

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Pibulsongkram Rajabhat University



แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2569

ผ่านการเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 6(1/2565) เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2565



คำนำ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 - 2569 ได้จากการระดมความคิดเห็นจากผู้บริหาร/ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างานและบุคลากรหน่วยงานต่างๆใน สำนักงานอธิการบดี โดยแผนยุทธศาสตร์ได้แสดงให้เห็นถึงแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ

กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อหา จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และนำมากำหนดเป็นปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ มติการพัฒนา เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีตัวชี้วัดค่าเป้าหมายที่ชัดเจน สอดคล้องกับกรอบนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

สาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี จำแนกเป็น 3 มิติการพัฒนา คือ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรมีสมรรถนะสูง ความเป็นมืออาชีพ มีขวัญกำลังใจที่ดี และมีความก้าวหน้าตามสายงาน
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมที่ทันสมัย

สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี จะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อให้หน่วยงานต่างในสำนักงานอธิการบดีร่วมผลักดันให้การดำเนินงานผ่านภารกิจและโครงการต่างๆบรรลุเป้าหมายมุ่งสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ร่วมกัน ต่อไป

นางปาริชาติ อินทรพุก
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
กันยายน 2565

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ 1 บริบทสำนักงานอธิการบดี

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น 1

1.2 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร 2

ส่วนที่ 2 สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

2.1 บริบทการเปลี่ยนแปลงจากภายนอก 5

2.2 บริบทภายในของสำนักงานอธิการบดี 7

2.3 ความเชื่อมโยงระหว่าง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2569 กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569 9

ส่วนที่ 3 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2569

3.1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ 11

3.2 มิติการพัฒนา เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 11

3.3 มิติการพัฒนา เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดค่าเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์การ
พัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 14

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ตั้ง

สำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่ในอาคารที่ปวีญ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)
(เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000)

ประวัติ (สำนักงานอธิการบดี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยได้มีผลบังคับใช้มาตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 มีสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยตั้งใหม่ตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2548 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2548 มีการจัดตั้งหน่วยงานระดับ คณะ สำนัก ศูนย์ สถาบัน รวม 6 คณะ 3 สำนัก 1 สถาบัน ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา

ทั้งนี้ตามกฎหมายกระทรวง เรื่องการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2548) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2548 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2549 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (เล่ม 123 ตอนที่ 62 ง วันที่ 29 มิถุนายน 2549) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2549 สำนักงานอธิการบดี มีการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายในเพื่อการบริหารดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นกอง 5 กอง คือ กองกลาง กองนโยบายและแผน กองบริการ การศึกษา กองบริหารงานบุคคล และกองพัฒนานักศึกษา มีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชา

ภารกิจของสำนักงานอธิการบดี คือ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 คือ

1. ให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง
2. ทำการวิจัยให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
3. ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

1.2 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

ซึ่งการแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตามมติสภามหาวิทยาลัย เรื่อง การพิจารณาโครงสร้าง หน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2568 (4ปี) ครั้งที่ 184 (10/2564) วันเสาร์ที่ 30 ตุลาคม 2564 สำนักงานอธิการบดี มีการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน เพื่อการบริหารดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งในแต่ละกองมีการแบ่งส่วนของหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

สำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่

1. กองกลาง ได้แก่
 - 1.1 งานบริหารทั่วไป
 - 1.2 งานเลขานุการผู้บริหาร
 - 1.3 งานสภามหาวิทยาลัย
 - 1.4 งานประชาสัมพันธ์
 - 1.5 งานอาคารสถานที่และบริการ
 - 1.6 งานสวัสดิการและบริการ
2. กองนโยบายและแผน ได้แก่
 - 2.1 งานบริหารทั่วไป
 - 2.2 งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
 - 2.3 งานงบประมาณและอัตรากำลัง
 - 2.4 งานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
3. กองบริการการศึกษา ได้แก่
 - 3.1 งานบริหารทั่วไป
 - 3.2 งานรับเข้านักศึกษา
 - 3.3 งานจัดการเรียนการสอน
 - 3.4 งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
 - 3.5 งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ
4. กองบริหารงานบุคคล ได้แก่
 - 4.1 งานบริหารทั่วไป
 - 4.2 งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน
 - 4.3 งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง
 - 4.4 งานวินัยและนิติการ
5. กองพัฒนานักศึกษา ได้แก่
 - 5.1 งานบริหารทั่วไป
 - 5.2 งานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา
 - 5.3 งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า
 - 5.4 งานส่งเสริมและพัฒนากีฬา

5.5 งานหอพักนักศึกษา

6. โครงการจัดตั้งกองคลัง ได้แก่

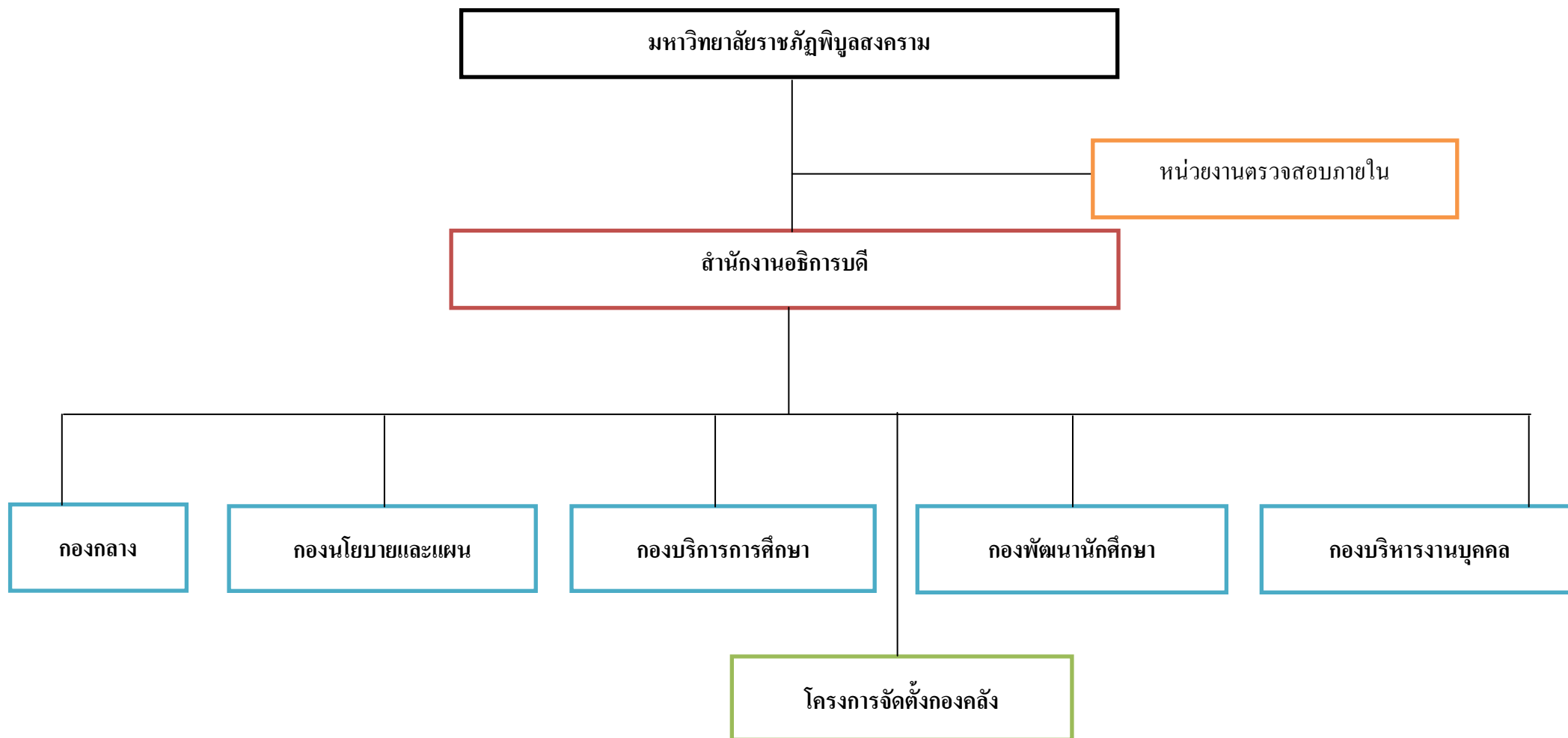
6.1 งานการเงิน

6.2 งานบัญชี

6.3 งานพัสดุ

ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดี มีนางปาริชาติ อินทรพุก ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ที่ 377 / 2565 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร)

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

2.1 บริบทการเปลี่ยนแปลงจากภายนอก

2.1.1 การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรม

การปรับเปลี่ยนที่รวดเร็วด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบการผลิตและการค้ามีการใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์กลายมาเป็นรูปแบบการค้าที่มีบทบาทมากขึ้น มีการยกระดับกระบวนการผลิตแบบอัตโนมัติไปสู่การใช้เทคโนโลยีที่ผสมผสานระหว่าง Information Technology กับ Operational Technology หรือที่เรียกว่า Internet of Things (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์มือถือ รถยนต์ ตู้เย็น โทรทัศน์ และอื่นๆ เข้าไว้ด้วยกัน) ผสมเข้ากับความสามารถในการจัดการกับ Big Data และ Cloud Technology ทำให้การผลิตสินค้าและบริการมีความหลากหลายและตรงตามความต้องการของผู้บริโภครายบุคคล มุ่งพัฒนาไปสู่ Smart Products และ Smart Services ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของผู้บริโภคในสังคมปัจจุบันรวมถึงอนาคตอันใกล้ โดยเฉพาะผลกระทบต่อวัฒนธรรมการเรียนรู้และการหาความรู้ของมนุษย์ ซึ่งเป็นรากฐานอันสำคัญของการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ดังนั้น การเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ จะส่งผลให้การดำเนินงานในความรับผิดชอบเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และสามารถพัฒนาศักยภาพด้านข้อมูลต่าง ๆ ให้เกิดความก้าวหน้า

2.1.2 เศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัล (Digital Economy)

ปัจจุบันโลกได้เปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคการแข่งขันทางดิจิทัลอย่างรุนแรง การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตมวลรวมของประเทศให้ทันกับโลกในยุคปัจจุบันจึงเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ เนื่องจาก Digital Economy มีความสำคัญและส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจในการลดต้นทุนในการประกอบการด้านการผลิต การขาย โดยการติดต่อสื่อสารผ่านเทคโนโลยีหรือระบบอินเทอร์เน็ตเช่น e-mail โทรศัพท์มือถือ Conference Call ซึ่งช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รวมทั้ง การขยายตัวอย่างกว้างขวางของ E-commerce ท่ามกลางสถานการณ์ที่ต้นทุนในการดำเนินการลดต่ำลง เช่น การขายสินค้าผ่านอินเทอร์เน็ตโดยไม่ต้องมีร้านค้า ความสะดวกของผู้ซื้อที่ไม่ต้องเดินทางไปหาซื้อของ เกษตรกรเปิด Application และรู้ได้ทันทีจากตำแหน่ง GPS ที่ตนอยู่ว่าในพื้นที่นั้นในปีนั้นควรปลูกพืชอะไร ช่วยอำนวยความสะดวกให้เกิดการลงทุนธุรกิจข้ามพรมแดนมากยิ่งขึ้น เช่น การจองโรงแรม และโปรแกรมการท่องเที่ยว การซื้อหุ้นต่างประเทศ การค้าขายเงินตราต่างประเทศ นอกจากนี้ยังก่อให้เกิดการขาย การจ้างงานและสร้างการจ้างงานในลักษณะใหม่ ๆ เช่น นักกลยุทธ์การตลาดทำงาน Social Media ที่ปรึกษา E-commerce นักโฆษณาสินค้าทำงาน Social Media และสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น สื่อการเรียนการสอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (E-Learning) แต่ในขณะเดียวกันก็พบว่าคนไทยจำนวนมากใช้เทคโนโลยี Digital เพื่อความบันเทิงทั้งการเล่น Facebook, line, Smartphone และ Tablet มากกว่าการนำไปใช้ในการทำงาน

ดังนั้น จึงต้องเร่งพัฒนาความรู้ การสร้างความตระหนักรู้ด้านการใช้เทคโนโลยี Digital ให้กับบุคลากรของสำนักงาน อธิการบดี

2.1.3 นโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร

การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องอาศัย แผนนโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย หากแผนนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารไม่ชัดเจนและขาดความต่อเนื่องจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและการพัฒนาองค์กร โดยต้องมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับช่วงเวลาและแผนนโยบายตลอดเวลา สำนักงานอธิการบดี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนจึงต้องกำหนดแนวปฏิบัติในแต่ละด้านให้มีความยืดหยุ่นในการปรับตัวและดำเนินการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้สำนักงานอธิการบดีมีวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเป็นทีม โดยมีการปรึกษาหารือร่วมกันในคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง

2.2 บริบทภายในของสำนักงานอธิการบดี

2.2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis)

การประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรของสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ได้ประชุมระดมความคิดเห็นทบทวน และประเมินจุดแข็งจุดอ่อนของสำนักงานอธิการบดี โดยใช้หลัก 7S's MODEL ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและสถานภาพ ศักยภาพปัจจุบันของสำนักงานอธิการบดี ตลอดจนเกณฑ์ ในการพิจารณาจุดแข็ง จุดอ่อนที่แท้จริงของสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำไปประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์เป้าหมาย ตัวชี้วัด และนโยบายสำคัญในการวางแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)

1. เป็นหน่วยงานในการสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญตามภาระหน้าที่ของหน่วยงาน
2. มีความร่วมมือที่ดีระหว่างกองภายในสำนักงานอธิการบดี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นทีมร่วมกัน
3. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สามารถเสริมสร้างความเข้มแข็งในองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. การบริหารจัดการมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับเปลี่ยนให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง
5. สำนักงานอธิการบดีมีแผนพัฒนา กำกับกับการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6. มีระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงและสนับสนุนการปฏิบัติงานระหว่างสำนักงานอธิการบดีกับส่วนงาน รวมทั้งการเชื่อมโยงระบบงานต่างๆ เข้าไว้ด้วยกัน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. บุคลากรส่วนใหญ่มุ่งเน้นความรับผิดชอบในงานประจำที่มีจำนวนมาก ขาดความสนใจ/ความเข้าใจในงานเชิงกลยุทธ์
2. บุคลากรบางส่วนยังไม่ตระหนักในเรื่องของจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี
3. ขาดระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ที่เคร่งครัด ในการให้บุคลากรที่มีความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานพัฒนายุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม
4. ผลงานที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ ยังไม่มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
5. การถ่ายทอดความรู้ในลักษณะบูรณาการความรู้ร่วมกันระหว่างกองในสำนักงานอธิการบดียังมีน้อย
6. ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารยังไม่ครบถ้วน
7. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ระดับกองของสำนักงานอธิการบดีมีจำนวนลดน้อยลงเนื่องจากเกษียณอายุ

โอกาส (Opportunities)

1. บางหน่วยงานมีเครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น/สถาบันอื่น ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. มีการแข่งขันระหว่างสถาบันสูงมากทำให้สำนักงานอธิการบดีต้องพัฒนาอยู่ตลอดเวลา
3. การสร้างสัมพันธภาพกับชุมชนทำให้สำนักงานอธิการบดีได้รับการสนับสนุนจากชุมชนอย่างราบรื่น
4. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีส่งผลต่อการพัฒนาการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี
5. นโยบายผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนความก้าวหน้าการพัฒนาบุคลากร

อุปสรรค (Threats)

1. ภาวะเปียบของหน่วยงานราชการภายนอก ยังไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
2. ความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีเป็นภัยคุกคามต่อการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

2.3 ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2569 กับ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569

มิติการพัฒนา มหาวิทยาลัย	1.การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	4.ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัย	1.1 บัณฑิตมีศักยภาพเป็นนักปฏิบัติและผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลและมีอัตลักษณ์เป็นที่ยอมรับของสังคม	4.1 มีระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (SMART University) และนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสีเขียว (Green Innovation University)
ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ ระดับมหาวิทยาลัย	มรพส. 1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มรพส. 1.2 ร้อยละของบัณฑิตมีงานทำภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา มรพส. 1.3 ร้อยละของนักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ มรพส. 1.8 ร้อยละของหลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Technological/ Innovation-Driven Entrepreneurial Education) มรพส. 1.10 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการพัฒนา Soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม มรพส. 1.11 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา มรพส. 1.12 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์สภาวะแบบองค์รวมที่ดี มรพส. 1.13 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มรพส. 1.14 จำนวนกิจกรรมที่เกิดจากการทำงานร่วมกับเครือข่ายศิษย์เก่า ในการยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิต มรพส. 1.15 จำนวนกิจกรรมที่เกิดจากการทำงานร่วมกับกับ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิต	มรพส. 4.1 ผลประเมินธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัย (ITA) มรพส. 4.2 ร้อยละของความสำเร็จในการยกระดับการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัย Smart University มรพส.4.3 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking มรพส. 4.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ดัชนีความสุจริตระดับมากที่สุด มรพส. 4.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและทักษะการทำงานที่หลากหลายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มรพส. 4.6 จำนวนกฎระเบียบที่ได้รับการแก้ไขให้เพิ่มประสิทธิภาพในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ มรพส. 4.7 จำนวนเรื่องที่ได้รับรองมาตรฐาน/รางวัลด้านการบริหารองค์การจากหน่วยงานประเมินระดับชาติ มรพส. 4.8 ระดับความสำเร็จตามมาตรการการประหยัดพลังงาน มรพส. 4.9 ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอก มรพส. 4.10 ร้อยละของการหารายได้จากการบริหารสินทรัพย์ มรพส. 4.11 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในปะเทศในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน มรพส. 4.12 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือต่างประเทศในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

โครงการ	โครงการระดับมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับกลยุทธ์หลัก (7-8)	โครงการระดับสำนักงานอธิการบดี (9-10)	โครงการระดับมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับกลยุทธ์หลัก (7-8)	โครงการระดับสำนักงานอธิการบดี (9-10)
	กลยุทธ์ 1.1 สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ คุณภาพบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพสูง สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีอาชีพ	1.โครงการปริญญานิเทศและพินิจอดอล	กลยุทธ์ 4.1 ส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัยตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว	1.โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2566 2.โครงการปรับปรุงพื้นที่คนและสิ่งแวดล้อม
	กลยุทธ์ 1.2 ยกระดับคุณภาพอาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมเพื่อเป็นต้นแบบสู่การพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ	1.โครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	กลยุทธ์ 4.2 ปรับปรุงการบริหารเป็นองค์กรอัจฉริยะ (Smart Organization)	1.Application REG กองบริหารการศึกษาในมือคุณ 2.บัตรประจำตัวนักศึกษา อีเมลทรอนิกส์ 3.แนะนำน้องจอร์จวิชา 4.โครงการจัดทำข้อมูลสถิติสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
	กลยุทธ์ 1.4 พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทางสังคม มีจิตอาสาทำความดี	1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วิศวกรสังคม ให้แก่นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566 2.โครงการศึกษาดูงานด้านกิจกรรมนักศึกษาและอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา ในศตวรรษที่ 21 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ปีการศึกษา 2566 3.โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน 4.โครงการจิตอาสาบริจาคโลหิต 5.โครงการจิตอาสา	กลยุทธ์ 4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทำงานอย่างมีความสุข มีทักษะที่หลากหลายสามารถยกระดับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและมีความกล้า	1.โครงการพัฒนาศักยภาพกองบริหารการศึกษา 2.โครงการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ 3.โครงการการพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างาน 4.โครงการอบรม Mind set เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 5.โครงการปฐมฤกษ์บุคลากรที่บรรจุใหม่ 6.โครงการติดตาม คัดสร้างสรรค์และทำงานอย่างมีความสุข 7.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคเขียนตำรา หนังสือ และบทความวิจัยสำหรับการเสนอขอทุนด้านทุนวิชาการ 8.โครงการ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของสายสนับสนุนวิชาการ 9.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านนักศึกษานิเทศ 10.โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ
	กลยุทธ์ 1.5 พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพแบบองค์รวมที่ดี	1.โครงการกีฬาภายในมหาวิทยาลัย PSRU GAME 2.ประกันคุณภาพนักศึกษา	กลยุทธ์ 4.5 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในระดับชาติและระดับสากล เพื่อพัฒนาศักยภาพในทุกมิติ	1.ประชุมผู้บริหาร และครูแนะแนว เครือข่ายการรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
	กลยุทธ์ 1.6 ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมนักศึกษาในยุคดิจิทัล	1.โครงการวันราชมังกุ ประจำปี 2566 2.โครงการสืบสานวัฒนธรรมและสานสัมพันธ์บุคลากร สำนักงานอธิการบดี (กิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2566) 3.โครงการดีกับข้าวสารอาหารแห้งหอพักนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 4.โครงการประเพณีลอยกระทง “พิบูลสงคราม มนต์เสน่ห์แห่งสายน้ำ” ครั้งที่ 15 ประจำปี พ.ศ. 2565	งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านบริหารจัดการส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี	1.โครงการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2565 2.โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2566– 2569 3.บริหารงานสำนักงานอธิการบดี 4.ซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง สำนักงานอธิการบดี
	กลยุทธ์ 1.7 สร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับศิษย์เก่า และภาคเอกชนในการพัฒนามหาวิทยาลัย	1.โครงการส่งเสริมความรู้ศิษย์เก่า	1.งานก่อสร้างอาคารและการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง 2.งานจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา	1.งานก่อสร้างอาคารและการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จำนวน 2 กิจกรรม 2.งานจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา จำนวน 35 กิจกรรม
			1.งานบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย	1.งานบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวน 3 กิจกรรม
			1.งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกฝ่ายบริหาร 2.งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านบริการการศึกษา 3.งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านนโยบายและแผน 4.งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านบริหารงานบุคคล 5.งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	1.งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกฝ่ายบริหาร จำนวน 32 กิจกรรม 2.งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านบริการการศึกษา จำนวน 6 กิจกรรม 3.งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านนโยบายและแผน จำนวน 8 กิจกรรม 4.งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านบริหารงานบุคคล จำนวน 2 กิจกรรม 5.งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา จำนวน 16 กิจกรรม

3.1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ :

ปรัชญา (Philosophy)

“ ประสานภารกิจ เน้นบริการ บริหารจัดการเป็นเลิศ สู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (SMART University) ”

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ เป็นหน่วยงานให้บริการที่มีคุณภาพและบริหารจัดการที่เป็นเลิศนำไปสู่การเป็น SMART University ”

พันธกิจ (Mission)

1. สนับสนุนและส่งเสริมการบริหารจัดการ และการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมการบริการที่เป็นเลิศ

3.2 มิติการพัฒนา เป้าประสงค์ กลยุทธ์ :

มิติการพัฒนาที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ

➤ เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์ (Strategies) ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ :

เป้าประสงค์ : เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการ SMART University เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล สู่คุณภาพการให้บริการ

กลยุทธ์ :

- 1.1.1 สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- 1.1.2 ปรับปรุงระบบการบริหารงานที่มีคุณภาพทั่วทั้งหน่วยงานรวมทั้งการทบทวน กฎระเบียบที่ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- 1.1.3 พัฒนาระบบการบริหารงานภายในที่สนับสนุนการดำเนินงานนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกมิติ
- 1.1.4 พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

1.1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก

1.1.6 พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและภูมิทัศน์ของสำนักงานอธิการบดีตามแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

1.1.7 ส่งเสริมและพัฒนาการประหยัดพลังงาน

1.1.8 พัฒนาแนวปฏิบัติและกิจกรรมด้านวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นเอกลักษณ์อย่างต่อเนื่อง

1.1.9 ส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในด้านต่างๆ ขององค์กร

1.1.10 พัฒนาระบบการให้บริการที่เป็นเลิศ มีประสิทธิภาพและสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ

มิติการพัฒนาที่ 2 บุคลากรมีสมรรถนะสูง มีความเป็นมืออาชีพ มีขวัญกำลังใจที่ดีและมีความก้าวหน้าตามสายงาน

เป้าประสงค์ที่ 1 : บุคลากรมีสมรรถนะสูง มีความเป็นมืออาชีพ มีขวัญกำลังใจที่ดี และมีความก้าวหน้าตามสายงาน

กลยุทธ์ :

2.1.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

2.1.2 ส่งเสริมการพัฒนาระบบกระบวนการและกลไกในการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วมในเชิงพัฒนา

เป้าประสงค์ที่ 2 : บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและมีความก้าวหน้าในสายงาน และมีสมรรถนะสูง มีความเป็นมืออาชีพมีขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงานและมีความก้าวหน้าตามสายงาน

กลยุทธ์ :

2.2.1 พัฒนาทักษะด้านการบริหารให้แก่ผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร

2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายงานโดยมีการเพิ่มพูนคุณวุฒิศักยภาพและประสบการณ์ ให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย โดยสามารถทำงานแทนกันได้

2.2.3 พัฒนากลไกการสร้างความรู้ผูกพันระหว่างองค์กรกับบุคลากร ในการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานอย่างมีความสุข /การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

มิติการพัฒนาที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมที่ทันสมัย

เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพทุกหน่วยงานสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกันทุกระบบ

กลยุทธ์ :

3.1.1 ส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารและการบริการ ที่เหมาะสมมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิต ตามกระบวนการ และสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้

3.1.2 ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ

3.3 มิติการพัฒนา เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย :

มิติการพัฒนาที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ

➤ เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์ (Strategies) ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ :

เป้าประสงค์ : เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการ SMART University เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล สู่คุณภาพการให้บริการ

กลยุทธ์ :

- 1.1.1 สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- 1.1.2 ปรับปรุงระบบการบริหารงานที่มีคุณภาพทั่วทั้งหน่วยงานรวมทั้งการทบทวน กฎระเบียบที่ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- 1.1.3 พัฒนาระบบการบริหารงานภายในที่สนับสนุนการดำเนินงานนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกมิติ
- 1.1.4 พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
- 1.1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก
- 1.1.6 พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและภูมิทัศน์ของสำนักงานอธิการบดีตามแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- 1.1.7 ส่งเสริมและพัฒนาการประหยัดพลังงาน
- 1.1.8 พัฒนาแนวปฏิบัติและกิจกรรมด้านวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นเอกลักษณ์อย่างต่อเนื่อง
- 1.1.9 ส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในด้านต่างๆ ขององค์กร
- 1.1.10 พัฒนาระบบการให้บริการที่เป็นเลิศ มีประสิทธิภาพและสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ

➤ ตัวชี้วัด , ค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
	ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	
สนอ. 1 ผลการประเมินของผู้บริหาร	ค่าเฉลี่ย 4.01 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย 4.15	ค่าเฉลี่ย 4.30	ค่าเฉลี่ย 4.50	กนผ.
สนอ. 2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	กนผ.
มรพส.4.7 จำนวนเรื่องที่ได้รับรองมาตรฐาน/ รางวัลด้านการบริหารองค์การจากหน่วยงาน ประเมินระดับชาติ	1 เรื่อง	3 เรื่อง	4 เรื่อง	5 เรื่อง	กนผ.

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์และค่าเป้าหมาย :

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด ระดับกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
		ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	
1.1.1 สนับสนุนการ ขับเคลื่อนนโยบายการ พัฒนามหาวิทยาลัยภายใต้ หลักธรรมาภิบาล	มรพส. 4.1 ผลประเมิน ธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัย (ITA)	ระดับ AA	ระดับ AA	ระดับ AA	ระดับ AA	งตส.
1.1.2 ปรับปรุงระบบการ บริหารงานที่มีคุณภาพทั่ว ทั้งหน่วยงานรวมทั้งการ ทบทวน กฎ ระเบียบที่ทำ ให้เพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงาน	มรพส.4.6 จำนวน กฎระเบียบที่ได้รับการ แก้ไขให้เพิ่ม ประสิทธิภาพเพื่อก้าวสู่ การเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ	5 เรื่อง	5 เรื่อง	5 เรื่อง	5 เรื่อง	กบค.
1.1.3 พัฒนาระบบการ บริหารงานภายในที่ สนับสนุนการดำเนินงาน นโยบายการพัฒนา มหาวิทยาลัยในทุกมิติ	สนอ. 3 ร้อยละ ความสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการของ สำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	กนผ.
	สนอ.4 ร้อยละของการ หารายได้จากการบริหาร สินทรัพย์ของสำนักงาน อธิการบดี	ร้อยละ 5	ร้อยละ 7	ร้อยละ 9	ร้อยละ 11	กค. กก. และ กพน.

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด ระดับกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
		ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	
1.1.4 พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	สนอ. 5 คะแนน ความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX	คะแนนผล การประเมิน 81-100	คะแนนผล การประเมิน 101-120	คะแนนผล การประเมิน 101-120	คะแนนผล การประเมิน 121-180	กนผ.
1.1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก	สนอ.6 จำนวนองค์ความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	กนผ.
1.1.6 พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและภูมิทัศน์ของสำนักงานอธิการบดีตามแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	มรพส. 4.3 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking	6,550 คะแนน	7,100 คะแนน	7,650 คะแนน	8,200 คะแนน	กก. (งานอาคารสถานที่)
1.1.7 ส่งเสริมและพัฒนาการประหยัดพลังงาน	มรพส. 4.8 ระดับความสำเร็จตามมาตรการการประหยัดพลังงาน	ร้อยละ 4	ร้อยละ 5	ร้อยละ 6	ร้อยละ 7	กก. (งานอาคารสถานที่)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด ระดับกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
		ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	
1.1.8 พัฒนาแนวปฏิบัติ และ กิจกรรม ด้าน วัฒนธรรมองค์กรที่เป็น เอกลักษณ์อย่างต่อเนื่อง	สนอ.7 จำนวนกิจกรรม ที่ส่งเสริมให้บุคลากรมี วัฒนธรรมองค์กรที่เป็น เอกลักษณ์ของ สำนักงานอธิการบดี (Haapy workplace)	5-6 ด้าน	7-8 ด้าน	7-8 ด้าน	7-8 ด้าน	กบค.
	สนอ.8 ร้อยละของ บุคลากรที่ส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กรที่เป็น เอกลักษณ์ของสำนักงาน อธิการบดี	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 91 ขึ้นไป	กบค.
1.1.9 ส่งเสริมการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีในด้าน ต่างๆ ขององค์กร	สนอ. 2 ร้อยละความ พึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	กนผ.
1.1.10 พัฒนาระบบการ ให้บริการที่เป็นเลิศ มีประสิทธิภาพและสร้าง ความประทับใจให้กับ ผู้รับบริการ						

มิติการพัฒนาที่ 2 บุคลากรมีสมรรถนะสูง มีความเป็นมืออาชีพ มีขวัญกำลังใจที่ดีและมีความก้าวหน้าตามสายงาน

เป้าประสงค์ที่ 1 : บุคลากรมีสมรรถนะสูง มีความเป็นมืออาชีพ มีขวัญกำลังใจที่ดี และมีความก้าวหน้าตามสายงาน

กลยุทธ์ :

2.1.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

2.1.2 ส่งเสริมการพัฒนาระบบกระบวนการและกลไกในการมอบหมายงานและการประเมินผล

➤ ตัวชี้วัด , ค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 1	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
	ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	
สนอ.9 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	กบค.

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์และค่าเป้าหมาย :

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด ระดับกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
		ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	
2.1.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	สนอ.9 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	กบค.
2.1.2 ส่งเสริมการพัฒนาระบบกระบวนการและกลไกในการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วมในเชิงพัฒนา						

เป้าประสงค์ที่ 2 : บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและมีความก้าวหน้าในสายงาน และมีสมรรถนะสูง มีความเป็นมืออาชีพมีขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงานและมีความก้าวหน้าตามสายงาน

กลยุทธ์ :

2.2.1 พัฒนาทักษะด้านการบริหารให้แก่ผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร

2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายงานโดยมีการเพิ่มพูนคุณวุฒิศักยภาพและประสบการณ์ ให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย โดยสามารถทำงานแทนกันได้

2.2.3 พัฒนากลไกการสร้างความรู้ความผูกพันระหว่างองค์กรกับบุคลากร ในการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานอย่างมีความสุข /การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

➤ **ตัวชี้วัด , ค่าเป้าหมาย :**

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 2	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
	ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	
มรพส. 4.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ดัชนีความสุขระดับมากถึงมากที่สุด	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	กบค.

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์และค่าเป้าหมาย :

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด ระดับกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
		ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	
2.2.1 พัฒนาทักษะด้านการบริหารให้แก่ผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร	สนอ. 10 ร้อยละของผู้บริหาร (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้างาน) ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85 ขึ้นไป	กบค.

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด ระดับกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
		ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	
2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายงานโดยมีการเพิ่มพูนคุณวุฒิตักษะภาพและประสบการณ์ ให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่หลากหลายโดยสามารถทำงานแทนกันได้	มรพส.4.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีหรือทักษะการทำงานที่หลากหลายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100	กบค.
2.2.3 พัฒนากลไกการสร้างความผูกพันระหว่างองค์กรกับบุคลากร ในการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน อย่างมีความสุข / การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข	สนอ.11 จำนวนรางวัลหรือการเชิดชูเกียรติในด้านต่างๆ ในแต่ละปี	3 รางวัล	3 รางวัล	3 รางวัล	3 รางวัล	กบค.
	มรพส. 4.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ดัชนีความสุขระดับมากถึงมากที่สุด	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	กบค.

มิติการพัฒนาที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมที่ทันสมัย

เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพทุกหน่วยงานสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกันทุกระบบ

กลยุทธ์ :

3.1.1 ส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารและการบริการ ที่เหมาะสมมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิต ตามกระบวนการ และสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้

3.1.2 ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ

➤ **ตัวชี้วัด , ค่าเป้าหมาย :**

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
	ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	
สนอ.12 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	กนผ./ทุกกอง

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์และค่าเป้าหมาย :

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด ระดับกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
		ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	
3.1.1 ส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารและการบริการที่เหมาะสมมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิต ตามกระบวนการ และสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้	สนอ.13 จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	6 ระบบ	7 ระบบ	8 ระบบ	9 ระบบ	กนผ./ ทุกกอง
3.1.2 ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ	สนอ.14 จำนวนนวัตกรรมในการบริการด้านเทคโนโลยี	1 นวัตกรรม	2 นวัตกรรม	3 นวัตกรรม	4 นวัตกรรม	กนผ./ ทุกกอง