

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

สำนักงานอธิการบดี

ประจำปี พ.ศ.2568 – 2569

(ฉบับทบทวนประจำปี พ.ศ.2568)

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2569

1. วิสัยทัศน์ (Vision) :

สำนักงานอธิการบดีเป็นองค์กรที่นำการเปลี่ยนแปลง ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
ด้านบริหารจัดการและการพัฒนาที่ยั่งยืน

2. พันธกิจ (Mission) :

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามพันธกิจ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
3. ยกระดับคุณภาพการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

3. ปรัชญา (Philosophy) :

บริหารเด่น เน้นบริการ ประสานภารกิจ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย

4. ค่านิยมองค์กร (Core values) :

S : Service	หมายถึง	มีการให้บริการที่มีคุณภาพ
T : Team	หมายถึง	มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม
A : Active	หมายถึง	มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
F : Fast	หมายถึง	มีขั้นตอนการทำงานที่รวดเร็ว
F : Family	หมายถึง	มีความเห็นอกเห็นใจกันแบบครอบครัว

5. ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue) :

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีธรรมาภิบาล
2. การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเพื่อการบริหารและการบริการ
3. การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และสนับสนุน
การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
4. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุคดิจิทัล
5. การยกระดับคุณภาพการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ

6. ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเป้าหมาย :

เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ดังกล่าว สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดกลยุทธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ :

มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล
บริหารจัดการมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่สามารถสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย
สนอ.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการของแต่ละหน่วยงาน	ร้อยละ 85
สนอ.1.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการ	ระดับ 4

กลยุทธ์และมาตรการ :

กลยุทธ์ 1.1.1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

มาตรการ:

- 1.1.1.1 จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 1.1.1.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
- 1.1.1.3 เสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ
- 1.1.1.4 สร้างระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
- 1.1.1.5 ปรับปรุงกฎระเบียบให้เอื้อต่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ 1.1.2 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นผลลัพธ์

มาตรการ:

- 1.1.2.1 ใช้ระบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management System)
- 1.1.2.2 พัฒนาระบบประเมินผลการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานและสามารถวัดผลได้จริง
- 1.1.2.3 สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ OKRs และ KPIs ในทุกระดับขององค์กร
- 1.1.2.4 ส่งเสริมให้หน่วยงานใช้แนวทางการบริหารจัดการตามหลัก OKRs และ KPIs

1.1.2.5 การนำระบบ AI หรือ Machine Learning มาใช้ในกระบวนการประเมินผล
การดำเนินงาน เพื่อยกระดับความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเพื่อการบริหารและการบริการ
เป้าประสงค์ :

- 2.1 บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
 - 2.2 มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและรองรับการทำงานในยุคดิจิทัล
 - 2.3 มีระบบการบริหารข้อมูลที่เชื่อมโยงและสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
 - 2.4 ระบบบริการดิจิทัลที่รองรับนักศึกษาและบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย
สนอ.2.1 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	ระดับ 4
สนอ.2.2 จำนวนกระบวนการที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการบริหาร	1 กระบวนการ
สนอ.2.3 จำนวนเรื่องที่ใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์	3 โครงการ
สนอ.2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบบริการดิจิทัล	ระดับ 4

กลยุทธ์และมาตรการ :

กลยุทธ์ 2.1.1 : พัฒนาโครงการอบรมที่ตรงกับความต้องการของบุคลากร

มาตรการ :

2.1.1.1 จัดอบรมการใช้เครื่องมือดิจิทัลสำหรับบุคลากร

2.1.1.2 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น ระบบอัตโนมัติ (Automation), AI และ Big Data

2.1.1.3 ส่งเสริมการใช้เครื่องมือการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ (Collaborative Tools)

2.1.1.4 พัฒนาระบบติดตามและวัดประสิทธิภาพการทำงานผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ 2.2.1 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

มาตรการ :

2.2.1.1 ปรับปรุงระบบสารสนเทศให้รองรับการทำงานแบบออนไลน์

2.2.1.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (Centralized Database) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลภายในมหาวิทยาลัย

2.2.1.3 พัฒนาระบบ e-Office และ e-Document เพื่อลดการใช้เอกสารกระดาษ

2.2.1.4 พัฒนาระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) เพื่อปกป้องข้อมูลสำคัญ

กลยุทธ์ 2.3.1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

มาตรการ :

2.3.1.1 พัฒนา Dashboard การบริหารจัดการข้อมูลแบบเรียลไทม์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

2.3.1.2 นำ Big Data Analytics มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหารและการเรียนการสอน

2.3.1.3 พัฒนาระบบ Data Governance เพื่อควบคุมคุณภาพข้อมูล

2.3.1.4 จัดทำคลังข้อมูลองค์กร (Data Warehouse) และระบบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics)

กลยุทธ์ 2.4.1 : พัฒนาระบบบริการอัจฉริยะ (Smart Service)

มาตรการ :

2.4.1.1 พัฒนา One Stop Service สำหรับการให้บริการนักศึกษาและบุคลากร

2.4.1.2 พัฒนา Mobile Application เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลและบริการของมหาวิทยาลัยได้ง่ายขึ้น

2.4.1.3 พัฒนาระบบแจ้งเตือนและติดตามสถานะการให้บริการแบบเรียลไทม์

2.4.1.4 สร้างระบบรับฟังความคิดเห็นและปรับปรุงการให้บริการดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ :

- 3.1 ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 3.2 พัฒนาคุณภาพมาตรฐานองค์กรให้สอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืน

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย
สนอ.3.1 ร้อยละที่ลดลงของปริมาณพลังงานที่ใช้เดิม	ร้อยละ 3
สนอ.3.2 ระดับความสำเร็จของกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อการได้รับรางวัล Thailand Sustainability Awards และ ASEAN Energy Efficiency Award	ระดับ 3

กลยุทธ์และมาตรการ

กลยุทธ์ 3.1.1 : ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

มาตรการ:

- 3.1.1.1 ลดการใช้พลังงานในทุกภาคส่วนและส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงานทดแทนหรือเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน
- 3.1.1.2 กระตุ้นทุกหน่วยงานในองค์กรให้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน
- 3.1.1.3 พัฒนาโครงการ Green Office เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 3.1.1.4 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Eco-friendly Technology)

กลยุทธ์ 3.2.1 : การสร้างความยั่งยืนในการบริหารจัดการทรัพยากร

มาตรการ :

- 3.2.1.1 วางแผนการใช้ทรัพยากรในระยะยาว และมีแผนการบำรุงรักษาทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กร
- 3.2.1.2 ส่งเสริมกิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานและขับเคลื่อนการพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDG) Certification
- 3.2.1.3 สร้างความตระหนักรู้ด้านความยั่งยืนให้กับบุคลากรทุกระดับ
- 3.2.1.4 พัฒนาโครงการนำร่องด้านความยั่งยืนที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุคดิจิทัล

เป้าประสงค์ :

- 4.1 บุคลากรมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับบทบาทและตำแหน่งงาน เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 4.2 บุคลากรมีความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล
- 4.3 ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในอาชีพ
- 4.4 ระบบการถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรรุ่นเก่าและรุ่นใหม่

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย
สนอ.4.1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมพัฒนาทักษะทางวิชาการและทางวิชาชีพ	ร้อยละ 80
สนอ.4.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมพัฒนาทักษะดิจิทัลและนวัตกรรม	ร้อยละ 75
สนอ.4.3 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระดับ 4
สนอ.4.4 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ 1
สนอ.4.5 จำนวนโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรรุ่นเก่าและรุ่นใหม่	1 โครงการ

กลยุทธ์และมาตรการ :

กลยุทธ์ที่ 4.1.1 : พัฒนาโครงการอบรมที่ตรงกับความต้องการของบุคลากร

มาตรการ :

- 4.1.1.1 สสำรวจความต้องการในการพัฒนาทักษะของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- 4.1.1.2 จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะทางที่ตอบโจทย์การทำงานจริง
- 4.1.1.3 สนับสนุนการอบรมออนไลน์และการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน e-Learning
- 4.1.1.4 ให้ทุนสนับสนุนบุคลากรเพื่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และพัฒนาทักษะ

เฉพาะทาง

- 4.1.4.5 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan)

กลยุทธ์ที่ 4.2.1 : พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและนวัตกรรมของบุคลากร

มาตรการ:

- 4.2.1.1 จัดอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และ Data Analytics
- 4.2.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานประจำวัน
- 4.2.1.3 พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy Certification)

4.2.1.4 สร้างเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลภายในองค์กร (Digital Champions)

กลยุทธ์ที่ 4.3.1 : สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

มาตรการ :

4.3.1.1 จัดอบรมและเสริมสร้างทัศนคติให้บุคลากรมีแนวคิดแบบ Continuous Improvement

4.3.1.2 สนับสนุนให้เกิดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร (Knowledge Sharing)

4.3.1.3 พัฒนาระบบการประเมินผลงานที่สนับสนุนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4.3.1.4 จัดกิจกรรม Innovation Day เพื่อนำเสนอแนวคิดและนวัตกรรมใหม่ๆ

กลยุทธ์ที่ 4.3.2 : พัฒนาระบบสนับสนุนความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของบุคลากร

มาตรการ :

4.3.2.1 จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ที่ชัดเจนสำหรับบุคลากรทุกระดับ

4.3.2.2 จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานและส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

4.3.2.3 สนับสนุนทุนวิจัยและผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

4.3.2.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) สำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

4.3.2.5 พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 4.4.1 : สร้างระบบการถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรรุ่นเก่าและรุ่นใหม่

มาตรการ :

4.4.4.1 พัฒนาโครงการ "Mentorship Program" เชื่อมโยงบุคลากรรุ่นเก่ากับรุ่นใหม่

4.4.4.2 สร้างแพลตฟอร์มการแบ่งปันองค์ความรู้แบบดิจิทัล

4.4.4.3 พัฒนาคคลังความรู้ขององค์กร (Knowledge Repository)

4.4.4.4 จัดกิจกรรม "สภากาแฟ" เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์อย่างไม่เป็นทางการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : การยกระดับคุณภาพการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ :

- 5.1 ยกระดับคุณภาพการให้บริการในองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้รับบริการ
- 5.2 เพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในการให้บริการที่เป็นเลิศ
- 5.3 ปรับปรุงกระบวนการเพื่อรองรับการให้บริการที่มีคุณภาพ

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย
สนอ.5.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ	ระดับ 4
สนอ.5.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาทักษะการให้บริการ	ระดับ 4
สนอ.5.3 ร้อยละของกระบวนการงานบริการที่มีการปรับปรุงให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น	ร้อยละ 70

กลยุทธ์และมาตรการ :

กลยุทธ์ที่ 5.1.1 : พัฒนามาตรฐานการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

มาตรการ :

- 5.1.1.1 พัฒนามาตรฐานการให้บริการในทุกด้าน เช่น งานธุรการ งานวิชาการและงานบริการนักศึกษา
- 5.1.1.2 จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการและเผยแพร่ให้บุคลากรทุกระดับ
- 5.1.1.3 ดำเนินการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ
- 5.1.1.4 กำหนดระยะเวลามาตรฐานในการให้บริการแต่ละประเภท (Service Level Agreement)

กลยุทธ์ที่ 5.2.1 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถให้บริการอย่างมืออาชีพ

มาตรการ :

- 5.2.1.1 จัดอบรมและพัฒนาทักษะด้านการให้บริการที่เน้นความรวดเร็วและคุณภาพ
- 5.2.1.2 นำแนวคิด Service Mind มาใช้ในการพัฒนาบุคลากร

5.2.1.3 พัฒนาระบบการให้รางวัลและยกย่องบุคลากรที่มีผลงานด้านการให้บริการ

ดีเด่น

5.2.1.4 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เชิงลึกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อสามารถให้

คำปรึกษาที่ถูกต้อง

กลยุทธ์ที่ 5.3.1 : พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสนับสนุนการให้บริการ

มาตรการ :

5.3.1.1 ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการให้สะดวก ทันสมัย และเป็นมิตรกับผู้รับบริการ

5.3.1.2 จัดหาอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มความสะดวกในการให้บริการ เช่น

ระบบคิวอัตโนมัติ

5.3.1.3 ออกแบบสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมประสิทธิภาพการให้บริการ

5.3.1.4 พัฒนาระบบการรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนเพื่อการปรับปรุง

คุณภาพบริการอย่างต่อเนื่อง
