุงลิฟท์และค่าซ่อมแซมลิฟท์ 5.ค่าตอบแทนการสอนอาจารย์พิเศษ 6.ค่ากรรมการตรวจการจ้างและเบี้ยประชุม 7.ค่าสาธารณูปโภค 8.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 9.ค่าสาธารณูปโภคของงานหอพักนักศึกษา 10.โครงการบริหารงานทั่วไป 11. ค่าตอบแทนจ้างเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานอธิการบดีและค่าชมทบทวนประกันสังคม 12.ซ่อมแซมครุภัณฑ์และปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง สำนักงานอธิการบดี 13.ค่าจ้างคนสวน 14.บริหารงานสำนักงานอธิการบดี 15.บริหารงานโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ มรภ. พิบูลสงคราม 16.บริหารงานกองกลาง 17.บริหารงานบริหารทั่วไป 18.บริหารงานหน่วยธุรการและสารบรรณ 19.บริหารงานผู้บริหารมหาวิทยาลัย 20.บริหารงานเลขานุการผู้บริหาร 21.งานบริหารงานประชุม 22.งานบริหารงานสมาคมมหาวิทยาลัย 23.งานติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย 24.บริหารงานประชาสัมพันธ์ 25.บริหารงานตรวจสอบภายใน 26.บริหารงานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ 27.งานบริหารกองบริการการศึกษา	1.งานบริหารด้านบุคคล 2.โครงการศึกษาดูงานอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ส่วนพฤกษศาสตร์ 3.โครงการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 4.โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานภายในองค์กร 5.โครงการศึกษาดูงานสภาคณารายและข้าราชการ 6.โครงการสภาคณารายและข้าราชการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนบุคลากรมหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม 7.โครงการแข่งขันกีฬาประเพณีอาจารย์ – เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8.โครงการฝึกอบรม สัมมนา ตามภารกิจ 9.โครงการศึกษาดูงานบุคลากรด้านกิจการนักศึกษา 10.โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 11.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้ประกอบการภายใต้โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ 12.โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการทรัพย์สิน 13.โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา (กิจกรรมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 32) 14.โครงการกีฬาภายในมหาวิทยาลัย 15.โครงการศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2564 16.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านกิจการนักศึกษา	1. โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา 2.โครงการอบรมการเรียนรู้เทคนิคการใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft 3.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้าง LineBot เพื่อพัฒนานักศึกษาและบุคลากร 4.โครงการอบรมการใช้งานอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และทดสอบมาตรฐานด้านเครือข่าย MikroTik Certified Network Associate สำหรับนักศึกษาและบุคลากร 5.โครงการอบรมการใช้งานอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สำหรับนักศึกษาและบุคลากร Cisco Switch 6.โครงการอบรมพื้นฐานการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย React js framework 7.โครงการอบรมการสร้างรายงานสารสนเทศ ด้วย Google Data Studio 8.โครงการประชุมทบทวนการปฏิบัติงานด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับหน่วยงาน) 9.โครงการ PSRU Open House ครั้งที่ 3 10.อบรมระบบลงทะเบียนการศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 11.แปลงเอกสารประจำวันนักศึกษาเป็นไฟล์ Timeline ปี 2540-2545 12.สัมมนาแนวทางการศึกษาระบบ TCAS 13.โครงการสัมมนาระบบทะเบียนนักศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ 14.การอบรม เรื่องจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Module

โครงการย่อย (9-10)	28.งานรับเข้าศึกษา 29.คู่มือนักศึกษา 30.บัตรประจำตัวนักศึกษา 31.งานบริหารงานกองนโยบายและแผน 32.บริหารกองพัฒนานักศึกษา 33.บริหารงานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า 34.บริหารงานส่งเสริมและพัฒนากีฬา 35.บริหารงานกิจกรรมนักศึกษา 36.งานจัดทำคู่มือกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2564 37.งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมเครือข่าย 38.งานบริหารงานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 39.งานพัฒนาศักยภาพของบุคลากร(ไปราชการ) 40.งานบริหารโครงการจัดตั้งกองคลัง 41.ค่าจ้างเจ้าหน้าที่และเงินสมทบประกันสังคม 42.บริหารงานทั่วไปโครงการจัดตั้งกองจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ 43.บริหารงานโครงการน้ำดื่มทะเลแก้ว 44.บริหารงานสวัสดิการ 45.โครงการPibul Street Market 46.โครงการสร้างนวัตกรรมใหม่ในยุค Business online : Advertising Techniques 47.โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการจัดการพลังงานและการอนุรักษ์พลังงานในอาคาร 48.โครงการพัฒนาบุคลากรของคณะกรรมการสโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 49.โครงการวางแผนวัยเกษียณให้มีความสุขและมั่นคงประจำปี 2564 50.โครงการอบรมให้ความรู้เตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุราชการ “เกษียณสร้างสุข” 51.โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสวนพฤกษศาสตร์	17.โครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานตามภารกิจ 18.โครงการสืบสานวัฒนธรรมและสานสัมพันธ์บุคลากร สำนักงานอธิการบดี (กิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2564) 19.โครงการ วันราชภัฏ ประจำปี 2563 20. โครงการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการองค์การและการปฏิบัติงานของ บุคลากรกองบริหารงานบุคคล 21.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านกิจการนักศึกษา	15.บริหารงานประชาสัมพันธ์ 16.โครงการจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ (PSRU Open House) 17.โครงการประกวดภาพถ่าย มหาวิทยาลัยแห่งความสุข 18.โครงการก่อสร้างอาคารและการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง 19.โครงการบริหารจัดการ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 20.โครงการยกระดับการผลิตผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคม (วิศวกรรมสังคม) 21.โครงการพัฒนาความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 22.บริหารงานกองกลาง 23.บริหารงานพัฒนาบุคลากร 24.บริหารงานผู้บริหารมหาวิทยาลัย 25.บริหารงานเลขานุการผู้บริหาร 26.งานบริหารงานสภามหาวิทยาลัย 27.งานบริหารงานประชุม 28.งานติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย
-------------------------------	---	--	---

โครงการย่อย (9-10)	52.โครงการสัมมนาเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา UKM (University Knowledge Management) ครั้งที่ 7 53.โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย 54.โครงการอบรมการสร้างสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ด้วยระบบ MOOC 55.โครงการสัมมนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมสำหรับนักศึกษาและบุคลากร 56.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2562 เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในปีการศึกษา 2563 57.โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โครงการจัดตั้งกองจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ 58.โครงการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563 59.โครงการทบทวนแผนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 60.โครงการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 61.ประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2563 62.คำตอบแทนตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร 63.งานจ้างบุคลากร 64.ค่าจ้างชั่วคราว (พม.เงินรายได้-สายสนับสนุน) 65.เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (พม.เงินรายได้-สายสนับสนุน) 66.เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (พม.เงินแผ่นดิน)		
โครงการย่อย (9-10)	67.บริหารงานอาคารสถานที่และบริการ 68.บริหารงานออกแบบและวางผัง 69.บริหารงานไฟฟ้า 70.จัดซื้อจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น 71.ซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ 72.บริหารงานยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย 73.จ้างเหมากำจัดปลวก 74.บริหารงานด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย		

ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์	สนอ. 1 ผลการประเมินของผู้บริหารอยู่ในระดับดี สนอ. 2 ผลการประเมินสำนักงานสีเขียว ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (1) พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานรวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (2) ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่จะเป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเฝ้าระวังลดลงจากเดิม ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (4) ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านต่างๆของหน่วยงาน จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นสายลักษณะอักษรนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (6) ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามคณะตามปกติ ประกอบด้วย การควบคุมภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ	สนอ. 3 ร้อยละของบุคลากรที่มีความผูกพันต่อองค์กร สนอ. 4 ร้อยละของบุคลากรที่มีคะแนนความพึงพอใจสูงสุดอย่างยั่งยืน Happinometer ในภาพรวม (50- 74.99 คะแนน) สนอ. 5 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการจัดทำภาระงานในรายตำแหน่ง สนอ. 6 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (รายบุคคล) ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (5) การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร มรพส.4.2 ดัชนีความสุข มรพส. 4.2.1 จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสุข มรพส. 14.2.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีคะแนน	สนอ. 7 จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ร่วมกัน สนอ. 8 ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการตามพันธกิจของหน่วยงาน
-------------------------------------	--	--	--

8. สรุปกลยุทธ์ งาน/โครงการ ตัวชี้วัดและงบประมาณ ของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564 จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์		จำนวน กลยุทธ์	จำนวนงาน/ โครงการ	จำนวนตัวชี้วัด				จำนวนงบประมาณ		
				มรภ.	มรพส.	ประกัน คุณภาพ การศึกษา	สนอ.	แผ่นดิน	รายได้	รวม
1	พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ	5	11	-	1	5	2	355,543,000	72,957,200	428,500,200
2	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรให้มี ประสิทธิภาพ	1	4	-	2	1	1	-	1,471,000	1,471,000
3	ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานและการ บริการที่มีคุณภาพ	3	12	2	-	2	3	45,450,000	6,211,700	51,661,700
รวม		9	27	2	3	8	6	400,993,000	80,639,900	481,632,900

9. สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ

- เป้าประสงค์ (Goal) และตัวชี้วัด, ค่าเป้าหมาย ที่ใช้ในการดำเนินงาน :

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ	สนอ. 1 ผลการประเมินของผู้บริหารอยู่ในระดับดี	4 คะแนน

- กลยุทธ์ (Strategies) ตัวชี้วัด, ค่าเป้าหมายและผู้รับผิดชอบ :

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (1) พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานรวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงานและพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	กนผ.
1.1.2 พัฒนาความสามารถในการควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยง	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (2) ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่จะเป็ผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	กมป.
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 จำนวนงบประมาณจากการหารายได้เพิ่มของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี	500,001 – 1,000,000	ทุกหน่วยงาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1.1.3 พัฒนาการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (4) ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจาก ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มี ประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตาม ประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจ ด้านต่างๆของหน่วยงาน จัดเก็บอย่างเป็น ระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์ อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	สนอ.
1.1.4 พัฒนาระบบการประกัน คุณภาพอย่างเป็นระบบ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (6) ดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและ กลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้ ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่ง ของการบริหารงานตามคณะตามปกติ ประกอบด้วย การควบคุมภาพ การตรวจสอบ คุณภาพและการประเมินคุณภาพ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	กมป.
1.1.5 ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานใน สำนักงานอธิการบดีมีการพัฒนา สำนักงานสู่ Green office	มร พส. 4.1 กิจกรรมการพัฒน มหาวิทยาลัย/หน่วยงานตามเกณฑ์ มหาวิทยาลัยสีเขียวภายใต้หลักธรรมาภิบาล	1 กิจกรรม	กก. (งานอาคาร และสถานที่)

● โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน :

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
(1) โครงการบริหารจัดการส่วนกลาง	5,090,600	28,878,800	33,969,400	
1.1 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหา รถประจำตำแหน่ง	1,905,600		1,905,600	สนอ.
1.2 รายการสำรองขั้นต่ำที่ไม่เพียงพอ	3,027,000		3,027,000	สนอ.
1.3 รายการสำรองขั้นต่ำที่ไม่เพียงพอ	158,000		158,000	สนอ.
1.4 โครงการวันราชภัฏ ประจำปี 2564		40,000	40,000	สนอ.
1.5 โครงการสืบสานวัฒนธรรมและสาน สัมพันธ์บุคลากรสำนักงานอธิการบดี (กิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2564)		40,000	40,000	สนอ.
1.6 โครงการประกันภายในของสำนักงาน อธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2563		20,000	20,000	สนอ.
1.7 บริหารงานสำนักงานอธิการบดี		418,100	418,100	สนอ.
1.8 ค่าดำเนินงาน กศ.ป.ป (เสาร์-อาทิตย์)		6,400,000	6,400,000	สนอ.
1.9 โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างสำนักงาน อธิการบดี		800,000	800,000	สนอ.
1.10 โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างกองบริการ การศึกษา		700,000	700,000	สนอ.
1.11 โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างกองพัฒนา นักศึกษา		150,000	150,000	สนอ.
1.12 โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างโครงการจัดตั้ง กองจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ		350,000	350,000	สนอ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
1.13 ค่าตอบแทนจ้างเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานอธิการบดีและค่าสมทบประกันสังคม		453,600	453,600	สนอ.
1.14 งบพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี		133,000	133,000	สนอ.
1.15 ค่าควบคุมงานก่อสร้างและที่ปรึกษางานก่อสร้าง		800,000	800,000	กก.
1.16 ค่ากรรมการตรวจการจ้างและค่าเบี้ยประชุม		900,000	900,000	กก.
1.17 ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยบ้านพักอธิการบดี		4,000	4,000	กก.
1.18 ค่าเก็บขยะ		132,000	132,000	กก.
1.19 ค่ารักษามาตรน้ำ		2,800	2,800	กก.
1.20 ค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร		3,000,000	3,000,000	กก.
1.21 ค่าจ้างคนสวน		3,096,000	3,096,000	กก.
1.22 ค่าบำรุงรักษาลิฟท์และค่าซ่อมแซมลิฟท์		1,038,200	1,038,200	กก.
1.23 ค่าตอบแทนการสอนอาจารย์พิเศษ		208,000	208,000	กบศ.
1.24 งานเครือข่ายวิชาการ(บัณฑิตศึกษา, (สถาบันอุดมศึกษาไทยมหาวิทยาลัยบูรพา))		80,000	80,000	กบศ.
1.25 ค่าตอบแทนการสอนภาษาอังกฤษ (คมส.)		400,000	400,000	กบศ.
1.26 คู่มือนักศึกษา บัตรประจำตัวนักศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานระดับบัณฑิตศึกษา		500,000	500,000	กบศ.
1.27 รายการสำรองขั้นต่ำไม่เพียงพอ		1,284,100	1,284,100	กณผ.
1.28 งานบริหารการประชุมคณะกรรมการที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย		2,500,000	2,500,000	กบค.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
1.29 โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา		1,900,000	1,900,000	กมล.
1.30 งานบริหารงานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (MOU งานประชุมวิชาการ AUCC และ AJCC)		30,000	30,000	ศทส.
1.31 โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษา		2,792,000	2,792,000	ศทส.
1.32 ค่าใช้จ่ายค่าจ่ายคืนหน่วยกิต		500,000	500,000	กค.
1.33 ค่าเบี้ยประกันของหอพักนักศึกษา		207,000	207,000	กจส.
(2) โครงการบริหารจัดการทั่วไป	0	8,850,800	8,850,800	
2.1 บริหารงานตรวจสอบภายใน		70,300	70,300	กก.
2.2 บริหารงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ		46,300	46,300	กก.
2.3 บริหารงานบริหารทั่วไป		134,000	134,000	กก.
2.4 บริหารงานหน่วยธุรการและสารบรรณ		48,000	48,000	กก.
2.5 โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการภายในของหน่วยงานสำนักทรัพย์สินและรายได้		86,000	86,000	กก.
2.6 คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564		350,000	350,000	กบศ.
2.7 นิทรรศการวิชาการ และประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา		100,000	100,000	กบศ.
2.8 ค่าสาธารณูปโภค		13,200	13,200	กบศ.
2.9 งานบริหารจัดการกองบริการการศึกษา		751,800	751,800	กบศ.
2.10 โครงการบริหารจัดการทั่วไป		1,043,500	1,043,500	กนผ.
2.11 ค่าสาธารณูปโภค		3,200	3,200	กนผ.
2.12 งานบริหารกองบริหารบุคคล		450,200	450,200	กบค.
2.13 ค่าโทรศัพท์		8,400	8,400	กบค.
2.14 บริหารงานบริหารทั่วไป		190,000	190,000	กพน.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
2.15 บริหารงานบริหารทั่วไป (ค่าสาธารณูปโภค)		6,000	6,000	กพน.
2.16 บริหารกองพัฒนานักศึกษา		679,600	679,600	กพน.
2.17 บริหารงานส่งเสริมและพัฒนากีฬา		930,000	930,000	กพน.
2.18 บริหารงานกิจกรรมนักศึกษา		50,000	50,000	กพน.
2.19 งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม นักศึกษาและกิจกรรมเครือข่าย		170,000	170,000	กพน.
2.20 งานจัดทำคู่มือกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2564		70,000	70,000	กพน.
2.21 บริหารงานบริการนักศึกษาและศิษย์ เก่า		280,000	280,000	กพน.
2.22 งานบริหารงานทั่วไป		624,200	624,200	กมป.
2.23 ค่าสาธารณูปโภค		5,000	5,000	กมป.
2.24 งานบริหารงานโครงการจัดตั้งศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ		1,347,500	1,347,500	ศทส.
2.25 งานบริหารโครงการจัดตั้งกองคลัง		91,500	91,500	กค.
2.26 งานพัฒนาศักยภาพของบุคลากร (ไปราชการ)		80,000	80,000	กค.
2.27 ค่าจ้างเจ้าหน้าที่และเงินสมทบ ประกันสังคม		302,400	302,400	กค.
2.28 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		110,000	110,000	กค.
2.29 โครงการ Pibul Street Market		8,000	8,000	กจส.
2.30 โครงการสร้างนักธุรกิจหน้าใหม่ในยุค Business Online : Advertising Techniques		10,000	10,000	กจส.
2.31 โครงการบริหารงานจัดการทรัพย์สิน		7,500	7,500	กจส.
2.32 บริหารงานทั่วไปโครงการจัดตั้งกอง จัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ		20,000	20,000	กจส.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
2.33 ค่าจ้างเจ้าหน้าที่		761,700	761,700	กจส.
2.34 ค่าสาธารณูปโภค		2,500	2,500	กจส.
(3) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (การจัดการความรู้ KM)	0	819,700	819,700	
3.1 โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสวนพฤกษศาสตร์		65,000	65,000	กก.
3.2 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม		55,000	55,000	กก.
3.3 โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการจัดการพลังงานและการอนุรักษ์พลังงานในอาคาร		15,000	15,000	กก.
3.4 โครงการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ		40,000	40,000	กก.
3.5 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์ของกองกลาง		170,000	170,000	กก.
3.6 โครงการอบรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา		12,000	12,000	กก.
3.7 โครงการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการสโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม		60,000	60,000	กก.
3.8 โครงการวางแผนวัยเกษียณให้มีความสุขและมั่นคงประจำปี 2564		100,000	100,000	กก.
3.9 โครงการอบรมให้ความรู้เตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุราชการ เกษียณ		100,000	100,000	กก.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
สร้างสุข				
3.10 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมบทบาทหน้าที่สโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (สบพ.)		40,500	40,500	กก.
3.11 โครงการอบรมหลักสูตรพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 กระบวนการและแนวปฏิบัติ (PDPA)		19,300	19,300	ศทส.
3.12 โครงการอบรมพื้นฐานระบบเครือข่ายสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตและงานไฟฟ้าสำหรับนักศึกษาและบุคลากร		24,800	24,800	ศทส.
3.13 โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย หลักสูตร การจัดการคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และการแก้ไขปัญหา		24,800	24,800	ศทส.
3.14 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดทำแผนกลยุทธ์ของโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		93,300	93,300	ศทส.
(4) โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพ	0	378,800	378,800	
4.1 ประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2563		180,000	180,000	กมป.
4.2 โครงการสัมมนาเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา UKM (University Knowledge Management) ครั้งที่ 7		127,200	127,200	กมป.
4.3 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2562 เพื่อให้เกิด		71,600	71,600	กมป.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
แนวปฏิบัติที่ดีในปีการศึกษา 2563				
(5) โครงการพัฒนาด้านการวางแผน การประกันคุณภาพ การประเมินผล	0	222,000	222,000	
5.1 โครงการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		150,000	150,000	กนผ.
5.2 โครงการทบทวนแผนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม		40,000	40,000	กพน.
5.3 โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โครงการจัดตั้งกองจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ		32,000	32,000	กจส.
(6) รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง	350,452,400	24,195,000	374,647,400	
6.1 เงินเดือนข้าราชการ	48,212,100		48,212,100	สนอ.
6.2 เงินประจำตำแหน่งวิชาการของข้าราชการ	4,682,400		4,682,400	สนอ.
6.3 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งทางวิชาการ ของข้าราชการ	4,041,600		4,041,600	สนอ.
6.4 ค่าจ้างประจำ	4,413,200		4,413,200	สนอ.
6.5 ค่าจ้างชั่วคราว	4,064,300		4,064,300	สนอ.
6.6 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	9,327,600		9,327,600	สนอ.
6.7 ค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการ	480,000		480,000	สนอ.
6.8 ค่าเช่าบ้านของลูกจ้างชั่วคราว	1,056,000		1,056,000	สนอ.
6.9 ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น	477,600		477,600	สนอ.
6.10 ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น	34,800		34,800	สนอ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
6.11 ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับครูการศึกษาพิเศษ ของพนักงานราชการ	90,000		90,000	สนอ.
6.12 เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระ ของข้าราชการ	1,303,200		1,303,200	สนอ.
6.13 เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระ ของพนักงานมหาวิทยาลัย	1,555,200		1,555,200	สนอ.
6.14 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระ ของข้าราชการ	900,000		900,000	สนอ.
6.15 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระ ของพนักงานมหาวิทยาลัย	1,555,200		1,555,200	สนอ.
6.16 เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ไม่มีวาระ ของข้าราชการ	777,600		777,600	สนอ.
6.17 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ไม่มีวาระ ของข้าราชการ	777,600		777,600	สนอ.
6.18 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของพนักงานราชการ	324,000		324,000	สนอ.
6.19 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของลูกจ้างชั่วคราว	99,000		99,000	สนอ.
6.20 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ของพนักงานราชการ	15,400		15,400	สนอ.
6.21 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ของลูกจ้างชั่วคราว	3,300		3,300	สนอ.
6.22 เงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย	256,013,100		256,013,100	สนอ.
6.23 เงินประจำตำแหน่งวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย	10,249,200		10,249,200	สนอ.
6.24 ค่าจ้างชั่วคราว (พม.เงินรายได้-สายสนับสนุน)		18,658,600	18,658,600	สนอ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
6.25 เงินเดือนผู้บริหารระดับคณะ/ เทียบเท่า/ผู้บริหารระดับสูง		1,200,000	1,200,000	สนอ.
6.26 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (พม.เงินรายได้-สายสนับสนุน)		907,000	907,000	สนอ.
6.27 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (พม.เงินแผ่นดิน-สายสนับสนุน)		936,000	936,000	สนอ.
6.28 ค่าจ้างชั่วคราว (อาจารย์ต่างประเทศ)		1,337,100	1,337,100	กมป.
6.29 ค่าเช่าบ้าน (อาจารย์ต่างประเทศ)		288,000	288,000	กมป.
6.30 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (อาจารย์ต่างประเทศ)		126,000	126,000	กมป.
6.31 เงินค่าครองชีพอาจารย์ต่างประเทศ		18,000	18,000	กมป.
6.32 งานจ้างบุคลากร		198,000	198,000	กมป.
6.33 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		9,000	9,000	กมป.
6.34 เงินสมทบและค่าปรับกองทุนทดแทน ส่วนของนายจ้าง		517,300	517,300	กค.
(7) โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่และ บริการ	0	3,646,000	3,646,000	
7.1 บริหารงานไฟฟ้า		550,000	550,000	กก.
7.2 บริหารงานออกแบบและวางผัง		28,800	28,800	กก.
7.3 บริหารงานยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย		500,000	500,000	กก.
7.4 บริหารงานด้านการจัดการพลังงานของ มหาวิทยาลัย		75,000	75,000	กก.
7.5 จัดซื้อจัดหา น้ำมันเชื้อเพลิงและ น้ำมันหล่อลื่น		900,000	900,000	กก.
7.6 ซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ		600,000	600,000	กก.
7.7 บริหารงานอาคารสถานที่และบริการ		992,200	992,200	กก.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
(8) โครงการพัฒนางานนักศึกษาและ กิจกรรมนักศึกษา	0	4,474,000	4,474,000	
8.1 ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม		2,904,000	2,904,000	กพน.
8.2 โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรและ นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564		330,000	330,000	กพน.
8.3 โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา 2563		50,000	50,000	กพน.
8.4 โครงการประเพณีลอยกระทง พืบลสงคราม มนต์เสน่ห์แห่งสายน้ำ ครั้งที่ 13 ประจำปี พ.ศ. 2563		170,000	170,000	กพน.
8.5 โครงการจิตอาสา		70,000	70,000	กพน.
8.6 โครงการศึกษาดูงานและอบรมเชิง ปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา ปีการศึกษา 2564		200,000	200,000	กพน.
8.7 โครงการสัมมนาผู้นำองค์กรนักศึกษา ปีการศึกษา 2564		30,000	30,000	กพน.
8.8 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา บุคลิกภาพและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564		70,000	70,000	กพน.
8.9 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ภาค ปกติและภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์) และการ ประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2564		70,000	70,000	กพน.
8.10 โครงการต้นแบบศิษย์พืบล PIBUL IDOL ปีการศึกษา 2563		30,000	30,000	กพน.
8.11 โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม องค์การนักศึกษา		550,000	550,000	กพน.
(9) โครงการพัฒนางานสวัสดิการ	0	300,000	300,000	
9.1 บริหารงานสวัสดิการ		300,000	300,000	กจส.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
(10) โครงการพัฒนางานหอพักนักศึกษา	0	720,100	720,100	
10.1 บริหารหน่วยหอพักนักศึกษา		675,100	675,100	กจส.
10.2 โครงการตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง ทะเลแก้วนิเวศ ประจำปีการศึกษา 2564		5,000	5,000	กจส.
10.3 โครงการฝึกอบรมศักยภาพความเป็น ผู้นำนักศึกษาแกนนำหอพัก ประจำปี การศึกษา 2564		30,000	30,000	กจส.
10.4 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก ประจำปีการศึกษา 2564		10,000	10,000	กจส.
(11) โครงการการให้บริการน้ำดื่ม	0	472,000	472,000	
11.1 โครงการบริหารน้ำดื่มทะเลแก้ว		472,000	472,000	กจส.
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ทั้งสิ้น	355,543,000	72,957,200	428,500,200	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บุคลากรมีสมรรถนะมีความสามารถในการปฏิบัติงาน
ทำงานได้เต็มศักยภาพและมีความสุข

- เป้าประสงค์ (Goal) และตัวชี้วัด, ค่าเป้าหมาย ที่ใช้ในการดำเนินงาน :

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
บุคลากรมีสมรรถนะมีความสามารถในการปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพและมีความสุข	สนอ. 3 ร้อยละของบุคลากรที่มีความผูกพันต่อองค์กร	ร้อยละ 60

- กลยุทธ์ (Strategies) ตัวชี้วัด , ค่าเป้าหมายและผู้รับผิดชอบ :

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
2.1.1 บุคลากรมีสมรรถนะมีความสามารถในการปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพและมีความสุข	มรพส. 4.2 ดัชนีความสุข		
	มรพส. 4.2.1 จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสุข	8 ด้าน	กบค.
	มรพส. 4.2.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีคะแนนดัชนีความสุข อยู่ในระดับมาก	ร้อยละ 70 ของบุคลากรที่มี คะแนนดัชนีวัด ความสุขอยู่ในระดับ มากถึงมากที่สุด	กบค.
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (5) การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	กบค.

● โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน :

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
(1)โครงการพัฒนางานบริหารงานบุคคล	0	30,000	30,000	
1.1 ประชุมสัมมนาเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ		30,000	30,000	กบค.
(2) โครงการพัฒนาบุคลากร	0	1,111,000	1,111,000	
2.1 โครงการศึกษาดูงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ		50,000	50,000	กก.
2.2 โครงการแข่งขันกีฬาประเพณีอาจารย์ – เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ		80,500	80,500	กก.
2.3 โครงการกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง		100,000	100,000	กก.
2.4 โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานภายในองค์กร		20,000	20,000	กก.
2.5 ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานตามภารกิจ		220,000	220,000	กบศ.
2.6 โครงการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการปฏิบัติงานของบุคลากรกองบริหารงานบุคคล		70,000	70,000	กบค.
2.7 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านกิจการนักศึกษา		210,000	210,000	กพน.
2.8 โครงการพัฒนาบุคลากร		100,000	100,000	กมป.
2.9 โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		118,500	118,500	ศทส.
2.10 โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร		100,000	100,000	กค.
2.11 โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้ประกอบการภายใต้		42,000	42,000	กจส.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ				
(3) โครงการพัฒนางานส่งเสริมและพัฒนา ความเป็นเลิศด้านกีฬา	0	270,000	270,000	
3.1 โครงการกีฬาภายในมหาวิทยาลัย		270,000	270,000	กพน.
(4) โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศิษย์เก่า	0	60,000	60,000	
4.1 โครงการศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2564		60,000	60,000	กพน.
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ทั้งสิ้น	0	1,471,000	1,471,000	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการบริการที่มีคุณภาพ

- เป้าประสงค์ (Goal) และตัวชี้วัด, ค่าเป้าหมาย ที่ใช้ในการดำเนินงาน :

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
ทุกหน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีและพัฒนาระบบที่เป็นเครือข่ายการทำงาน	สนอ. 8 ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	ร้อยละ 80
การบริการที่มีคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	ร้อยละ 80

- กลยุทธ์ (Strategies) ตัวชี้วัด, ค่าเป้าหมายและผู้รับผิดชอบ :

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1.พัฒนาระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	ทุกหน่วยงาน
2.ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการใช้งานร่วมกันเป็นเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน	มรภ. 4.4 จำนวนฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	5 ฐานข้อมูล	ศทส.
	มรภ. 4.7 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	5 ระบบ	ทุกหน่วยงาน
	สนอ. 7 จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ร่วมกัน	4 ระบบ	ศทส.
3.พัฒนาปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน	สนอ. 9 คู่มือการให้บริการ	4 คู่มือ	ทุกหน่วยงาน

● โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน :

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
(1) โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา	5,767,000	971,600,	6,738,600	
1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	22,000		22,000	กก.
1.2 ชุดระบบเสียงประกอบห้องประชุม ท.410	1,407,900		1,407,900	กก.
1.3 ชุดระบบเสียงประกอบห้องประชุม ท.209	1,993,900		1,993,900	กก.
1.4 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1		22,000	22,000	กก.
1.5 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาด A4		10,400	10,400	กก.
1.6 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล		22,000	22,000	กก.
1.7 กล้องถ่ายภาพดิจิทัล		33,900	33,900	กก.
1.8 เก้าอี้สำนักงาน		17,500	17,500	กก.
1.9 ป้าย		10,700	10,700	กก.
1.10 เครื่องตัดหญ้าแบบสพายใบอ่อน		10,700	10,700	กก.
1.11 เครื่องจ่ายสารเคมี		23,500	23,500	กก.
1.12 โทรศัพท์ไร้สาย		1,200	1,200	กก.
1.13 ไมโครโฟนแบบไร้สาย		8,400	8,400	กบศ.
1.14 รถเข็นสำหรับงานขนย้าย		8,000	8,000	กบศ.
1.15 ผ้า màn กันแสงและชุดอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง		134,800	134,800	กบศ.
1.16 เครื่องปรับอากาศ ขนาด 30000 BTU พร้อมติดตั้ง		80,400	80,400	กบศ.
1.17 เครื่องปรับอากาศ ขนาด 32000 BTU พร้อมติดตั้ง		88,000	88,000	กบศ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
1.18 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	66,000		66,000	กนผ.
1.19 เครื่องสำรองไฟ		7,500	7,500	กนผ.
1.20 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	44,000		44,000	กบค.
1.21 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ		5,200	5,200	กบค.
1.22 เครื่องบันทึกเวลาด้วยลายนิ้วมือ		12,900	12,900	กบค.
1.23 เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA		5,000	5,000	กบค.
1.24 ครุภัณฑ์ประกอบลานกิจกรรม ชั้น 1 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (ช่วงที่ 1)	2,173,700		2,173,700	ศทส.
1.25 อุปกรณ์แปลงสัญญาณโทรศัพท์เพื่อการซ่อมบำรุงระบบโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย		36,000	36,000	ศทส.
1.26 เครื่องโทรศัพท์ชนิด IP Phone สำหรับสำนักงาน		97,500	97,500	ศทส.
1.27 ตู้ Rack 27 U 60 Cm สำหรับเก็บอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อขยายระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต		90,000	90,000	ศทส.
1.28 ตู้ Rack 6 U แบบติดผนัง สำหรับเก็บอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อขยายระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต		17,500	17,500	ศทส.
1.29 เครื่องสำรองไฟฟ้า		27,000	27,000	ศทส.
1.30 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผลขั้นสูง		37,000	37,000	ศทส.
1.31 อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 2		92,000	92,000	ศทส.
1.32 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลกราฟิกและงานตัดต่อวิดีโอ		70,000	70,000	ศทส.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
1.33 เก้าอี้สำนักงาน	13,500		13,500	กค.
1.34 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	46,000		46,000	กจส.
1.35 เครื่องสำรองไฟ		2,500	2,500	กจส.
(2) โครงการพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	165,300	165,300	
2.1 โครงการอบรมการเรียนรู้เทคนิคการใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft		19,800	19,800	ศทส.
2.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้าง LineBot เพื่อพัฒนานักศึกษาและบุคลากร		37,200	37,200	ศทส.
2.3 โครงการอบรมการใช้งานอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และทดสอบมาตรฐานด้านเครือข่าย MikroTik Certified Network Associate สำหรับนักศึกษาและบุคลากร		33,900	33,900	ศทส.
2.4 โครงการอบรมการใช้งานอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สำหรับนักศึกษาและบุคลากร Cisco Switch		24,800	24,800	ศทส.
2.5 โครงการอบรมพื้นฐานการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย React js framework		24,800	24,800	ศทส.
2.6 โครงการอบรมการสร้างรายงานสารสนเทศ ด้วย Google Data Studio		24,800	24,800	ศทส.
(3) โครงการพัฒนางานการบริการการศึกษา	0	935,800	935,800	
3.1 โครงการประชุมทบทวนการปฏิบัติงานด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับหน่วยงาน)		15,000	15,000	กบศ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
3.2 โครงการ PSRU Open House ครั้งที่ 3		250,000	250,000	กบศ.
3.3 อบรมระบบลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระอิเล็กทรอนิกส์		30,000	30,000	กบศ.
3.4 แปลงเอกสารประวัตินักศึกษาเป็นไฟล์ Timeline ปี 2540-2545		27,000	27,000	กบศ.
3.5 สัมมนาแนวทางเข้าศึกษาตามระบบ TCAS		213,800	213,800	กบศ.
3.6 โครงการสัมมนาระบบทะเบียนนักศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ		400,000	400,000	กบศ.
(4) โครงการพัฒนาหลักสูตร	0	100,000	100,000	
4.1 การอบรม เรื่องจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Module		100,000	100,000	กมป.
(5) โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์	0	744,000	744,000	
5.1 บริหารงานประชาสัมพันธ์		509,000	509,000	กก.
5.2 โครงการจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ (PSRU Open House)		180,000	180,000	กก.
5.3 โครงการประกวดภาพถ่ายมหาวิทยาลัยแห่งความสุข		55,000	55,000	กก.
(6) โครงการก่อสร้างอาคารและการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	28,800,000	0	28,800,000	
6.1 ก่อสร้างผนังกันน้ำ และปรับปรุงอ่างเก็บน้ำ	15,000,000		15,000,000	สนอ.
6.2 งานปรับปรุงระบบเก็บน้ำประปา	2,800,000		2,800,000	สนอ.
6.3 งานปรับปรุงห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ท 410	2,500,000		2,500,000	สนอ.
6.4 งานปรับปรุงถนนรอบอาคารที่ปวิขญ์	2,000,000		2,000,000	สนอ.
6.5 งานปรับปรุงหอประชุมศรีวิจิตรโชติ	3,000,000		3,000,000	สนอ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
6.6 งานปรับปรุงอาคารมหาวิทยาลัยราชภัฏ	3,000,000		3,000,000	สนอ.
6.7 งานติดตั้งตะแกรงกันนกอาคารพิบูล วิชัย	500,000		500,000	กบศ.
7.โครงการบริหารจัดการ โครงการตาม แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น	6,208,000	0	6,208,000	
7.1 โครงการบริหารจัดการ โครงการตาม แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	6,208,000		6,208,000	กนผ.
8.โครงการยกระดับคุณภาพนักศึกษา สู่บัณฑิตนักปฏิบัติ	1,000,000	0	1,000,000	
8.1 โครงการยกระดับการผลิตผลงาน นวัตกรรมเพื่อสังคม (วิศวกรสังคม)	1,000,000		1,000,000	กพน.
9.โครงการพัฒนาความรู้ทักษะด้าน ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21	3,675,000	0	3,675,000	
9.1 โครงการพัฒนาความรู้ทักษะด้าน ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21	3,675,000		3,675,000	กมป.
10. โครงการพัฒนางานกองกลาง	0	1,047,800	1,047,800	
10.1 บริหารงานกองกลาง		957,800	957,800	กก.
10.2 บริหารงานพัฒนาบุคลากร		90,000	90,000	กก.
11. โครงการพัฒนางานเลขานุการ	0	311,700	311,700	
11.1 บริหารงานผู้บริหารมหาวิทยาลัย		281,700	281,700	กก.
11.2 บริหารงานเลขานุการผู้บริหาร		30,000	30,000	กก.
12. โครงการพัฒนางานสภามหาวิทยาลัย	0	1,935,500	1,935,500	
12.1 งานบริหารงานสภามหาวิทยาลัย		260,000	260,000	กก.
12.2 งานบริหารงานประชุม		1,075,500	1,075,500	กก.
12.3 งานติดตามตรวจสอบและประเมินผล		600,000	600,000	กก.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
งานมหาวิทยาลัย				
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ทั้งสิ้น	45,450,000	6,211,700	51,661,700	

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

1.1 หน่วยงาน ทบทวนสถานการณ์การดำเนินงานตามภารกิจที่รับผิดชอบตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564

1.2 หน่วยงาน นำประเด็นนโยบายตามแผนบริหารราชการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำานงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ.2559 – 2564 (ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 18 มีนาคม 2562) ที่สอดคล้องกับแผนบริหารราชการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2559 -2564 (ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) ด้วยวิสัยทัศน์เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏต้นแบบ ที่น้อมนำคุณธรรม จริยธรรมและความรู้ตามแนวพระราชดำริ บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมด้วยพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

1.3 พิจารณาจัดลำดับความสำคัญและความพร้อมของโครงการ ซึ่งควรพิจารณาในสองประเด็นหลัก คือ ความจำเป็น ความเร่งด่วน และผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือความคุ้มค่าที่จะได้รับจากโครงการมิติต่างๆ เช่น ประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความสอดคล้องกับทิศทางของนโยบายฯ ในขณะเดียวกันพิจารณาถึงความพร้อมในการดำเนินโครงการ/ความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการด้วย

1.4 พิจารณาแหล่งเงิน ที่นำมาใช้ในการดำเนินการโดยพิจารณาทุกแหล่งเงินให้ครบถ้วนสมบูรณ์

1.5 พิจารณาความพร้อมของผลิต/โครงการ และกิจกรรมเฉพาะที่สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำานงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ.2559 – 2564 (ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 18 มีนาคม 2562)

1.6 พิจารณาถึงความเสี่ยง โดยพิจารณากรอบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อผลสำเร็จเป้าหมายประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล

1.7 จัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 16 ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการ ราชการ สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน มาตรา 13 และในแต่ละปีงบประมาณให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับ

- นโยบายในการปฏิบัติการของหน่วยงาน
- กำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
- ประมาณการรายได้ รายจ่าย และทรัพยากรต่างๆ ที่จะต้องใช้

- ระยะเวลาการดำเนินการ และการติดตามประเมินผล

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

- การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength)

1. บุคลากรมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน มีน้ำใจต่อกัน
2. บุคลากรมีความรักในองค์กรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
3. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
4. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและมีการสร้างเครือข่ายระหว่างบุคลากรในแต่ละหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. บุคลากรได้รับการส่งเสริมในการพัฒนาความรู้ความสามารถ
6. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
7. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดผู้บริหารทำให้การตัดสินใจต่างๆเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว
8. วัฒนธรรมในเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรเป็นอย่างดีกลมเกลียวมิตร
9. ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในเรื่องของวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
10. บุคลากรมีความสามารถในการปรับตัวและการเรียนรู้ในการปฏิบัติตามนโยบายใหม่ที่ได้รับ
11. มีการทำงานที่เป็นทีมและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้มีความคล่องตัวในการทำงานสูง
12. มีโครงสร้างการบริหารงานที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ
13. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
14. บุคลากรมีความเพียงพอ และมีความพร้อมทั้งด้านเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ
15. ได้รับการมอบอำนาจในการปฏิบัติงานทำให้การทำงานมีความคล่องตัวมากขึ้น

จุดอ่อน (Weakness)

1. ขาดการประสานงานและบูรณาการ องค์ความรู้ในการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี
2. ไม่มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดีและครบถ้วน
3. บุคลากรบางส่วนไม่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
4. ความเชื่อมโยงระบบการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกยังน้อย

5. บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสนใจ เข้าร่วมกิจกรรม
6. ขาดระบบจัดการความรู้
7. ทักษะคติดของบุคลากรโดยรวมเพื่อทำงานให้มีเป้าหมายสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานมีน้อย
8. ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศยังไม่สอดคล้องและสามารถนำมาใช้ได้จริง
9. บุคลากรบางส่วนขาดสวัสดิการหรือสิ่งจูงใจเพื่อสนับสนุนในการทำงาน
10. วิธีการทำงาน/ระบบทำงานที่ซับซ้อน ทำให้สิ้นเปลืองเวลาและทรัพยากร
11. การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน และบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในนโยบายและเป้าหมายขององค์กร
12. โครงสร้างการบริหารงานไม่เอื้อต่อระบบบริหารจัดการ
13. ขาดแผนการพัฒนาบุคลากรในระดับบุคคลและการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
14. ระบบการประเมินการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดยังไม่ชัดเจน
15. มีคู่มือปฏิบัติงานที่ไม่ครอบคลุมทุกงาน
16. ระบบประเมิน การพิจารณาความดีความชอบโปร่งใสไม่ครอบคลุมทุกกลุ่ม
17. บุคลากรบางส่วนขาดวุฒิภาวะ ความกระตือรือร้น ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และขาดจิตสำนึกในการให้บริการ
18. โครงการไม่สนับสนุนงานครอบคลุมทุกพันธกิจ
19. นโยบายหรือรูปแบบบริหารไม่ชัดเจน มีหลายมาตรฐานและเป็นระบบสั่งการ
20. ขาดการวิเคราะห์งานทำให้การมอบหมายงานไม่มีประสิทธิภาพ
21. ขาดการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
22. บุคลากรขาดจิตบริการและจิตสาธารณะ

● การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity)

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารของสำนักงานอธิการบดี
2. มีแนวทางการประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก เช่น การประกันคุณภาพ , หลักเกณฑ์การพัฒนาสมรรถนะผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
3. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากรทุกสายงาน
4. ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการพัฒนาอย่างเพียงพอ

อุปสรรค (Threat)

1. สำนักงานอธิการบดีและคณะยังขาดการบูรณาการการทำงานอย่างเป็นระบบ
2. นโยบายการจัดสรรงบประมาณของภาครัฐที่สนับสนุนให้กับส่วนราชการต่างๆ ลดลง
3. นโยบายมหาวิทยาลัยยังไม่ชัดเจนผู้บริหารระดับสูงเปลี่ยนแปลงบ่อยไม่เอื้อต่อการทำงาน
4. มีการประเมินจากภายนอก อาจทำให้ภารกิจประจำถดถอยลง

ชื่อเอกสาร : “ร่าง” แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ปรึกษา :

นายสุรินทร์	วิจิตรพงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
นางเอมอร	กมลวรรณ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

รวบรวม/เรียบเรียงข้อมูลโดย :

นางสาวณัฐธิดา	สีเตง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางสาวมยุรี	กมลวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

จำนวน : 30 เล่ม

เผยแพร่ : มกราคม 2564

รหัสเอกสาร : กนผ. 04/2564