

1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
2 ครั้งที่ 43(3/2566) วันพุธ ที่ 19 กรกฎาคม 2566

3 ณ ห้องประชุม ท.210 ชั้น 2 อาคารที่ปวิษญ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

4 \*\*\*\*\*

5  
6 ผู้มาประชุม

7	1. นางปาริชาติ	อินทรพุก	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
8	2. นางเอมอร	กมลวรเดช	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
9	3. นางสาวธัญญา	ทิมเครีอิจิน	แทน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ	
10			กองบริการการศึกษา	กรรมการ
11	4. นายมนต์นิรันดร์	ประสิทธิผล	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ	
12			กองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
13	5. นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ประสิทธิ์	แทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
14	6. นายเจนต์	คันทะ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ	
15			โครงการจัดตั้งกองคลัง	กรรมการ
16	7. นายอำพน	กลีบปาน	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและ
17				เลขานุการ

18  
19 ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

20 ไม่มี

21  
22 ผู้เข้าร่วมประชุม

23	1. นางอรทัย	ยิ้มอ่า	พนักงานพัสดุ
24	2. นางนิตยา	กะหมาย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
25	3. นางวรรณวลี	ไตรธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

26  
27 เริ่มประชุมเวลา 13.40น.

28  
29 นางปาริชาติ อินทรพุก ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอต่อที่ประชุม  
30 พิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

31  
32 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

33 1.1 กำหนดการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ "กาแฟยามเช้า จังหวัดพิษณุโลก" ครั้งที่ 10  
34 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
35 พิษณุโลก เป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ "กาแฟยามเช้า จังหวัดพิษณุโลก" ครั้งที่ 10 ในวันที่ 25

36 สิงหาคม 2566 ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และขอหนดหมายให้ผู้ดำเนินการ  
37 กองทุกท่านถ่ายภาพร่วมกันในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี

38

39 **มติที่ประชุม** รับทราบ กำหนดการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ "กาแฟยามเช้า จังหวัด  
40 พิษณุโลก" ครั้งที่ 10

41

42 **1.2 การนัดหมายหารือซักซ้อมความเข้าใจจากการเข้ารับการอบรมงานพัสดุ**

43 ขอเชิญหัวหน้างานพัสดุของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ร่วมหารือซักซ้อมความ  
44 เข้าใจจากการเข้ารับการอบรมงานพัสดุ ในวันพุธ ที่ 26 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ท.  
45 410 อาคารที่ปวิชญ์

46

47 **มติที่ประชุม** รับทราบ การนัดหมายหารือซักซ้อมความเข้าใจจากการเข้ารับการอบรมงาน  
48 พัก

49

50 **ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

51 นายอำพน กลีบปาน กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมพิจารณารับรองรายงาน  
52 การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 42(2/2566) วันพุธ ที่ 19 เมษายน  
53 2566

54 คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดย  
55 ให้มีการแก้ไขคำผิดให้ถูกต้อง

56

57 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 42(2/2566) วันพุธ ที่ 19 เมษายน 2566  
58 ตามที่แก้ไขแล้ว

59

60 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

61 **3.1 ผลการประเมินอย่างไม่เป็นทางการจากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการติดตาม**  
62 **ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย**

63 ประธานที่ประชุม สืบเนื่องในระเบียบวาระที่ 1.1 เมื่อการประชุมคณะกรรมการบริหาร  
64 มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 42(2/2566) วันพุธ ที่ 19 เมษายน 2566 จากการที่คณะกรรมการติดตามตรวจสอบและ  
65 ประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ได้สัมภาษณ์หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ที่  
66 ผ่านมา ได้ผลสรุปความพึงพอใจอย่างไม่เป็นทางการอยู่ในเกณฑ์ "มาก" ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ใน  
67 ระดับ 3.84 คะแนน โดยมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการด้านการปรับปรุงการบริหารงานที่เกี่ยวข้อง  
68 คือ ให้ปรับปรุงแก้ไขระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ของกองบริการการศึกษา ให้สามารถรองรับการเข้าใช้งาน  
69 ผ่านโทรศัพท์มือถือ (iphone) และควรจัดการงานให้ถูกต้องเหมาะสมกับบุคลากร จึงขอให้ผู้ดำเนินการกอง

70 ทุกกอง วิเคราะห์ พิจารณางานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักงาน  
71 อธิการบดี

72 นางสาวธัญญา ทิมเครือจีน ผู้แทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ให้ข้อมูลว่าได้  
73 ประสานเจ้าหน้าที่เพื่อแก้ไขปัญหาการเข้าถึงระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกองบริการการศึกษาแล้ว ซึ่งใน  
74 เบื้องต้นสามารถแก้ไขปัญหาในส่วนที่มีความจำเป็นบางส่วนได้แล้ว

75

76 **มติที่ประชุม** รับทราบ ผลการประเมินอย่างไม่เป็นทางการจากการสัมภาษณ์ของ  
77 คณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย

78

79 **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ**

80 **4.1 รายงานความก้าวหน้างานครุภัณฑ์ภาพรวม และงานปรับปรุงภาพรวม**  
81 **ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ทุกแหล่งงบประมาณ ข้อมูล ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2566**

82 นางเอมอร กมลวรเดช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมทราบรายงาน  
83 ความก้าวหน้างานครุภัณฑ์ภาพรวม และงานปรับปรุงภาพรวม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ทุก  
84 แหล่งงบประมาณ ข้อมูล ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2566 ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้  
85 ดำเนินการเร่งรัดการก่อสร้างผูกพันงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้เป็นไป  
86 ตามเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งานพัสดุ โครงการจัดตั้ง  
87 กองคลัง จึงได้จัดทำรายงานความก้าวหน้างบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งบลงทุน)  
88 โดยจำแนกเป็น ดังนี้

- 89 1) เงินแผ่นดิน 2566 ครุภัณฑ์ 36 โครงการ และสิ่งก่อสร้าง 8 โครงการ
- 90 2) เงินกันแผ่นดิน 2565 ครุภัณฑ์ 2 โครงการ และสิ่งก่อสร้าง 3 โครงการ
- 91 3) เงินรายได้ 2566 ครุภัณฑ์ 20 โครงการ และสิ่งก่อสร้าง 16 โครงการ
- 92 4) เงินกันรายได้ 2566 ครุภัณฑ์ 9 โครงการ และสิ่งก่อสร้าง 18 โครงการ และงบดำเนินงาน
- 93 1 โครงการ

94 คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะว่า โครงการใดที่งานพัสดุเป็นผู้รับผิดชอบ งานพัสดุ  
95 ต้องดำเนินการกันเงินให้แก่ทุกหน่วยงาน เนื่องจากงานพัสดุจะทราบว่าหน่วยงานใดมีการเบิกจ่าย  
96 งบประมาณแล้วหรือไม่ และในส่วนของเงินแผ่นดิน 2566 มอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองคลัง ดำเนินการ  
97 ติดตามการดำเนินการในโครงการที่ 36 โครงการชุดระบบภาพสำหรับห้องเรียนคณะมนุษยศาสตร์และ  
98 สังคมศาสตร์ เนื่องจากโครงการดังกล่าวต้องถูกยกเลิกและต้องเริ่มกระบวนการประกาศหาผู้ขายใหม่ให้ทัน  
99 ภายในเดือนสิงหาคม 2566

100

101 **มติที่ประชุม** รับทราบ รายงานความก้าวหน้างานครุภัณฑ์ภาพรวม และงานปรับปรุง  
102 ภาพรวม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ทุกแหล่งงบประมาณ ข้อมูล ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2566  
103 โดยมอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองคลัง ดำเนินการติดตามการดำเนินการในโครงการที่ 36 โครงการชุด  
104 ระบบภาพสำหรับห้องเรียนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

105 **4.2 กำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

106 นางอรัญญา ยิ้มอ่ำ พนักงานพัสดุ เสนอต่อที่ประชุมทราบกำหนดระยะเวลาการใช้จ่าย  
107 งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้วยขณะนี้ ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นช่วง  
108 ของการบริหารงบประมาณ ณ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จึงขอให้คณะ/หน่วยงาน เร่งดำเนินการ  
109 ตัดยอดและส่งเอกสารเบิกจ่ายให้ทันตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

110 1) งบประมาณแผ่นดิน (รหัสงบประมาณขึ้นต้นด้วยเลข 1, 6)

111 - วันที่ 7 สิงหาคม 2566 วันสุดท้ายของการตัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง

112 - วันที่ 10 สิงหาคม 2566 วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่กองคลัง

113 2) งบประมาณเงินรายได้ (รหัสงบประมาณขึ้นต้นด้วยเลข 2, 4, 5)

114 - วันที่ 11 กันยายน 2566 วันสุดท้ายของการตัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง

115 - วันที่ 15 กันยายน 2566 วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่กองคลัง

116 3) งบประมาณเงินกู้เงินช่วยเหลือมี (แผ่นดิน) (รหัสงบประมาณขึ้นต้นด้วยเลข 8) กรณี

117 หน่วยงาน/รายการ ที่ได้รับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ  
118 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566

119 4) งบประมาณเงินกู้เงินช่วยเหลือมี (เงินรายได้) (รหัสงบประมาณขึ้นต้นด้วยเลข 9) กรณี

120 หน่วยงานที่ได้รับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่

121 15 กันยายน 2566 หรือหากพิจารณาแล้วว่ารายการใดไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ.

122 2566 ต้องทำหนังสือขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายจัดส่งกองนโยบายและแผนภายในวันที่

123 15 สิงหาคม 2566 เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณพิจารณาต่อไป

124 ประธานที่ประชุม มอบหมายให้ทุกกอง ตรวจสอบสัญญาเช่าซื้อของหน่วยงานตนเองว่าครบ

125 กำหนดสัญญาเมื่อใด เพื่อเตรียมดำเนินการกันเงินช่วยเหลือมี เช่น สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และหาก

126 ต้องการเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็น สามารถทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

127 โดยจัดส่งไปยังกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2566 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและ

128 งบประมาณพิจารณาเป็นลำดับต่อไป

129

130 **มติที่ประชุม** รับทราบ กำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

131 2566

132

133 **4.3 การบริหารโครงการและการติดตามผลการดำเนินโครงการยุทธศาสตร์**

134 **มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

135 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมทราบการบริหารโครงการและการ

136 ติดตามผลการดำเนินโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

137 พ.ศ. 2566 ตามที่ กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

138 ของব্যยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (แผ่นดิน) ใน

139 การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ เมื่อคราวประชุมครั้งที่

140 25(3/2566) ในวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 นั้น เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้  
141 สำนักงานอธิการบดี เป็นไปตามกรอบการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด กองนโยบายและแผน จึงได้สรุป  
142 การบริหารโครงการและการติดตามผลการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว โดย มหาวิทยาลัยฯ ได้รับการจัดสรร  
143 งบประมาณ การดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี  
144 งบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 30,924,700 บาท ซึ่งในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 มีการเบิกจ่ายในระบบ  
145 IMIS จำนวน 19,867,344.58 บาท คิดเป็นร้อยละ 62.24 และในระบบ GFMIS จำนวน 16,018,714.74 บาท  
146 คิดเป็นร้อยละ 51.80

147 ประธานที่ประชุม ขอให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบให้เป็น  
148 ปัจจุบัน เพื่อเป็นต้นแบบให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ

149

150 **มติที่ประชุม** รับทราบ การบริหารโครงการและการติดตามผลการดำเนินโครงการ  
151 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

152

153 **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

154 **5.1 การพิจารณาผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ**  
155 **ดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx ปีการศึกษา 2565 ของสำนักงานอธิการบดี อย่างไม่เป็นทางการ**

156 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมพิจารณาผลการประเมินตนเอง  
157 ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx ปีการศึกษา 2565 ของสำนักงาน  
158 อธิการบดี อย่างไม่เป็นทางการ ในปีการศึกษา 2565 สำนักงานอธิการบดี เข้ารับการประเมินคุณภาพ  
159 การศึกษาภายในโดยใช้เกณฑ์ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) เมื่อวันที่ 6  
160 กรกฎาคม 2566 โดยมีผลการประเมินในภาพรวมคือ 143.75 คะแนน ซึ่งมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพ  
161 ภายในประกอบด้วย

162 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
163 กำแพงเพชร (ประธานกรรมการ)

164 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมขวัญ ธิยะมงคล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
165 นเรศวร (กรรมการ)

166 3) รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ มุลศรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัย  
167 ราชภัฏเพชรบูรณ์ (กรรมการ)

168 ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

169

170 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ  
171 **ดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx ปีการศึกษา 2565 ของสำนักงานอธิการบดี อย่างไม่เป็นทางการ**

172

173 5.2 การพิจารณา “ร่าง” การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ.  
174 2567 หน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี

175 ผู้อำนวยกากรกองนโยบายและแผน เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา “ร่าง” การพิจารณาจัดสรร  
176 งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2567 หน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี ตามที่ มหาวิทยาลัย  
177 ดำเนินการเสนอ (ร่าง) ปฏิทิน กรอบวงเงิน นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี  
178 งบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ 204  
179 (6/2566) วันที่ 24 มิถุนายน 2566 และมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดประชุมเพื่อทบทวน (ร่าง) รายการและ  
180 วงเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และ (ร่าง) หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงิน  
181 รายได้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 แล้วนั้น  
182 กองนโยบายและแผน ขอแจ้ง (ร่าง) สรุปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ  
183 พ.ศ. 2567 ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

184	185	186	187	188	189	190	191	192	193
	<u>หน่วยงาน</u>	<u>วงเงินจัดสรรปี 2566</u>	<u>ร่าง วงเงินจัดสรรปี 2567</u>						
186	สำนักงานอธิการบดี	1,342,400	1,342,400						
187	กองกลาง	6,280,100	6,666,500						
188	กองนโยบายและแผน	1,532,300	1,532,300						
189	กองบริการการศึกษา	2,358,600	2,358,600						
190	กองบริหารงานบุคคล	700,000	700,000						
191	กองพัฒนานักศึกษา	4,153,000	4,153,000						
192	โครงการจัดตั้งกองคลัง	600,000	600,000						
193	รวมทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี	16,966,400	17,352,800						

194 คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะว่า ตามร่างวงเงินจัดสรรปี 2567 ของกองกลาง ควรแยกรหัส  
195 เบิกจ่ายงบประมาณระหว่างศูนย์เรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ และศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะ

196  
197 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ “ร่าง” การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ.  
198 2567 หน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี

200 5.3 การพิจารณา “ร่าง” โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานอธิการบดี

201 นายมนต์นิรันดร์ ประสิทธิ์ผล รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล  
202 เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา “ร่าง” โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานอธิการบดี  
203 ซึ่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานอธิการบดี  
204 เพื่อให้มีความกระชับและเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยทุกกองจะประกอบด้วย 3 งาน ซึ่งแต่ละงานจะมีหน่วยงานย่อย  
205 ตามบริบทของกองนั้น ๆ

206 ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

207 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ “ร่าง” โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานอธิการบดี  
208 ตามที่เสนอ  
209

210 **5.4 การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปีสำนักงาน**  
211 **อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

212 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เสนอต่อที่ประชุมพิจารณากำหนด  
213 หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปีสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดย  
214 สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
215 พิบูลสงคราม (พ.ศ. 2566 - 2569) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในส่วนของ หัวข้อ สนอ.11  
216 เรื่อง จำนวนรางวัลหรือการเชิดชูเกียรติในด้านต่าง ๆ ในแต่ละปี ซึ่งการตอบประกันคุณภาพในส่วนนี้จะเป็น  
217 การประเมินรางวัลของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี เรื่องความดีเด่นในด้านต่าง ๆ ได้แก่ 1) ด้านจิตใจใน  
218 การบริการที่ดี 2) ด้านการพัฒนางาน หรือนวัตกรรมในการทำงาน และ 3) ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม  
219 เป็นต้น นั้น กองบริหารงานบุคคล จึงขอหารือเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำ  
220 สำนักงานอธิการบดี เพื่อที่จะนำมาตอบประกันคุณภาพตามเกณฑ์ของตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา  
221 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

222 คณะกรรมการฯ มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการ  
223 คัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปีสำนักงานอธิการบดี โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ควรเป็นหลักเกณฑ์กลางที่มีมาตรฐาน  
224 เป็นที่ยอมรับ และควรแต่งตั้งให้ผู้อำนวยการกองทุกกองเป็นกรรมการในการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น และ  
225 บรรจุเรื่องนี้ไว้ในโครงการของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

226

227 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น  
228 ประจำปีสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล  
229 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปีสำนักงานอธิการบดี ต่อไป

230

231 **5.5 ตารางจัดทำบุญถวายเพลพระเนื่องในเทศกาลเข้าพรรษา ประจำปี 2566ระหว่าง**  
232 **วันที่ 9 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 27 ตุลาคม 2566**

233 ประธานที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุมพิจารณตารางจัดทำบุญถวายเพลพระเนื่องในเทศกาล  
234 เข้าพรรษา ประจำปี 2566 โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
235 ได้ประชาสัมพันธ์ตารางทำบุญถวายเพลพระเนื่องในเทศกาลเข้าพรรษา ประจำปี 2566 ของหน่วยงานภายใน  
236 มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 9 สิงหาคม ถึงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 และขอเชิญชวนคณะผู้บริหารและบุคลากร  
237 เข้าร่วมกิจกรรม โดยขอความอนุเคราะห์ทุกกองร่วมสนับสนุนอาหาร และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน  
238 หน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม

239 ที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ

240

241 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ ตารางจัดทำบุญถวายเพลพระเนื่องในเทศกาลเข้าพรรษา ประจำปี  
242 2566ระหว่างวันที่ 9 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 ตามที่เสนอ

243

244 **ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ**

245 **6.1 กำหนดการจัดกิจกรรมของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี**

246 กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมทราบกำหนดการจัดกิจกรรมของหน่วยงานภายใน  
247 สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

248 1) วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จัดกิจกรรมเฉลิมพระ  
249 เกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องใน  
250 โอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา และถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี และพลังของแผ่นดิน ประจำปี  
251 2566 ณ ห้องประชุม ท 209 อาคารปวิชญ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

252 2) วันที่ 31 สิงหาคม 2566 พลอากาศเอกประจิน จั่นตอง ประธานกรรมการการอุดมศึกษา  
253 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, วุฒิสภา พร้อมคณะ ลงพื้นที่ตรวจ  
254 เยี่ยมการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน ณ ห้องประชุม ท. 410 ชั้น 4 อาคารที่ปวิชญ์ มหาวิทยาลัย  
255 ราชภัฏพิบูลสงคราม

256 นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ประสิทธิ์ ผู้แทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งโครงการบริจาค  
257 โลหิตถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในวันแม่ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา  
258 08.30 น. ณ บริเวณโถงกลาง อาคารที่ปวิชญ์

259

260 **มติที่ประชุม** รับทราบ กำหนดการจัดกิจกรรมของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

261

262

263 ประธานที่ประชุมกล่าวปิดการประชุม

264

265 **ปิดประชุม เวลา 16.02 น.**

266

267

268

269 (นางสาวจันทร์จิรา ละลอกแก้ว)

270 ผู้บันทึกรายงานการประชุม

271

272

273

274 (นายอำพน กลีบปาน)

275 ผู้ตรวจรายงานการประชุม