

1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
2 ครั้งที่ 203(1/2567) วันพฤหัสบดี ที่ 25 มกราคม 2567
3 ณ ห้องประชุม ท.410 ชั้น 4 อาคารที่ปวิชญ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

4 *****

5 ผู้มาประชุม

- | | | | |
|----|---|--------------|--|
| 6 | 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล | เสมาพันธ์ | อธิการบดี |
| 7 | | | ประธานกรรมการ |
| 8 | 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ | อยู่มี | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| 9 | | | กรรมการ |
| 10 | 3. รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ | บดีรัฐ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา |
| 11 | | | กรรมการ |
| 12 | 4. รองศาสตราจารย์ ดร.สนิท | ปิ่นสกุล | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ |
| 13 | | | กรรมการ |
| 14 | 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนสาร | เพ็งพุ่ม | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| 15 | | | กรรมการ |
| 16 | 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย | จันทร์ประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 17 | | | กรรมการ |
| 18 | 7. นางสาวพนาวัน | เปรมศรี | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน |
| 19 | | | กรรมการ |
| 20 | 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ปฏิพันธ์ | นันทขว้าง | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก |
| 21 | | | กรรมการ |
| 22 | 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรืออากาศตรี ดร.บัญญัติ | ธัญญา | สำรวจรื่น คณบดีคณะครุศาสตร์ |
| 23 | | | กรรมการ |
| 24 | 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ | นัตถรงค์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร |
| 25 | | | และอาหาร |
| 26 | | | กรรมการ |
| 27 | 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อลงกรณ์ | เมืองไหว | คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| 28 | | | กรรมการ |
| 29 | 12. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐจิรา | ทับทิม | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 30 | | | กรรมการ |
| 31 | 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย | นรากรณ์ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ |
| 32 | | | กรรมการ |
| 33 | 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติพันธ์ | ศรีสวัสดิ์ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 34 | | | กรรมการ |
| 35 | | | |

36

- 37 15. รองศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท วงษ์วัฒนพงษ์ คณบดีคณะสังคมศาสตร์และ
38 การพัฒนาท้องถิ่น
39 กรรมการ
40 16. อาจารย์กวีนวรา นาวิณประเสริฐ แทน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
41 กรรมการ
42 17. รองศาสตราจารย์ ดร.นิวัตร พัฒนา ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
43 ราชภัฏพิบูลสงคราม
44 กรรมการ
45 18. รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี ศรีธาวิรัตน์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
46 กรรมการ
47 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
48 และเทคโนโลยีสารสนเทศ
49 กรรมการ
50 20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา เจริญภักดี บดีรัฐ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
51 กรรมการ
52 21. อาจารย์วัชรระ ลิ้มศรีประพันธ์รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง
53 สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล
54 กรรมการ
55 22. อาจารย์พันธุ์ธิดา ลิ้มศรีประพันธ์ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
56 กรรมการ
57 23. นางปาริชาติ อินทรพุก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
58 กรรมการและเลขานุการ

59

60 ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

- 61 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ศรีสมบัติ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
62 กรรมการ

63

64 ผู้เข้าร่วมประชุม

- 65 1. นายอำพน กลีบปาน ผู้อำนวยการกองกลาง
66 2. นางวรรณวลี ไตรธรรม แทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
67
68 3. นางสาวจุฑามาศ ชัญญะพิเชษฐ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
69 กองบริการการศึกษา
70 4. นายมนต์นรินทร์ ประสิทธิผล รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

71			กองบริหารงานบุคคล
72	5. นางสาวประนอม	หาญจริง	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
73	6. นายเจนต์	คันทะ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
74			โครงการจัดตั้งกองคลัง
75	7. นางอรธญา	เจริญรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
76			คณะครุศาสตร์
77	8. นายอดิศักดิ์	แก้วกองทัพ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
78			คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
79	9. นางสาวณัฐกานต์	ขุนทองนุ้ม	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
80			คณะวิทยาการจัดการ
81	10. นางสมควร	คำลือ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
82			คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
83	11. นางสาวรัชฎา	สุวรรณรงค์	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
84			คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น
85	12. นางสาวกัญญา	เฟื่องมณี	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
86			คณะพยาบาลศาสตร์
87	13. นางสาวกัลณิกา	พูลผล	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัย
88			และพัฒนา
89	14. นายเจนต์	คันทะ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
90			และเทคโนโลยีสารสนเทศ
91	15. นางสาววิวรรธนี	สังข์ทอง	แทน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะ
92			และวัฒนธรรม
93	16. นางกิงกาญจน์	พรมมาพงษ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
94			โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล
95	17. นางสาวณิชนันท์	ศิริไสยาสน์	หัวหน้างานบริหารกลางและบริหารทรัพย์สิน
96	18. นายศุภกร	ศรีสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานโครงสร้าง
97			พื้นฐานและสาธารณูปโภค
98	19. นางจิรัชยา	วัลลียะเมธี	นักประชาสัมพันธ์
99	20. นางสาวณสรिता	ก๊กเครือ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
100	21. นายสาริต	มณีโชติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
101			
102	ผู้ปฏิบัติหน้าที่การประชุม		
103	1. นางสิริภัทร	ขำจ้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
104	2. นางโชติกา	สัมสา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
105	3. นางสาวจันทร์จิรา	ละลอกแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
106	4. นางสาวพรรณภักธา	กองจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

107	5. นางสาวภัทรวดี	สีขุ่ย	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
108	6. นายพิชาน	แสงสุริยัน	นิติกร
109	7. นายชนิศวรา	ชูสนิท	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
110	8. นายไพศาล	เรืองนภาเพ็ญ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

111

112 **เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.**

113

114 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอพันธ์ ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอ
115 ต่อที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

116

117 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

118 **1.1 การเรียนการสอนภาค กศ.ปป.(เสาร์ -อาทิตย์)**

119 ปลายเดือนมกราคม 2567 จะเชิญหลักสูตรสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนภาค กศ.ปป.
120 (เสาร์ -อาทิตย์) ประชุมหารือแนวทางการจัดการเรียนการสอน

121 **มติที่ประชุม** รับทราบ การเรียนการสอนภาค กศ.ปป.(เสาร์ -อาทิตย์) โดยจะเชิญหลักสูตร
122 สาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนภาค กศ.ปป.(เสาร์ -อาทิตย์) ประชุมหารือแนวทางการจัด
123 การเรียนการสอนช่วงปลายเดือนมกราคม 2567

124

125 **1.2 การประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจเข้าศึกษาหลักสูตรการจัดการขยะ**

126 มอบหมายให้คณะวิทยาการจัดการ จัดทำสรุปข้อมูลหลักสูตรเพื่อใช้ในการเผยแพร่
127 ประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนผู้สนใจเข้าศึกษาหลักสูตรการจัดการขยะ โดยมีข้อมูลสรุปไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ
128 ขนาด A4

129 **มติที่ประชุม** รับทราบ การประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจเข้าศึกษาหลักสูตรการจัดการ
130 ขยะ โดยมอบหมายให้คณะวิทยาการจัดการ จัดทำสรุปข้อมูลหลักสูตรเพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
131 เพื่อเชิญชวนผู้สนใจเข้าศึกษาหลักสูตรการจัดการขยะ

132

133 **1.3 แนวทางการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นต้องลาออกก่อน**
134 **สำเร็จการศึกษา**

135 มหาวิทยาลัย จะเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่เรียนถึงปี 3 หรือ 4 แต่มีเหตุจำเป็นต้อง
136 ลาออกก่อนสำเร็จการศึกษา ให้สามารถกลับมาเรียนได้ โดยมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
137 พิจารณาออกแบบการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษากลุ่มดังกล่าว

138

139 **มติที่ประชุม** รับทราบ แนวทางการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นต้อง
140 ลาออกก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาออกแบบการจัดการเรียน
141 การสอนสำหรับนักศึกษากลุ่มดังกล่าว

142

143

1.4 การจัดให้นักศึกษา ดำเนินการลอกคลองบริเวณรอบมหาวิทยาลัย

144

145 มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ประสานคณะเพื่อจัดให้นักศึกษา
146 ลงพื้นที่เพื่อดำเนินการลอกคลองบริเวณรอบมหาวิทยาลัย ครั้งละประมาณ 10 คน โดยให้ดำเนินการอย่าง
ต่อเนื่อง

147

148

149 **มติที่ประชุม** มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน จัดนักศึกษาครั้งละ
150 ประมาณ 10 คน ในการลงพื้นที่ลอกคลองบริเวณรอบมหาวิทยาลัย โดยให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

150

151

1.5 มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

152

153 การดำเนินการจัดทำประชาพิจารณ์ในการออกเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มอบหมาย
ให้กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการต่อไป

154

155

156 **มติที่ประชุม** รับทราบ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยมอบหมายให้กองบริหารงาน
157 บุคคล ดำเนินการจัดทำประชาพิจารณ์ในการออกเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

157

158

1.6 เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพิ่มเติมให้แก่บุคลากร

159

160 ในปีการศึกษา 2566 หากจำนวนผู้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เกิน 95 เปอร์เซ็นต์
161 ของจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษา มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพิ่มเติมให้แก่
บุคลากร

162

163 **มติที่ประชุม** รับทราบ เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพิ่มเติมให้แก่บุคลากร โดยในปี
164 การศึกษา 2566 หากจำนวนผู้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เกิน 95 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษา
มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพิ่มเติมให้แก่บุคลากร

165

166

1.7 อัตลักษณ์ของคณะและมหาวิทยาลัย

167

168 ขอรื้อหรือเรื่องการกำหนดอัตลักษณ์ของคณะ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
169 พิบูลสงคราม ที่บ่งบอกความเป็นตัวตนของคณะและมหาวิทยาลัยฯ โดยมอบหมายให้ทุกคณะไปพิจารณา
170 กำหนดอัตลักษณ์ของตนเอง และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เชิญประชุมคณบดี
171 และรองคณบดีทุกคณะ เพื่อนำอัตลักษณ์ของแต่ละคณะมาพิจารณากำหนดเป็นอัตลักษณ์
ของมหาวิทยาลัยต่อไป ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2567

172

173

174 **มติที่ประชุม** รับทราบ อัตลักษณ์ของคณะและมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ทุกคณะไป
175 พิจารณากำหนดอัตลักษณ์ของตนเอง และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เชิญ
176 ประชุมคณบดี และรองคณบดีทุกคณะ เพื่อนำอัตลักษณ์ของแต่ละคณะมาพิจารณากำหนดเป็นอัตลักษณ์
ของมหาวิทยาลัยต่อไปในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2567

177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางปาริชาติ อินทรพุก กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมพิจารณารับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 202(12/2566) วันอังคาร ที่ 26 ธันวาคม 2566 และรายงานการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 8(1/2567) วันพฤหัสบดี ที่ 18 มกราคม 2567 คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดย ให้เพิ่มเติมผู้เข้าร่วมประชุมของคณะพยาบาลศาสตร์ ในรายงานการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 8(1/2567) วัน พฤหัสบดี ที่ 18 มกราคม 2567

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 202(12/2566) วันอังคาร ที่ 26 ธันวาคม 2566 และรายงานการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 8(1/2567) วันพฤหัสบดี ที่ 18 มกราคม 2567 ตามที่ได้แก้ไข แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับอาจารย์พิเศษ

รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐจิรา ทับทิม คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สืบเนื่อง จากระเบียบวาระที่ 5.4 เรื่องประเด็นข้อเสนอแนะและข้อห่วงใยจากบุคลากร เมื่อการประชุมครั้งที่ 202(12/2566) เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 ข้อ 4) ได้มีประเด็นการจ้างอาจารย์พิเศษภาคปกติ เห็นควรปรับ เพิ่มค่าจ้าง 250 บาทต่อชั่วโมง เป็น 300 บาทต่อชั่วโมง เพื่อให้สอดคล้องกับค่าตอบแทนอาจารย์ ภาค กศ.ป.ป. (เสาร์ – อาทิตย์) นั้น มีความเป็นไปได้หรือไม่

ประธานที่ประชุม ให้ข้อมูลว่าค่าจ้างอาจารย์พิเศษต้องสอดคล้องกับรายรับและรายจ่ายของ มหาวิทยาลัย รวมถึงจำนวนนักศึกษาที่มีในขณะนั้น ทั้งนี้ มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร พิจารณา แผนการจ้างอาจารย์พิเศษ โดยให้ประเมินแผนระยะยาวอีก 2 ปีข้างหน้าด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ การปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับอาจารย์พิเศษ โดยมอบหมายให้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร พิจารณาแผนการจ้างอาจารย์พิเศษ โดยให้ประเมินแผนระยะยาวอีก 2 ปีข้างหน้า ด้วย

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนธันวาคม 2566

นายศุภกร ศรีสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานโครงสร้างพื้นฐานและ สาธารณูปโภค รายงานต่อที่ประชุมทราบปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนธันวาคม 2566 ทั้งในส่วนทะเลแก้ว ส่วนวังจันทร์ และส่วนสนามบิน พร้อมทั้งเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าและ น้ำประปาในเดือนและปีที่ผ่านมาเพื่อให้เห็นถึงปริมาณการใช้ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

212

213 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า รวมทั้งสิ้น 1,915,733.70 บาท

214 ส่วนทะเลแก้ว 1,549,636.34 บาท

215 ส่วนวังจันทร์ 165,077.20 บาท

216 ส่วนสนามบิน 201,020.16 บาท

217 ซึ่งมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงจากเดือนธันวาคม ปี 2566 ร้อยละ 12.12

218 ปริมาณการใช้น้ำประปา รวมทั้งสิ้น 181,692.61 บาท

219 ส่วนทะเลแก้ว 1 749.00 บาท

220 ส่วนทะเลแก้ว 2 230.00 บาท

221 ส่วนทะเลแก้ว 3 113,000.00 บาท

222 ส่วนวังจันทร์ 33,935.05 บาท

223 ส่วนสนามบิน 33,778.56 บาท

224 ซึ่งมีปริมาณการใช้น้ำประปาที่เพิ่มขึ้นจากเดือนที่ผ่านมา ร้อยละ 16.54

225 ประธานที่ประชุม ให้นำหน่วยการใช้ไฟฟ้าของปี 2565 เป็นเกณฑ์ และให้ทุกหน่วยงานมี
226 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง อย่างน้อย 10 % จากเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงค่าไฟฟ้ารายอาคารด้วย

227

228 **มติที่ประชุม** รับทราบ รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือนธันวาคม
229 2566 ตามที่เสนอ โดยให้นำหน่วยการใช้ไฟฟ้าของปี 2565 เป็นเกณฑ์ และให้ทุกหน่วยงานมีปริมาณการใช้
230 ไฟฟ้าลดลง อย่างน้อย 10 % จากเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงค่าไฟฟ้ารายอาคารด้วย

231

232 **4.2 รายงานผลการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ**
233 **วิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์**

234 อาจารย์กวินวรา นาวินประเสริฐ รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมทราบ
235 รายงานผลการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล
236 การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ตามที่ นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
237 ได้สอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตฯ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 1 - 2 กรกฎาคม 2566 และ
238 ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2566 นั้น สภาการพยาบาล ได้ส่งสรุปผลการสอบความรู้ผู้ขอ
239 ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตฯ ดังนี้

240

241 การสอบครั้งที่ 2/2566 วันที่ 1-2 กรกฎาคม 2566

	จำนวนผู้สมัคร	สอบผ่าน		สอบไม่ผ่าน	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สอบครั้งแรก	1	0	0.00	1	100.00
สอบแก้ตัวภายใน 1 ปี	24	17	70.83	7	29.17
สอบแก้ตัวมากกว่า 1 ปี	0	0	0.00	0	0.00

242

243

244

การสอบครั้งที่ 3/2566 วันที่ 2 ธันวาคม 2566

	จำนวนผู้สมัคร	สอบผ่าน		สอบไม่ผ่าน	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สอบครั้งแรก	0	0	0.00	0	00.00
สอบแก้ตัวภายใน 1 ปี	8	6	75.00	2	25.00
สอบแก้ตัวมากกว่า 1 ปี	0	0	0.00	0	0.00

245

246

247

คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีกระบวนการเพื่อให้นักศึกษาสามารถสอบผ่านได้ 100 เปอร์เซ็นต์ เช่น การติวสอบออนไลน์

248

249

250

ประธานที่ประชุม มอบหมายให้โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล นำระบบ Lifelong Learning ที่ได้จัดทำไว้จำนวน 5 รายวิชา เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาใช้กับนักศึกษา

251

252

253

254

255

256

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานผลการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ตามที่เสนอ โดยมอบหมายให้โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล นำระบบ Lifelong Learning ที่ได้จัดทำไว้จำนวน 5 รายวิชา เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาใช้กับนักศึกษา

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

4.3 รายงานฐานะการเงินของกองทุนเงินรายได้ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

นางวรรณวลี ไตรธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมทราบรายงานฐานะการเงินของกองทุนเงินรายได้ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนเงินรายได้ พ.ศ. 2564 ข้อ 9 ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจตาม (4) จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานการเงินของกองทุนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ นั้น คณะกรรมการกองทุนเงินรายได้ ขอเสนอรายงานการเงินของกองทุน ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2566 โครงการจัดตั้งกองคลัง รายงานฐานะการเงินของกองทุนเงินรายได้ มีวงเงินทั้งสิ้น 56,250,746.36 บาท และเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 5 (1/2567) วันที่ 26 ธันวาคม 2566 ได้อนุมัติจัดสรรวงเงินร้อยละ 5 สมทบเข้ากองทุนของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 16,534,200 บาท ดังนี้

268

269

270

271

272

273

1) นำเข้ากองทุนพัฒนาการวิจัยและการบริหารจัดการงานวิจัย จำนวน 10,000,000 บาท โดยกำหนดแนวปฏิบัติการใช้งบประมาณไว้ต่อไปนี้

- ให้นำไปจัดสรรเป็นทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร ที่เน้นเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่
- ให้นำไปดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยที่เน้นด้านนวัตกรรมตามโจทย์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2) นำเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน 6,534,200 บาท

ที่	ชื่อกองทุน	วงเงิน ณ 31 ต.ค. 2566	จัดสรรเงินเข้ากองทุนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (มติ ณ 26 ธค.66)	รวมทั้งสิ้น
1	กองทุนพัฒนาการวิจัยและการบริหารจัดการงานวิจัย	9,318,820.81	10,000,000	19,318,820.81
2	กองทุนเงินส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	30,416,798.60	6,534,200	36,950,998.60
3	กองทุนเงินรายได้	56,250,746.36	-	56,250,746.36

275

276 ประชานที่ประชุม ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรปรับแก้ระเบียบกองทุนพัฒนาการวิจัยและการ
277 บริหารจัดการงานวิจัย โดยปรับแก้ไขให้ไม่ต้องเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้
278 สะดวกยิ่งขึ้น

279 มติที่ประชุม รับทราบ รายงานฐานะการเงินของกองทุนเงินรายได้ ณ สิ้นปีงบประมาณ
280 พ.ศ. 2566 ตามที่เสนอ โดยควรปรับแก้ไขให้ไม่ต้องเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถบริหารจัดการ
281 ได้สะดวกยิ่งขึ้น

282

283 4.4 ผลการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 284 พ.ศ. 2566

285 นางวรรณวลี ไตรธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน เสนอต่อ
286 ที่ประชุมทราบผลการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
287 ตามที่ มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลฯ ได้ดำเนินการตรวจติดตามและ
288 ประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงานระดับคณะ/ สถาบัน/
289 สำนัก ผ่านทางระบบติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ (Monitoring and Evaluation
290 System : MES) มีผลการดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินผล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.
291 2566 มีโครงการตามแผนปฏิบัติการ ทั้งสิ้น 606 โครงการ ผ่านเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด 2 ใน 3 จำนวน
292 586 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 96.70 และมีประสิทธิผลการดำเนินงานของโครงการ จำนวน 541 โครงการ คิด
293 เป็นร้อยละ 89.27 เมื่อวิเคราะห์การประเมินผล โดยจำแนกตามตัวชี้วัดความสำเร็จ 3 ตัวชี้วัด มีผลการ
294 ดำเนินการ ดังนี้

295 ตัวชี้วัดด้านเวลา มีโครงการผ่านมิติด้านเวลา จำนวน 575 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 94.88
296 ของโครงการทั้งหมด 606 โครงการ

297 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ มีโครงการผ่านมิติเชิงปริมาณ จำนวน 568 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 93.73
298 ของโครงการทั้งหมด 606 โครงการ

299 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ มีโครงการผ่านมิติเชิงคุณภาพ จำนวน 571 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 94.22
300 ของโครงการทั้งหมด 606 โครงการ

301 การบริหารงบประมาณภาพรวม หน่วยงานทั้งหมด จำนวน 12 หน่วยงาน บรรลุความสำเร็จของการ
302 ใช้จ่ายงบประมาณตามเกณฑ์ ร้อยละ 90 ของงบประมาณทั้งหมด และหน่วยงานที่ไม่บรรลุความสำเร็จของ
303 การใช้จ่ายงบประมาณตามเกณฑ์ ร้อยละ 90 ของงบประมาณทั้งหมด จำนวน 2 หน่วยงาน

304

305 **มติที่ประชุม** รับทราบ ผลการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี
306 งบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่เสนอ

307

308 **4.5 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม อิ่มนาน อ่านยาว ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 4 - 27 มีนาคม**
309 **2567**

310 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
311 สารสนเทศ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม อิ่มนาน อ่านยาว ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 4 - 27 มีนาคม 2567
312 โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดกิจกรรมฯ (เฉพาะวันจันทร์ - ศุกร์) ตั้งแต่เวลา
313 17.00 น. เป็นต้นไป ณ อาคาร E-LIBRARY PSRU ชั้น 2 ซึ่งเป็นช่วงเวลาก่อนสอบของนักศึกษา โดยมี
314 อาหารว่างและเครื่องดื่มแจกให้แก่นักศึกษาฟรี ทั้งนี้ หน่วยงานต่าง ๆ สามารถสนับสนุนอาหารได้ที่
315 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

316 ประธานที่ประชุม ให้น้ำกลัวยสุก และไข่ต้มจากคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
317 รวมทั้งอาหารที่ได้จากกิจกรรมตักบาตรวันราชภัฏมาร่วมด้วย ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
318 สารสนเทศ ควรมีของที่ระลึกมอบให้แก่ผู้สนับสนุนอาหารว่างในทุกๆ ปี

319

320 **มติที่ประชุม** รับทราบประชาสัมพันธ์กิจกรรม อิ่มนาน อ่านยาว ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่
321 4 - 27 มีนาคม 2567 ตามที่เสนอ และควรมีของที่ระลึกมอบให้แก่ผู้สนับสนุนอาหารว่างในทุกๆ ปี

322

323 **4.6 รายงานปัญหาและแนวทางการแก้ไขระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่าน**
324 **โทรศัพท์**

325 นายอำพน กลีบปาน ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอต่อที่ประชุมทราบปัญหาและ
326 แนวทางการแก้ไขระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านโทรศัพท์ ตามที่ งานกิจการสภามหาวิทยาลัยและ
327 ภาพลักษณ์องค์กร กองกลาง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดูแลด้านการให้บริการด้านการประสานงานและให้ข้อมูล
328 ข่าวสารของมหาวิทยาลัย ได้ประสบปัญหาในการให้บริการผ่านระบบโทรศัพท์กลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่
329 สามารถประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ เช่น ไม่สามารถโอนสายปลายทางของผู้รับบริการไปยังหน่วยงาน
330 ภายในที่ต้องการติดต่อได้ และเบอร์ตรงของหน่วยงานหลายหน่วยงานไม่สามารถใช้บริการได้ตามปกติ
331 ทำให้เกิดปัญหาและความล่าช้าในการประสานงานและเกิดความไม่พอใจของผู้ใช้บริการ

332 อาจารย์วัชร ลิ้มศรีประพันธ์ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล
333 ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า จากการตรวจสอบปัญหาดังกล่าวพบว่าระบบโทรศัพท์พื้นฐานทั้งหมดของแต่ละ
334 หน่วยงานยังคงเป็นระบบอนาล็อก แต่เลขหมายเป็นระบบดิจิทัล ซึ่งแนวทางการแก้ไขปัญหาคือ ควรมี
335 เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิทัล

336 ประชานที่ประชุม มอบหมายให้โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการสำรวจ
337 จำนวนเครื่องโทรศัพท์ที่ต้องใช้สำหรับทุกหน่วยงาน และมอบกองนโยบายและแผน จัดสรรงบประมาณ
338 สำหรับจัดซื้อโทรศัพท์แบบดิจิทัลให้แก่ทุกหน่วยงาน

339

340 **มติที่ประชุม** รับทราบ รายงานปัญหาและแนวทางการแก้ไขระบบการให้บริการข้อมูล
341 ข่าวสารผ่านโทรศัพท์ ตามที่เสนอ มอบหมายให้โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการสำรวจ
342 จำนวนเครื่องโทรศัพท์ที่ต้องใช้สำหรับทุกหน่วยงาน และมอบกองนโยบายและแผน จัดสรรงบประมาณ
343 สำหรับจัดซื้อโทรศัพท์แบบดิจิทัลให้แก่ทุกหน่วยงาน

344

345 **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

346 **5.1 การพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา ครั้งที่ 7/2566 ประจำปีการศึกษา 2566**

347 นางสาวจุฑามาศ ชัญญะพิเชษฐ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เสนอต่อที่ประชุม
348 พิจารณาอนุมัติผลการศึกษา ครั้งที่ 7/2566 ประจำปีการศึกษา 2566 โดยกองบริการการศึกษา
349 ได้ดำเนินการสรุปจำนวนนักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น 82 คน ดังนี้

350	ระดับ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวม
351	ปริญญาโท	-	1	1
352	ปริญญาตรี	74	7	81
353	รวมทั้งสิ้น	74	8	82

354

355 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ การพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา ครั้งที่ 7/2566 ประจำปีการศึกษา
356 2566 จำนวนทั้งสิ้น 82 คน ตามที่เสนอ

357

358 **5.2 การพิจารณาเรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน “ก้านันพิบูล”**

359 นายมนต์นิรันดร์ ประสิทธิผล ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เสนอต่อที่ประชุม
360 พิจารณาเรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน “ก้านันพิบูล” โดยงานวินัยและนิติการ
361 กองบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน “ก้านันพิบูล” พบว่า มีเรื่องร้องเรียน
362 ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับราคาสินค้าที่สูงกว่า
363 ราคาท้องตลาด ก่อให้เกิดความไม่สบายใจของผู้ที่ต้องลงนามอนุมัติการจัดซื้อ

364 คณะกรรมการ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัย ควรมีมาตรฐานกลางในการจัดซื้อจัด
365 จ้าง และควรซื้อจากร้านค้าที่มีความน่าเชื่อถือ

366 ประชานที่ประชุม มอบหมายให้สำนักงานอธิการบดี พิจารณาหาแนวทางกำกับดูแล
367 การจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความคุ้มค่าและเหมาะสม รวมทั้งแนวทางป้องกันการทุจริต

368

369 **มติที่ประชุม** มอบหมายให้สำนักงานอธิการบดี พิจารณาหาแนวทางกำกับดูแลการจัดซื้อ
370 จัดจ้างให้เกิดความคุ้มค่าและเหมาะสม รวมทั้งแนวทางป้องกันการทุจริต

371 ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

372 6.1 การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ

373 ประทานที่ประชุม ขอให้ทุกหน่วยงานที่จะดำเนินโครงการ ใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า
374 โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการเป็นหลัก ซึ่งที่ผ่านมามีหลายโครงการใช้งบประมาณไปกับ
375 ค่าอาหาร และค่าวิทยากรเป็นส่วนมาก จึงมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา พิจารณา
376 ออกแบบการจัดโครงการให้เกิดความคุ้มค่าและตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

377 **มติที่ประชุม** รับทราบการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ โดยมอบหมายให้
378 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา พิจารณาออกแบบการจัดโครงการให้เกิดความคุ้มค่าและตรงกับ
379 วัตถุประสงค์ของโครงการ

380

381 6.2 วันราชภัฏ 14 กุมภาพันธ์ 2567

382 รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ บดีรัฐ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งการจัดกิจกรรมวัน
383 ราชภัฏ 14 กุมภาพันธ์ 2567 โดยขอเชิญผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธี โดยแต่งกายชุดปกติขาว
384 ตั้งแต่เวลา 07.30 น. ณ หอประชุมศรีวิชัยโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว

385 **มติที่ประชุม** รับทราบกิจกรรมวันราชภัฏ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ตามที่เสนอ

386

387 ประทานที่ประชุมกล่าวปิดการประชุม

388

389 **ปิดประชุม เวลา 13.40 น.**

390

391

392



393

(นางสาวจันทร์จิรา ละลอกแก้ว)

394

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

395

396

397



398

(นางปาริชาติ อินทรพุก)

399

ผู้ตรวจรายงานการประชุม