



แผนปฏิบัตรชาติ สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ผู้เสนอคณิตกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ให้ความเห็นชอบ
ครั้งที่ 39 (2/2565) วันศุกร์ ที่ 17 มิถุนายน 2565

คำนำ

ตามนัยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และพระราชบัญญัติว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รวมถึง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2547 ซึ่งกำหนดให้ทุกกระทรวงและส่วนราชการต้องจัดทำ
แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินและในแต่ละปีงบประมาณ
ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี เสนอต่อ
รัฐมนตรีให้ความเห็นชอบและใช้เป็นแนวทางสำหรับสำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณ นั้น

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิษุลสิงคราม จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีฯ
ฉบับนี้ขึ้น โดยให้มีความสอดคล้อง เขื่อมโยง เกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์ของ
มหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนสามารถตอบสนองเป้าหมาย ผลลัพธ์ตามนโยบายแผนบริหารราชการแผ่นดิน
อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนต่อไป

นางปริชาติ อินทรพุก
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
มิถุนายน 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
บทสรุปผู้บริหาร	3
แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.2565 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ	4
พิบูลสังคม	
1. วิสัยทัศน์ (Vision)	4
2. พันธกิจ (Mission)	4
3. ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)	4
4. เป้าประสงค์ (Goal)	4
5. กลยุทธ์ (Strategies)	4
6. แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงแนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน แผนงาน นโยบายการ จัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/หน่วยงาน	6
7. แผนภาพแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565	10
8. สรุปกลยุทธ์ งาน/โครงการ ตัวชี้วัดและงบประมาณ ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2565 จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์	13
9. สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	14
ภาคผนวก	
แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	31
ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสังคม	
การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)	34

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแผนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ภายใต้สำนักงานอธิการบดี จำนวน 6 หน่วยงาน ได้แก่ กองกลาง กองนโยบายและแผน กองบริการการศึกษา กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา และโครงการจัดตั้งกองคลัง ที่มุ่งเน้นการดำเนินการตามภารกิจให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยนำเสนอข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดได้อย่างชัดเจน ซึ่งสามารถใช้พิจารณาความเหมาะสมและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนจะเป็นกลไกในการติดตามและประเมินผลสำเร็จ ตามที่ได้กำหนดไว้ร่วมกันในแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งสำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดกรอบวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ งบประมาณ และโครงการรองรับ ดังนี้

วิสัยทัศน์ “สำนักงานอธิการบดี เป็นศูนย์กลางการให้บริการที่มีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีการบริหารจัดการอย่าง มีประสิทธิภาพ”

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ :

มีการกำหนดโครงการรองรับจำนวน 6 โครงการ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 519,822,360 บาท จำแนกเป็นงบประมาณเงินแผ่นดิน 367,590,300 บาท และงบประมาณเงินรายได้ 152,232,060 บาท

2. เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ :

มีการกำหนดโครงการรองรับจำนวน 3 โครงการ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 385,510 บาท จำแนกเป็นงบประมาณเงินแผ่นดิน - บาท และงบประมาณเงินรายได้ 385,510 บาท

3. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาระบวนการปฏิบัติงานและการบริการที่มีคุณภาพ :

มีการกำหนดโครงการรองรับจำนวน 2 โครงการ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 50,985,600 บาท จำแนกเป็นงบประมาณเงินแผ่นดิน 47,360,800 บาท และงบประมาณเงินรายได้ 50,985,600 บาท

สรุป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีแผนการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 11 โครงการ โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น 517,193,470 บาท จำแนกเป็นงบประมาณเงินแผ่นดิน 414,951,100 บาท และงบประมาณเงินรายได้ 156,242,370 บาท

แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2565

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางการให้บริการที่มีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีทันสมัย และมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

2. พันธกิจ (Mission)

บริหารจัดการและการบริการเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

3. ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

- พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ
- เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาพัฒนากระบวนการปรับตัวและการบริการที่มีคุณภาพ

4. เป้าประสงค์ (Goal)

- พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ
- บุคลากรมีสมรรถนะมีความสามารถในการปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพและมีความสุข
- ทุกหน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบที่เป็นเครือข่ายการทำงาน
- การบริการที่มีคุณภาพ

5. กลยุทธ์ (Strategies)

- ส่งเสริมให้บุคลากรทุกหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีให้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนติดตาม และประเมินผลแผนปฏิบัติการ
- พัฒนาความสามารถในการควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยง
- พัฒนาการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
- พัฒนาระบบการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบ
- ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีมีการพัฒนาสำนักงานสู่ Green Office
- บุคลากรมีสมรรถนะมีความสามารถในการปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพและมีความสุข
- พัฒนาระบบทekโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

8. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบทekโนโลยีเพื่อใช้งานร่วมกันเป็นเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน
9. พัฒนาปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน

6. แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงแนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน แผนงาน นโยบายการจัดสรรงบประมาณ ประจำการให้บริการชั่วคราว

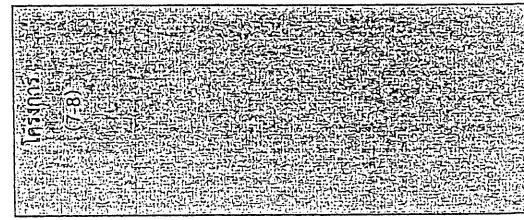
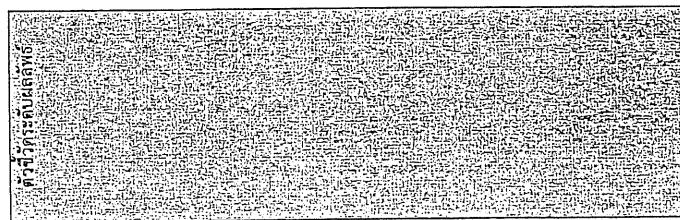
เป้าหมายการให้บริการตามผู้ดูแล แผนงาน นโยบายการจัดสรรงบประมาณ ประจำการ
ข้อสันนิษฐานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี	ยุทธศาสตร์ 3 ท้านการพัฒนาและรักษาสิ่งแวดล้อม									
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12	ยุทธศาสตร์ 1 การเตรียมรับรังสีและพัฒนาศักยภาพทันทุนชีวี									
ยุทธศาสตร์ 3 ท้านการพัฒนาและรักษาสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์ 3 ท้านการพัฒนาและรักษาสิ่งแวดล้อม									
แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ดำเนินการพัฒนาและรักษาสิ่งแวดล้อม)	แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ดำเนินการพัฒนาและรักษาสิ่งแวดล้อม)									
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใสและสิทธิ公民 เพื่อรองรับความพร้อมถึงการเป็นมาตรฐานให้แก่บุคลากร									
บุคลากรภาครัฐ	1. มีระบบบริหารที่โปร่งใสเพื่อรักษาธรรมาภิบาล ความพร้อมและความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใสและสิทธิ公民 เพื่อรองรับความพร้อมถึงการเป็นมาตรฐานให้แก่บุคลากร 2. บุคลากรที่มีคุณภาพ มีความสุขในการทำงานและรักษาศักยภาพ									
บุคลากรภาครัฐ	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการหนี้สาธารณะให้โปร่งใสและสิทธิ公民 2. ปรับปรุงรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับความพร้อมถึงการเป็นมาตรฐานให้แก่บุคลากร									
บุคลากรภาครัฐ	3. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและแพลตฟอร์มการบริการไปรับใช้ และการบริการที่มีคุณภาพ									
บุคลากรภาครัฐ	1. ทุกหน่วยงานให้ใช้เทคโนโลยีและแพลตฟอร์มการบริการที่มีคุณภาพ 2. ให้ความสำคัญในการให้บริการที่มีคุณภาพและพัฒนากระบวนการเรียนรู้									
บุคลากรภาครัฐ	บุคลากรที่มีคุณภาพมีความสุขในการทำงานและรักษาศักยภาพ									
บุคลากรภาครัฐ	1. ให้ความสำคัญในการให้บริการที่มีคุณภาพ 2. ให้ความสำคัญในการให้บริการที่มีคุณภาพ									

ขออวยพากานักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน แข่งมวยปล้ำครุฑารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. โครงการพัฒนาภาษาเบรลลาร์บุคคล	1. โครงการจัดทำครุภัณฑ์เครื่องสนับสนุนการเรียนภาษาต่างประเทศของครุภัณฑ์ฯ
2. โครงการพัฒนาครุภัณฑ์ฯ	2. โครงการพัฒนาภาษาเบรลลาร์บุคคลที่สอดคล้องกับการสอนภาษาต่างๆ
3. โครงการพัฒนาภาษาเบรลลาร์บุคคลเพิ่มเติมตามความสนใจเป็นเลิศที่นิยมใช้	3. โครงการพัฒนาภาษาต่างประเทศของครุภัณฑ์ฯ
4. โครงการศึกษาและพัฒนาศิริยะกานต์ฯ	4. โครงการพัฒนาครุภัณฑ์ฯ เพื่อการสอนภาษาต่างๆ
	5. โครงการพัฒนาหลักสูตร
	6. โครงการพัฒนาภาษาเบรลลาร์บุคคลเพิ่มเติม
	7. โครงการถ่ายทอดความรู้ทางภาษาเบรลลาร์บุคคลเพิ่มเติม
	8. โครงการวิจัยด้านการสอนภาษาต่างประเทศของครุภัณฑ์ฯ ที่สอดคล้องกับภาษาที่นิยมใช้ในประเทศไทย
	รวมทั้งผู้ผลิตและผู้นำเข้าทั่วโลก
	9. โครงการอบรมตัวศูนย์พัฒนาศิริยะกานต์ฯ ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาต่างๆ ในประเทศไทย
	10. โครงการพัฒนาครุภัณฑ์ฯ ที่สอดคล้องกับภาษาที่นิยมใช้ในประเทศไทยที่ 21
	11. โครงการพัฒนาภาษาต่างประเทศของครุภัณฑ์ฯ
	12. โครงการพัฒนาภาษาต่างประเทศของครุภัณฑ์ฯ ฯ

1. โครงการบริหารจัดการสื่อสารมวลชน
2. โครงการบริหารจัดการรัฐบาล
3. โครงการบูรณาภิเษกเชิญรัฐท่องเที่ยวตามจังหวัด (การจัดการครัวบ้าน KM)
4. โครงการพัฒนาบ้านประภากุมภาราพ
5. โครงการพัฒนาด้านอาหารว่างบน การประเมินคุณภาพ การประเมินผล
6. ก้าวสู่ยุคสากลภาคธุรกิจการท่องเที่ยวและสัมมาร์ทจีโนมยาทรัพยากรดูแลชุมชน
7. โครงการพัฒนาองค์กรทางศาสนาเพื่อส่งเสริมการบริการ
8. โครงการพัฒนาบ้านเรือนเชิงอนุรักษ์เชิงรุกซึ่งการร่วมมือกันฯ
9. โครงการพัฒนาสังคมท้องถิ่น
10. โครงการพัฒนาบ้านเรือนเชิงอนุรักษ์เชิงรุก
11. โครงการให้บริการรัฐบาล



ก็เป็นอย่างมากที่การเมืองต้องหันมาสนใจเรื่องนี้ แต่ก็ต้องยอมรับว่า ที่ปรึกษาคนดังที่มีชื่อเสียงในอดีต ไม่ได้ให้ความสำคัญเรื่องนี้มากเท่าที่ควร แต่ในปัจจุบัน ความต้องการของสังคมที่ต้องการความยุติธรรมและสันติภาพ ทำให้การพิจารณาคดีอย่างรอบคอบและโปร่งใสเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่ง ไม่ใช่แค่การตัดสินใจทางกฎหมาย แต่เป็นการตัดสินใจทางสังคมที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้ต้องหา ผู้เสียหาย หรือสังคมทั้งหมด ดังนั้น ความพยายามในการปรับเปลี่ยนภาระคดี จึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง ไม่ใช่แค่การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย แต่เป็นการเปลี่ยนแปลงวิถีทางการเมืองและการตัดสินใจของผู้บริหาร ที่ต้องหันมาสนใจเรื่องนี้มากขึ้น

เป็นทางแยกจากที่วิ่งวนไปทางขวา และเดินต่อมาอีก ๑ กิโลเมตร ก็จะถึงวัดราษฎร์ธรรมาราม ๑ วัดนี้เป็นวัดที่มีชื่อเสียงมาก พศ. ๒๕๖๔

မြန်မာနိုင်ငြပ်ရေးဝန်ကြီးခွဲ

โดยการนำเข้าสู่ประเทศไทย
ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประเทศไทย

1. ก้าวเดินในงาน กศ.ป.ป. (เหล่าอาสาพัฒนา) 2. รำวงร้องซึ่งกันและกันที่มีส่วนร่วม

2.3. ศิริจักราชานุศาลาอวาคร 4. ค่าว่าด้วยความเชื่อมโยงเพื่อผลลัพธ์

2.5. คุณพันเอกการช่างจารย์พิเศษ 6. ค่าว่าด้วยความเชื่อมโยงประชุม

2.6. คุณพันเอกนายแบบ 7. คุณพันเอกนักศึกษา

2.7. คุณพันเอกนักเรียนยอดเยี่ยม 8. ค่าว่าด้วยเรื่องของสาร

2.9. คุณพันเอกนักเรียนที่ดีที่สุด 10. คุณพันธุ์เทราภานันท์

3.1. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานอธิการบดีและค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบต่อสำนักงานที่ได้รับแต่งตั้ง

3.2. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี

3.3. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี

4.14. บริหารงานสำนักงานอธิการบดี

15. บริหารงานฝ่ายการศึกษาและพัฒนาศักยภาพครุภัณฑ์ บริหารงานฝ่ายการศึกษาและพัฒนาศักยภาพครุภัณฑ์

16. บริหารงานนโยบายสังคม 17. บริหารงานบริหารทรัพยากรบุคคล

18. บริหารงานบุคคลเชิงยุทธศาสตร์และสร้างแรงบันดาลใจ

19. บริหารงานบุคคลเชิงยุทธศาสตร์และสร้างแรงบันดาลใจ

20. บริหารงานสหกิจการผู้บริโภค 21. งานบริหารงานประจำ

22. งานบริหารงานสหกิจการผู้บริโภค 23. งานติดตามตรวจสอบและประเมินผลผลงานมหาวิทยาลัย

24. บริหารงานบริหารงานทั่วไป 25. บริหารงานตรวจสอบภายใน

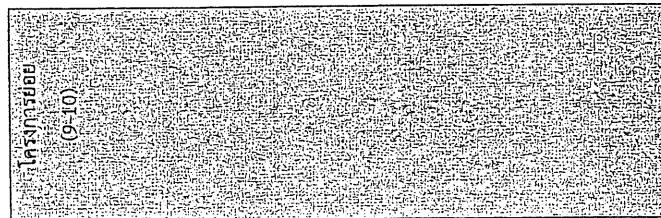
26. บริหารงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ 27. งานบริหารกลไกการบริหารงาน

1. โครงการจัดตั้งห้องเรียนที่ประกอบด้วยห้องเรียนภาษาต่างประเทศและห้องเรียนภาษาไทย
การศึกษา
และสุขภาพ
2. โครงการอบรมทางการเรียนรู้เทคโนโลยีการใช้งานภาษาคอมพิวเตอร์ภาษาอังกฤษ Microsoft Certified Network Associate
3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้าง LineBot เพื่อพัฒนาศักยภาพ
และการบริหารจัดการ
4. โครงการอบรมทางการให้เงินอกรายเดือนสำหรับนักเรียนชายและหญิง Microsoft Certified Network Associate
ภาคธุรกิจอาชญากรรมเชิงอาชญากรรมที่มีความรุนแรง เช่นยาเส้นยาบ้า
5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Cisco Switch สำหรับนักศึกษาและบุคลากร
6. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาไปต่อตัว React Js framework
7. โครงการอบรมทางสารสนเทศฯ รายงานสารสนเทศ ด้วย Google Data Studio
8. โครงการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการสอนของสถาบันฯ
และตรวจสอบคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานฯ
9. โครงการ Open House ครั้งที่ 3
10. อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการศึกษาผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค
11. แปลงสถานะระดับน้ำศึกษาในไฟฟ้า Timeline ปี 2540-2545
12. สัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ TCAS
13. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาศิษย์นักเรียน Module 14. โครงการอบรม เรื่องจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Module

๖. แผนงานและงวดตามเงื่อนไขแนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน แผนงาน นโยบายการจัดตั้งระบบประเมิน เป้าหมายการให้บริการระหว่าง

เป้าหมายการให้บริการทั่วไป ประจำปี พ.ศ. 2564

ขอรับนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



เอกสารนี้เป็นข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ห้ามนำเผยแพร่โดยไม่มีสิทธิ์

- 28.งานรับเข้ามาศึกษา 29.รู้เรื่องนักศึกษา
30.บันทึกประชุมจัดตั้นกิจกنا 31.งานบริการทางมนุษย์ดูแลผู้ดี
32.ปรึกษาองค์พัฒนาบ้านศึกษา 33.บริการนักเรียนที่ศึกษาและศึกษา
34.บริการจราณสู่สังคมและชุมชนท้องที่ 35.บริการงานวิจัยและนักศึกษา
36.งานพัฒนาทรัพยากรากฐานที่ศึกษา 37.การศึกษา 2564
37.งานสืบสานและอนุรักษ์ภูมิปัญญาและวิถีความเชื่อ邪
38.งานบริหารงานครุศาสตร์ตั้งแต่เชิงพัฒนาและเชิงศึกษา
39.งานพัฒนาศักยภาพของครุศาสตร์ที่ปรับตัว
40.งานบันทึกการจัดตั้งองค์กร
41.ศิริเจ้าหน้าที่และนักศึกษา 42.บริการงานพัฒนาชีวิตสังคมและการทักษะชีวิตและสร้างสรรค์
43.บริการสนับสนุนการตั้งตัวของนักศึกษา 44.บริการงานสนับสนุน
45.โครงการเชิงพาณิชย์ Street Market
46.โครงการสร้างนักธุรกิจใหม่ในไทย Business Online : Advertising Techniques
47.โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการจัดการองค์กรและการสร้างเครือข่ายสังคมในอาชีว
48.โครงการพัฒนาศักยภาพของครุศาสตร์ต่อสู่พัฒนาการเชิงพาณิชย์ที่นักศึกษา
49.โครงการวางแผนรับภาระอย่างมีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืน ประจำปี 2564

- 17.โครงการฝึกอบรม สัมมนา และสัมมนาศึกษาดูงานภาค
18.โครงการสืบสาน รักษาและฟื้นฟูศิลปาชีพ สำนักงานอธิการบดี
(กิจกรรมสืบสานประเพณีและศิลปะ ประจำปี 2564)
19.โครงการ วันภาษาไทย ประจำปี 2563
20.โครงการติดตามศักยภาพในการพัฒนาศักยภาพและนักศึกษา
บุคลากรของมหาวิทยาลัย
21.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านจ้างงานนักศึกษา
22.บริการสนับสนุนทางด้านค่าใช้จ่าย
23.บริการสนับสนุนค่าอาหาร
24.บริการสนับสนุนทางวิชาชีพ
25.บริการสนับสนุนทางวิชาชีพ
26.งานบริการงานสารสนเทศ
27.งานบริการงานประเมิน
28.งานเดินตัวตามตรวจสอบและประเมินผลงานพัฒนาชีวิตฯ

- 15.บริหารงานประเมินพื้นที่
16.โครงการตั้งตึกห้องประชุมเพื่อการประชุมพัฒนา (PSBL Open House)
17.โครงการประกวดภาพถ่าย นิทรรศการแล็บและเว็บไซต์
18.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ศูนย์สัมมนาและศูนย์สัมมนา
19.โครงการบริหารจัดการ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ รวมทั้งเจ้าหน้าที่
รายงานที่มีผลการพัฒนาที่ดีที่สุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
20.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านจ้างงานนักศึกษา
21.โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษในประเทศฯ ประจำปี 21

๖. แผนงานพัฒนาความเชื่อมโยงแนวทางการบริหารราชการและนักวิชาการ แมลงงาน นิยามการติดตามประเมินผล เป้าหมายการให้บริการระหว่าง

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และผู้ที่บุคลากร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ขอรับผิดชอบดูแล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ใบงบประมาณ
(๑๐)

50.โครงการประเมินพัฒนาความเชื่อมโยงแนวทางการบริหารราชการและนักวิชาการ "เกี่ยวกับสังคมดิจิทัล"

51.โครงการอบรมและสนับสนุนรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

52.โครงการสร้างนักเรียนเชื่อมต่อศักยภาพอาชญาศาสตร์
(University Knowledge Model program) ครั้งที่ 7

53.โครงการอบรมสัมมนาเชิงค้นวิชาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพนักเรียนทั้งหมดทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

54.โครงการอบรมทางสารสื่อสารและการสื่อสารด้วยระบบ MOOC

55.โครงการสร้างนักเรียนเชื่อมต่อศักยภาพอาชญาศาสตร์และนักศึกษาและบุคลากร

56.โครงการออกแบบเพื่อเรียนรู้การใช้สารสนเทศในการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติเป็น

การศึกษา ๒๕๖๓

57.โครงการจัดทำแบบทดสอบเชิงภาษาตัวต่อตัวของนักศึกษาเพื่อประเมินและสร้างสัมภาระ

58.โครงการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมดทั้งหมดของนักศึกษา ๒๕๖๓

59.โครงการอบรมและสนับสนุนนักศึกษาทั้งหมดทั้งหมดของนักศึกษา ๒๕๖๓

60.โครงการติดตามประเมินผลและประเมินคุณภาพการบริการทั้งหมดทั้งหมดของนักศึกษา ๒๕๖๓

61.ประเมินคุณภาพทางการในระบบคุณภาพเชิงลึก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

62.ค่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดซื้อ

63.งานจัดซื้อค่าครองชีพ

64.ค่าวัสดุคงคลัง (พม.เงินรายได้ต่อเดือนเป็นบาท)

65.เงินสหบทบาทบุญประวัติลักษณ์ (พม.เงินรายได้ต่อเดือนเป็นบาท)

66.เงินสมทบกองทุนประวัติลักษณ์ (พม.เงินรายได้ต่อเดือนเป็นบาท)

67.เงินจ้างงานของนักศึกษาเพื่อตรวจสอบ

68.นิรภัยและตรวจสอบ

69.นิรภัยไฟฟ้า

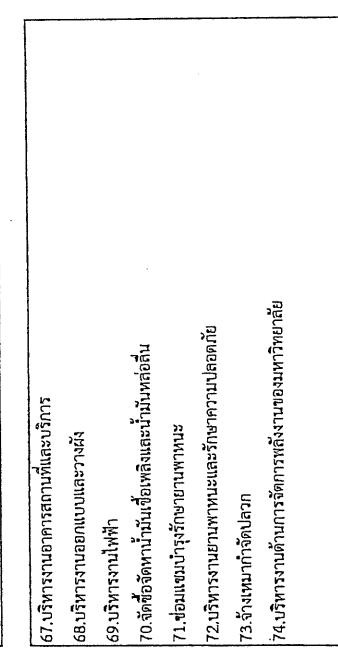
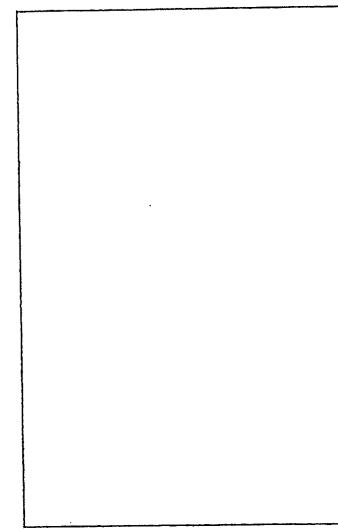
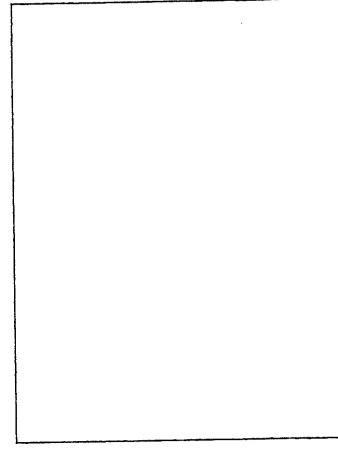
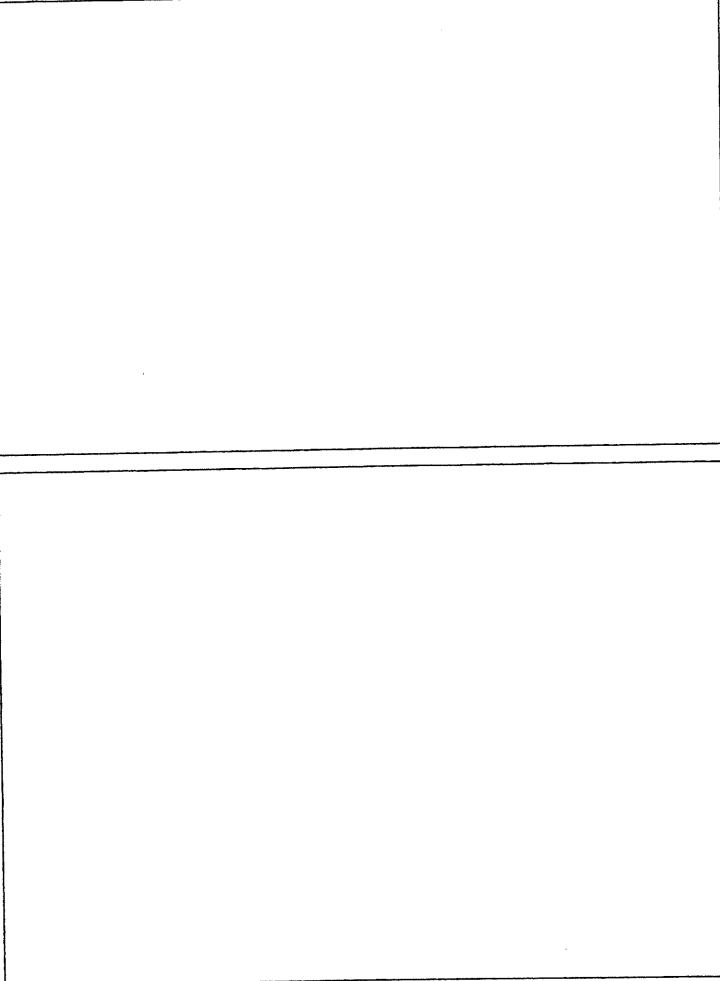
70.จัดซื้อจัดทำน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น

71.เชื้อเพลิงบ้านเรือนกักขยะก่อนทิ้ง

72.บริการงานพาหนะและรักษาความปลอดภัย

73.จ้างเหมาภาระ

74.เงินจ้างงานเดือนการจัดการเพื่อจ้างนาของมหาวิทยาลัย



ใบงบประมาณ
(๑๐)

๑๐

โดย ก.๑ ๑๐

๘๘.นิรภัยและตรวจสอบ

๗๙.นิรภัยไฟฟ้า

๗๐.จัดซื้อจัดทำน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น

๗๑.เชื้อเพลิงบ้านเรือนกักขยะก่อนทิ้ง

๗๒.บริการงานพาหนะและรักษาความปลอดภัย

๗๓.จ้างเหมาภาระ

๗๔.เงินจ้างงานเดือนการจัดการเพื่อจ้างนาของมหาวิทยาลัย

วิธีการและขั้นตอนการให้บริการเพื่อมุ่งมาด้วยตัวเองโดยไม่ต้องเดินทางไป แต่เมื่อมีภาระต้องเดินทาง	บริการจัดการและตรวจสอบบัญชีภารกิจภารกิจของมหาวิทยาลัย	เป็นศูนย์กลางการให้บริการเพื่อมุ่งมาด้วยตัวเองโดยไม่ต้องเดินทางไป แต่เมื่อมีภาระต้องเดินทาง	บริการจัดการและตรวจสอบบัญชีภารกิจภารกิจของมหาวิทยาลัย	เป็นศูนย์กลางการให้บริการเพื่อมุ่งมาด้วยตัวเองโดยไม่ต้องเดินทางไป แต่เมื่อมีภาระต้องเดินทาง
ประดิษฐ์ มนต์สัก	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการขนาดใหญ่ให้มีประสิทธิภาพ 2. สร้างสรรค์และรักษาไว้ให้เป็นประเพณีทาง	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการขนาดใหญ่ให้มีประสิทธิภาพ 2. ปลดภาระผู้ดูแลระบบด้วยการทำงานแบบปฏิบัติงานที่เต็มศักยภาพและมีความสุข	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการขนาดใหญ่ให้มีประสิทธิภาพ 2. ปลดภาระผู้ดูแลระบบด้วยการทำงานที่เต็มศักยภาพและมีความสุข	1. สร้างเสริมภารกิจภารกิจให้มีพัฒนาการของมหาวิทยาลัยต่อเนื่อง เบิกจิตวิญญาณ
เป็นผู้นำ หน่วยงาน	1. ให้ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการขนาดใหญ่ให้มีประสิทธิภาพ 2. ให้ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการขนาดใหญ่ให้มีประสิทธิภาพ	1. ให้ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการขนาดใหญ่ให้มีประสิทธิภาพ 2. ให้ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการขนาดใหญ่ให้มีประสิทธิภาพ	1. ให้ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการขนาดใหญ่ให้มีประสิทธิภาพ 2. ให้ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการขนาดใหญ่ให้มีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาระบบทดลองให้มีภารกิจภารกิจที่เต็มศักยภาพ 2. ให้ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการขนาดใหญ่ให้มีประสิทธิภาพ
ภูลิพัช พานิช	1. สร้างเครือข่ายทางด้านเศรษฐกิจการค้าและนักลงทุนให้มีประสิทธิภาพ 2. ให้ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการขนาดใหญ่ให้มีประสิทธิภาพ	1. ให้ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการขนาดใหญ่ให้มีประสิทธิภาพ 2. ให้ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการขนาดใหญ่ให้มีประสิทธิภาพ	1. ให้ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการขนาดใหญ่ให้มีประสิทธิภาพ 2. ให้ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการขนาดใหญ่ให้มีประสิทธิภาพ	1. โครงการที่ต้องการรับผิดชอบเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย 2. โครงการที่ต้องการรับผิดชอบเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย 3. โครงการที่ต้องการรับผิดชอบเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย 4. โครงการที่ต้องการรับผิดชอบเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย 5. รายการที่ได้รับอนุญาตจากภาครัฐ ต้องการพัฒนาและยกระดับภารกิจภารกิจ 6. โครงการที่ต้องการรับผิดชอบเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย
วิธีการและขั้นตอนการให้บริการเพื่อมุ่งมาด้วยตัวเองโดยไม่ต้องเดินทางไป แต่เมื่อมีภาระต้องเดินทาง	บริการจัดการและตรวจสอบบัญชีภารกิจภารกิจของมหาวิทยาลัย	เป็นศูนย์กลางการให้บริการเพื่อมุ่งมาด้วยตัวเองโดยไม่ต้องเดินทางไป แต่เมื่อมีภาระต้องเดินทาง	บริการจัดการและตรวจสอบบัญชีภารกิจภารกิจของมหาวิทยาลัย	เป็นศูนย์กลางการให้บริการเพื่อมุ่งมาด้วยตัวเองโดยไม่ต้องเดินทางไป แต่เมื่อมีภาระต้องเดินทาง

7. 1995-1996 學年，我國高等教育學制將由四年制改為五年制。這對我們的學習和生活都有很大影響。首先，我們的學習時間將增加一年，這意味著我們需要更長的時間來完成學業。其次，我們的學習內容將更加廣泛，因為我們將在五年內完成四年的學業。最後，我們的學習壓力將會增大，因為我們需要在更短的時間內掌握更多的知識。因此，我們必須及時調整自己的學習方法，適應新的學制。

<p>มาตราศ. 4.1 กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรัฐ/หน่วยงานตามแผนพัฒนาทรัพยากรัฐฯ</p> <p>หลักธรรมารากฐาน หลักธรรมาภิบาล</p> <p>ด้านงบด้วย 1.1 (1) พัฒนาแผนกอย่างต่อเนื่องการบริหารจัดการ SWOT โดยศึกษาให้เข้าใจทั้งห้องเรียนของตนและห้องเรียนของผู้อื่นเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้นและห้องเรียนของตนและห้องเรียนของผู้อื่นและประเมินผลตามเป้าหมายของแผนงานทุกๆ แผนปฏิบัติการประจำปีซึ่งเป็นมาตรฐานที่องค์กรบรรลุได้สำหรับสถานศึกษาที่มีศักยภาพและสามารถดำเนินการได้และยังคงรักษาและสืบทอดความประเพณีด้วยความภาคภูมิใจ</p> <p>ด้านงบด้วย 1.1 (2) ดำเนินการตามแผนงานเชิงยุทธศาสตร์ที่จะบรรลุเป้าหมายของแผนงานและให้บูรณาการไปกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่นที่สำคัญที่สุดของประเทศ</p> <p>สำหรับความต้องการของผู้เรียนที่ต้องการเข้าสู่สถาบันอุดมศึกษาและอาชีวศึกษา ให้สนับสนุนและจัดทำโครงการที่ส่งเสริมความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศและสื่อสารทางดิจิทัลให้กับนักเรียน</p>
--

การปฏิบัติ

ก. 1 ผลการประชุมของผู้บริหารศูนย์ประเมินค์
ก. 2 ผลการประเมินนักเรียนต่อ

10

104

卷之三

104

8. สรุปผลย虎 งาน/โครงการ ทัวร์วัดและงบประมาณ ของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 จำแนกตามประเด็นย虎ศาสตร์

ประเด็นย虎ศาสตร์	จำนวน กลุ่ม	จำนวนงาน/ โครงการ	จำนวนตัวชี้วัด			จำนวนงบประมาณ			
			มรภ.	มรพส.	ประกัน คุณภาพ การศึกษา	สนอ.	แผ่นดิน	รายได้	รวม
1 พัฒนาระบบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ	5	6	-	1	5	1	367,590,300	152,232,060	519,822,360
2 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรให้มี ประสิทธิภาพ	1	3	-	2	2	1	-	385,510	385,510
3 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานและ บริการที่มีคุณภาพ	3	2	2	-	2	3	47,360,800	3,624,800	50,985,600
รวม	9	11	2	3	9	5	414,951,100	156,242,370	571,193,470

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิษณุโลก

9. สรุประยุทธ์แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ
--

- เป้าประสงค์ (Goal) และตัวชี้วัด, ค่าเป้าหมาย ที่ใช้ในการดำเนินงาน :

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ	สนอ. 1 ผลการประเมินของผู้บริหารอยู่ในระดับดี	4 คะแนน

- กลยุทธ์ (Strategies) ตัวชี้วัด, ค่าเป้าหมายและผู้รับผิดชอบ :

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีให้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (1) พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานรวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	กนพ.
1.1.2 พัฒนาความสามารถในการควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยง	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (2) ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่จะเป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน และให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	กนพ.
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 จำนวนงบประมาณจากการหารายได้เพิ่มของหน่วยงานภายในสำนักงาน อธิการบดี	500,001 – 1,000,000	ทุกหน่วยงาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1.1.3 พัฒนาการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (4) ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้อย่างน้อยครบทุกมิติ ด้านต่างๆ ของหน่วยงาน จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมายเป็นลายลักษณ์ อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	สนอ.
1.1.4 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (6) ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใต้ระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามคณะกรรมการปกติ ประกอบด้วยการควบคุมภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	กนผ.
1.1.5 ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีมีการพัฒนาสำนักงานสู่ Green office	มรพส. 4.1 กิจกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัย/หน่วยงานตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยสีเขียวภายใต้หลักธรรมาภิบาล	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	กก. (งานอาคารและสถานที่)

● โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน :

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
(1) โครงการบริหารจัดการส่วนกลาง	11,899,400	66,004,870	77,904,270	
1.1 ค่าดำเนินงาน กศ.ป.ป. (ส.-อ.)		10,778,400	10,778,400	สนอ.
1.2 ค่าสอน กศ.ป.ป. (ส.-อ.)		10,726,470	10,726,470	สนอ.
1.3 ค่าควบคุมงานก่อสร้างและที่ปรึกษางานก่อสร้าง		657,900	657,900	สนอ.
1.4 ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยบ้านพักอธิการบดี		4,000	4,000	สนอ.
1.5 ค่าเก็บขยะ		132,000	132,000	สนอ.
1.6 ค่ารักษามาตรฐาน		2,400	2,400	สนอ.
1.7 ค่าจ้างและค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคาร		9,195,120	9,195,120	สนอ.
1.8 ค่าเบี้ยประกันของหอพักนักศึกษา		207,000	207,000	สนอ.
1.9 ค่าจ้างคนงานรายวัน		3,272,300	3,272,300	สนอ.
1.10 ค่าบำรุงดิฟท์และค่าซ่อมแซมดิฟท์		800,000	800,000	สนอ.
1.11 ค่าตอบแทนตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร		144,000	144,000	สนอ.
1.12 ค่าตอบแทนการสอนอาจารย์พิเศษ		2,250,000	2,250,000	
1.13 ค่าธรรมเนียมการโอนเงินต่างธนาคาร		5,000	5,000	สนอ.
1.14 สำรองขั้นต่ำที่ไม่เพียงพอ		93,330	93,330	สนอ.
1.15 ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าน้ำประปา ค่าระบบอินเทอร์เน็ต ค่าไฟฟ้าและโทรศัพท์ ค่าเช่าใช้ซื้อฟาร์ว์ลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย		23,339,430	23,339,430	สนอ.
1.16 ค่าใช้จ่ายค่าจ่ายคืนหน่วยกิต		500,000	500,000	สนอ.
1.17 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	1,905,600		1,905,600	สนอ.
1.18 ค่าไฟฟ้า	6,896,300		6,896,300	สนอ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
1.19 ค่าโทรศัพท์	978,400		978,400	สนอ.
1.20 ค่าประจำ	375,300		375,300	สนอ.
1.21 รายจ่ายประจำขึ้นต้นที่จำเป็น	1,743,800		1,743,800	สนอ.
1.22 ค่าใช้จ่ายบริหารการประชุม คณะกรรมการที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย		1,661,220	1,661,220	กก.
1.23 ค่าใช้จ่ายบริหารการประชุม คณะกรรมการที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย		267,900	267,900	กนพ.
1.24 งานบริหารการประชุมคณะกรรมการที่ รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย		1,968,400	1,968,400	กบค.
(2) โครงการบริหารจัดการหัวไป	0	13,396,810	13,396,810	
2.1 บริหารงานสำนักงานอธิการบดี		548,980	548,980	สนอ.
2.2 โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์/ ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง สำนักงานอธิการบดี		353,160	353,160	สนอ.
2.3 โครงการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ของผู้ประกอบการ ภายใต้โครงการอุทยาน วิทยาศาสตร์ภาคเหนือ มรพส. SCIENCE PARK PSRU FAIR 2022		216,900	216,900	สนอ.
2.4 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านทรัพย์สินทาง ปัญญาและการออกแบบนวัตกรรม		108,180	108,180	สนอ.
2.5 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ ด้านการตลาด ในหัวข้อ ปรับตัวอย่างไรให้ ทันใจลูกค้าในยุคการตลาดบน Social และ วิธีหาเครื่องมือการตลาดที่มีประสิทธิภาพใน การเพิ่มยอดขายทางออนไลน์		287,460	287,460	สนอ.
2.6 โครงการคลินิกเทคโนโลยีเพื่อพัฒนา ท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม		40,050	40,050	สนอ.
2.7 บริหารงานบริหารหัวไป		147,600	147,600	กก.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
2.8 บริหารงานหน่วยธุรการและสารบรรณ		80,000	80,000	กก.
2.9 บริหารงานเลขานุการผู้บริหาร		27,000	27,000	กก.
2.10 บริหารงานผู้บริหารมหาวิทยาลัย		144,360	144,360	กก.
2.11 บริหารงานหน่วยวิเทศสหการ		70,000	70,000	กก.
2.12 บริหารงานประชาสัมพันธ์		395,500	395,500	กก.
2.13 บริหารงานสวัสดิการ		180,000	180,000	กก.
2.14 บริหารงานโครงการน้ำดื่มทะเลเก้า		180,000	180,000	กก.
2.15 บริหารงานพัฒนาบุคลากร		90,000	90,000	กก.
2.16 บริหารงานสภามหาวิทยาลัย		251,200	251,200	กก.
2.17 งานติดตามตรวจสอบและประเมินผล งานมหาวิทยาลัย		540,000	540,000	กก.
2.18 บริหารงานอาคารสถานที่และบริการ		620,660	620,660	กก.
2.19 บริหารงานออกแบบและวางแผน		22,500	22,500	กก.
2.20 จัดซื้อจัดหน้ามันเชือเพลิงและ น้ำมันหล่อลื่น		540,000	540,000	กก.
2.21 ซ่อมแซมบำรุงรักษา Yanmar พาหนะ		360,000	360,000	กก.
2.22 บริหารงานยานพาหนะและรักษาความ ปลอดภัย		360,000	360,000	กก.
2.23 บริหารงานไฟฟ้า		225,000	225,000	กก.
2.24 บริหารงานด้านการจัดการพลังงานของ มหาวิทยาลัย		252,000	252,000	กก.
2.25 ซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์และซ่อมแซม อาคารสถานที่		335,700	335,700	กก.
2.26 บริหารงานศูนย์เรียนรู้เกษตรพอเพียง ใหม่จังหวัดพิษณุโลก		27,000	27,000	กก.
2.27 บริหารงานกองกลาง		1,029,970	1,029,970	กก.
2.28 บริหารงานตรวจสอบภายใน		49,500	49,500	กก.
2.29 บริหารงานสภาคณาจารย์และ		33,300	33,300	กก.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
ข้าราชการ				
2.30 งานบริหารจัดการทั่วไป		609,800	609,800	กนพ.
2.31 ค่าสาธารณูปโภค		900	900	กนพ.
2.32 งานคุณเมื่อนักศึกษา		380,000	380,000	กบศ.
2.33 งานบัตรประจำตัวนักศึกษา		369,000	369,000	กบศ.
2.34 งานจัดทำเครื่องรายงานวัสดุเรียนตลอด หลักสูตร (เครื่องถ่าย, เครื่องเขียน)		220,000	220,000	กบศ.
2.35 โครงการ PSRU Open House 2022 #100 ปีพิบูลสงคราม		163,000	163,000	กบศ.
2.36 งานบริหารกองบริการการศึกษา (ค่าสาธารณูปโภค)		13,500	13,500	กบศ.
2.37 งานบริหารกองบริการการศึกษา		1,205,935	1,205,935	กบศ.
2.38 โครงการจัดประชุมเตรียมการรับสมัคร นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีการศึกษา 2565		12,800	12,800	กบศ.
2.39 โครงการฝึกอบรมระบบลงทะเบียน การศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์		13,265	13,265	กบศ.
2.40 งานบริหารงานกองบริหารงานบุคคล		277,000	277,000	กบค.
2.41 ค่าโทรศัพท์		8,400	8,400	กบค.
2.42 โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจใน หลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ		10,000	10,000	กบค.
2.43 งานบริหารโครงการจัดตั้งกองคลัง		31,960	31,960	กค.
2.44 ค่าจ้างเจ้าหน้าที่และเงินสมทบ ประกันสังคม		302,400	302,400	กค.
2.45 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		120,000	120,000	กค.
2.46 บริหารงานทั่วไป(ค่าสาธารณูปโภค)		6,000	6,000	
2.47 บริหารกองพัฒนานักศึกษา		130,936	130,936	กพน.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
2.48 บริหารงานบริหารทั่วไป		83,000	83,000	กพน.
2.49 บริหารหอพักนักศึกษา (ค่าสาธารณูปโภค)		3,000	3,000	กพน.
2.50 บริหารงานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง งานหอพักนักศึกษา		148,610	148,610	กพน.
2.51 ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ งานหอพักนักศึกษา		494,864	494,864	กพน.
2.52 บริหารงานหอพักนักศึกษา		668,620	668,620	กพน.
2.53 บริหารงานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า		141,800	141,800	กพน.
2.54 บริหารงานส่งเสริมและพัฒนา กีฬา		316,000	316,000	กพน.
2.55 บริหารงานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา		50,000	50,000	กพน.
2.56 งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา และกิจกรรมเครือข่าย		100,000	100,000	กพน.
(3) โครงการเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (การจัดการความรู้ KM)	0	305,300	305,300	
3.1 โครงการอบรมให้ความรู้เตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุราชการ เกษียณสร้างสุข		100,000	100,000	กก.
3.2 โครงการวางแผนรายเกณฑ์ให้มีความสุขและมั่นคง ประจำปี 2565		100,000	100,000	กก.
3.3 โครงการสภาพนماจารย์และข้าราชการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม		5,000	5,000	กก.
3.4 โครงการอบรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจให้กับเพื่อนบุคลากร		8,000	8,000	กก.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
3.5 โครงการสัมมนาเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา UKM (University Knowledge Management) ครั้งที่ 8		92,300	92,300	กนพ.
(4) โครงการพัฒนาด้านการวางแผน การประกันคุณภาพ การประเมินผล	0	425,060	425,060	
4.1 โครงการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2564		12,960	12,960	สนอ.
4.2 โครงการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		118,400	118,400	กนพ.
4.3 โครงการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับมหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา 2564		143,000	143,000	กนพ.
4.4 โครงการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายนอก สมศ. รอบสี่		135,000	135,000	กนพ.
4.5 โครงการยกระดับมาตรฐานการศึกษา AUNQA		15,700	15,700	กนพ.
(5) รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง	355,690,900	68,134,230	423,825,130	
5.1 เงินเดือนข้าราชการ	44,891,200		44,891,200	สนอ.
5.2 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ของข้าราชการ	4,108,800		4,108,800	สนอ.
5.3 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งวิชาการ ของข้าราชการ	3,349,200		3,349,200	สนอ.
5.4 ค่าจ้างประจำ	3,105,600		3,105,600	สนอ.
5.5 ค่าจ้างชั่วคราว	4,064,300		4,064,300	สนอ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
5.6 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	9,586,800		9,586,800	สนอ.
5.7 ค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการ	480,000		480,000	สนอ.
5.8 ค่าเช่าบ้าน ของลูกจ้างชั่วคราว	1,056,000		1,056,000	สนอ.
5.9 ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น	264,900		264,900	สนอ.
5.10 ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น	19,100		19,100	สนอ.
5.11 ค่าตอบแทนครุภารตีศึกษาพิเศษของพนักงานราชการ	90,000		90,000	สนอ.
5.12 เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระ ของข้าราชการ	1,536,000		1,536,000	สนอ.
5.13 เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระ ของพนักงานมหาวิทยาลัย	2,092,800		2,092,800	สนอ.
5.14 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระ ของข้าราชการ	1,200,000		1,200,000	สนอ.
5.15 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระ ของพนักงานมหาวิทยาลัย	2,092,800		2,092,800	สนอ.
5.16 เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ไม่มีวาระ ของข้าราชการ	537,600		537,600	สนอ.
5.17 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ไม่มีวาระ ของข้าราชการ	537,600		537,600	สนอ.
5.18 เงินสมบทกองทุนประกันสังคมของพนักงานราชการ	324,000		324,000	สนอ.
5.19 เงินสมบทกองทุนประกันสังคมของลูกจ้างชั่วคราว	99,000		99,000	สนอ.
5.20 เงินสมบทกองทุนเงินทดแทนของพนักงานราชการ	173,000		173,000	สนอ.
5.21 เงินสมบทกองทุนเงินทดแทน	3,300		3,300	สนอ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
ของถูกจ้างชั่วคราว				
5.22 เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย	265,829,700		265,829,700	สนอ.
5.23 เงินประจำตำแหน่งวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย	10,249,200		10,249,200	สนอ.
5.24 เงินเดือนอาจารย์ต่างประเทศ		879,390	879,390	สนอ.
5.25 เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้ - สาขาวิชาการ)		16,548,840	16,548,840	สนอ.
5.26 เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้ - สายสนับสนุน)		30,896,550	30,896,550	สนอ.
5.27 เงินเดือนอาจารย์ผู้เกียญอายุราชการ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ / มีความรู้ ความสามารถเป็นพิเศษ		3,060,000	3,060,000	สนอ.
5.28 เงินเดือนผู้บริหารระดับสูง (อธิการบดี)		1,080,000	1,080,000	สนอ.
5.29 ค่าเข้าบ้าน (อาจารย์ต่างประเทศ)		259,200	259,200	สนอ.
5.30 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (อาจารย์ต่างประเทศ)		24,300	24,300	สนอ.
5.31 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้- สาขาวิชาการ)		648,000	648,000	สนอ.
5.32 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้- สายสนับสนุน)		1,476,090	1,476,090	สนอ.
5.33 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน- สาขาวิชาการและสายสนับสนุน)		4,446,900	4,446,900	สนอ.
5.34 เงินสมทบกองทุนทดแทนส่วนของ นายจ้าง		431,100	431,100	สนอ.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
5.35 ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง ประธานหลักสูตรสาขาวิชา		1,620,000	1,620,000	สนอ.
5.36 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ส่วนของนายจ้าง		5,400,000	5,400,000	สนอ.
5.37 ค่าตอบแทนจ้างที่ปรึกษาอธิการบดี และผู้ทรงคุณวุฒิ		450,000	450,000	สนอ.
5.38 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายจัดหารถยนต์ ประจำตำแหน่ง (ผู้บริหารระดับสูง)		617,760	617,760	สนอ.
5.39 ค่าตอบแทนบุคลากรด้าน ⁴¹ สถาปัตยกรรมพร้อมใบประกอบวิชาชีพและ ประกันสังคม		278,100	278,100	สนอ.
5.40 ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง ⁴² ทางวิชาการ (ตกเบิกศื้น)		18,000	18,000	สนอ.
(6) โครงการพัฒนางานนักศึกษาและ กิจกรรมนักศึกษา	0	3,965,790	3,965,790	
6.1 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก ประจำปีการศึกษา 2565		15,000	15,000	กพน.
6.2 โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาและ พิญลือดอล ปีการศึกษา 2564		45,000	45,000	กพน.
6.3 โครงการพัฒนาทักษะอาจารย์ที่ปรึกษา		20,000	20,000	กพน.
6.4 โครงการกีฬาภายในมหาวิทยาลัย E-SPORT PSRU		124,000	124,000	กพน.
6.5 โครงการทบทวนรูปแบบการจัด กิจกรรมและพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม		18,000	18,000	กพน.
6.6 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ภาคปกติและภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์) และ ⁴³ การประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่		85,500	85,500	กพน.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
ปีการศึกษา 2565				
6.7 โครงการศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพผู้นำองค์กรนักศึกษา ปีการศึกษา 2565		180,000	180,000	กพน.
6.8 โครงการสัมมนาผู้นำองค์กรนักศึกษา ปีการศึกษา 2565		31,500	31,500	กพน.
6.9 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมวิศวกรสังคม ให้แก่นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565		63,000	63,000	กพน.
6.10 โครงการจิตอาสา		50,000	50,000	กพน.
6.11 โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมองค์กรนักศึกษา		407,790	407,790	กพน.
6.12 ประกันอุบัติเหตุนักศึกษา		2,926,000	2,926,000	กพน.
รวมประจำเดือนมิถุนายนที่ 1 ทั้งสิ้น	367,590,300	156,242,370	519,822,360	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

บุคลากรมีสมรรถนะมีความสามารถในการปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพและมีความสุข

- เป้าประสงค์ (Goal) และตัวชี้วัด, ค่าเป้าหมาย ที่ใช้ในการดำเนินงาน :

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
2.1 บุคลากรมีสมรรถนะมีความสามารถในการปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ และมีความสุข	สนอ. 2 ร้อยละของบุคลากรที่มีความผูกพันต่อองค์กร	ร้อยละ 60

- กลยุทธ์ (Strategies) ตัวชี้วัด, ค่าเป้าหมายและผู้รับผิดชอบ :

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
2.1.1 บุคลากรมีสมรรถนะ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ทำงานได้เต็มศักยภาพ และ มีความสุข	มรพส. 4.2 ดัชนีความสุข		
	มรพส. 4.2.1 จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสุข	8 ด้าน	กบค.
	มรพส. 4.2.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีคะแนนดัชนีความสุข อยู่ในระดับมาก	ร้อยละ 70 ของบุคลากรที่มีคะแนนดัชนีวัดความสุขอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด	กบค.
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (5) การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	กบค.
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	กบค.

● โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน :

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
(1) โครงการพัฒนาบุคลากร	0	215,510	215,510	
1.1 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โครงการอุทายานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ มรพส.		165,510	165,510	สนอ.
1.2 โครงการแข่งขันกีฬาประเพณีอาจารย์ – เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ		50,000	50,000	กก.
(2) โครงการส่งเสริม สืบสาน และทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	0	150,000	150,000	
2.1 โครงการ วันราชภัฏ ประจำปี 2565		27,000	27,000	สนอ.
2.2 โครงการสืบสานวัฒนธรรมและสาน สัมพันธ์บุคลากร สำนักงานอธิการบดี (กิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2565)		18,000	18,000	สนอ.
2.3 โครงการตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง หอพักนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565		5,000	5,000	กพน.
2.4 โครงการประเพณีลอยกระทง พิบูลสงคราม มนต์เสน่ห์แห่งสายน้ำ ครั้งที่ 14 ประจำปี พ.ศ. 2564		100,000	100,000	กพน.
(3) โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศิษย์เก่า		20,000	20,000	
4.1 โครงการส่งเสริมความรู้ศิษย์เก่า3		20,000	20,000	กพน.
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ทั้งสิ้น	0	385,510	385,510	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3
ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาระบวนการปฏิบัติงานและการบริการที่มีคุณภาพ

- เป้าประสงค์ (Goal) และตัวชี้วัด, ค่าเป้าหมาย ที่ใช้ในการดำเนินงาน :

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
3.1 ทุกหน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีและพัฒนาระบบที่เป็นเครือข่ายการทำงาน	สนอ. 3 ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	ร้อยละ 80
3.2 การบริการที่มีคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	ร้อยละ 80

- กลยุทธ์ (Strategies) ตัวชี้วัด, ค่าเป้าหมายและผู้รับผิดชอบ :

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	กก.
2. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบทekโนโลยีเพื่อการใช้งานร่วมกัน เป็นเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน	มรภ. 4.4 จำนวนฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาห้องเรียน	5 ฐานข้อมูล	ศทส.
	มรภ. 4.7 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	5 ระบบ	ทุกหน่วยงาน
3. พัฒนาปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน	สนอ. 4 จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ร่วมกัน	4 ระบบ	ศทส.
	สนอ. 5 คู่มือการให้บริการและคู่มือปฏิบัติงานการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน	5 คู่มือ	ทุกหน่วยงาน

● โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน :

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
(1) โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา	4,655,800	124,800	4,780,600	
1.1 เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A3		6,300	6,300	กก.
1.2 เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (InkTank Printer)		4,300	4,300	กก.
1.3 เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสาร		29,000	29,000	กก.
1.4 เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายเปาข้ออ่อน		12,000	12,000	กก.
1.5 เครื่องสำรองไฟ		3,900	3,900	กก.
1.6 พัดลมอุตสาหกรรม		9,900	9,900	กก.
1.7 ท่อสูบน้ำพูน้ำ acidic		24,900	24,900	กก.
1.8 เครื่องตัดแต่งฟุ่มไม้		17,500	17,500	กก.
1.9 เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA 6,000 ANSI Lumens ต่ำบลพลาຍชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	499,500		499,500	กก.
1.10 พัดลมดูดอากาศ พร้อมติดตั้ง		2,500	2,500	กนพ.
1.11 ระบบเสียงห้องเรียน Slope 500 ที่นั่งพร้อมติดตั้ง ต่ำบลพลาຍชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	252,400		252,400	กบศ.
1.12 ระบบเสียงห้องเรียน Slope 800 ที่นั่งพร้อมติดตั้ง ต่ำบลพลาຍชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	394,900		394,900	กบศ.
1.13 เครื่องพิมพ์เลเซอร์		14,500	14,500	กบศ.
1.14 ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม สำหรับ 10 ที่นั่ง	85,000		85,000	กพน.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม	ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้		
1.15 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2	1,050,000		1,050,000	สนอ.
1.16 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1	352,000		352,000	สนอ.
1.17 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	184,000		184,000	สนอ.
1.18 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	1,298,000		1,298,000	สนอ.
1.19 เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	540,000		540,000	สนอ.
(2) โครงการก่อสร้างอาคารและ การปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	42,705,000	3,500,000	46,205,000	
2.1 ค่าออกแบบก่อสร้าง		3,500,000	3,500,000	สนอ.
2.2 ปรับปรุงหอพักนักศึกษา	9,000,000		9,000,000	สนอ.
2.3 ปรับปรุงพื้นสนามบาสเกตบอล	2,500,000		2,500,000	สนอ.
2.4 อาคารปฏิบัติการกลางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	31,205,000		31,205,000	สนอ.
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ทั้งสิ้น	47,360,800	3,624,800	50,985,600	

ภาคผนวก ก

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.1 หน่วยงาน ทบทวนสถานการณ์การดำเนินงานตามภารกิจที่รับผิดชอบตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565

1.2 หน่วยงาน นำประเด็นนโยบายตามแผนบริหารราชการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2565 – 2569 ที่สอดคล้องกับแผนบริหารราชการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2559 -2564 ด้วยวิสัยทัศน์เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏต้นแบบ ที่น้อมนำคุณธรรม จริยธรรมและความรู้ตามแนวพระราชดำริ บูรณาการองค์ความรู้ สู่นวัตกรรมด้วยพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อการพัฒนาห้องถิน

1.3 พิจารณาจัดลำดับความสำคัญและความพร้อมของโครงการ ซึ่งควรพิจารณาในสองประเด็นหลัก คือ ความจำเป็น ความเร่งด่วน และผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือความคุ้มค่าที่จะได้รับจากโครงการมีติต่างๆ เช่น ประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความสอดคล้องกับทิศทางของนโยบายฯ ในขณะเดียวกันพิจารณาถึงความพร้อมในการดำเนินโครงการ/ความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการด้วย

1.4 พิจารณาแหล่งเงิน ที่นำมาใช้ในการดำเนินภารกิจโดยพิจารณาทุกแหล่งเงินให้ครบถ้วนสมบูรณ์

1.5 พิจารณาความพร้อมของผลลัพธ์/โครงการ และกิจกรรมเฉพาะที่สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ.2559 – 2564 (ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 18 มีนาคม 2562)

1.6 พิจารณาถึงความเสี่ยง โดยพิจารณากรอบความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นต่อผลสำเร็จเป้าหมายประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล

1.7 จัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 16 ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน มาตรา 13 และในแต่ละปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับ

- นโยบายในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

- กำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
- ประมาณการรายได้ รายจ่าย และทรัพยากร่างๆ ที่จะต้องใช้
- ระยะเวลาการดำเนินการ และการติดตามประเมิน

2. ระยะเวลาการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2547 ข้อ 8 ให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการตามมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติฯ ให้ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ดังต่อไปนี้

(1) แผนปฏิบัติราชการประจำปี ของมหาวิทยาลัย ให้จัดทำและนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของงบประมาณต่อไป

(2) แผนปฏิบัติราชการประจำปี ของมหาวิทยาลัย ให้จัดทำและนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ

(3) แผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ/หน่วยงาน ให้จัดทำและนำเสนอคณะกรรมการบริหารตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

3. ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและการติดตามประเมินผลของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กระบวนการ	ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
1. การวางแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณ	1	เดือน ม.ค.- มี.ค 64	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานอธิการบดีจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2564 (ฉบับปรับปรุง เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2562) เพื่อกำหนดทิศทาง ครอบเป้าหมายของ การดำเนินการ และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยฯ ที่ มีเป้าหมายตัวชี้วัด ดังนี้
2. การอนุมัติแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณ	2	มี.ย.65	<ul style="list-style-type: none"> เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีฯ พิจารณารายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
	3	มี.ย 65	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีฯ พิจารณา รายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

กระบวนการ	ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
3.การจัดทำ/ปรับปรุง แผนปฏิบัติราชการ	4	มิ.ย. 65	<ul style="list-style-type: none"> ➤ หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ปรับปรุงแผนฯ ➤ สำนักงานอธิการบดีจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีกับ หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี
4. การติดตามประเมินผล แผน	5	ภายใน 15 ก.ค. 65 15 ต.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์ ส่ง กองนโยบายและแผน ประกอบด้วยรายละเอียดที่สำคัญ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - สรุปข้อมูลผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ - สรุปข้อมูลการดำเนินการตามกลยุทธ์ โครงการและระดับผลงาน - สรุปข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญในแต่ละโครงการ - ปัญหา อุปสรรค
	6	30 ต.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> ➤ นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนฯ ของทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีฯ
	7	ภายใน พ.ย. 65	<ul style="list-style-type: none"> ➤ กองนโยบายและแผนรวม วิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2565 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
	8	ภายใน ธ.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> ➤ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ระดับ กอง/โครงการจัดตั้ง เสนอต่อผู้อำนวยการกองหรือโครงการจัดตั้งต่างๆ/และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีฯ พิจารณา ➤ เสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีฯ พิจารณารายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภาคผนวก ข

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

- การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength)

- บุคลากรมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน มีน้ำใจต่อกัน
- บุคลากรมีความรักในองค์กรมีทัศนคติที่ดีต่องค์กร
- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและมีการสร้างเครือข่ายระหว่างบุคลากรในแต่ละหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- บุคลากรได้รับการส่งเสริมในการพัฒนาความรู้ความสามารถ
- ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดผู้บริหารทำให้การตัดสินใจต่างๆ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว
- วัฒนธรรมในเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรเป็นอย่างกัลยาณมิตร
- ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในเรื่องของวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
- บุคลากรมีความสามารถในการปรับตัวและการเรียนรู้ในการปฏิบัติตามนโยบายใหม่ที่ได้รับ
- มีการทำงานที่เป็นทีมและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้มีความคล่องตัวในการทำงานสูง
- มีโครงสร้างการบริหารงานที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบทекโนโลยีสารสนเทศ
- บุคลากรมีความเพียงพอ และมีความพร้อมทั้งด้านเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ
- ได้รับการมอบอำนาจในการปฏิบัติงานทำให้การทำงานมีความคล่องตัวมากขึ้น

จุดอ่อน (Weakness)

1. ขาดการประสานงานและบูรณาการ องค์ความรู้ในการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี
2. ไม่มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดีและครอบคลุม
3. บุคลากรบางส่วนไม่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
4. ความเชื่อมโยงระบบการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกยังน้อย
5. บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม
6. ขาดระบบจัดการความรู้
7. ทัศนคติของบุคลากรโดยรวมเพื่อทำงานให้มีเป้าหมายสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานมีน้อย
8. ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศยังไม่สอดคล้องและสามารถนำมาใช้ได้จริง
9. บุคลากรบางส่วนขาดสวัสดิการหรือสิ่งจูงใจเพื่อสนับสนุนในการทำงาน
10. วิธีการทำงาน/ระบบทำงานที่ซับซ้อน ทำให้เสียเปลืองเวลาและทรัพยากร
11. การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน และบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในนโยบายและเป้าหมายขององค์กร
12. โครงสร้างการบริหารงานไม่มีอิทธิพลต่อระบบบริหารจัดการ
13. ขาดแผนการพัฒนาบุคลากรในระดับบุคคลและการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
14. ระบบการประเมินการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดยังไม่ชัดเจน
15. มีคู่มือปฏิบัติงานที่ไม่ครอบคลุมทุกงาน
16. ระบบประเมิน การพิจารณาความต้องการของบุคคลที่ไม่ครอบคลุมทุกกลุ่ม
17. บุคลากรบางส่วนขาดความตื่นตัว ความกระตือรือร้น ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และขาดจิตสำนึกในการให้บริการ
18. โครงการไม่สนับสนุนงานครอบคลุมทุกพันธกิจ
19. นโยบายหรือรูปแบบบริหารไม่ชัดเจน มีหลายมาตรฐานและเป็นระบบสั่งการ
20. ขาดการวิเคราะห์งานทำให้การมอบหมายงานไม่มีประสิทธิภาพ
21. ขาดการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
22. บุคลากรขาดจิตบริการและจิตสาธารณะ

● การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity)

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารของสำนักงานอธิการบดี

2. มีแนวทางการประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก เช่น การประกันคุณภาพ , หลักเกณฑ์การพัฒนาสมรรถนะผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
3. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากรทุกสายงาน
4. ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการพัฒนาอย่างเพียงพอ

อุปสรรค (Threat)

1. สำนักงานอธิการบดีและคณะกรรมการบรูณาการการทำงานอย่างเป็นระบบ
2. นโยบายการจัดสรรงบประมาณของภาครัฐที่สนับสนุนให้กับส่วนราชการต่างๆ ลดลง
3. นโยบายมหาวิทยาลัยยังไม่ชัดเจนผู้บริหารระดับสูงเปลี่ยนแปลงบ่อยไม่เอื้อต่อการทำงาน
4. มีการประเมินจากภายนอก อาจทำให้การกิจประจำถอยลง

ชื่อเอกสาร : “ร่าง” แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ปรึกษา :

นางปาริชาติ	อินทร์พุก	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
นางเออมอร์	กมลวรรณเดช	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

รวม/เรียบเรียงข้อมูลโดย :

นางสาวณัฐธิดา	สีแตง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางสาวมยุรี	กมลวรรณเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

จำนวน : 30 เล่ม

เผยแพร่ : มิถุนายน 2565

รหัสเอกสาร : กนพ. 16/2565