

1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
2 ครั้งที่ 196(6/2566) วันศุกร์ ที่ 23 มิถุนายน 2566
3 ณ ห้องประชุม ท.410 ชั้น 4 อาคารที่ปวิชญ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
4 และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
5 *****

6
7 ผู้มาประชุม

- | | | | | |
|----|-----|--|--------------|--|
| 8 | 1. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล | เสมาพันธ์ | อธิการบดี |
| 9 | | | | ประธานกรรมการ |
| 10 | 2. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ | อยู่มี | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| 11 | | | | กรรมการ |
| 12 | 3. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา | ศรีสมบัติ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 13 | | | | กรรมการ |
| 14 | 4. | รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ | บดีรัฐ | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ |
| 15 | | | | กรรมการ |
| 16 | 5. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย | จันทร์ประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 17 | | | | กรรมการ |
| 18 | 6. | นางสาวพนาวัน | เปรมศรี | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน |
| 19 | | | | กรรมการ |
| 20 | 7. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ปฏิพันธ์ | นันทขว้าง | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยการ |
| 21 | | | | กรรมการ |
| 22 | 8. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรืออากาศตรี ดร.บัญชา | สำรวรสิน | คณบดีคณะครุศาสตร์ |
| 23 | | | | กรรมการ |
| 24 | 9. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ | ฉัตรธง | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร |
| 25 | | | | และอาหาร |
| 26 | | | | กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ) |
| 27 | 10. | รองศาสตราจารย์ ดร.สนิท | ปิ่นสกุล | คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| 28 | | | | กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ) |
| 29 | 11. | รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐจิรา | ทับทิม | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 30 | | | | กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ) |
| 31 | 12. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย | นรากรณ์ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ |
| 32 | | | | กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ) |
| 33 | 13. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกภพ | จันทร์สุคนธ์ | แทน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 34 | | | | กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ) |
| 35 | 14. | รองศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท | วงษ์วัฒนพงษ์ | คณบดีคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น |
| 36 | | | | กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ) |

37	15. อาจารย์ศิลปชัย	ผื่นพะยอม	แทน คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์
38			กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ)
39	16. รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี	ศรีธาวิรัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
40			กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ)
41	17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	เจริญภักดิ์ ปติรัฐ	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
42			กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ)
43	18. อาจารย์วัชร	ลิมศิริประพันธ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง
44			สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล
45			กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ)
46	19. อาจารย์พันธุ์ธิดา	ลิมศิริประพันธ์	ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ
47			กรรมการ (ประชุมผ่านสื่อฯ)
48	20. นางปาริชาติ	อินทรพุก	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
49			กรรมการและเลขานุการ
50			
51	ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)		
52	1. รองศาสตราจารย์ ดร.นิวัตร	พัฒนา	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
53			กรรมการ
54	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนสาร	เพ็งพุ่ม	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
55			กรรมการ
56	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา	สาลี	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
57			และเทคโนโลยีสารสนเทศ
58			กรรมการ
59			
60	ผู้เข้าร่วมประชุม		
61	1. นายอำพน	กลีบปาน	ผู้อำนวยการกองกลาง
62	2. นางเอมอร	กมลวรเดช	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
63	3. นางสาวจุฑามาศ	ชญัญพิเชษฐ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
64			กองบริการการศึกษา
65	4. นายมนต์นรินทร์	ประสิทธิผล	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
66			กองบริหารงานบุคคล
67	5. นางสาวประนอม	หาญจริง	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
68	6. นายเจนต์	คันทะ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
69			โครงการจัดตั้งกองคลัง
70	7. นางสาวชนารัตน์	มีพยุง	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
71			ราชภัฏพิบูลสงคราม

72	8.	นางอรธญา	เจริญรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
73				คณะครุศาสตร์ (ประชุมผ่านสื่อฯ)
74	9.	นายอดิศักดิ์	แก้วกองทัพ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
75				คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
76				(ประชุมผ่านสื่อฯ)
77	10.	นางสาวญาดา	ไกรกิจราษฎร์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
78				คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ประชุมผ่านสื่อฯ)
79	11.	นายสัญญา	ปานแย้ม	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
80				คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
81				(ประชุมผ่านสื่อฯ)
82	12.	นางสาวณัฐกานต์	ขุนทองนุ่ม	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
83				คณะวิทยาการจัดการ (ประชุมผ่านสื่อฯ)
84	13.	นางสมควร	คำลือ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
85				คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ประชุมผ่านสื่อฯ)
86	14.	นางสาวรัชกา	สุวรรณรงค์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
87				คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น
88				(ประชุมผ่านสื่อฯ)
89	15.	นางสาวกัญญา	เฟื่องมณี	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
90				คณะพยาบาลศาสตร์
91	16.	นางสาวกัลณิกา	พูลผล	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัย
92				และพัฒนา (ประชุมผ่านสื่อฯ)
93	17.	นายเจนต์	คันทะ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
94				และเทคโนโลยีสารสนเทศ
95	18.	นางสาวจิตตรี	จันทร์แย้มสงค์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
96				ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
97				(ประชุมผ่านสื่อฯ)
98	19.	นางกิงกัญญา	พรมมาพงษ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
99				โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล
100	20.	นางสิริภัทร	ขำจ้อย	หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย
101	21.	นางสาวณิชนันท์	ศิริไสยาสน์	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร
102	22.	นางวิยะดา	สุเมธเทพานันท์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
103				(ประชุมผ่านสื่อฯ)
104	23.	นายศุภกร	ศรีสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานอาคาร
105				สถานที่และบริการ
106	24.	นางโชติกา	ส้มล้ำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
107	25.	นางพรรณนภัทรา	กองจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

108	26. นางสาวจันทร์จิรา	ละลอกแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
109	27. นางสาวณสรिता	ก๊กเครือ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
110	28. นายสาธิต	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
111	29. นางสาวปวีศา	เกษมสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
112	30. นางสาวภัทรวดี	สีขุ่ย	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
113	31. นายพิธาน	แสงสุรียัน	นิติกร
114	32. นางกฤษณา	จันทร์พวง	นิติกร
115	33. นายชนิศวรา	ชูสนิท	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
116	34. นายไพศาล	เรืองนภาเพ็ญ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

117

118 **เริ่มประชุมเวลา 09.40น.**

119

120 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอพันธ์ ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม
121 และเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

122

123 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

124 **1.1 กำหนดการลงพื้นที่ตรวจสอบการดำเนินงานสถาบันการศึกษา**
125 **ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วุฒิสภา**

126 ด้วย คณะกรรมการการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วุฒิสภา กำหนด
127 ลงพื้นที่ตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม การผลิตครูและการนำองค์ความรู้
128 ไปสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ ในวันพฤหัสบดีที่ 6 กรกฎาคม 2566 เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับนำไปสู่การ
129 จัดทำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปยังรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดย คณะกรรมการฯ มีความ
130 ประสงค์ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการบรรยายสรุปผลการดำเนินงาน ความท้าทายและผลการ
131 ดำเนินงานที่ ผ่านมา การผลิตครู และ แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการนำองค์ความรู้สู่ชุมชน ตลอดจน
132 เยี่ยมชมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนพื้นที่ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
133 และประสานงานเพื่อนำเยี่ยมชมพื้นที่ ตลอดจนอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

134 ทั้งนี้ มอบหมายให้โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์นำเสนอ
135 การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้รับชมต่อไป

136

137 **มติที่ประชุม** รับทราบ กำหนดการลงพื้นที่ตรวจสอบการดำเนินงานสถาบันการศึกษาของ
138 คณะกรรมการการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วุฒิสภา โดยมอบหมายให้โครงการจัดตั้ง
139 สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ต่อไป

140

141

142

143 1.2 แจ้งจำนวนผู้เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป สังกัด
144 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

145 ด้วย บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะมีผู้เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่
146 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2599 (รวมระยะเวลา 34 ปี จำนวน 679 คน) ตามข้อมูลรายชื่อบุคลากร
147 ทั้งหมด (ไม่รวมคณะพยาบาลศาสตร์ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ และสายสนับสนุน
148 วิชาการ)

149

150 **มติที่ประชุม** รับทราบ จำนวนผู้เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป
151 สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

152

153 1.3 การปรับโครงสร้างรองอธิการบดี และโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี

154 มหาวิทยาลัย จะมีการปรับโครงสร้างรองอธิการบดี และโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี โดย
155 จะเริ่มใช้โครงสร้างใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

156

157 **มติที่ประชุม** รับทราบ การปรับโครงสร้างรองอธิการบดี และโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี
158 โดยจะเริ่มใช้โครงสร้างใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

159

160 1.4 การกำหนดเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

161 ตามที่มหาวิทยาลัย ได้ขอให้แต่ละหน่วยงานกำหนดเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน
162 ตนเองนั้น หน่วยงานที่ยังไม่ได้ส่งข้อมูลพื้นที่ความรับผิดชอบฯ ดังกล่าว ขอให้เร่งดำเนินการส่งให้
163 มหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป

164

165 **มติที่ประชุม** รับทราบ การกำหนดเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงาน
166 ที่ยังไม่ได้ส่งข้อมูลพื้นที่ความรับผิดชอบฯ ดังกล่าว ขอให้เร่งดำเนินการส่งให้มหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป

167

168 ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

169 นางปาริชาติ อินทรพุก กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมพิจารณารับรอง
170 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 196(6/2566) วันศุกร์ ที่
171 23 มิถุนายน 2566

172 คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดย
173 ไม่มีการแก้ไข

174

175 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 196(6/2566) วันศุกร์ ที่ 23 มิถุนายน 2566
176 ตามที่เสนอ

177

178 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

179 -ไม่มี-

180

181 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

182 4.1 รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

183 นายศุภกร ศรีสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการ
184 รายงานต่อที่ประชุมทราบปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 ทั้งในส่วน
185 ทะเลแก้ว ส่วนวังจันทร์ และส่วนสนามบิน พร้อมทั้งเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา
186 ในเดือนและปีที่ผ่านมาเพื่อให้เห็นถึงปริมาณการใช้ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

187 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า รวมทั้งสิ้น 2,715,952.77 บาท

188 ส่วนทะเลแก้ว 2,242,536.56 บาท

189 ส่วนวังจันทร์ 193,771.17 บาท

190 ส่วนสนามบิน 279,645.04 บาท

191 ซึ่งมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ในเดือนเดียวกัน 711,399.22 บาท

192 และลดลงจากเดือนที่ผ่านมา เป็นเงิน 430,544.80 บาท

193 ปริมาณการใช้น้ำประปา รวมทั้งสิ้น 167,354.62 บาท

194 ส่วนทะเลแก้ว 1 749.00 บาท

195 ส่วนทะเลแก้ว 2 230.00 บาท

196 ส่วนทะเลแก้ว 3 87,760.00 บาท

197 ส่วนวังจันทร์ 44,252.84 บาท

198 ส่วนสนามบิน 34,362.78 บาท

199 ซึ่งมีปริมาณการใช้น้ำประปาที่ลดลงจากปี 2565 ในเดือนเดียวกันเป็นเงิน 829.87 บาท และ
200 ลดลงจากเดือนที่ผ่านมา เป็นเงิน 34,181.55 บาท

201 คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อสังเกตว่า ควรตรวจสอบปริมาณการใช้ไฟฟ้าของหอพักทะเล
202 แก้วนิเวศ 1,2 และ 3 ซึ่งมีจำนวนการใช้ไฟฟ้าน้อยกว่าเมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าอยู่หอพัก
203 ดังกล่าว รวมทั้งตรวจสอบปัจจัยอื่นที่ส่งผลต่อปริมาณการใช้น้ำประปาที่ลดลงของมหาวิทยาลัย ทั้ง 3 ส่วน

204 อาจารย์วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบัน
205 เทคโนโลยีดิจิทัล ให้ข้อเสนอแนะว่า โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล จะดำเนินการจัดทำระบบแจ้ง
206 สถานะการเข้าพักของนักศึกษาหอพักเพื่อให้เป็นข้อมูล ณ ปัจจุบัน

207

208 **มติที่ประชุม** รับทราบ รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนพฤษภาคม
209 2566 โดยมอบหมายงานอาคารสถานที่และบริการ ดำเนินการดังนี้

210 1. ตรวจสอบปริมาณการใช้ไฟฟ้าของหอพักทะเลแก้วนิเวศ 1,2 และ 3 เนื่องจากมีจำนวน
211 การใช้ไฟฟ้าน้อยกว่าเมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าอยู่หอพักดังกล่าว ทั้งนี้โครงการจัดตั้งสถาบัน

212 เทคโนโลยีดิจิทัล จะดำเนินการจัดทำระบบแจ้งสถานะการเข้าพักของนักศึกษาหอพักเพื่อให้เป็นข้อมูล
213 ณ ปัจจุบัน

214 2. ตรวจสอบปัจจัยอื่นที่ส่งผลต่อปริมาณการใช้น้ำประปาสดลงของมหาวิทยาลัยทั้ง 3 ส่วน

215

216 4.2 ข้อสังเกตเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ

217 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมทราบ
218 ข้อสังเกตเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งจากการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ ของ
219 หน่วยงานต่างๆ พบข้อสังเกตเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

220 1) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนไปราชการ

221 1.1 การขอไปราชการของอาจารย์ไม่มีต้นเรื่องจากหน่วยงานมายังมหาวิทยาลัย แต่ไปนำ
222 เรื่องจากโฆษณาในอินเทอร์เน็ตขอไปราชการ เช่น การอบรมเรื่องการแต่งหน้าเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ

223 1.2 การเขียนเวลาเดินทางที่มากเกินไปเพื่อขอเบิกเบี้ยเลี้ยง เช่น เขียนเวลาออกจากบ้าน
224 ในอำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เวลา 08.30 น ไปถึงสนามบินพิษณุโลก เพื่อขึ้นเครื่อง เวลา 12.30 น (เวลา
225 ไม่ควรเกิน 2 ชั่วโมงจากที่พักถึงสนามบิน)

226 2) การจัดซื้อวัสดุ

227 2.1 การจัดซื้อวัสดุสำนักงานใน 14 รายการ มีรายการเป็นการซื้อกระดาษเช็ดหน้า ยี่ห้อ
228 คลีเน็กซ์ (ชนิดแผ่น) บรรจุ 140 แผ่น จำนวน 23 กล่อง กระดาษเช็ดหน้าไม่ควรเป็นวัสดุสำนักงานและเหตุ
229 ของการจัดซื้อคืออะไร

230 2.2 การจัดซื้อโดยไม่วางแผนการจัดซื้อ เช่น หน่วยงาน ก. จัดซื้อวัสดุ 6 รายการ
231 (ซองเปล่า 500 ซอง และน้ำยาลบคำผิด 1 อัน ยอดรวม 534 บาท เอกสารแนบเบิก 30 แผ่น และหน่วยงาน
232 ส. จัดซื้อวัสดุ 3 รายการ (ปากกา 1 แท่ง /หมึก 3 แท่ง/ลวดเย็บกระดาษ 1 อัน) ยอดรวม 164.60 บาท
233 เอกสารแนบเบิก 30 แผ่น

234 2.3 การจัดซื้อที่ไม่สัมพันธ์กับภารกิจของหน่วยงาน เช่น หน่วยงาน ค จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
235 ประกอบด้วยสมุดระบายสีสำหรับเด็ก/แบบฝึกหัดคัดลายมือ 1-100 เลขอาร์บิคของเด็ก/ถุงเท้าเด็ก/ฟูกันทาสี
236 เป็นต้น

237 2.4 การจัดซื้อหมึกพิมพ์เป็นจำนวนมาก เช่น คณะมีการจัดซื้อหมึกพิมพ์ครั้งละ 30 หลอด

238 3) การเบิกจ่ายโครงการอบรม

239 3.1 การจัดโครงการเสริมสร้างทักษะการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับชาติและ
240 นานาชาติ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และอาจารย์ประจำหลักสูตร แต่มีผู้เซ็นชื่อ
241 เบิกอาหารกลางวันและอาหารว่างเป็นเจ้าหน้าที่และแม่บ้านจำนวนมาก

242 3.2 โครงการจัดเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพของสาขาวิชา เขียนโครงการด้วย
243 งบประมาณ 20,000 บาท เป็นค่าวิทยากร 20,000 บาท เป็นการอบรมเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Excel!
244 จำนวน 12 ชั่วโมง รวมเป็นเงิน 7,200 บาท โดยวิทยากรภายนอก (อายุ 70 ปี เกิดปี พ.ศ. 2495) และอบรม
245 การเขียน Portfolio ภาษาอังกฤษ โดยอาจารย์จากคณะพยาบาลศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแห่งหนึ่ง จำนวน
246 24 ชั่วโมง

247 ประธานที่ประชุม โดยขอให้ทุกหน่วยงานเน้นย้ำการเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้อง
248 สัมพันธ์ และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ควรหลีกเลี่ยงการเบิกจ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการ
249 **มติที่ประชุม** รับทราบ ข้อเสนอเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยขอให้ทุกหน่วยงาน
250 เน้นย้ำการเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้อง สัมพันธ์ และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ควรหลีกเลี่ยงการ
251 เบิกจ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการ

252

253 **4.3 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่**
254 **12 มิถุนายน 2566**

255 นางเอมอร กมลวรรณ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา
256 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2566 ตามที่
257 มหาวิทยาลัยฯ ได้ประกาศแนวปฏิบัติเรื่อง การบริหารงบประมาณแผ่นดิน/ การบริหารงบประมาณรายจ่าย
258 จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
259 และเร่งรัด ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณนั้น กองนโยบายและแผน จึงจัดทำรายงานผลการเบิกจ่าย
260 งบประมาณฯ ดังกล่าว จากระบบบริหารงบประมาณ (i-Mis) ข้อมูล ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2566 ประกอบด้วย
261 แหล่งงบประมาณ จำนวน 4 แหล่งงบประมาณ ดังนี้

262 **1. งบประมาณแผ่นดิน**

263 มหาวิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 501,660,000 บาท
264 (ไม่รวมงบยุทธศาสตร์ จำนวน 30,924,700 บาท) มีผลการเบิกจ่ายสะสมในภาพรวม จำนวน
265 365,945,192.44 บาท คิดเป็นร้อยละ 72.95 เร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณอีก ร้อยละ 2.05 จะเป็นไปตาม
266 เป้าหมายของไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 75 โดยจำแนกได้ดังนี้

267 - รายจ่ายประจำ มีงบประมาณ จำนวน 396,672,946 บาท มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน
268 271,650,848.44 บาท คิดเป็นร้อยละ 68.48 เร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณอีก ร้อยละ 11.52
269 จะเป็นไปตามเป้าหมายของไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 80

270 - รายจ่ายลงทุน (สิ่งก่อสร้าง) รายการปีเดียว มีงบประมาณ จำนวน 24,327,754 บาท
271 มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน 24,322,754 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.98 สูงกว่าเป้าหมาย
272 ร้อยละ 24.98 (เป้าหมายไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 75)

273 - รายจ่ายลงทุน (สิ่งก่อสร้าง) รายการผูกพัน มีงบประมาณ จำนวน 28,031,100 บาท
274 มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน 28,031,100 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 สูงกว่าเป้าหมาย
275 ร้อยละ 43.00 (เป้าหมายไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 57)

276 - รายจ่ายลงทุน (ครุภัณฑ์) มีงบประมาณ 52,628,200 บาท มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน
277 41,940,490 บาท คิดเป็นร้อยละ 79.69 เร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณอีก ร้อยละ 20.31
278 จะเป็นไปตามเป้าหมายของไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 100

279 **2. งบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แผ่นดิน)**

280 มหาวิทยาลัยฯ มีงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
281 (แผ่นดิน) จำนวน 62,417,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม ในภาพรวม จำนวน 60,762,200 บาท
282 คิดเป็นร้อยละ 97.35 โดยจำแนกได้ ดังนี้

283 - รายจ่ายประจำ มีงบประมาณ จำนวน 264,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน
284 264,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

285 - รายจ่ายลงทุน มีงบประมาณ จำนวน 62,153,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน
286 60,498,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 97.34

287 3. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

288 มหาวิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 265,996,900 บาท
289 (ไม่รวมงบกลาง จำนวน 6,000,000 บาท) มีผลการเบิกจ่ายสะสมในภาพรวม จำนวน 137,213,982.08 บาท
290 คิดเป็นร้อยละ 51.58 เปรียบเทียบเบิกจ่ายงบประมาณอีก ร้อยละ 22.93 จะเป็นไปตามแผน ร้อยละ 74.51 โดย
291 จำแนกได้ดังนี้

292 - รายจ่ายประจำ มีงบประมาณ จำนวน 253,200,130 บาท มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน
293 131,107,586.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.78 เปรียบเทียบเบิกจ่ายงบประมาณอีก ร้อยละ 22.46
294 จะเป็นไปตามแผน ร้อยละ 74.24

295 - รายจ่ายลงทุน มีงบประมาณ จำนวน 12,796,770 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน
296 6,106,396 บาท คิดเป็นร้อยละ 47.72 เปรียบเทียบเบิกจ่ายงบประมาณอีก ร้อยละ 32.24 จะเป็นไปตามแผน ร้อยละ
297 79.96

298 4. งบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เงินรายได้)

299 มหาวิทยาลัยฯ มีงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
300 (เงินรายได้) จำนวน 58,917,332.60 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม ในภาพรวม จำนวน 25,886,965.18 บาท
301 คิดเป็นร้อยละ 43.94 โดยจำแนกได้ดังนี้

302 - รายจ่ายประจำ มีงบประมาณ จำนวน 22,550,591.60 บาท มีผลเบิกจ่ายสะสม จำนวน
303 18,143,032.18 บาท คิดเป็นร้อยละ 80.45

304 - รายจ่ายลงทุน มีงบประมาณ จำนวน 36,347,756 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม จำนวน
305 7,724,948 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.25

306 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 36 (2/2566) เห็นชอบขยาย
307 ระยะเวลาเบิกงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 17 รายการ โดยให้
308 ดำเนินการเบิกจ่ายภายในวันที่ 30 กันยายน 2566

309 คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะอย่างกว้างขวาง โดยสรุปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
310 ดำเนินการดังนี้

311 1. ดำเนินการจัดสร้างทางเท้าที่มีหลังคาระหว่างหอพักนักศึกษาไปยังอาคารต่าง ๆ
312 และจัดสร้างทางเดินที่มีหลังคา (ทางเชื่อมลอย) เชื่อมระหว่างอาคารคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น
313 และอาคารพิบูลวิชัย

314 2. เร่งติดตั้งหลอดไฟเพื่อเพิ่มแสงสว่างในจุดอับแสง หรือบริเวณที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ
315 ภายในมหาวิทยาลัย

316 3. ดำเนินการรื้อถอนเนินชะลอความเร็วรถบริเวณถนนมะฮอกกานี โดยให้จัดทำเส้นสะท้อน
317 ชะลอความเร็วแทน เพื่อเป็นการชะลอความเร็วของรถ

318 ทั้งนี้ มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ ดำเนินการหาข้อมูลเหตุผลในการสร้าง
319 เนินชะลอความเร็วรถบริเวณหน้าร้านเซเว่น อีเลฟเว่น

320

321 **มติที่ประชุม** รับทราบ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
322 2566 ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2566 ตามที่เสนอ โดยขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่
323 กำหนด และขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

324

325 **4.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ**
326 **เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2566**

327 นางเอมอร กมลวรเดช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมทราบรายงาน
328 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี
329 งบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2566 ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
330 ได้จัดสรรงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ
331 ภายในมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 30,924,700 บาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม จากระบบ i-Mis
332 ของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 18,162,809.24 บาท คิดเป็นร้อยละ 58.73 เร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณอีก ร้อยละ
333 21.27 จะเป็นไปตามเป้าหมายของไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 80

334 สำหรับการเบิกจ่ายจริงจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง มีวงเงินการเบิกจ่ายจริงทั้งสิ้น
335 จำนวน 13,364,627.99 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.22

336 ทั้งนี้ ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมตามแผน มีจำนวนกิจกรรมทั้งสิ้น 495 กิจกรรม และ
337 ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการแล้ว จำนวน 356 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 71.92 และมีกิจกรรมที่ยังไม่ได้
338 ขออนุมัติ จำนวน 139 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 28.08

339 คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อสังเกต โดยให้ปรับแก้ไขชื่อโครงการในลำดับที่ 10 เป็นดังนี้
340 “โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ~~ตำบลหนองแขม~~ อำเภอพรหมพิราม จังหวัด
341 พิษณุโลก ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs” และโครงการในลำดับที่ 16
342 ให้แก้ไขหน่วยงานรับผิดชอบจากคณะครุศาสตร์ เป็น โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

343

344 **มติที่ประชุม** รับทราบ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการยุทธศาสตร์
345 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2566 โดย
346 ให้ปรับแก้ไขข้อมูลตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ

347

348 **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

349 **5.1 การพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา ครั้งที่ 15/2565 ประจำปีการศึกษา2565**

350 นางสาวจุฑามาศ ชัญญะพิเชษฐ์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
351 เสนอต่อที่ประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา ครั้งที่ 15/2565 ประจำปีการศึกษา2565 โดยกองบริการ
352 การศึกษา ได้ดำเนินการสรุปจำนวนนักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น 157 คน ดังนี้

353	ระดับ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวม
354	ปริญญาโท	-	7	7
355	ปริญญาตรี	116	34	150
356	รวมทั้งสิ้น	116	41	157

357

358 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ การพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา ครั้งที่ 15/2565 ประจำปี
359 การศึกษา 2565 จำนวนทั้งสิ้น 157 คน ตามที่เสนอ

360

361 **5.2 พิจารณาร่างกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต**
362 **มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน 2 ฉบับ**

363 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมพิจารณาร่างกฎหมายเกี่ยวกับการบริหาร
364 และดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน 2 ฉบับ ด้วย มหาวิทยาลัย
365 ราชภัฏพิบูลสงคราม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการ
366 บริหารจัดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
367 ที่ 172/2566 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 โดยคณะกรรมการยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ
368 ได้ดำเนินการยกร่างกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ
369 พิบูลสงครามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ฉบับ และได้เสนอผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง
370 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2566 แล้ว ได้แก่

371 1) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจัดตั้งโรงเรียนสาธิต
372 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นหน่วยงานภายใน

373 2) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงาน
374 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ.

375 ประธานที่ประชุม ขอให้คณะสอบถามอาจารย์ในคณะที่เกี่ยวข้องว่าต้องการสอนนักเรียน
376 โรงเรียนสาธิตฯ หรือไม่ โดยจะคิดเป็นภาระงานนอกเหนือจากภาระงานหลัก

377

378 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ ร่างกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต
379 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตามที่เสนอ จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

380 1. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการจัดตั้งโรงเรียนสาธิต
381 มหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงครามเป็นหน่วยงานภายใน

382 2. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงาน
383 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ.

384 โดยขอให้คณะสอบถามอาจารย์ในคณะที่เกี่ยวข้องว่าต้องการสอนนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ
385 หรือไม่ โดยจะคิดเป็นภาระงานนอกเหนือจากภาระงานหลัก
386

387 **5.3 การพิจารณาแบบขอปิดหลักสูตร (CCPS04) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต**
388 **สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร**

389 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ ฉัตรธง คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
390 เสนอต่อที่ประชุมพิจารณาแบบขอปิดหลักสูตร (CCPS04) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา
391 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร เนื่องจากไม่มีผู้สมัครเข้าเรียนติดต่อกัน 2 ปี ตั้งแต่ปี 2564 - 2565
392 และมีความจำเป็นต้องเลื่อนไหลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไปทดแทนอาจารย์ที่ลาออก เกษียณอายุ
393 ราชการ และลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกเต็มเวลาในหลักสูตรอื่น โดยยังมีนักศึกษาตกค้าง จำนวน 2 คน
394 ที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ

395
396 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ แบบขอปิดหลักสูตร (CCPS04) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
397 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร ตามที่เสนอ

398

399 **5.4 การพิจารณาอนุญาตประดิษฐานหุ่นรูปเหมือนพระสุพรรณกัลยา ณ พิพิธภัณฑ์**
400 **เมืองพิษณุโลก อาคารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนวังจันทร์)**

401 ที่ประชุมมีมติให้ถอนระเบียบวาระนี้

402

403 **มติที่ประชุม** ถอนระเบียบวาระนี้

404

405 **5.5 การพิจารณาแนวทางการจัดหลักสูตรอบรมการรู้สารสนเทศและบริการห้องสมุด**
406 **ประจำปีการศึกษา 2566**

407 อาจารย์วัชร ลิ้มศรีประพันธ์ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบัน
408 เทคโนโลยีดิจิทัล เสนอต่อที่ประชุมพิจารณาแนวทางการจัดหลักสูตรอบรมการรู้สารสนเทศและบริการ
409 ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2566 โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำหลักสูตรอบรมฯ
410 โดยมุ่งเน้นผู้ใช้บริการและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้าร่วมอบรมและเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการมากยิ่งขึ้น
411 จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้

412 1) หลักสูตรเข้าห้องสมุดฉบับมือใหม่ แบบไม่มีหลง

413 2) หลักสูตรการเขียนอ้างอิงบรรณานุกรม และการจัดทำบรรณานุกรมด้วยโปรแกรม

414 EndNote Web & Zetero

415 3) การสืบค้นฐานข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าและการตั้งค่า VPN & Proxy

416 4) การตรวจสอบการคัดลอกบทความทางวิชาการด้วยโปรแกรม **turnitin**

417 ประธานที่ประชุม ขอให้ประชาสัมพันธ์แจ้งคณาจารย์ ในแต่ละสาขาวิชาให้เข้าใช้งาน
418 โปรแกรม turnitin ให้มากขึ้น

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

มติที่ประชุม เห็นชอบ แนวทางการจัดหลักสูตรอบรมการรู้สารสนเทศและบริการห้องสมุด
ประจำปีการศึกษา 2566 ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ขอให้ประชาสัมพันธ์แจ้งคณาจารย์ ในแต่ละสาขาวิชาให้เข้าใช้งาน
โปรแกรม turnitin ให้มากขึ้น

6.1 แจ้งกำหนดการจัดโครงการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

นางสาวจิตตรี จันทรย์แย้มสงค์ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก
ศิลปะและวัฒนธรรม เสนอต่อที่ประชุมทราบการจัดโครงการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตามที่ สำนัก
ศิลปะและวัฒนธรรม ได้แจ้งตารางปฏิทินกิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ระหว่างวันที่ 19-27
กรกฎาคม 2566 เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 195
(5/2566) เมื่อวันอังคารที่ 30 พฤษภาคม 2566 ที่ผ่านมา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ขอปรับปรุงแบบและกำหนดการดำเนินกิจกรรมโครงการ Open
Museum “กิจกรรมเปิดพิพิธภัณฑ์เมืองพิษณุโลก สักการะพระเขี้ยวแก้ว และพระบรมสารีริกธาตุ”
และโครงการส่งเสริม และทำนุบำรุงศาสนาและประเพณีท้องถิ่น “กิจกรรมสวดมนต์ถวายเป็นพุทธบูชา
พระพุทธรูปปฏิมากรนึ่งมณฑลและพระอัครสาวก และกิจกรรมหล่อเทียนพรรษาประจำปี 2566” จากเดิมกำหนด
จัดในระหว่างวันที่ 19-27 กรกฎาคม 2566 ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการและรูปแบบกิจกรรมเป็น
จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 27 มิถุนายน 2566 ถึง 3 กรกฎาคม 2566

คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะว่าชื่อหัวข้อเรื่องเสนา “พระบรมสารีริกธาตุเสด็จ
มีจริงหรือ” หากเผยแพร่ออกไปอาจเกิดความสับสนเสี่ยง ควรปรับชื่อหัวข้อให้เหมาะสมกว่านี้ อีกทั้งการเชิญ
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก มาร่วมเปิดงานควรพิจารณาลักษณะงานให้มีความเหมาะสมกับการเชิญผู้ว่าฯ

ทั้งนี้ ขอให้ประชาสัมพันธ์แต่ละหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ และมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายจัดหารายได้ จัดนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม วันละ 40 คน

มติที่ประชุม รับทราบ โครงการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

1. โครงการ Open Museum “กิจกรรมเปิดพิพิธภัณฑ์เมืองพิษณุโลก สักการะพระเขี้ยวแก้ว
และพระบรมสารีริกธาตุ” วันที่ 30 มิถุนายน 2566

2. โครงการส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนาและประเพณีท้องถิ่น “กิจกรรมสวดมนต์ถวายเป็น
พุทธบูชาพระพุทธรูปปฏิมากรนึ่งมณฑลและพระอัครสาวก และกิจกรรมหล่อเทียนพรรษาประจำปี 2566” ในวันที่
27 มิถุนายน – 3 กรกฎาคม 2566

โดยให้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปพิจารณาปรับแก้ไข และขอให้ประชาสัมพันธ์
แต่ละหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ และมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายจัดหารายได้ จัดนักศึกษาเข้าร่วม
กิจกรรม วันละ 40 คน

6.2 กำหนดการส่งมอบรถบัสมหาวิทยาลัย

453 ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัย มีกำหนดการส่งมอบรถบัสมหาวิทยาลัย
454 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อไว้ จำนวน 2 คัน ในช่วงกลางเดือนตุลาคม 2566
455 **มติที่ประชุม** รับทราบ กำหนดการส่งมอบรถบัสมหาวิทยาลัย ในช่วงกลางเดือนตุลาคม
456 2566

457

458 **6.3** **สำรวจไฟแสงสว่างเส้นทางบริเวณหอพักนักศึกษา จนถึงร้านเซเว่น อีเลฟเว่น**

459 ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่าพื้นที่บริเวณบริเวณหอพักนักศึกษา จนถึงร้านเซเว่น
460 อีเลฟเว่น ในช่วงเวลากลางคืนค่อนข้างมืดเนื่องจากไม่มีไฟให้แสงสว่างอย่างเพียงพอ จึงมอบหมายให้ผู้ช่วย
461 อธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน พิจารณาดำเนินการสำรวจไฟแสงสว่างเส้นทางบริเวณดังกล่าว
462 เพื่อดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอต่อไป

463

464 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายจัดการรายได้ พิจารณาดำเนินการสำรวจ
465 ไฟแสงสว่างเส้นทางบริเวณหอพักนักศึกษา จนถึงร้านเซเว่น อีเลฟเว่น เพื่อดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าให้
466 แสงสว่างให้เพียงพอต่อไป

467

468 **6.4** **แนวทางการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร**

469 รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริรา ทับทิม คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอต่อที่
470 ประชุมพิจารณาการให้สวัสดิการในการตรวจสุขภาพ (เพิ่มเติม) ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เนื่องจาก
471 สวัสดิการเดิมที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการตรวจร่างกายนั้นยังมีรายการตรวจไม่เพียงพอต่อการตรวจหา
472 โรคต่าง ๆ ได้อย่างครอบคลุมเท่าที่ควร

473 ประธานที่ประชุม มอบหมายให้มหาวิทยาลัยไปศึกษาข้อมูล ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
474 และประสานโรงพยาบาลพุทธชินราชในการตรวจสุขภาพ ต่อไป

475

476 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ แนวทางการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร ในการตรวจสุขภาพ
477 (เพิ่มเติม) ให้แก่บุคลากร โดยมหาวิทยาลัยขอรับไปศึกษาข้อมูล ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และประสาน
478 โรงพยาบาลพุทธชินราชในการตรวจสุขภาพ ต่อไป

479

480 **6.5** **แนวทางการจัดหารถประจำทางที่ให้บริการภายในมหาวิทยาลัย**

481 รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี ศรีธาวิรัตน์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เสนอต่อที่
482 ประชุมพิจารณาแนวทางการจัดหารถประจำทางที่ให้บริการภายในมหาวิทยาลัย และจัดทำตารางการ
483 เดินรถเพื่อให้นักศึกษาใช้บริการ เนื่องจากมีนักศึกษาบางกลุ่มไม่มีรถส่วนตัวในการเดินทางไปเรียนยังอาคาร
484 ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

485 ประธานที่ประชุม ให้ข้อมูลว่า มหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการประสานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก
486 และวางแผนเส้นทางรถประจำทาง ต่อไป

487

488 **มติที่ประชุม** รับทราบ แนวทางการจัดการรถประจำทางที่ให้บริการภายในมหาวิทยาลัย

489

490 **6.6 การขาดแคลนอัตรากำลังที่ไม่ครบตามหลักสูตร**

491 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรืออากาศตรี ดร.บัญญัติ ทรัพย์ รื่น คณบดีคณะครุศาสตร์

492 เสนอต่อที่ประชุมพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังทดแทนอัตราที่ลาออก เนื่องจากใกล้จะเปิดภาคการศึกษา

493 ประธานที่ประชุม ให้ข้อมูลว่าจะประสานคณบดี และรองคณบดีในคณะที่เกี่ยวข้อง

494 ร่วมหารือเพื่อพิจารณาในประเด็นฯ ดังกล่าว ต่อไป

495

496 **มติที่ประชุม** รับทราบ การขาดแคลนอัตรากำลังที่ไม่ครบตามหลักสูตร โดยมหาวิทยาลัย

497 จะประสานคณบดี และรองคณบดีในคณะที่เกี่ยวข้อง ร่วมหารือเพื่อพิจารณาในประเด็นฯ ดังกล่าว ต่อไป

498

499 **6.7 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล**

500 **ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)**

501 ประธานที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากนายกสภามหาวิทยาลัย สอบถามถึง

502 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ

503 มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร จึงขอรับไปให้รายละเอียดกับนายกสภามหาวิทยาลัย

504 ต่อไป

505

506 **มติที่ประชุม** รับทราบ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) และคณะกรรมการ

507 บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) โดยอธิการบดี ขอรับไปให้รายละเอียดกับนายกสภา

508 มหาวิทยาลัย ต่อไป

509

510 ประธานที่ประชุมกล่าวปิดการประชุม

511

512 **ปิดประชุม เวลา 13.42 น.**

513

514

515

516

(นางสาวจันทร์จิรา ละลอกแก้ว)

517

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

518

519

520

521

(นางปาริชาติ อินทรพุก)

522

ผู้ตรวจรายงานการประชุม