

1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
2 ครั้งที่ 45(5/2566) วันอังคาร ที่ 3 ตุลาคม 2566
3 ณ ห้องประชุม ท.210 ชั้น 2 อาคารที่ปวิษญ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

4 *****

5
6 **ผู้มาประชุม**

7	1. นางปาริชาติ	อินทรพุก	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
8	2. นางเอมอร	กมลวรรณ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
9	3. นางธัญญา	ทิมเครือจีน	แทน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กองบริการการศึกษา	กรรมการ
10				
11	4. นายมนต์นิรันดร์	ประสิทธิ์ผล	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
12				
13	5. นางสาวประนอม	หาญจริง	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
14	6. นายเจนต์	คันทะ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โครงการจัดตั้งกองคลัง	กรรมการ
15				
16	7. นางวิยะดา	สุเมธเทพานันท์	แทน ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและ เลขานุการ
17				
18				

19 **ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)**

20	1. นางสาวจุฑามาศ	ชัยวุฒพิเชษฐ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กองบริการการศึกษา	กรรมการ
21				
22	2. นายอำพน	กลีบปาน	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและ เลขานุการ
23				
24				

25 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

26	1. นางสาวลภัสสรดา	ช่อนกลิ่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
27	2. นางสาวณสรिता	ก๊กเครือ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

28
29 **ผู้ปฏิบัติหน้าที่การประชุม**

30	1. นางสาวจันทร์จิรา	ละลอกแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
31	2. นางสาวภัทรวดี	สีขุ่ย	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

35

36 เริ่มประชุมเวลา 09.40น.

37

38 เนื่องจาก นายอำพน กลีบบาน กรรมการและเลขานุการ ตัดภารกิจสำคัญ จึงมอบหมายให้
39 นางวิยะดา สุขเมธเทพานันท์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ แทน
40 นางปาริชาติ อินทรพุก ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอต่อที่ประชุม
41 พิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

42

43 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

44 1.1 การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
45 ตามที่ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จึง
46 ควรมีการปรับเปลี่ยนการทำงานร่วมกันทั้งภายในหน่วยงาน และภายในกอง และทุกกองควรมีส่วนร่วมในการ
47 ทำงานร่วมกัน อีกทั้งการประชาสัมพันธ์ต้องออกแบบให้มีความสวยงาม น่าสนใจ และรวดเร็ว
48 ทันเหตุการณ์ และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้หลากหลายช่องทางยิ่งขึ้น

49

50 **มติที่ประชุม** รับทราบ การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสังกัด
51 สำนักงานอธิการบดี

52

53 **ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

54 กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม
55 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 44(4/2566) วันจันทร์ ที่ 4 กันยายน 2566
56 คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดย
57 ไม่มีการแก้ไข

58

59 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 44(4/2566) วันจันทร์ ที่ 4 กันยายน 2566
60 โดยไม่มีการแก้ไข

61

62 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

63 ไม่มี

64

65 **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ**

66 4.1 **แจ้งกำหนดการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567**

67 นางธนัญญา ทิมเครือจีน ผู้แทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เสนอต่อที่ประชุมเพื่อ
68 รับทราบกำหนดการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 โดยมหาวิทยาลัย มีกำหนดการรับสมัครนักศึกษา
69 ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 ดังนี้

70

71 **นักศึกษาภาคปกติ** เปิดรับสมัคร 4 รอบ ดังนี้

72 รอบที่ 1 Portfolio รับสมัครระหว่างวันที่ 6 – 30 พฤศจิกายน 2566

73 รอบที่ 2 Quota รับสมัครระหว่างวันที่ 12 กุมภาพันธ์ – 8 มีนาคม 2567

74 รอบที่ 3 Admission รับสมัครระหว่างวันที่ 6 – 12 พฤษภาคม 2567

75 รอบที่ 4 Direct Admission รับสมัครระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม – 14 มิถุนายน 2567

76 **นักศึกษาภาค กศ.ป.ป.(เสาร์ – อาทิตย์)** รุ่นที่ 28

77 รับสมัครระหว่างวันที่ 4 มีนาคม – 15 พฤษภาคม 2567

78 โดยมีเป้าหมายการรับนักศึกษาภาคปกติ จำนวน 4,000 คน ปัจจุบันมีผู้สมัคร จำนวน 1,594
79 คน ชำระเงินแล้ว 400 คน และภาค กศ.ป.ป. (เรียนวันเสาร์ - อาทิตย์) มีเป้าหมายการรับ จำนวน 800 คน

80

81 **มติที่ประชุม** รับทราบ กำหนดการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

82

83 **4.2 แจ้งกำหนดการสอบของนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2566**
84 **และกำหนดการเปิดภาคเรียนที่ 2/2566**

85 ผู้แทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบกำหนดการสอบของ
86 นักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2566 และกำหนดการเปิดภาคเรียนที่ 2/2566 โดยมหาวิทยาลัย มี
87 กำหนดการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566
88 ในวันที่ 25 ตุลาคม – 3 พฤศจิกายน 2566 และกำหนดการเปิดภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566
89 ในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566

90

91 **มติที่ประชุม** รับทราบ กำหนดการสอบของนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2566
92 และกำหนดการเปิดภาคเรียนที่ 2/2566

93

94 **4.3 การเปลี่ยนแปลงหน่วยงานการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร**

95 ผู้แทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบการเปลี่ยนแปลง
96 หน่วยงานการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ตามที่ กองบริการการศึกษา
97 และกองบริหารงานบุคคล ร่วมหารือและซักซ้อมการปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร เมื่อวันที่
98 27 กันยายน 2566 ที่ผ่านมา จึงมีการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานผู้รับผิดชอบกองทุนฯ ดังกล่าว โดยใน
99 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป งานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรจะดำเนินงานโดยกอง

100 บริหารงานบุคคล ทั้งนี้ กองบริการการศึกษา จะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานภายใน
101 มหาวิทยาลัยฯ เพื่อรับทราบและประสานงานได้อย่างถูกต้องต่อไป

102

103 **มติที่ประชุม** รับทราบ การเปลี่ยนแปลงหน่วยงานการดำเนินงานกองทุนส่งเสริม
104 และพัฒนาบุคลากร

105 **4.4 รายงานการตอบแบบสอบถาม Online แบบสำรวจความผูกพัน ความพึงพอใจ**
106 **และความสุขสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

107 นายมนตรีรินทร์ ประสิทธิผล รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
108 เสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานการตอบแบบสอบถาม Online แบบสำรวจความผูกพัน ความพึงพอใจ
109 และความสุสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยกองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการ
110 ประสานไปยังทุกหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรทุกคนตอบแบบสอบถามฯ ดังกล่าว เพื่อนำผลรายงานความสำเร็จ
111 ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒน
112 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (พ.ศ.2566 - 2569) ในตัวชี้วัด : มรพส.4.4 ร้อยละของบุคลากร
113 ที่ผ่านเกณฑ์ดัชนีความสุขระดับมากถึงมากที่สุด นั้น กองบริหารงานบุคคล จึงขอรายงานความก้าวหน้า
114 จำนวนผู้ทำแบบประเมินของแต่ละหน่วยงาน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามฯ ดังกล่าวแล้ว จำนวน 372 คน
115 จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 817 คน ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน
116 วิชาการในหน่วยงานต่าง ๆ ที่ยังไม่ได้ตอบแบบสอบถาม Online Happinometer ดำเนินการตอบ
117 แบบสอบถามโดยสแกน QR code ตามหนังสือที่ กบค. ว 757/2566 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 ที่ส่งไปยัง
118 หน่วยงานต่าง ๆ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2566

119

120 **มติที่ประชุม** รับทราบ รายงานการตอบแบบสอบถาม Online แบบสำรวจความผูกพัน
121 ความพึงพอใจและความสุขสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยขอความอนุเคราะห์
122 ให้บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการในหน่วยงานต่าง ๆ ที่ยังไม่ได้ตอบแบบสอบถาม Online
123 Happinometer ดำเนินการตอบแบบสอบถามฯ โดยสแกน QR code ตามหนังสือที่ กบค. ว 757/2566
124 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 ที่ส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2566

125

126 **4.5 การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2566**

127 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ
128 การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2566 เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกย่องบุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้ที่มี
129 ความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน การครองคน การครองงาน อีกทั้ง มีผลการ
130 ปฏิบัติงานดีเด่นที่จะเป็นตัวอย่างในการประพฤติตนแก่มหาวิทยาลัย และสอดคล้องประกาศมหาวิทยาลัยราช
131 ภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ทั้งนี้ เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น
132 ประจำปี 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัย จึงขอให้ท่านคัดเลือกบุคลากรในสังกัด ดังนี้

133

1. บุคลากรสายวิชาการ จำนวนไม่เกิน 3 ราย

134

2. บุคลากรสายสนับสนุน จำนวนไม่เกิน 3 ราย

135 โดยกรอกประวัติ และผลงาน ส่งที่กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566
136 และส่งไฟล์ผลงาน ที่ E-mail : amarinsirichai@gmail.com เพื่อดำเนินการคัดเลือก ต่อไป

137 คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะให้ทุกกองเสนอชื่อบุคลากร กองละ 1 คน เพื่อเข้ารับ
138 การคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ซึ่งจะดำเนินการคัดเลือกและเสนอชื่อในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี
139 จำนวนไม่เกิน 3 คน และส่งไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566

140 **มติที่ประชุม** รับทราบ การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2566 โดยให้ทุกกอง เสนอชื่อ
141 บุคลากร กองละ 1 คน เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ซึ่งจะดำเนินการคัดเลือกและเสนอชื่อภายใน
142 ภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี จำนวนไม่เกิน 3 คน ส่งไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่
143 31 ตุลาคม 2566

144

145 **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

146 **5.1 การพิจารณา “ร่าง” กำหนดการพิธีทำบุญถวายเพลพระ เนื่องในเทศกาล**
147 **เข้าพรรษาของสำนักงานอธิการบดี และ “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ**

148 ประธานที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา “ร่าง” กำหนดการพิธีทำบุญถวายเพลพระ
149 เนื่องในเทศกาลเข้าพรรษาของสำนักงานอธิการบดี และ “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ
150 โดยกำหนดจัดขึ้นในวันพุธ ที่ 11 ตุลาคม 2566 ณ ห้องโถงกลาง ชั้น 1 อาคารที่ปวิชญ์ ตั้งแต่เวลา 09.50 น.
151 ถึง 12.00 น.

152 คณะกรรมการฯ ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะอย่างกว้างขวาง โดยสรุปให้กองบริหารงานบุคคล
153 กองบริการการศึกษา และโครงการจัดตั้งกองคลัง ดูแลรับผิดชอบเรื่องอาหารและเครื่องดื่ม ในส่วนของ
154 กองอื่น ๆ ร่วมสนับสนุนอาหารเพิ่มเติม และมอบหมายให้บุคลากรดำเนินการดังนี้

155 1) มอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมพิธี
156 ทำบุญถวายเพลพระฯ

157 2) มอบหมายให้ นางสาวณสรिता ก๊กเครือ ดำเนินการประสานอาจารย์อาวุโส เข้าร่วม
158 กิจกรรม

159 3) มอบหมายให้ นางสาวลภัสสรดา ช่อนกลิ่น ดำเนินการประสานบุคลากรภาคสนามเข้า
160 ร่วมกิจกรรม

161 4) มอบหมายให้ นางสาวภัทรวดี สีขุ่ย เตรียมการสักการะศาลเจ้าพ่อทะเลแก้ว และเจ้าที่
162 พร้อมพาผู้อำนวยการกองและผู้บริหาร ร่วมดำเนินการ

163

164 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ “ร่าง” กำหนดการพิธีทำบุญถวายเพลพระ เนื่องในเทศกาล
165 เข้าพรรษาของสำนักงานอธิการบดี และ “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ ตามที่เสนอ
166 โดยมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล กองบริการการศึกษา และโครงการจัดตั้งกองคลัง ดูแลรับผิดชอบ
167 เรื่องอาหาร ในส่วนของกองอื่น ๆ ร่วมสนับสนุนอาหารเพิ่มเติม และมอบหมายให้บุคลากรดำเนินการดังนี้

168 1) มอบหมายให้หัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัยและภาพลักษณ์องค์กร ดำเนินการ
169 จัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมพิธีทำบุญถวายเพลพระฯ

- 170 2) มอบหมายให้ นางสาวณสรिता ก๊กเครือ ดำเนินการประสานอาจารย์อาวุโส เข้าร่วม
171 กิจกรรม
172 3) มอบหมายให้ นางสาวลภัสรดา ช่อนกลิ่น ดำเนินการประสานบุคลากรภาคสนามเข้า
173 ร่วมกิจกรรม
174 4) มอบหมายให้ นางสาวภัทรวดี สีขุ่ย เตรียมการสักการะศาลเจ้าพ่อทะเลแก้ว และเจ้าที่
175 พร้อมพาผู้อำนวยการกองและผู้บริหาร ร่วมดำเนินการ
176

177 **ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ**

178 **6.1 สรุปผลดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษาประจำเดือนกันยายน 2566**

179 นางสาวประนอม หาญจริง ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการสรุปผล
180 ดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา ประจำเดือนกันยายน 2566 เสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ
181

182 **มติที่ประชุม** รับทราบ สรุปผลดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา ประจำเดือนกันยายน 2566
183 ตามที่เสนอ
184

185 **6.2 ขอเชิญร่วมโครงการ “มหาวิทยาลัยโปร่งใส ผู้บริหารร่วมใจ ด้านภัยการทุจริต”**

186 ประธานที่ประชุม ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการ “มหาวิทยาลัยโปร่งใส ผู้บริหารร่วมใจ
187 ด้านภัยการทุจริต” ซึ่งจัดขึ้นในวันพฤหัสบดี ที่ 5 ตุลาคม 2566 เวลา 08.30 น. ณ ห้องปางอุบล
188 ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง วังจันทร์ริเวอร์วิว โดยมอบหมายให้ทุกกองส่งหัวหน้างานและบุคลากรเข้า
189 ร่วมโครงการ กองละ 5 คน
190

191 **มติที่ประชุม** รับทราบ โครงการ “มหาวิทยาลัยโปร่งใส ผู้บริหารร่วมใจ ด้านภัยการทุจริต”
192 โดยมอบหมายให้ทุกกองส่งหัวหน้างานและบุคลากรเข้าร่วมโครงการ กองละ 5 คน
193

194 ประธานที่ประชุมกล่าวปิดการประชุม
195

196 **ปิดประชุม เวลา 13.35 น.**
197

198 

199
200 (นางสาวจันทร์จิรา ละลอกแก้ว)

201 ผู้บันทึกรายงานการประชุม
202
203

204

(นางวิยะดา สุเมธเทพานันท์)

205

ผู้ตรวจรายงานการประชุม